

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информатики и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БУХГАЛТЕСКОМ УЧЕТЕ»

Кафедра прикладной информатики и математических
методов в управлении
факультета информатики и информационных технологий

Образовательная программа

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки

Прикладная информатика в менеджменте

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Статус дисциплины:

вариативная (по выбору)

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **09.03.03 Прикладная информатика** (уровень - бакалавриат) от «12» марта 2015 г. № 207.

Разработчик: кафедра Прикладной информатики и математических методов в управлении, Магомедов Али Магомедович, к.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры ПИИММУ от «13» марта 2018г., протокол № 7

Зав. кафедрой



Камилов М-К.Б.

(подпись)

на заседании Методической комиссии ФИИИТ факультета от
«20» марта 2018г., протокол №4.

Председатель



Камилов М-К.Б.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «27» марта 2018г.



(подпись)

Оглавление

Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).....	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем дисциплины.....	7
4.2. Структура дисциплины	7
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
4.3.1. <i>Содержание лекционных занятий по дисциплине</i>	8
4.3.2. <i>Содержание лабораторных занятий по дисциплине</i>	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
7.2. Типовые контрольные задания.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	17

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Компьютерные технологии в бухгалтерском учете**» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 Прикладная информатика

Дисциплина реализуется на факультете *информатики и информационных технологий* кафедрой ПИиММУ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выработкой у обучающихся целостного представления об информационной системе бухгалтерского учета на коммерческом предприятии, формированием у будущего специалиста ориентации на обеспечение автоматизации учетной деятельности; знакомством с новейшими достижениями в области автоматизации в бухгалтерском учете.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-2, ПК-7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольная работа, устный опрос, тестирование, коллоквиум и пр.* и промежуточный контроль в форме *зачета.*

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
8	108	54	18	18	18			54	экзамен

1.Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов основ теоретических знаний в области компьютерных технологий и систем бухгалтерского учёта, практических навыков работы с профессиональными программными пакетами.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представлений о возрастающем значении и роли информационных систем и технологий в профессиональной деятельности бухгалтера, финансового аналитика и т.д.;
- рассмотрение классификации компьютерных систем бухгалтерского учёта;
- рассмотрение способов организации автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- освоение технологий и методов обработки бухгалтерской информации с помощью специализированных компьютерных программ.

.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

«Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» является вариативной дисциплиной направления 09.03.03. Прикладная информатика.

Программа курса охватывает широкий круг вопросов, связанных с теорией и практикой автоматизации задач финансового менеджмента.

Изучение курса осуществляется с учетом знаний, полученных учащимися в ходе предшествующих занятий по дисциплинам: «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Информационные системы и информационные технологии», «Предметно-ориентированные информационные системы в управлении».

Знания полученные в ходе изучения данного курса необходимы для изучения дисциплины «Компьютерное моделирование Бизнес-проекта»,

«Управление предприятием на платформе 1С», прохождения производственной практики и государственной итоговой аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	<i>Знает:</i> базовые и основные правила описания прикладных процессов и информационного обеспечения бухгалтерского учета. <i>Умеет:</i> применять базовые правила описания прикладных решений и информационного обеспечения в сфере бухгалтерского учета. <i>Владеет:</i> средствами сбора исходных данных, методами описания прикладных процессов и информационного обеспечения в сфере бухгалтерского учета.
ПК-7	способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения прикладных задач	<i>Знает:</i> базовые и основные правила проведения прикладных процессов и информационного обеспечения прикладных задач в сфере бухгалтерского учета. <i>Умеет:</i> проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения прикладных задач в сфере бухгалтерского учета. <i>Владеет:</i> навыками и методами проведения описания прикладных процессов и информационного обеспечения прикладных задач в сфере бухгалтерского учета.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия		
	Модуль 1. Характеристика компьютерных технологий в бухгалтерском учете							
1	Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете	5	1-4	2	2	2	2	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
2	Классификация компьютерных систем бухгалтерского учета.	5	5-7	2	2	2	2	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
3	Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.	5	6-7	2	2	2	2	
4	Организация бухгалтерских программ	5	8-9	4	2	2	4	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
	Итого по модулю 2.	5	1-9	10	8	8	10	Контрольная работа
	Модуль 3. Бухгалтерский учет «1С Предприятие»							
4	Организация бухгалтерского учета на базе АРМ	5	10-12	2	4	4	2	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
5	Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе «1С: Предприятие»	5	13-14	4	4	4	4	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
6	Общий порядок ведения автоматизированного бухгалтерского учёта	5	15-17	2	2	2	2	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
	Итого по модулю 3:	5	1-17	8	10	10	8	Контрольная работа
	Экзамен						36	Экзамен
	ИТОГО:	5		18	18	18	18	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.

