



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Информационные ресурсы и технологии в менеджменте
в социальной сфере»**

**кафедра социальных и информационных технологий
Социального факультета**

**образовательная программа
39.04.02 Социальная работа**

Профиль подготовки:
социально-проектный менеджмент

Уровень высшего образования:
магистратура

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины: вариативная

МАХАЧКАЛА, 2018

Рабочая программа дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте в социальной сфере» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **39.04.02 Социальная работа** (уровень магистратуры) от «8» апреля 2015 г. №369.

Разработчик: кафедра социальной медицины, Магдиева Н.Т., доц. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий от «21» 06 2018 г., протокол № 60

Зав. кафедрой  Айгубов С.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии Социального факультета от «25» 06 2018 г., протокол № 11.

Председатель  Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «30» 06 2018 г. 
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте в социальной сфере» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки **39.04.02 Социальная работа** (уровень магистратуры) от «8» апреля 2015 г. №369.

Разработчик: кафедра социальной медицины, Магдиева Н.Т., доц. _____

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий от «___» _____ 2018 г., протокол № ____

Зав. кафедрой _____ Айгубов С.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии Социального факультета от «___» _____ 2018 г., протокол № ____.

Председатель _____ Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «___» _____ 2018 г. _____
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте в социальной сфере» относится к дисциплинам по выбору образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Дисциплина реализуется на Социальном факультете кафедрой социальных и информационных технологий.

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте в социальной сфере» позволяет сформировать знания магистрантов в области менеджмента, быть компетентными в вопросах планирования и организации деятельности учреждений социальной сферы, в вопросах эффективности использования ресурсов, координации деятельности участников процесса оказания услуг в социальной сфере. Теоретические основы менеджмента позволяют выстроить взаимосвязанную систему, которая позволяет анализировать современное состояние в этой области, выделять и прогнозировать современные тренды, разрабатывать мероприятия, направленные на решение важных вопросов социальной сферы. Курс направлен на освоение методики применения информационных технологий в социальной сфере, позволяет сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных состоянием общественного здоровья, путями обеспечения и совершенствования качества оказания медицинских услуг, а также с формированием научного мировоззрения, основанного на правильном понимании социальных процессов, происходящих в современном российском обществе, уровня его социально-экономического развития и их влияния на эффективность системы здравоохранения, сохранение и защиту здоровья населения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурных (ОК):

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

Общепрофессиональных (ОПК):

– способностями самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-2);

– владением знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личностного развития и благополучия (ОПК-3);

Профессиональных (ПК):

– способности проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости:

1. Текущий контроль в форме *устного индивидуального опроса магистрантов, письменного тестирования по соответствующим темам дисциплины, проверки усвоения понятийного аппарата, контрольных работ по соответствующим разделам.* Суммированные баллы, начисляемые по результатам регулярной проверки усвоения учебного материала, вносятся в аттестационную ведомость. При выведении аттестационной отметки учитывается посещение магистрантом аудиторных (лекционных) занятий.
2. Промежуточный контроль предусмотрен в форме *экзамена*, для успешной сдачи которого магистрант должен посещать занятия, выполнять задания, получить положительные оценки на текущих аттестациях.

Объем дисциплины составляет Зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – **108 ч.**

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	в том числе					
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СРС, в том числе, экзамен	
	Всего	из них				
Лекции		Практические занятия	КСР			
10	108	4	12	8	84	тестирование и проверка усвоения понятийного аппарата – еженедельно и в конце модуля; итоговая аттестация – экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте в социальной сфере» являются формирование у магистрантов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; освоение методики применения информационных технологий в социальной сфере, что позволяет сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде.

В результате освоения дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте в социальной сфере» магистрант должен

знать:

- особенности функционирования системы социальной работы с населением;
- методики применения информационных технологий в социальной сфере;
- принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения.

уметь:

- консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения.

владеть:

- традиционными и инновационными технологиями и методиками оказания социально-правовой, социально-педагогической, социально-экономической, социально-психологической, социально-медицинской и социально-реабилитационной помощи населению;
- коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания;
- основными методами логического анализа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

При изучении современных проблем общественного здоровья и оказания медицинских услуг магистранты опираются на эмпирические данные как гуманитарных, так и естественнонаучных дисциплин, изучаемых в вузе. Кроме того, большое значение имеет общее гуманитарное развитие магистранта, так как дисциплина способствует формированию целостного профессионального мышления магистра социальной работы.

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте в социальной сфере» входит относится к дисциплинам по выбору образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», обеспечивая фундаментальную подготовку магистрантов и возможность использования полученных знаний в решении возникающих в практической деятельности конкретных проблем, связанных со здоровьем.

