

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Кафедра прикладной информатики и математических  
методов в управлении факультета информатики и информационных  
технологий

Образовательная программа

**38.03.02** Менеджмент

Профиль подготовки:

**Производственный менеджмент**

**Маркетинг**

**Управление малым бизнесом**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Форма обучения

**очная**

Статус дисциплины:

**вариативная (обязательная)**

Рабочая программа дисциплины составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент (уровень - бакалавриат) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик: кафедра Прикладной информатики и математических методов в управлении, Камилов М.Б., к.э.н., доц. Муртилова К.М., ст. преп.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры ПИИММУ от «13» марта 2018г., протокол № 7

Зав. кафедрой



Камилов М-К.Б.

(подпись)

на заседании Методической комиссии ФИИИТ факультета от «20» марта 2018г., протокол №4.

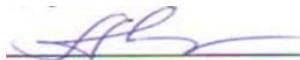
Председатель



Камилов М-К.Б.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим

управлением «27» марта 2018г.



(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» входит в базовую часть образовательной программы *бакалавриата* по направлению 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете *информатики и информационных технологий* кафедрой ПИиММУ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выработкой у обучающихся целостного представления об информационной системе, обеспечивающей управление предприятием; знакомством с новейшими достижениями в области информационных систем в менеджменте.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, (ОПК-5); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольная работа, устный опрос, тестирование, коллоквиум и пр.* и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины зачетных единиц, в том числе в 144 академических часах по видам учебных занятий:

| Семестр | Учебные занятия      |  |                      |     |              |  |  | СРС, в том числе экзамен | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |
|---------|----------------------|--|----------------------|-----|--------------|--|--|--------------------------|---|
|         | Всего                | в том числе                                    |                      |     |              |  |  |                          |   |
|         |                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                      |     |              |  |  |                          |   |
|         |                      | Всего  | из них               |     |              |  |  |                          |   |
| Лекции  | Лабораторные занятия |  | Практические занятия | КСР | консультации |  |  |                          |   |
| 7       | 144                  | 54   | 18                   | 16  | 18           |  |  | 56                       | экзамен   |

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются:

формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области управления и перспективах их развития;

выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в управлении;

выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями.

*Задачами изучения дисциплины* являются приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы, изучается в 2 семестре при очной форме обучения.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

| Компетенции    | Формулировка компетенции из ФГОС ВО   | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  |
|----------------|---|--|
| ОК-4           | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знает: лексические, грамматические и пунктуационные нормы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия .<br>Умеет: определять требования к литературному языку, - правильного владения основами культуры речи, - различать основные единицы и уровни языка в коллективе<br>Владеет: знаниями для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в коллективе |
| ОПК-5<br>ОПК-7 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом   | <i>Знает:</i> применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для профессиональной деятельности для управления  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> | <p>производственными процессами.<br/> <i>Умеет:</i> выявлять, формировать и удовлетворять потребности в сфере внедрения, адаптации и настройки информационной системы для управления производственными процессами.<br/> <i>Владеет:</i> умением и навыками информационного обеспечения управления производственными процессами; методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа информации для управления производственными процессами</p> |
|--|---|---|

По итогам изучения курса студенты должны знать:

- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте.
- назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
- основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организациях.

По итогам изучения курса студенты должны уметь:

- оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения;

- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;
  - оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем.
- По итогам изучения курса студенты должны иметь навыки:
- применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем.
  - использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией;
- проектирования информационных систем сбора, хранения и обработки информации;
  - работы в рамках отдельных информационных технологий;
    - владеть основными концепциями управления информационными системами и технологиями и применять их на практике.

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет зачетных единиц, 144 академических часов.

#### 4.2. Структура дисциплины

| № п/п            | Разделы и темы дисциплины  | Семестр 7 | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                             | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|------------------|--|-----------|-----------------|--|-----------------------------|------------------------|---|
|                  |  |           |                 | Лекции   | практические и лабораторные |                        |   |
| <b>Модуль 1.</b> |  |           |                 |  |                             |                        |   |
| 1                | Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности       |           | 1-2             | 4  | 4                           | 4                      | Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания, защита лабораторных работ, реферат, доклад            |
| 2                | Тема 2. Структурная и функциональная организация автоматизированных информационных технологий и систем |           | 3-4             | 4  | 4                           | 4                      | Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания, защита лабораторных работ, реферат, доклад            |