Основные отличительные моменты новой компьютерной информационной технологии обработки бухгалтерских задач. Средства, используемые для автоматизации работы бухгалтерии. Требования к программному обеспечению, используемому для автоматизации работы бухгалтерских служб.

Тема 2. Классификация компьютерных систем бухгалтерского учета.

Классификация программных продуктов компьютерных систем бухгалтерского учёта по следующим признакам: масштабу производства, степени охвата функций бухгалтерии, уровня автоматизации всей системы управления предприятием, архитектуры технического обеспечения, степени настройки системы.

Тема. 3. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.

Основные особенности автоматизированных систем бухгалтерского учета. Критерии выбора бухгалтерской информационной системы.

Тема 4. Организация бухгалтерских программ.

Понятие АРМ-бухгалтера. Способы (схемы) построения бухгалтерских систем: традиционная (классическая) схема, видовое построение, журнальное построение, гибкая схема построения. Направление развития программного обеспечения для решения задач автоматизации бухучета.

Тема 5. Организация бухгалтерского учета на базе АРМ.

Технология создания и ведения базы данных АРМ-бухгалтера. Понятие технологического процесса обработки учетных данных, понятие операции техпроцесса, классификация технологических операций по надёжности их последовательности преобразования информации этапа техпроцесса. Понятие этапа техпроцесса, краткая характеристика основных этапов обработки данных. Технологическая документация.

Тема 6. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе «1С: Предприятие».

Место программы «1С:Предприятие» в системе классификации компьютерных бухгалтерских систем. Режимы работы программного комплекса «1С:Предприятие». Направления развития системы «1С:Предприятие».

Тема 7. Общий порядок ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

Рассмотрена последовательность действий при использовании любой бухгалтерской программы: настройка программы, ввод начальных остатков, ввод операций до текущей даты, текущая деятельность, составление регистров учёта, формирование внешней отчётности, закрытие расчётного периода. Дана краткая характеристика каждой стадии.

4.3.2. Содержание лабораторных занятий по дисциплине

Для проведения лабораторных занятий рекомендуется использовать:

Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3178-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627> (25.10.2018).

	Тематика лабораторных занятий	количество часов
Лабораторная работа №1	Создание информационной базы	2
Лабораторная работа №2	Создание справочников и ввод остатков	2
Лабораторная работа №3	Учет торговых операций	2
Лабораторная работа №4	Складские операции. Розничная торговля.	2
Лабораторная работа №5	Учет материалов и производства. Учет готовой продукции	2
Лабораторная работа №6	Учет основных средств	2
Лабораторная работа №7	Учет труда и заработной платы	2
Лабораторная работа №8	Учет кассовых операций	2
Лабораторная работа №9	Формирование отчетности	2

5. Образовательные технологии

В зависимости от видов учебной деятельности предусматривается применение различных видов образовательных технологий. Основной вид учебной нагрузки – это лекция. На лекции максимально используются современные мультимедийные средства, видеокурсы. Технология интерактивного обучения при чтении лекции должна быть основной. Лектор излагает не готовые знания, а ставит проблему, побуждает интерес студентов, постепенно приводит их к принятию правильного решения. На семинарах следует широко использовать дискуссии, элементы «мозгового штурма», «деловой игры». Участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, подвергая их критике, потом выделяют главные, которые обсуждаются и развиваются.

На практических занятиях решаются задачи и хозяйственные ситуации, используя при этом компьютерные технологии. По каждой теме в начале семинара или практического занятия можно провести компьютерное тестирование.

К чтению отдельных лекций по новым направлениям и проведению семинаров можно приглашать экспертов и специалистов.

Студент должен получить электронную версию учебно-методического обеспечения дисциплины (РП, конспекты лекций, планы и задания к семинарам и практическим занятиям и т.д.).

