

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Факультет информатики и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Кафедра Прикладной информатики и математических методов управления

Образовательная программа

09.03.03 - прикладная информатика

профиль подготовки

Прикладная информатика в менеджменте

уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения: **очная**

Статус дисциплины: вариативная (по выбору)

Махачкала 2018 год

Рабочая программа дисциплины составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **09.03.03 Прикладная информатика** (уровень - бакалавриат) от «12» марта 2015 г. № 207.

Разработчик: кафедра Прикладной информатики и математических методов в управлении, Камилов М-К.Б., к.э.н., доц. Муртилова К.М., к.э.н., доц.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры ПИИММУ от «13» марта 2018г., протокол № 7

Зав. кафедрой



Камилов М-К.Б.

(подпись)

на заседании Методической комиссии ФИИИТ факультета от «20» марта 2018г., протокол №4.

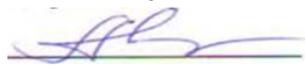
Председатель



Камилов М-К.Б.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим

управлением «27» марта 2018г.



(подпись)

Аннотация

Освоение дисциплины предполагает ознакомление студентов с основными требованиями Федерального государственного стандарта по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика» (классификация (степень) «бакалавр», составом и структурой изучаемых дисциплин, понятиями и принципами создания и функционирования информационных систем и автоматизации технологии управленческой деятельности, включая вопросы, связанные с проблемами автоматизации управления в сложных системах.

Задача курса:

- изучение основных понятий будущей профессиональной деятельности, раскрывающих сущность ее области, объектов и видов задач:
- формирование необходимых для успешного освоения ООП знаний и мотиваций; Получение первичных навыков работы с различными источниками информации, сбора, анализа и обобщения необходимых сведений и данных.

Наряду с представлением основного содержания и особенностей изучаемых курсов в процессе подготовки бакалавров в области прикладной информатики, ознакомить слушателей с общими положениями и основами автоматизированного управления сложными производственно-экономическими системами, местом и ролью информации и информационных систем в управлении, автоматизированными информационными системами, их классификацией и развитием, базовыми информационными технологиями и их местом в системах автоматизированного управления, основными подходами и методами анализа сложных объектов и построения систем управления ими.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
			из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
2	72	52	18	18	16			20	зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является: ознакомление студентов с основными направлениями развития направления подготовки **09.03.03 «прикладная информатика»**, основными квалификационными характеристиками выпускника (классификация (степень) «бакалавр», перечнем областей применения и места профессии «прикладная информатика в экономике», основными требованиями и условиями подготовки бакалавров в соответствии с программой обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина по учебному плану является дисциплиной вариативной части (знания, умения, навыки) профессионального цикла – региональный (вузовский) компонент.

При изучении дисциплины используются знания и навыки, полученные в рамках школьной программы по дисциплине «Информатика».

Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются при выполнении различных этапов обучения в процессе реализации основной образовательной программы по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика» (классификация (степень) «бакалавр»**.

Дисциплина изучается в первом семестре. Общая трудоемкость ее – 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часов, в т.ч. аудиторные занятия 52 час., самостоятельная работа студентов (СРС) – 20 час.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-6	способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	<i>Знает:</i> базовые и основные правила описания сбора информации для моделирования и анализа бизнес-процессов. <i>Умеет:</i> применять базовые правила формализации требований пользователей заказчика в сфере моделирования и анализа бизнес-процессов. <i>Владеет:</i> средствами сбора исходных данных, методами формализации требований пользователей заказчика при моделировании бизнес-процессов

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

Номер и наименование	Объем учебной работы, ч				
	Лекции	ЛЗ	ПЗ	СРС	Всего
Модуль 1.					8
1. Университет в системе высшего	2	2	2	2	
2. Организация учебного процесса	2	2	2	2	8
3. Общая характеристика профессиональной	2	2	2	2	8
4. Информация в управлении экономикой	2	2	2	2	8
Модуль 2.		2			10
5. Математическое обеспечение АСУП	2		2	4	
6. Создание автоматизированных	2	2	2	4	10
7. Базовые информационные технологии	2	2	2	2	8
8. Основы информационной	-	2		2	4
Итого по дисциплине:	18	18-	16		

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Университет в системе высшего профессионального образования России

История университета, его структура.

Система высшего образования (ВО)

России.

Уровни и основные образовательные программы (ООП) ВО

Тема 2. Организация учебного процесса в университете

Объекты профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Задачи профессиональной деятельности выпускника. Квалификационные требования к уровню подготовки абитуриента. Структура, состав и особенности обучения отдельным дисциплинам в процессе обучения в вузе.

Предметы Федерального компонента: даются наименования и основные

особенности их освоения в условиях вуза, включая вопросы технического и методологического обеспечения.