Ее изучение логически и содержательно-методически взаимосвязано с другими частями ОПОП.

Данная дисциплина логически и содержательно методически взаимосвязана с предшествующими учебными курсами. Согласно логике построения профессиональной подготовки магистра данный курс следует изучать после следующих дисциплин:

- «Теория и практика управления в социальной работе»,
- «Межведомственное взаимодействие в социальной работе»,
- «Технология социально-проектной деятельности»,
- «Менеджмент социального обслуживания»,
- «Социально-психологические технологии в социальной работе».

В свою очередь, усвоение материала по «Бизнес-коммуникации в здравоохранении» позволяет обучающимся составить более глубокое и цельное представление о своей будущей профессиональной деятельности при параллельном изучении следующих дисциплин:

- «Организация управления и администрирования в социальной работе»,
- «Научно-исследовательский семинар»,
- «Информационные технологии»,
- «Проектный подход в соц. работе»,
- «Оценка и экспертиза соц. проектов».

Мировая практика свидетельствует о том, что магистр социальной работе, стремящийся оказать профессиональную помощь своему клиенту, обязан владеть теоретическими и практическими знаниями в области медицины и здравоохранения. Независимо от специализации и рабочего места он участвует в решении проблем индивидуального и общественного здоровья.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования и определяет круг проблем, которые должен знать каждый выпускник.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

- должен владеть навыками анализа научной литературы;
- знать сущность таких понятий как «информационные технологии», «менеджмент», «социальная сфера»;

- владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановок цели и выбору путей ее достижения;
- должен быть готовым к ведению групповых дискуссий.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Знает:теоретические основы и основные методы применения информационных технологий в социальной сфере, анализа и синтеза информации; Умеет:использовать абстрактное мышление, анализ и синтез в подготовке к занятиям; анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению; Владеет:навыками правильного общения и взаимодействия;приемамиабстрактного мышления, анализа и синтеза всвоей профессиональной деятельности; анализа научной и специальной литературы.
ОПК-2	Способностьсамостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	Знает:основные методы, для получения необходимой информации; основы современных теорий социального благополучия, повышения качества жизни, физического, психического и социального здоровья; Умеет:использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально ориентированного бизнеса и гражданского общества своей страны для решения задач обеспечения благополучия населения;находить, извлекать и интерпретировать получаемую информацию, в том числе в Интернет-пространстве. Владеет:способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использованию в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;способностью обеспечивать высоко-

		кий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны; навыками работы с учебной и научной литературой; лексическим минимумом общего и терминологического характера; навыками практического применения полученных знаний; способами приобретения нового знания, используя современные образовательные и информационные технологии; исследовательскими навыками.
ОПК-3	Владеть знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личностного развития и благополучия.	Знает:основные технологии и области применения в социальной сфере; основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья; Умеет:применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности; самостоятельно, логически и творчески мыслить, отстаивать свои взгляды; уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины;применять научную методологию социальной работы к обоснованию процессов совершенствования социальной практики. Владеет:навыками целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.
ПК-1	Способностьпроводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.	Знает:теоретико-методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы; сущность и принципы планирования инновационных социальных проектов; особенности моделирования социальных объектов, явлений и процессов. Умеет:работать в команде, анализировать ситуацию, проблемы целевой группы; выявлять оптимальные пути в достижении социального результата в соответствии с поставленными целями; основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы. Владеет:навыками проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной ра- боты, включая са- мостоятельную ра- боту студентов и трудоемкость (в ча- сах)			Самостоятельная работа Подготовка к экзамену	Формы текущего контроля успе- ваемости (по неделям семест- ра) Форма промежу- точной аттеста- ции (по семест- рам)
				Лекции	Практические занятия	КСР		
	Модуль 1.							
1	Тема 1. Введение в курс«Информационн ые ресурсы и тех- нологии в менедж- менте в социальной сфере».	10	2	1			8	устные опросы, деловые игры, те- стирование и про- верка усвоения понятийного
2	Тема 2. Формирование еди- ного информацион- ного пространства социальной сферы с использованием со- временных компью- терных технологий.	10	4- 6	1	4		8	устные опросы, деловые игры, те- стирование и про- верка усвоения понятийного ап- парата
3	Тема 3. Информационные технологии при ди- станционной подго- товке специалистов отрасли.	10	8- 10		4	2	8	устные опросы, деловые игры, те- стирование и про- верка усвоения понятийного ап- парата
	Итого по модулю:	36		2	8	2	24	
Модуль 2.								
4	Тема 1. Технология работы с базами социальных	10	12	2	4	4	8	устные опросы, деловые игры, те- стирование и про-

	данных.							верка усвоения понятийного ап- парата
5	Тема 2. Базовые информа- ционные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.	10	14 - 16			2	16	устные опросы, деловые игры, те- стирование и про- верка усвоения понятийного ап- парата
	Итого по модулю:	36		2	4	6	24	
	Модуль 3. Подготовка к экзамену.							
	Подготовка к экза- мену.	10	18				36	Экзамен
	Итого по модулю:	36					36	
	ИТОГО:	108		4	12	8	84	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1.