|   |   |  |        |    |    |     |  |
|---|---|--|--------|----|----|-----|--|
|   | управления  |  |        |    |    |     |  |
| 3 | Тема 3.<br>Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности |  | 5-6    | 4  | 4  | 4   | Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания, защита лабораторных работ, реферат, доклад |
|   | <b>Итого по модулю 1.</b>   |  |        | 12 | 12 | 12  | Контрольная работа   |
|   | <b>Модуль 2.</b>  |  |        |    |    |     |  |
| 4 | Тема 4. Основные виды информационных технологий для обслуживания управленческой деятельности                          |  | 8-9    | 4  | 4  | 4   | Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания, защита лабораторных работ, реферат, доклад |
| 5 | Тема 5. Информационные технологии поддержки принятия решений  |  | 10-11  | 4  | 4  | 4   | Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания, защита лабораторных работ, реферат, доклад |
|   | Тема 6. Интеллектуальные информационные технологии в управлении   |  | 12-13  | 4  | 4  | 4   | Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания, защита лабораторных работ, реферат, доклад |
|   | <b>Итого по модулю 2.</b>   |  |        | 12 | 12 | 12  |  |
|   | <b>Модуль 3.</b>  |  |        |    |    |     |  |
|   | Тема 7. Автоматизированные информационные технологии в управлении проектами   |  | 14--15 | 6  | 6  | 6   | Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания, защита лабораторных работ, реферат, доклад |
|   | Тема 8. Информационные системы как основа автоматизированных систем управления  |  | 16-18  | 6  | 6  | 6   | Собеседование, тест, разноуровневые задачи и задания, защита лабораторных работ, реферат, доклад |
|   | <b>Итого по модулю 3.</b>   |  |        | 12 | 12 | 12  |  |
|   | <b>Модуль 4. Экзамен</b>  |  |        |    |    |     |  |
|   | <b>ИТОГО:</b>   |  | 18     | 36 | 36 | 144 |  |

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

| Номер и название темы   | Содержание занятий  | Кол-во часов |
|---|---|--------------|
| Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности                  | Влияние развития информационных технологий на информационное обеспечение управленческой деятельности<br>Цели и задачи совершенствования системы информационного обеспечения управленческой деятельности<br>Особенности и основные свойства информации как ресурса. Информационный ресурс как основа информатизации деятельности специалиста.<br>Основные направления применения новых информационных технологий в современном производстве и бизнесе. Современные тенденции развития информационных систем.<br>Источники информации. Классификация управленческой информации<br>Понятие информационной технологии. Развитие и классификация автоматизированных информационных технологий управления<br>Информационная безопасность и информационные технологии защиты информации  | 4            |
| Тема 2. Структурная и функциональная организация автоматизированных информационных технологий и систем управления | Место информационной системы в контуре управления предприятия<br>Основные процессы преобразования информации.<br>Информационная деятельность как атрибут основной деятельности. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Предметная область информационной системы (ИС).<br>Автоматизированные информационные системы и их классификация. Основные компоненты ИС.<br>Особенности выполнения основных процедур преобразования информации. Поток информации.<br>Входные и выходные данные. Роль обратной связи в информационных процессах. Показатели потоков информации: прямооточность, ритмичность, специализация, плотность (интенсивность), параллельность. Вертикальные и горизонтальные потоки информации. Анализ потоков информации.<br>Состав и структура информационной технологии управления.<br>Тенденции развития информационных технологий управления | 4            |
| Тема 3. Инструментальные средства компьютерных  | Средства организационной техники. Средства коммуникационной техники.<br>Средства вычислительной техники. Компьютерные сети.   | 4            |

|  |   |   |
|--|---|---|
| технологий информационного обслуживания управленческой деятельности  | Классификация и архитектура информационно-вычислительных сетей (ИВС). Виды ИВС. Техническое обеспечение ИВС. Серверы и рабочие станции. Маршрутизаторы и коммутирующие устройства. Модемы и сетевые карты. Виды локальных вычислительных сетей. Устройства межсетевого интерфейса. Системы и каналы передачи данных. Цифровые каналы связи. Системы оперативной связи. Программное обеспечение  |   |
| Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности | Средства организационной техники. Средства коммуникационной техники. Средства вычислительной техники. Компьютерные сети. Классификация и архитектура информационно-вычислительных сетей (ИВС). Виды ИВС. Техническое обеспечение ИВС. Серверы и рабочие станции. Маршрутизаторы и коммутирующие устройства. Модемы и сетевые карты. Виды локальных вычислительных сетей. Устройства межсетевого интерфейса. Системы и каналы передачи данных. Цифровые каналы связи. Системы оперативной связи. Программное обеспечение   | 4 |
| Тема 4. Основные виды информационных технологий для обслуживания управленческой деятельности                       | Компьютерная телефония. Интернет-телефония. Компьютерная видеосвязь. Информационные технологии документационного обеспечения управления. Компьютерные технологии подготовки и обработки текстовых документов. Компьютерные технологии обработки управленческой информации на основе табличных процессоров. Системы управления базами данных. Базы данных (БД), банки данных (системы баз данных), системы управления базами данных (СУБД). Назначение и принципы построения. Жизненный цикл БД. Основные классы задач, решаемых с использованием баз данных: обработка данных, управление деятельностью (процессами), поиск информации. Информация и данные. Компоненты банка данных. Предметная область базы данных. Типология моделей представления информации. Реляционная модель данных. Основные понятия реляционной модели данных. Современные способы организации презентаций. Интегрированные информационные технологии | 2 |
| Тема 5. Информационные технологии поддержки принятия решений   | Понятие системы поддержки принятия решений. Технологии прогнозирования деятельности предприятия с использованием табличных процессоров. Средства пакета Excel для решения задач тактического планирования. Информационно-технологическая поддержка процессов стратегического планирования.  | 2 |