Предметы национально-регионального (вузовского) компонента: даются наименования и основные особенности их освоения в условиях вуза, включая вопросы технического и методологического обеспечения.

Предметы по выбору студента, устанавливаемые вузом: даются наименования и основные особенности их освоения в условиях вуза, включая вопросы технического и методологического обеспечения.

Тема 3. Общая характеристика профессиональной деятельности бакалавра

Область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавра направления **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Тема 4. Информация в управлении экономикой

Цель и сущность автоматизации управления в сложных системах. Управление в системах. Структура систем управления сложными объектами, основные задачи управления сложными системами. Пути совершенствования систем управления. Основные направления автоматизации управления. Основные обеспечивающие подсистемы АСУ.

Информатика – основа инфраструктуры и информатизации общества. Особенности информации, используемой в управлении.

Роль и место информационных систем (ИС) в управлении экономическими объектами. Автоматизированные информационные технологии (АИТ), их развитие и классификация.

Тема 5. Математическое обеспечение ИС

Основные понятия экономико-математических моделей, классификация экономико-математических моделей. Особенности производства как объектов моделирования. Математические модели оптимальных решений (понятия).

Тема 6. Создание автоматизированных информационных систем и технологий

Основные стадии и этапы создания автоматизированных информационных систем. Структура и содержание информационного обеспечения ЭИС. Документация и технология ее формирования. Технология применения электронного документооборота.

Информационные базы и их особенности. Понятие, цели и задачи технологического обеспечения ЭИС.

Тема 7. Базовые информационные технологии

Технология обработки текстовой информации (общие понятия).
Технология обработки табличной информации (общие понятия).

Основные понятия и способы использования интегрированных пакетов для офиса и их приложений. Системы управления базами данных (основные понятия).

Основные понятия о защите информации в

ЭИС. Тема 8. Тема 8. **ОСНОВЫ**

информационной культуры

Значение учебной и научной информации. Роль библиотеки. Методы работы с книгой. Справочный аппарат библиотеки. Электронный каталог. Библиографический поиск в учебной и научной работе студента.

3. ПРАКТИЧЕСКИЕ и лабораторные занятия

№	Номер темы	Содержание	К-во часов	
			Очная форма	
1	2	3	4	
1.	1	Ознакомление с нормативными документами университета (уставом, положениями о	2	
2.	2	Ознакомление с учебным планом и графиком учебного процесса ООП. Тестирование	2	
3	3	Основы управления (семинар)	2	
4	4	Информация в управлении в экономике (семинар)	2	
5	5	Математическое обеспечение АСУП (семинар)	4	
6	6	Создание автоматизированных информационных систем и технологий	4	

1	2	3	4	
7	7	Базовые информационные технологии (практическое решение задач)	4	
8	8.1	Значение учебной и научной информации.	4	
9	8.2	Справочный аппарат библиотеки. Электронный каталог (семинар)	4	
10	8.3	Библиографический поиск в учебной и научной работе	4	

1	8.4	Контрольная работа по разделу (письменная)	2	
Итого:			34	

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№	Виды (содержание) СРС	Количество		Форма
		Оч. форм.	Заоч. форм.	
1	Освоение учебного материала, подготовка к практическим	1 0		• Тест • Контрольн
2	Выполнение индивидуальных заданий	1 0		Проверка результатов
3	Подготовка к зачету			
Итого		2		

5. Образовательные технологии

В зависимости от видов учебной деятельности предусматривается применение различных видов образовательных технологий. Основной вид учебной нагрузки – это лекция. На лекции максимально используются современные мультимедийные средства, видеокурсы. Технология интерактивного обучения при чтении лекции должна быть основной. Лектор излагает не готовые знания, а ставит проблему, побуждает интерес студентов, постепенно приводит их к принятию правильного решения. На семинарах следует широко использовать дискуссии, элементы «мозгового штурма», «деловой игры». Участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, подвергая их критике, потом выделяют главные, которые обсуждаются и развиваются.

На практических занятиях решаются задачи и хозяйственные ситуации, используя при этом компьютерные технологии. По каждой теме в начале семинара или практического занятия можно провести компьютерное тестирование.

К чтению отдельных лекций по новым направлениям и проведению семинаров можно приглашать экспертов и специалистов.

Студент должен получить электронную версию учебно-методического обеспечения дисциплины (РП, конспекты лекций, планы и задания к семинарам и практическим занятиям и т.д.).