Тема 1. Введение в курс «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте в социальной сфере».

История становления деловой коммуникации как учебной дисциплины.
Междисциплинарный характер деловой коммуникации.

Общественное здоровье и здоровье общества – два аспекта предмета здравоохранения.

Предмет, цели, задачи и методы деловой коммуникации; основные термины и понятия.

Здоровье человека как социальная ценность.

Здоровье человека как социально-экономическая проблема и общественная категория.

Структура социальной медицины, роль и место в ней социального врача.

Тема 2. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий.

Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты.

Интегрированные информационные системы.

Автоматизация решения задач государственного пенсионного обеспечения, выплаты пособий и компенсаций, обеспечения населения санаторно-курортным лечением, спецавтотранспортом, оказания протезно-ортопедической помощи.

Корпоративная отраслевая информационно-вычислительная система.

Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы.

Структура федеральных, региональных, отраслевых баз социальных данных.

Распределенные базы данных.

Формирование единого информационного пространства социальной сферы на федеральном и региональном уровнях.

Тема 3. Информационные технологии при дистанционной подготовке специалистов отрасли.

Организация компьютерной поддержки учебного процесса дистанционной подготовки специалистов.

Информационные ресурсы накопления, хранения и распространения знаний.

Базовая телекоммуникационная аппаратно-программная среда для доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам.

Инструментальные компьютерные средства для эффективного индивидуального обучения.

Корпоративные образовательные сети.

Интернет-образование.

Модуль 2.

Тема 1. Технология работы с базами социальных данных.

Организация хранения и доступа к социальным данным.

Программное обеспечение систем управления базами социальных данных.

Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы.

Автоматизация деятельности Государственных служб медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, центров социального обслуживания и занятости населения.

Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи, создания социального паспорта региона.

Автоматизация контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам.

Автоматизированные нормативно – правовые системы в деятельности органов социальной защиты.

Применение информационных технологий в процессе консультирования граждан.

Перспективные направления в создании баз социальных данных.

Тема 2. Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.

Законодательные базы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант».

Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию.

Информационные компьютерные базы в медицине и здравоохранении.
Формирование компьютерной базы данных МСЭК.

Обзор социальных ресурсов Интернета: ресурсы по медицине и психологии, органам социальной защиты, ресурсы по занятости и трудоустройству, ресурсы государственных общественных и благотворительных организаций, образовательные и культурно-досуговые сайты.

4.3.2. Содержание семинарских занятий по дисциплине.

Модуль 1.

Методическая разработка семинарского занятия № 1 по теме
«Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий»

Цель занятия: ознакомить магистрантов с понятиями здоровья в системе ценностных ориентаций современного человека, с современными подходами к изучению социальной обусловленности общественного здоровья.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты.
2. Интегрированные информационные системы.
3. Автоматизация решения задач государственного пенсионного обеспечения, выплаты пособий и компенсаций, обеспечения населения санаторно-курортным лечением, спецавтотранспортом, оказания протезно-ортопедической помощи.
4. Корпоративная отраслевая информационно-вычислительная система.

Рекомендуемая литература:

1. [Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие](#)- Ульяновск: УлГТУ, 2012
Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / сост. Д.Н. Расторгуев; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228> (18.09.2018).
2. [Гринберг А. С., Король И. А. Информационный менеджмент: учебное пособие](#)- Москва: Юнити-Дана, 2015
Гринберг, А.С. **Информационный менеджмент:** учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421> (18.09.2018).
3. [Гущин А. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие](#)- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014
Гущин, А.Н. **Информационные технологии в управлении:** учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 112 с. : ил., табл. -

ISBN 978-5-4475-1426-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517> (18.09.2018).

Методическая разработка семинарского занятия № 2 по теме
«Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий»

Цель занятия: ознакомить магистрантов с понятиями здоровья в системе ценностных ориентаций современного человека, с современными подходами к изучению социальной обусловленности общественного здоровья.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы.
2. Структура федеральных, региональных, отраслевых баз социальных данных.
3. Распределенные базы данных.
4. Формирование единого информационного пространства социальной сферы на федеральном и региональном уровнях.

Рекомендуемая литература:

1. [Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие](#)- Ульяновск: УлГТУ, 2012

Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / сост. Д.Н. Расторгуев; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228> (18.09.2018).