|  |   |          |
|--|---|----------|
| <p>Тема 6.<br/>Интеллектуальные информационные технологии в управлении</p> | <p>Технологии экспертных систем. Нейросетевой подход к созданию интеллектуальных компьютерных технологий и систем.<br/>Классификация информационных систем по функциональному признаку. Автоматизированные системы. Системы поддержки принятия решений.<br/>Информационно-вычислительные системы.<br/>Информационно-справочные системы. Системы обучения.<br/>Информационные системы оперативного</p> | <p>4</p> |
|--|---|----------|

|   |  |          |
|---|--|----------|
| <p>Тема 7.<br/>Автоматизированные информационные технологии в управлении проектами</p>    | <p>Основные направления использования информационных технологий в управлении проектами.<br/>Классификация программных средств управления проектами.<br/>Понятие о цикле работы над проектом.<br/>Компьютерное управление проектами.<br/>Документальные системы: информационно-поисковые (ИПС), информационно-логические (ИЛС), информационно-семантические системы (ИСС). Полнотекстовые информационно-поисковые системы. Статические и динамические словари систем. Глобальный словарь.<br/>Анализ информационных потребностей и виды информационного обслуживания. Структура и логико-семантический аппарат ИПС: информационно-поисковый язык, система индексирования, критерии смыслового соответствия.</p> | <p>6</p> |
| <p>Тема 8.<br/>Информационные системы как основа автоматизированных систем управления</p> | <p>Содержание и методы ведения проектных работ, их место в процессе создания и эксплуатации автоматизированных информационных технологий и систем<br/>Методология бизнес-реинжиниринга.<br/>информационные технологии и инструментальные средства поддержки реинжиниринга<br/>Методология структурного анализа и проектирования SADT<br/>Методологии объектно-ориентированного проектирования. Прототипное проектирование (RAD-технология)<br/>Основные направления индустриального проектирования и разработки<br/>Преимущества и классификация CASE-технологий</p>   | <p>6</p> |

**Темы и содержание занятий семинарского типа, в том числе имеющих непосредственно практико-ориентированную, инновационно-технологическую и/или инновационно-предпринимательскую направленность**

| <p><b>Номер и название темы</b></p>                  | <p><b>Содержание занятий</b></p>   | <p><b>Кол-во часов</b></p> |
|--|--|----------------------------|
| <p>Тема 1. Организация и средства информационных</p> | <p>1. Классификация информационных технологий по степени охвата задач управления<br/>2. История развития информационных технологий</p> |                            |