Посредством интернета организовывается дистанционное обучение, проводятся консультации студентов, проверяется их самостоятельная работа, осуществляется руководство проектами.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает 20 час

№ п/п	Разделы и темы дисциплины для СРС, учебно-методическое обеспечение	Семестр	Неделя семестра	Самостоятельная работа	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	<i>Тема 1.</i> <i>Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	2	1- 2	2	написание реферата	Собеседование, доклад
5	<i>Тема 2. Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	2	1- 4	4	подготовка к лабораторной работе, написание реферата	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
6	<i>Тема 3.</i> <i>Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	2	5- 7	6	подготовка к лабораторной работе, тестирование в Moodle	Собеседование, отчет лабораторного задания, реферат
7	<i>Тема 4.</i> <i>Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	2	8- 9	4	подготовка к лабораторной работе тестирование в Moodle	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания.
8	<i>Тема 5.</i> <i>Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	2	10 - 12	6	подготовка к лабораторной работе тестирование в Moodle	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
9	<i>Тема 6. Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	2	13 - 14	4	подготовка к лабораторной работе, тестирование в Moodle	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад

10	Тема 7,8 Литература: основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	2	15 - 17	6	т подготовка к лабораторной работе, естирирование в Moodle	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
	ИТОГО:	2		20		

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-6	способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	<i>Знает:</i> базовые и основные правила описания сбора информации для моделирования и анализа бизнес-процессов. <i>Умеет:</i> применять базовые правила формализации требований пользователей заказчика в сфере моделирования и анализа бизнес-процессов. <i>Владеет:</i> средствами сбора исходных данных, методами формализации требований пользователей заказчика при моделировании бизнес-процессов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Пудич, Виталий Степанович.

Введение в специальность "Менеджмент" : [Учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." для экон. вузов и специальностей] / Пудич, Виталий Степанович. - М. : ЮНИТИ-Дана, 2003. - 319 с. : ил. ; 20 см. - (Серия "Профессиональный учебник: менеджмент": М). - Библиогр.: с.288-289. - ISBN 5-238-00585-7 : 157-02.

2. Гвоздева, Валентина Александровна.

Введение в специальность программиста : [учебник] / Гвоздева, Валентина

Александровна. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 207 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 188-189. - Допущено МО РФ. - ISBN 5-8199-0297-1 (ФОРУМ) : 127-27.

б) дополнительная литература:

1. Максимов, Владимир Федорович.

Введение в специальность / Максимов, Владимир Федорович, Г. В. Стадницкий ; [под ред. В.Ф.Максимова]. - Л. : Химия, 1988. - 168 с. - 0-0.

2. Введение в специальность : учеб.-метод. мат-лы дисциплины специальности "Философия" (для заочников) / [сост. М.И.Билалов]; М-во образования и науки РФ, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2011. - 27 с. - 11-60.

3. Введение в специальность : учеб.-метод. мат-лы по дисциплине: Специальность: 030100.62 - Философия; Квалификация выпускника: бакалавр; форма обуч.: очная / [сост. М.И.Билалов]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 19 с. - 16-50.

4. Введение в специальность : Учебное пособие для пед. ин-тов / Под ред. Л.И. Рувинского. - М. : Просвещение, 1988. - 206,[1] с. ; 21 см. - ISBN 5-09-000249-5.

5. Карандашев, Виктор Николаевич.

Психология. Введение в профессию : [учеб. пособие] / Карандашев, Виктор Николаевич. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия: Смысл, 2008. - 511 с. - (Высшее профессиональное образование. Психология). - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-7695-4895-6 (Академия) : 200-20.

6. Червякова, Галина Александровна.

Введение в профессию "Социальная работа" : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Червякова, Галина Александровна. - М. : Академия, 2012. - 184,[1] с. - (Высшее профессиональное образование. Социальная работа). - ISBN 978-5-7695-8150-2 : 498-30.

7. Мейган, Майкл.

Работа с персоналом: введение в должность : Пер. с англ. / Мейган, Майкл. - СПб. : Питер, 2002. - 160 с. - (Эффективный тренинг). - ISBN 5-318-00751-1 : 38-00.

8. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/> (дата обращения: 12.03.2018).

9. ЭБС образовательных и просветительских изданий. <http://www.iqlib.ru/> (04.03.2018)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по

выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Основной целью семинарских занятий является закрепление студентами теоретических основ дисциплины, изученных в процессе лекционного курса и самостоятельных занятий. Семинарские занятия могут проводиться в различных формах. Наилучший результат дает заслушивание подготовленных студентами докладов с последующим их обсуждением в сочетании с постановкой обязательных вопросов и вызовов студентов. Помимо докладов и выступлений студенты готовят по темам занятий письменные рефераты. Тематика докладов и рефератов определяет кафедра.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При подготовке к семинарским занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, а также учебные материалы, размещенные на образовательных блогах преподавателей ДГУ. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

- 1) мультимедийная аудитория для чтения лекций;
- 2) компьютерный класс с локальной сетью для проведения практических занятий.