2. [Гринберг А. С., Король И. А. Информационный менеджмент: учебное пособие](#)- Москва: Юнити-Дана, 2015

Гринберг, А.С. **Информационный менеджмент:** учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421> (18.09.2018).

3. [Гущин А. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие](#)- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014

Гущин, А.Н. **Информационные технологии в управлении:** учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 112 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-1426-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517> (18.09.2018).

Методическая разработка семинарского занятия № 3 по теме

«Информационные технологии при дистанционной подготовке специалистов отрасли»

Цель занятия: ознакомить магистрантов с состоянием и деятельностью системы здравоохранения на современном этапе, с новыми подходами к изучению общественного здоровья в РФ.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Организация компьютерной поддержки учебного процесса дистанционной подготовки специалистов.
2. Информационные ресурсы накопления, хранения и распространения знаний.
3. Базовая телекоммуникационная аппаратно-программная среда для доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам.

Рекомендуемая литература:

1. [Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие](#)- Ульяновск: УлГТУ, 2012

Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / сост. Д.Н. Расторгуев; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228> (18.09.2018).

2. [Гринберг А. С., Король И. А. Информационный менеджмент: учебное пособие](#)- Москва: Юнити-Дана, 2015

Гринберг, А.С. **Информационный менеджмент:** учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421> (18.09.2018).

3. [Гущин А. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие](#)- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014

Гущин, А.Н. **Информационные технологии в управлении:** учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 112 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-1426-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517> (18.09.2018).

Методическая разработка семинарского занятия № 4 по теме
«Информационные технологии при дистанционной подготовке специалистов отрасли»

Цель занятия: ознакомить магистрантов с состоянием и деятельностью системы здравоохранения на современном этапе, с новыми подходами к изучению общественного здоровья в РФ.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Инструментальные компьютерные средства для эффективного индивидуального обучения.
2. Корпоративные образовательные сети.
3. Интернет-образование.

Рекомендуемая литература:

1. [Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие](#)- Ульяновск: УлГТУ, 2012

Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / сост. Д.Н. Расторгуев; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228> (18.09.2018).

2. [Гринберг А. С., Король И. А. Информационный менеджмент: учебное пособие](#)- Москва: Юнити-Дана, 2015

Гринберг, А.С. **Информационный менеджмент:** учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421> (18.09.2018).

3. [Гущин А. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие](#)- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014

Гущин, А.Н. **Информационные технологии в управлении:** учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 112 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-1426-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517> (18.09.2018).

Модуль 2.

Методическая разработка семинарского занятия № 5 по теме
«Технология работы с базами социальных данных»

Цель занятия: ознакомить магистрантов с понятиями «коммуникации», «деловое общение» в системе общественного здоровья; рассмотреть различные виды делового общения, вербальную и невербальную формы коммуникации.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Организация хранения и доступа к социальным данным.
2. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных.
3. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы.
4. Автоматизация деятельности Государственных служб медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, центров социального обслуживания и занятости населения.
5. Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи, создания социального паспорта региона.

Рекомендуемая литература:

1. [Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие](#)- Ульяновск: УлГТУ, 2012

Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / сост. Д.Н. Расторгуев; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228> (18.09.2018).

2. [Гринберг А. С., Король И. А. Информационный менеджмент: учебное пособие](#)- Москва: Юнити-Дана, 2015

Гринберг, А.С. **Информационный менеджмент:** учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421> (18.09.2018).

3. [Гущин А. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие](#)- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014

Гущин, А.Н. **Информационные технологии в управлении:** учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 112 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-1426-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517> (18.09.2018).

Методическая разработка семинарского занятия № 6 по теме «Технология работы с базами социальных данных»

Цель занятия: ознакомить магистрантов с понятиями «коммуникации», «деловое общение» в системе общественного здоровья; рассмотреть различные виды делового общения, вербальную и невербальную формы коммуникации.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Автоматизация контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам.
2. Автоматизированные нормативно – правовые системы в деятельности органов социальной защиты.
3. Применение информационных технологий в процессе консультирования граждан.
4. Перспективные направления в создании баз социальных данных.

Рекомендуемая литература:

1. [Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие](#)- Ульяновск: УлГТУ, 2012

Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / сост. Д.Н. Расторгуев; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228> (18.09.2018).

2. [Гринберг А. С., Король И. А. Информационный менеджмент: учебное пособие](#)- Москва: Юнити-Дана, 2015

Гринберг, А.С. **Информационный менеджмент:** учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421> (18.09.2018).

3. [Гущин А. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие](#)- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014

Гущин, А.Н. **Информационные технологии в управлении:** учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 112 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-1426-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517> (18.09.2018).