|  |   |   |
|--|---|---|
| технологий обеспечения управленческой деятельности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Информационный обмен в системе социального и культурного взаимодействия.</li> <li>4. Информационно-обменные процессы как факторы развития личности.</li> </ul>  | 4 |
| Тема 2. Структурная и функциональная организация автоматизированных информационных технологий и систем управления  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности выполнения основных процедур преобразования информации.</li> <li>2. Роль обратной связи в информационных процессах управления.</li> <li>3. Показатели потоков информации: прямоточность, ритмичность, специализация, плотность (интенсивность), параллельность.</li> </ul>  | 4 |
| Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Модели распределения данных по физическим носителям.</li> <li>2. Распределенная обработка данных.</li> <li>3. Способы распределения данных.</li> <li>4. Классы программного обеспечения.</li> <li>5. Основные группы ППП для обслуживания управленческой деятельности.</li> </ul>   | 4 |
| Тема 4. Основные виды информационных технологий для обслуживания управленческой деятельности                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Жизненный цикл документа</li> <li>2. Цель документирования.</li> <li>3. Новые технологии в современных системах автоматизации документооборота.</li> <li>4. Состав и функциональные возможности компьютерных систем подготовки текстовых документов.</li> <li>5. Типовая технология подготовки текстового документа на основе применения текстового процессора.</li> <li>6. Специальные функции текстовых процессоров, позволяющие облегчить процесс ввода текста.</li> </ul> | 4 |
| Тема 5. Информационные технологии поддержки принятия решений   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи информационной системы в менеджменте.</li> <li>2. Функции информационной системы в менеджменте.</li> <li>3. Использование информационных систем при проведении массового социологического обследования населения.</li> </ul>   | 4 |
| Тема 6. Интеллектуальные информационные технологии в управлении  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Системы поддержки принятия решений.</li> <li>2. Возможности использования компьютерных технологий в практике экономиста.</li> <li>3. Возможности применения баз данных и знаний в медицине.</li> <li>4. Содержание основных этапов реализации нейросетевой технологии при решении задач прогнозного характера.</li> </ul>   | 4 |
| Тема 7. Автоматизированные информационные технологии в управлении проектами  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-поисковый тезаурус.</li> <li>2. Анализ существующих информационно-поисковых систем.</li> <li>3. Компьютеризация управления проектами.</li> <li>4. Методы оценки эффективности проекта</li> </ul>  | 6 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Тема 8.<br>Информационные системы как основа автоматизированных систем управления | 1. Комплектование информационной базы в фактографических АИС.<br>2. Формальная обработка данных в фактографических ИС. | 6 |
|---|--|---|

## 5. Образовательные технологии

Использование персональных компьютеров при выполнении лабораторных работ и сдаче итогового экзамена. Чтение лекций с использованием компьютера и проектора, проведение лабораторных работ в компьютерном классе.

При реализации учебной дисциплины используются, электронные учебники, презентации средства диагностики и контроля разработанные специалистами кафедры т.д.

### Темы и содержание групповых и индивидуальных консультаций

| Содержание групповых и индивидуальных консультаций | Кол-во часов |
|--|--------------|
| Индивидуальная консультация по текущим темам       | 4            |
| Групповая консультация при подготовке к экзамену   | 2            |

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 6.1 Темы и содержание учебных занятий в форме самостоятельной работы

| Номер и название темы  | Содержание занятий   | Кол-во часов |
|--|--|--------------|
| Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности                   | 1. Работа с основными понятиями по теме<br>2. Формирование информационного блока<br>3. Работа с дополнительными источниками<br>4. Подготовка к работе в аудитории<br>5. Работа в электронной образовательной среде | 4            |
| Тема 2. Структурная и функциональная организация автоматизированных информационных технологий и систем управления  | 1. Работа с основными понятиями по теме<br>2. Формирование информационного блока<br>3. Работа с дополнительными источниками<br>4. Подготовка к работе в аудитории<br>5. Работа в электронной образовательной среде | 4            |
| Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности | 1. Работа с основными понятиями по теме<br>2. Формирование информационного блока<br>3. Работа с дополнительными источниками<br>4. Подготовка к работе в аудитории<br>5. Работа в электронной образовательной среде | 4            |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Тема 4. Основные виды информационных технологий для обслуживания управленческой деятельности | 1. Работа с основными понятиями по теме<br>2. Формирование информационного блока<br>3. Работа с дополнительными источниками<br>4. Подготовка к работе в аудитории<br>5. Работа в электронной образовательной среде  | 4 |
| Тема 5. Информационные технологии поддержки принятия решений                                 | 1. Работа с основными понятиями по теме<br>2. Формирование информационного блока<br>3. Работа с дополнительными источниками<br>4. Подготовка к работе в аудитории<br>5. Работа в электронной образовательной среде  | 4 |
| Тема 6. Интеллектуальные информационные технологии в управлении                              | 1. Работа с основными понятиями по теме<br>2. Формирование информационного блока<br>3. Работа с дополнительными источниками<br>4. Подготовка к работе в аудитории<br>5. Работа в электронной образовательной среде  | 4 |
| Тема 7. Автоматизированные информационные технологии в управлении проектами                  | 1. Работа с основными понятиями по теме<br>2. Формирование информационного блока<br>3. Работа с дополнительными источниками<br>4. Подготовка к работе в аудитории<br>5. Работа в электронной образовательной среде  | 6 |
| Тема 8. Информационные системы как основа автоматизированных систем управления               | 1. Работа с основными понятиями по теме<br>2. Формирование информационного блока<br>3. Работа с дополнительными источниками<br>4. Подготовка к работе в аудитории<br>5. Работа в электронной образовательной среде<br>6. Подготовка к итоговой аттестации | 6 |

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает контролируемую и внеаудиторную самостоятельную работу, направлена на повышение качества обучения, углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины, активизацию учебно-познавательной деятельности студентов и снижение аудиторной нагрузки. Часть программного материала выносится для самостоятельного внеаудиторного изучения с последующим текущим или итоговым контролем знаний на занятиях или экзамене. Контроль СРС и оценка ее результатов организуется как самоконтроль (самооценка) студента, а также как контроль и оценка со стороны преподавателя, например в ходе собеседования. Баллы, полученные по СРС студентом, обязательно учитываются при итоговой аттестации по курсу. Формы контроля СРС включают: тестирование; устную беседу по теме с преподавателем; выполнение индивидуального задания и др.