Посредством интернета организовывается дистанционное обучение, проводятся консультации студентов, проверяется их самостоятельная работа, осуществляется руководство проектами.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает 18 часов и подготовка к экзамену 36 часов (Итого 54 часов)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины для СРС, учебно-методическое обеспечение	Семестр	Неделя семестра	Самостоятельная работа	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете <i>Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	5	1-2	2	написание реферата	Собеседование, доклад
2	Классификация компьютерных систем бухгалтерского учета. <i>Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	5	1-4	2	подготовка к лабораторной работе, написание реферата	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
3	Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. <i>Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	5	5-7	2	подготовка к лабораторной работе, тестирование в Moodle	Собеседование, отчет лабораторного задания, реферат
4	Организация бухгалтерских программ <i>Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	5	8-9	2	подготовка к лабораторной работе тестирование в Moodle	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания.
5	Организация бухгалтерского учета на базе АРМ <i>Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	5	10-12	2	подготовка к лабораторной работе тестирование в Moodle	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
6	Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе «1С: Предприятие» <i>Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	5	13-14	4	подготовка к лабораторной работе, тестирование в Moodle	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад

7	Общий порядок ведения автоматизированного бухгалтерского учёта <i>Литература:</i> основная. 1, 2,3, дополнительная 1,2.3	5	15-17	4	т подготовка к лабораторной работе, тестирование в Moodle	Собеседование, тест, отчет лабораторного задания, реферат, доклад
	<i>Экзамен</i>			36		Экзамен
	ИТОГО:	5		54		

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-2 способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	<i>Знает:</i> базовые и основные правила описания прикладных процессов и информационного обеспечения бухгалтерского учета. <i>Умеет:</i> применять базовые правила описания прикладных решений и информационного обеспечения в сфере бухгалтерского учета. <i>Владеет:</i> средствами сбора исходных данных, методами описания прикладных процессов и информационного обеспечения в сфере бухгалтерского учета.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
ПК-7 способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения прикладных задач	<i>Знает:</i> базовые и основные правила проведения прикладных процессов и информационного обеспечения прикладных задач в сфере бухгалтерского учета. <i>Умеет:</i> проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения прикладных задач в сфере бухгалтерского учета. <i>Владеет:</i> навыками и методами проведения описания прикладных процессов и информационного обеспечения прикладных задач в сфере бухгалтерского учета.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов и докладов

1. Информационные технологии комплексного применения.
2. Автоматизация деятельности бухгалтера.
3. Комплексный подход к решению задач создания и развития информационных систем в учетной деятельности.
4. Выбор стратегии автоматизации финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5. Концепция системы 1С:Предприятие.
6. Настройка и эксплуатация конфигурации 1С:Бухгалтерия
7. Характеристика типовой конфигурации.
8. Аналитический и количественный учет в системе 1С:Предприятие.
9. Работа с планом счетов в системе 1С:Предприятие.
10. Ввод остатков и хозяйственных операций.
11. Журналы операций, проводок и документов.
12. Работа с документами в системе 1С:Предприятие.

Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Подготовка к автоматизации рабочего места
2. Выбор стратегии автоматизации
3. Универсальность системы 1С:Предприятие.
4. Виды и назначение конфигураций.
5. Результаты установки системы и конфигураций.
6. Конфигурируемость системы.
7. Компонентная структура.
8. Функционирование системы.
9. Характеристики типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8.
10. Назначение полей и элементов управления в окне запуска системы.
11. Копирование (добавление) информационной базы.
12. Настройка конфигурации для ведения учета на конкретном предприятии.
13. Аналитический и количественный учет.
14. Константы в системе 1С:Предприятие.
15. Справочники в системе и их связь с субконто.
16. Работа со справочниками.
17. Ввод начальных остатков по счетам
18. Формирование и контроль начальных остатков по налоговому учету.
19. Ручной ввод хозяйственных операций
20. Журналы операций, проводок и документов в системе 1С:Предприятие.
21. Формирование, печать, проведение и сохранение документов.
22. Кассовые ордера.
23. Поступление и перемещение материалов.
24. Поступление и расход денежных средств на расчетном счете.
25. Платежные поручения.
26. Ввод документов «на основании».
27. Передача готовой продукции на склад.
28. Поступление товаров.
29. Счета-фактуры.
30. Отгрузка товаров, продукции
31. Стандартные отчеты. Настройка и формирование отчета.
32. Оборотно-сальдовая ведомость. Детализация показателей. Обновление.
33. Регламентированные отчеты в системе 1С:Предприятие.