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 39.04.02 Социальная работа и реализации компетентного подхода в учебном процессе предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В частности, при изучении дисциплины «Бизнес-коммуникации в здравоохранении» предусмотрено применение следующих образовательных технологий:

– *Лекция-беседа*, являющаяся наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает

непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным.

вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

– *Лекция-визуализация*, во время которой происходит переработка учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

– *Деловая и/или ролевая игра*, представляющая собой совместную деятельность группы

обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

– *«Круглый стол»*, предполагающий обсуждение вопроса (темы, проблемы) на условиях партнерства небольшой группой студентов (обычно около пяти человек). В процессе обмена мнениями акцентируются позиции, подходы между участниками и с «аудиторией».

– *Мозговая атака*, как метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы.

– *Презентация* – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

- *Творческие задания* – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.
- *Проектная деятельность* – воплощение имеющегося замысла, идеи, образа решения какой-либо проблемы в подходящей для этого форме (описание, обоснование, расчеты).
- *Портфолио* – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
- *Эссе* – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
- *Анализ конкретной ситуации (case-study)* – совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление. В этом качестве любая характерная ситуация из области управления может служить объектом для анализа и обучения. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения.
- *Диалоговые технологии* (опрос, взаимопрос, дискуссия между студентами, дискуссия преподавателя и студентов).

В ходе изучения дисциплины предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий, в частности, с использованием разнообразных методов организации и осуществления:

- *учебно-познавательной деятельности* (словесные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.);
- *стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности* (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике, публикация статьи и др.);
- *контроля и самоконтроля* (индивидуального и фронтального, устного и письменного опроса, экзамена).

Широко (более 20% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные методы проведения занятий:

- дискуссии;

- ситуационный анализ, метод анализа конкретной ситуации;
- ролевые, деловые, организационно-управленческие игры как модель взаимодействия людей в процессе достижения целей экономического, политического или престижного характера, имитирующая те или иные практические ситуации как одно из средств активизации учебного процесса;
- дискуссионные методы (групповая дискуссия, разбор случаев из практики, анализ ситуаций морального выбора, моделирование практических ситуаций, метод кейсов и др.);
- метод мозгового штурма;
- синектики (совмещения разнородных элементов);
- эвристические технологии (творческая учебно-исследовательская работа, учебная конференция);
- тест как стандартизированное, ограниченное во времени испытание.

В частности, при проведении семинарских и лабораторных занятий по дисциплине «Бизнес-коммуникации в здравоохранении» используются различные образовательные технологии с использованием широкого спектра технических средств обучения.

Наряду с традиционными лекционными и семинарскими занятиями предусмотрены ролевые игры, встречи с представителями государственных и общественных организаций, экспертами и специалистами в области изучения общественного здоровья, организации и оказания социально-медицинской помощи.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины. В целом в учебном процессе они составляют 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 25 % аудиторных занятий.

Формы и методы обучения

Форма занятия	Применяемые методы обучения	Виды оценочных средств
Лекционные занятия	Интерактивные методы: дискуссия; метод анализа конкретной ситуации; проблемная лекция.	Тестовые задания, вопросы к экзамену, вопросы по докладам и др.

Практические занятия	Интерактивные методы: дискуссия; метод мозгового штурма; кейс-метод; организационно-деятельностная игра; метод анализа конкретной ситуации; семинар-тренинг; учебная конференция; мастер-класс экспертов, специалистов	-тестовые задания для блиц-опроса, -кейсы, -тестовые задания для промежуточного контроля, -практические задания, -кроссворды Суммированные баллы, начисляемые по результатам регулярной проверки усвоения учебного материала, вносятся в аттестационную ведомость. При выведении аттестационной отметки учитывается посещение студентом аудиторных (лекционных) занятий.
Лабораторные занятия	Данный вид нагрузки не предусмотрен учебным планом	
Самостоятельная работа студентов	Метод проектов, организационно-деятельностная игра	Тестовые задания, задания для самостоятельной работы; балльно-рейтинговая оценка качества и уровня студенческих докладов, рефератов и презентаций (акцентированности, последовательности, убедительности, использования специальной терминологии)
Экзамен		Для успешной сдачи экзамена студент должен посещать занятия, выполнять задания, получить положительные оценки на текущих аттестациях. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

Задания для интерактивных форм обучения предоставляются магистрантам в момент проведения занятия с их применением. Данные задания являются составной частью рабочей программы дисциплины.