Роль студента в СРС - самостоятельно организовывать свою учебную работу по предложенному преподавателем, методически обеспеченному плану. СРС по курсу учитывает индивидуальные

особенности слушателей и включает не только задания, связанные с решением типовых задач, но также творческие задания, требующие самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать и концентрировать их в контексте конкретной решаемой задачи. Технология обучения предусматривает выработку навыков презентации результатов выполненного индивидуального задания и создание условий для командной работы над комплексной темой с распределением функций и ответственности между членами коллектива. Оценка результатов выполнения индивидуального задания осуществляется по критериям, известным студентам, отражающим наиболее значимые аспекты контроля за выполнением этого вида работ.

В ходе изучения дисциплины студенты могут посещать аудиторские занятия (лекции, лабораторные занятия, консультации). Особенность изучения дисциплины состоит в выполнении комплекса практических занятий под руководством преподавателя, которые решают задачи поиска информации, создания информационного ресурса по определенной тематике, обсуждают возникающие вопросы и проблемы, разбирают и анализируют наиболее удачные варианты информационных ресурсов.

Особое место в овладении частью тем данной дисциплины может отводиться самостоятельной работе, при этом во время аудиторных занятий могут быть рассмотрены и проработаны наиболее важные и трудные вопросы по той или иной теме дисциплины, а второстепенные и более легкие вопросы, а также вопросы, специфичные для той или иной ООП, могут быть изучены студентами самостоятельно.

Для очной формы обучения в соответствии с учебными планами направлений подготовки процесс изучения дисциплины предусматривает проведение лекций, лабораторных занятий, консультаций, а также самостоятельную работу студентов. Обязательным для всех направлений подготовки является проведение лабораторных занятий в специализированных компьютерных аудиториях, оснащенных персональными компьютерами или подключенных к центральному серверу терминалов.

Для прочих форм обучения в соответствии с учебными планами направлений подготовки процесс изучения дисциплины может предусматривать проведение установочных и обзорных лекций в аудиториях с мультимедийным оборудованием и лабораторных занятий по ключевым практическим темам дисциплины в специализированных компьютерных аудиториях, а также проведение консультаций.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

| <b>Код и наименование компетенции из ФГОС ВО</b> | <b>Планируемые результаты обучения</b>  | <b>Процедура освоения</b>                                    |
|--|---|--|
| ПК-4   | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   | Устный-опрос, письменный опрос, отчет по лабораторной работе |
| ПК-5   | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Устный-опрос, письменный опрос, отчет по лабораторной работе |
| ПК-7   | применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  | Устный-опрос, письменный опрос, отчет по лабораторной работе |

**7.2. Типовые контрольные задания**

**1.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по результатам освоения дисциплины.**

**Примерные темы рефератов**

1. Информация и информационные процессы
2. Автоматизация информационных процессов
3. Информационные бизнес процессы
4. Технические средства информационных процессов

5. Свойства информационных процессов.
6. Моделирование информационных процессов
7. Характеристика информационных процессов
8. Структура информационного процесса
9. Информационные процессы и объективная необходимость их автоматизации
10. Информационное обеспечение управления
11. Информационное обеспечение управления персоналом
12. Информационное обеспечение процесса управления материально-техническим снабжением производства
13. Информационное обеспечение работы менеджера
14. Организация информационного обеспечения процесса стратегического управления
15. Информационное обеспечение финансового менеджмента
16. Система документационного обеспечения управления
  
17. Информационное обеспечение и современные технологии управления производственными системами
18. Совершенствование информационного обеспечения управления предприятием
19. Система информационного обеспечения управления
20. Механизмы управления информационным обеспечением бизнес-процессов предприятия

## **Вопросы для оценки качества освоения дисциплины**

### **Вопросы для промежуточного контроля**

#### ***Модуль 1***

1. Информация как предмет управленческого труда.
2. Понятие информации по К.Шеннону.
3. Понятие информации в менеджменте. Особенности информации как предмета труда.
4. Свойства информации.
5. Система управления. Информационный контур системы управления
6. Управленческая деятельность. Управленческий процесс в терминах процес-сов информационных.
7. Укрупнённая структурная схема системы управления. Потoki информации, циркулирующие в системе управления.
8. Автоматическое управление. Упрощённая структурная схема замкнутой САУ.
9. Автоматизированные системы управления. Структурная схема организационно-экономических информационных систем.
10. Понятие информационного процесса. Операции информационных процес-сов.
11. Данные – понятие. Преобразование «информация-данные».
12. Информационная схема. Структуры информационных схем.
13. Основные этапы и уровни информационного процесса. Базовый уровень представления информационных процессов.
14. Основные этапы и уровни информационного процесса. Логический