Примерные тестовые задания

1. Обособленное подразделение, не выделенное на отдельный баланс определяется в справочнике

- а) Организации
- б) Структура предприятия
- в) Подразделения организаций
- г) Структура предприятия и Подразделения организаций

- 2. Возможность автоматического формирования потребности в материалах по плану производства**
- а) Определяется в сценарии
 - б) Определяется в виде плана
 - в) От настроек сценария и вида плана не зависит
- 3. При установке сезонных значений коэффициентов расчет по статистике продаж может производиться**
- а) По количеству
 - б) По сумме
 - в) Или по количеству или по сумме
- 4. Где указывается рейтинг продаж (используемый при планировании по скорости продаж)**
- а) В элементе справочника «Номенклатура»
 - б) В элементе справочника «Товарные категории»
 - в) В элементе справочника «Виды номенклатуры»
 - г) В документе «Изменение ассортимента»
- 5. Прикладное решение предусматривает следующие уровни оперативного управления**
- а) Межцеховой уровень
 - б) Внутрицеховой уровень
 - в) Межцеховой уровень и внутрицеховой уровень
 - в) Надцеховой
- 6. Межцеховой уровень оперативного управления включает:**
- а) Заказы на производство
 - б) Маршрутные листы
 - в) График производства
 - в) Выпуск без графика
- 7. Внутрицеховой уровень оперативного управления включает:**
- а) Заказы на производство
 - б) Маршрутные листы
 - в) График производства
 - в) Выпуск без графика
- 8. Ресурсными спецификациями задаются:**
- а) состав этапов производственного процесса и список выходных изделий (продукция) и возвратных отходов;
 - б) объем нормативных трудозатрат на выпуск;
 - с) потребность в материалах и сопутствующих работах.
 - д) точки и размер заказа материалов
- 9. Укажите задачи маршрутные карты**
- а) Обеспечивают необходимую для пооперационного управления детализацию этапов производственных процессов до технологических операций.
 - б) Описывают параметры выполнения обособленной группы технологических операций.
 - в) Обеспечивают согласованное выполнение производственных процессов на межцеховом уровне
 - в) Обеспечивают согласованное управления производством на уровне цеха
- 10. Использование модели «буфер-барабан-веревка» предоставляет следующие возможности:**
- а) формирование маршрутных карт;
 - б) формирование расписания рабочих центров для маршрутных листов;
 - в) диспетчирование маршрутных листов;
 - в) диспетчирование рабочих центров (управление расписанием рабочих центров).

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 30 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.:81-82. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665> (24.10.2018).
2. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 386 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02262-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951> (20.10.2018).
3. Собачкин, Ю..П. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете / Ю.П. Собачкин. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00406-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140447> (24.10.2018).

б) дополнительная литература:

1. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. : табл., ил. - Биб-

- лиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3178-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627> (24.10.2018).
2. Подольский, В.И. **Компьютерные** информационные системы в аудите : учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; ред. В.И. Подольского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 160 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115315> (24.10.2018).
3. Ясенов, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182> (20.10.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 02.03.2018).
2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru> (04.03.2018)
3. Федеральная служба государственной статистики. <http://www.gks.ru/>
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/> (дата обращения: 12.03.2018).
5. ЭБС образовательных и просветительских изданий. <http://www.iqlib.ru/> (04.03.2018)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Основной целью семинарских занятий является закрепление студентами теоретических основ дисциплины, изученных в процессе лекционного курса и самостоятельных занятий. Семинарские занятия могут проводиться в различных формах. Наилучший результат дает заслушивание подготовленных студентами докладов с последующим их обсуждением в сочетании с постановкой обязательных вопросов и вызовов студентов. Помимо докладов и вы-

ступлений студенты готовят по темам занятий письменные рефераты. Тематика докладов и рефератов определяет кафедра.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При подготовке к семинарским занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы. Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ, а также учебные материалы, размещенные на образовательных блогах преподавателей ДГУ. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

- 1) мультимедийная аудитория для чтения лекций;
- 2) компьютерный класс с локальной сетью для проведения практических занятий.