Порядок проведения и организации управленческих деловых игр по курсу «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте в социальной сфере»

В начале проведения деловой игры на практическом занятии участники активизируют знания по обозначенной проблеме, определяют проблемное поле. Затем учебная группа делится на рабочие группы по 4-5 человек. Каждая из них получает для коллективного решения одну из проблем, которые в совокупности составляют проблемное поле. В каждой группе выделяется организатор групповой работы – докладчик.

Методом мозгового штурма рабочая группа в течение 30 минут предлагает технологию, сценарий или проект решения обозначенной проблемы. По истечении времени каждая группа докладывает о своих наработках. Все группы участвуют в обсуждении доклада.

Руководитель кратко подводит итоги групповой работы, оценивает качество, новизну подходов к решению выбранных проблем. Возможно продолжение работы в случае сложности обсуждаемого вопроса в качестве домашнего задания.

В тематику организационно-управленческих и деловых игр вынесены ключевые функции и структурные элементы управления, овладение которыми требует не только знаний, но и практических умений, формирования навыков управленческого поведения и творческого мышления.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов.

1.1. Рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов.

Самостоятельная работа обучающегося – способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студента, должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой её результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа обучающегося определяется образовательным стандартом, рабочей программой дисциплины, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «основы социальной медицины» выполняется на учебных (лекционных и практических) занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

1. Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
2. Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на практическом занятии (конференции), составление библиографии, тематических кроссвордов, тестовых заданий, статьи и др.
3. Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу,

решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым и организационно-управленческим играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа магистрантов реализуется в разных видах, включает подготовку студентов к практическим занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, нормативную, основную, дополнительную литературу, журнальные публикации, Интернет-ресурсы, рекомендованные в разделе 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и глоссарий.

Самостоятельная работа предусматривает также решение во внеучебное время практических заданий, приведённых в разделе «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины».

К самостоятельной работе магистранта относится подготовка к экзамену.

Для закрепления и развития полученных знаний предлагаются:

- вопросы для обсуждения на практических занятиях (самопроверки);
- ситуационные задачи или ситуации для анализа (кейсы);
- практические задания и тестовые задания,
- деловая, организационно-управленческая, ролевая игра
- доклады.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в научной библиотеке ГБОУ ВПО «ДГУ», получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

При подготовке к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, реко-

мендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов практического занятия устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

Итак, самостоятельная работа магистрантов предполагает:

- подготовку теоретического материала для опроса на практических занятиях, используя методическое пособие;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в соответствии с графиком СРС;
- написание докладов, темы которых представлены в разделе «Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля»;
- защиту творческой учебно-исследовательской работы по теме дисциплины;
- подготовка, написание, публикация статьи;
- самотестирование, которое является одной из форм контроля полученных знаний, которое представлено в разделе Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля».

Примерный график СРС

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
<i>Модуль 1.</i>	
Тема 1. Введение в курс «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте в социальной сфере».	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.
Тема 2. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий.	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе, конспектирование последней. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Обработка статистических данных, их анализ. Составление выводов на основе проведенного анализа. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.
Тема 3. Информационные технологии при дистанционной подготовке специалистов отрасли.	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе, конспектирование последней. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Составление выводов на основе проведенного анализа. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.

Модуль 2.	
Тема 1. Технология работы с базами социальных данных. .	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе, конспектирование последней. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Обработка статистических данных. Подготовка заключения по обзору. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций. Написание рефератов. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.
Тема 2. Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере.	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе, конспектирование последней. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Выполнение переводов с иностранных языков материалов официального сайта ВОЗ. Обработка статистических данных. Подготовка заключения по обзору. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций. Написание рефератов. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.

6.2. Рекомендации по планированию времени при подготовке к практическим занятиям

При подготовки к практическим занятиям по дисциплине обучающемуся следует составить план, который обладает специфическими характеристиками. Оценить составленный план необходимо по следующим критериям, где должны быть:

1. определить цель выполнения задания;
2. чётко выделить этапы работы;
3. определить результат каждого этапа;
4. просчитать время, необходимое для реализации каждого из выделенных этапов;
5. проанализировать параллельные и последовательные рабочие процессы. Если часть процессов может реализовываться параллельно, следует составить сетевой график;
6. определить необходимые ресурсы для каждого из этапов и составить

- их полный список;
7. создать план обеспечения недостающими ресурсами;
 8. проанализировать потенциальные барьеры и наметить способы их преодоления;
 9. предусмотреть альтернативные элементы плана в неясных и проблемных точках.

6.3. Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа магистрантов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до магистрантов заранее.

Эффективность подготовки магистрантов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованными стандартами и литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы (план) выступления по отдельным проблемным аспектам (если проводится практическое занятие в формате «круглого стола» или «учебной конференции»).