- уровень представления информационных процессов.
15. Основные этапы и уровни информационного процесса. Физический уровень представления информационных процессов.
  16. Понятие потока информации. Принципы систематизации информационных потоков.
  17. Понятие экономической информации и её особенности.
  18. Классификация экономической информации по месту возникновения и по отношению к объекту управления.
  19. Классификация экономической информации по стабильности.
  20. Классификация экономической информации по функциям управления.
  21. Структурные единицы экономической информации.

## *Модуль 2*

1. Понятие информационного обеспечения (ИО). Основное назначение и функции ИО.
2. Понятие информационного обеспечения (ИО). Основные требования к инф. обеспечению управленческой деятельности.
3. Понятие информации системы управления производственными процессами.  
Общие характеристики информации о производственных процессах.
4. Понятие информации системы управления производственными процессами.  
Специфические особенности информации о производственных процессах.
5. Этапы процесса формирования информационного обеспечения.
6. Понятие информационного обеспечения (ИО). Общая характеристика структуры информационного обеспечения.
7. Система экономических показателей.
8. Документ. Система документации. Классификация документированной информации.
9. Система документации. Основные недостатки документированной информации. Основные направления повышения эффективности документированной информации
10. Унифицированная система документации (УСД). Требования к УСД.
11. Требования к первичным документам, определяемые ГОСТом.
12. Классификация выходных документов. Требования, предъявляемые к выходным документам.
13. Схемы информационных потоков.
14. Классификация. Необходимость в классификации. Основание классификации. Система классификации. Виды систем классификации.
15. Иерархическая система классификации.
16. Фасетная система классификации.
17. Понятие классификатора. Виды классификаторов.
18. Понятие классификатора. Этапы разработки классификаторов.
19. Понятие классификатора. Применение классификаторов.

20. Понятие кодирования информации. Цели кодирования. Понятие кода и его характеристики.
21. Понятие системы кодирования информации. Классификация систем кодирования.
22. Регистрационные системы кодирования.
23. Классификационные системы кодирования.
24. Понятие внутримашинного информационного обеспечения.
25. Файловая организация данных.
26. Понятие базы данных, СУБД. Модели баз данных.
27. Понятие базы данных. Виды баз данных по организации и технологии обработки данных.
28. Банк данных, его состав
29. Хранилища данных. Категории данных, располагающихся в хранилище.
30. Базы знаний. Функции БЗ.

### **Вопросы для итогового контроля 1**

1. Информация как предмет управленческого труда.
2. Понятие информации по К.Шеннону.
3. Понятие информации в менеджменте. Особенности информации как предмета труда.
4. Свойства информации.
5. Система управления. Информационный контур системы управления
6. Управленческая деятельность. Управленческий процесс в терминах процес-сов информационных.
7. Укрупнённая структурная схема системы управления. Потoki информации, циркулирующие в системе управления.
8. Автоматическое управление. Упрощённая структурная схема замкнутой САУ.
9. Автоматизированные системы управления. Структурная схема организационно-экономических информационных систем.
10. Понятие информационного процесса. Операции информационных процессов.
11. Данные – понятие. Преобразование «информация-данные».
12. Информационная схема. Структуры информационных схем.
13. Основные этапы и уровни информационного процесса. Базовый уровень представления информационных процессов.
14. Основные этапы и уровни информационного процесса. Логический уровень представления информационных процессов.
15. Основные этапы и уровни информационного процесса. Физический уровень представления информационных процессов.
16. Понятие потока информации. Принципы систематизации информационных потоков.
17. Понятие экономической информации и её особенности.
18. Классификация экономической информации по месту возникновения и по отношению к объекту управления.
19. Классификация экономической информации по стабильности.
20. Классификация экономической информации по функциям управления.