Для проработки вопросов практического характера магистрантам рекомендовано проводить аналитический разбор динамики показателей развития организаций социальной работы и составлять краткие обзоры по результатам анализа (ознакомиться с материалами официальной статистики, нормативно-правовыми актами с использованием СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», Интернет-ресурсах, в официальных периодических изданиях и пр.).

6.4. Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения.

Тестовые задания подготовлены на основе учебников и учебных пособий, рабочей программе по дисциплине, изданных за последние пять лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет магистрантам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников литературы, иные источники по темам дисциплины, предусмотренные рабочей учебной программой, а также повторить предыдущие темы.

Изучение студентом теоретических вопросов дисциплины позволяет успешно справиться с выполнением тестового задания.

Контрольные тестовые задания выполняются на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

6.5. Методические указания по подготовке к выполнению контрольной работы

К самостоятельной работе относится выполнение домашней контрольной работы – важного средства промежуточного контроля остаточных знаний и умений, обычно состоящего из нескольких вопросов или заданий, которые студент должен решить, выполнить.

При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо пользоваться первоисточниками (данными официальной статистики), нормативно-правовыми документами, учебниками, дополнительной литературой. Подготовка контрольной работы позволяет углубить и закрепить знания по дисциплине, получить навыки исследовательской работы с источниками специальной литературой, развить умение самостоятельного анализа практических ситуаций и их решения, подготовки основных документов, используемых в практической деятельности.

С точки зрения содержания контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, тождественные работы не зачитываются.
2. При ответе на вопросы и решении задач имеются ссылки на действующие нормативные акты и актуальные данные официальной статистики.
3. В тексте работы отражена собственная позиция студента по проблемным вопросам, проведен анализ нескольких источников специальной литературы, сформулированы собственные выводы, приведены примеры из практики.
4. Ответы на поставленные вопросы являются достаточно полными и четкими.
5. Грамотно использован понятийный аппарат.
6. При цитировании текста указаны источники, из которых осуществлено заимствование.

В зависимости от качества подготовки студента к текущим аудиторным занятиям, время на подготовку к контрольной работе варьируется от 2 до 3 часов.

Задания для домашней контрольной работы по соответствующим темам содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины.

6.6. Методические указания по подготовке к выполнению и требования к докладам

Готовясь к докладу, студенту следует обратиться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. В ходе практического занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практического занятия. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения, доску, мел, раздаточный материал.

Требования к докладу по:

а) Оформлению:

- 1.Титульный лист: указать наименование учреждения, кафедру (на которой сдаётся работа), тему, исполнителя и руководителя, город и год.
- 2.План: соблюдение структуры (введение, основная часть, заключение).
- 3.Текст: соблюдение формата (А4), наличие полей, ссылок на источник, при необходимости иллюстрируется таблицами, графиками, рисунками.
- 4.Список литературы в алфавитном порядке, в соответствии с ГОСТ.
5. Презентация по теме доклада (не менее 10 слайдов).

б) Содержанию:

1. Работа пишется в научном или научно-публицистическом стиле (приложение 1).
2. Объем реферативной работы по докладу не менее 15-20 листов.
3. Изложение темы должно соответствовать плану.
4. Наличие выводов и собственных оценок (т.е. авторской позиции).
5. Обоснование актуальности темы, формулирование цели и задач, в соответствии с оглавлением (содержанием).
6. Критерии оценки доклада:
 - чёткость доклада (10-12 минут);
 - владение изложенным материалом;
 - презентабельность представленного материала;
 - наличие ссылок, правильно оформленный список используемых источников;
 - правильность ответов на вопросы аудитории;
 - заинтересованность аудитории излагаемым материалом (тестовые задания).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	Знает:теоретические основы и основные методы применения информационных технологий в социальной сфере, анализа и синтеза информации; Умеет:использовать абстрактное мышление, анализ и синтез в подготовке к занятиям; анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению; Владеет:навыками правильного общения и взаимодействия;приемамиабстрактного мышления, анализа и синтеза в своей профессиональной деятельности; анализа научной и специальной литературы.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, просмотр обучающего видеофильма с последующим обсуждением в формате «круглого стола».
ОПК- 2	Знает:основные методы, для получения необходимой информации; основы современных теорий социального благополучия, повышения качества жизни, физического, психического и социального здоровья; Умеет:использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально ориентированного бизнеса и гражданского общества своей страны для решения задач обеспечения благополучия населения;находить, извлекать и интерпретировать получаемую информацию, в том числе в Интернет-пространстве. Владеет:способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использованию в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей стра-	Опрос, дискуссия, метод анализа конкретной ситуации, мастер-класс приглашенных специалистов.