21. Структурные единицы экономической информации.
22. Понятие информационного обеспечения (ИО). Основное назначение и функции ИО.
23. Понятие информационного обеспечения (ИО). Основные требования к инф. обеспечению управленческой деятельности.
24. Понятие информации системы управления производственными процессами.  
Общие характеристики информации о производственных процессах.
25. Понятие информации системы управления производственными процессами.  
Специфические особенности информации о производственных процессах.
26. Этапы процесса формирования информационного обеспечения.
27. Понятие информационного обеспечения (ИО). Общая характеристика структуры информационного обеспечения.
28. Система экономических показателей.
29. Документ. Система документации. Классификация документированной информации.
30. Система документации. Основные недостатки документированной информации. Основные направления повышения эффективности документированной информации
31. Унифицированная система документации (УСД). Требования к УСД.
32. Требования к первичным документам, определяемые ГОСТом.
33. Классификация выходных документов. Требования, предъявляемые к выходным документам.
34. Схемы информационных потоков.
35. Классификация. Необходимость в классификации. Основание классификации. Система классификации. Виды систем классификации.
36. Иерархическая система классификации. Фасетная система классификации.
37. Понятие классификатора. Виды классификаторов.
38. Понятие классификатора. Этапы разработки классификаторов.
39. Понятие классификатора. Применение классификаторов.
40. Понятие кодирования информации. Цели кодирования. Понятие кода и его характеристики.
41. Понятие системы кодирования информации. Классификация систем кодирования.
42. Регистрационные системы кодирования.
43. Классификационные системы кодирования.
44. Понятие внутримашинного информационного обеспечения.
45. Файловая организация данных.
46. Понятие базы данных, СУБД. Модели баз данных.
47. Понятие базы данных. Виды баз данных по организации и технологии об- работки данных.
48. Банк данных, его состав
49. Хранилища данных.
50. Базы знаний.

1. Понятие информационной технологии
2. Свойства информационной технологии
3. Определение понятий «экономическая информационная система», «автоматизированная информационная система», «автоматизированная информационная технология»
4. Этапы развития автоматизированных информационных технологий
5. Тенденции развития ИТ
6. Состав и структура ЭИС
7. Классификация информационных технологий
8. Технологический процесс обработки данных
9. Этапы технологического процесса обработки данных
10. Организация информационных технологий в различных режимах (*Технология пакетной обработки, системы диалоговой обработки информации.*  
*Режим обработки информации в реальном масштабе времени, обработка данных в режиме разделения времени, сетевой режим обработки данных*)
11. Информационные технологии электронного офиса
12. Гипертекстовая технология
13. Сетевые технологии
14. Технология мультимедиа
15. Технологии построения корпоративных информационных систем
16. Технологии экспертных систем
17. Технологии интеллектуального анализа данных
18. Технологии систем поддержки принятия решений
19. Классификация информационных систем
20. *Классификация информационных систем по признаку структурированности данных*
21. *Классификация информационных систем по функциональному признаку и сфере применения*
22. *Классификация информационных систем по уровням управления*
23. *Классификация информационных систем по масштабу*
24. *Классификация информационных систем по способу организации*
25. Состав и структура информационного обеспечения (ИО)
26. Системы классификации и кодирования
27. Внутримашинное информационное обеспечение
28. Внемашиное информационное обеспечение
29. Необходимость защиты информации в ИС и виды угроз
30. Методы и средства защиты информации в ИС
31. Основные виды защиты информации

## **Примерное тестовое задание для проверки знаний курса**

**1. Обособленное подразделение, не выделенное на отдельный баланс определяется в справочнике**

- а) Организации
- б) Структура предприятия
- в) Подразделения организаций
- г) Структура предприятия и Подразделения организаций

**2. Возможность автоматического формирования потребности в материалах по плану производства**

- а) Определяется в сценарии
- б) Определяется в виде плана
- в) От настроек сценария и вида плана не зависит

**3. При установке сезонных значений коэффициентов расчет по статистике продаж может производиться**

- а) По количеству
- б) По сумме
- в) Или по количеству или по сумме

**4. Где указывается рейтинг продаж (используемый при планировании по скорости продаж)**

- а) В элементе справочника «Номенклатура»
- б) В элементе справочника «Товарные категории»
- в) В элементе справочника «Виды номенклатуры»
- г) В документе «Изменение ассортимента»

**5. Прикладное решение предусматривает следующие уровни оперативного управления**

- а) Межцеховой уровень
- б) Внутрицеховой уровень
- в) Межцеховой уровень и внутрицеховой уровень
- в) Над цеховой

**6. Межцеховой уровень оперативного управления включает:**

- а) Заказы на производство
- б) Маршрутные листы
- в) График производства
- в) Выпуск без графика

**7. Внутрицеховой уровень оперативного управления включает:**

- а) Заказы на производство
- б) Маршрутные листы
- в) График производства
- в) Выпуск без графика

**8. Ресурсными спецификациями задаются:**

- а) состав этапов производственного процесса и список выходных изделий (продукция) и возвратных отходов;
- б) объем нормативных трудозатрат на выпуск;
- с) потребность в материалах и сопутствующих работах.
- д) точки и размер заказа материалов

**9. Укажите задачи маршрутные карты**

- а) Обеспечивают необходимую для пооперационного управления детализацию этапов производственных процессов до технологических

операций.

б) Описывают параметры выполнения обособленной группы технологических операций:

в) Обеспечивают согласованное выполнение производственных процессов на межцеховом уровне

в) Обеспечивают согласованное управления производством на уровне цеха

**10. Использование модели «буфер-барабан-веревка» предоставляет следующие возможности:**

а) формирование маршрутных карт;

б) формирование расписания рабочих центров для маршрутных листов;

в) диспетчирование маршрутных листов;

в) диспетчирование рабочих центров (управление расписанием рабочих центров).

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература:**

1. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем [Электронный ресурс]: учебник/ Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72342.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Голицына, Ольга Леонидовна.** Информационные системы и технологии : учеб. пособие для студентов вузов. - М. : ФОРУМ: [ИНФРА-М], 2014. - 399 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-853-3 (ФОРУМ) : 727-87.  
Автоматизированные системы
3. **Абдусаламов, Руслан Абдусаламович.** Информационные системы и технологии : учеб. пособие / Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2015. - 235 с. - ISBN 978-5-9913-0074-2 : 151-50.  
"КонсультантПлюс"
4. Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, М.А. Ивановский, В.Г.Однолько. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с. – 100 экз.  
Информационные системы: учебник для студ, учреждений сред. Проф. Образования / Г.Н.Федорова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.
5. Павличева Е.Н. Введение в информационные системы управления предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павличева Е.Н., Дикарев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26456.html>.— ЭБС «IPRbooks» (24.08.2018).

## **б) дополнительная литература:**

1. Бартеньев, О.В. 1С:Предприятие: программирование для всех: базовые объекты и расчеты на одной дискете / О.В. Бартеньев. - Москва : Диалог-МИФИ, 2005. - 460 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 443. - ISBN 5-86404-169-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89374> (24.08.2018).
2. Заика, А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 208 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429116> (24.08.2018).
3. Системный администратор / ред. Г. Положевец - Москва : Синдикат 13, 2011. - № 9 (106). - 154 с.: ил. - ISSN 1813-5579 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136703> (24.08.2018).
4. Журнал сетевых решений LAN / гл. ред. Д. Ганьжа ; учред. и изд. Открытые системы - Москва : Открытые Системы, 2016. - № 10(233). - 52 с.: ил. - ISSN 1027-0868 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447424> (24.08.2018).
5. Маркин, А.В. Разработка отчетов в информационных системах : учебное пособие / А.В. Маркин. - Москва : Диалог-МИФИ, 2012. - 312 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр.: с. 297-300. - ISBN 978-5-86404-239-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229743> (24.08.2018).

## **9. Перечень ресурсов-информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
2. Бесплатные материалы и видеоуроки по 1С:ERP 2.1 – URL: <https://xn----1-bedvffifm4g.xn--p1ai/1c-erp-2/free-materials/> (дата обращения: 01.04.2017)
3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит-сведения-о-всех-видах-лит,-поступающих-в-фонд-НБ
5. ДГУ/Дагестанский-гос.-ун-т.---Махачкала,-2010---Режим-доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
6. Информационно-техническое сопровождение пользователей 1С Предприятия- Режим-доступа: <https://its.1c.ru/db/aboutits> (дата обращения: 21.03.2018).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Основной целью семинарских занятий является закрепление студентами теоретических основ дисциплины, изученных в процессе лекционного курса и самостоятельных занятий. Семинарские занятия могут проводиться в различных формах. Наилучший результат дает заслушивание подготовленных студентами докладов с последующим их обсуждением в сочетании с постановкой обязательных вопросов и вызовов студентов. Помимо докладов и выступлений студенты готовят по темам занятий письменные рефераты. Тематика докладов и рефератов определяет кафедра.

Студенту во внеаудиторное время следует в отдельной тетради переписать задание практического занятия, изучить материал данной темы и методику выполнения задания, осуществить основные расчеты с заполнением форм таблиц, при возникновении затруднений явиться на индивидуальную консультацию согласно графику преподавателя. На практическом занятии студент завершает практическое задание. Преподаватель принимает задание и оценивает его.

Студент не успевший сдать задание в аудиторное время должен его сдать во время индивидуальной консультации, но до очередного практического занятия. Прием или пересдачи практических заданий в другое время не разрешается.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При подготовке к семинарским занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, а также учебные материалы, размещенные на образовательных блогах преподавателей ДГУ. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

- 1) мультимедийная аудитория для чтения лекций;
- 2) компьютерный класс с локальной сетью для проведения практических занятий.