	ны; навыками работы с учебной и научной литературой; лексическим минимумом общего и терминологического характера; навыками практического применения полученных знаний; способами приобретения нового знания, используя современные образовательные и информационные технологии; исследовательскими навыками.	
ОПК-3	Знает:основные технологии и области применения в социальной сфере; основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья; Умеет:применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности; самостоятельно, логически и творчески мыслить, отстаивать свои взгляды; уметь опираться на знания, полученные в процессе изучения дисциплины;применять научную методологию социальной работы к обоснованию процессов совершенствования социальной практики. Владеет:навыками целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества.	Устный опрос, письменный опрос, написание рефератов, метод анализа конкретной ситуации, подготовка сообщений, участие в дискуссиях.
ПК-1	Знает:теоретико-методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы; сущность и принципы планирования инновационных социальных проектов; особенности моделирования социальных объектов, явлений и процессов. Умеет:работать в команде, анализировать ситуацию, проблемы целевой группы; выявлять оптимальные пути в достижении социального результата в соответствии с поставленными целями; основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы. Владеет:навыками проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.	Собеседование, круглый стол с приглашением специалистов в области здравоохранения и социальной работы, написание и представление рефератов, творческая презентация.

7.2. Типовые контрольные задания.

Вопросы к экзамену:

1. Информатизация как необходимое условие современной управленческой деятельности.
2. Социально-медицинские последствия систематического использования компьютера в трудовой деятельности.
3. Социальные предпосылки и последствия использования компьютеров в домашних условиях.
4. Информатизация общества: цели, теоретико-методологические основы, проблемы.
5. Современные проблемы информатизации образования.
6. Компьютеромания и компьютерофобия как социальные явления.
7. Информатизация общества и молодежь.
8. Социокультурные последствия развития сети Интернет.
9. Информационная культура как важная характеристика социального развития.
10. Проблемы адаптации женщин в современной информационной среде.
11. Проблемы использования информационных систем в структурах управления социальной защитой населения.
12. Технология функционирования систем управления базами данных в структурах органов управления социальной защиты населения.
13. Применение локальных вычислительных сетей в системах управления социальной защитой населения.
14. Оценка эффективности информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения.
15. Технология применение глобальных вычислительных сетей в системах управления социальной сферой.
16. История становления менеджмента как учебной дисциплины.
17. Сущность и содержание понятия менеджмент.
18. Междисциплинарный характер менеджмента.
19. Предмет, метод и задачи науки управления.
20. Системный подход к управлению.
21. Уровни и виды менеджмента.
22. Принципы, закономерности и законы менеджмента.
23. Научный менеджмент.
24. Планирование.
25. Стратегическое планирование.
26. Управление технологиями в деятельности лечебно-профилактических

- учреждений.
27. Управление медицинским персоналом.
 28. Управление маркетингом в здравоохранении.
 29. Управление качеством в лечебно-профилактических учреждениях.
 30. Общее понятие функций управления и их классификация.
 31. Сущность и место функций управления в системе управления.
 32. Общие функции управления, конкретные функции.
 33. Взаимосвязь функций управления.
 34. Особенности управленческой деятельности в учреждениях здравоохранения.
 35. Регламентация функций в должностных инструкциях.
 36. Законодательные и правовые акты.
 37. Требования к организационно-управленческим структурам.
 38. Правовые аспекты кадрового менеджмента.
 39. Междисциплинарный характер, основные понятия и категории социальной медицины; взаимосвязи медицины и общества.
 40. Сущность понятия «здоровье» и системный подход к решению его проблем.
 41. Социальное благополучие как составляющая здоровья; характеристика социальных факторов, влияющих на индивидуальное и общественное здоровье.
 42. Факторы риска для здоровья.
 43. Здоровье индивидуальное и общественное; заболеваемость, травматизм, инвалидность, физическое развитие.
 44. Охрана здоровья граждан как совокупность комплексных мер; ее основные принципы.
 45. Состояние правовой нормативной базы охраны здоровья населения в современной России.
 46. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения: характеристика состояния, особенности управления и финансирования.

Тематика рефератов:

1. История становления менеджмента как учебной дисциплины.
2. Сущность и содержание понятия менеджмент.
3. Междисциплинарный характер менеджмента.
4. Предмет, метод и задачи науки управления.
5. Системный подход к управлению.
6. Уровни и виды менеджмента.
7. Принципы, закономерности и законы менеджмента.
8. Научный менеджмент.
9. Планирование.
10. Стратегическое планирование.

11. Управление технологиями в деятельности лечебно-профилактических учреждений.
12. Управление медицинским персоналом.
13. Управление маркетингом в здравоохранении.
14. Управление качеством в лечебно-профилактических учреждениях.
15. Общее понятие функций управления и их классификация.
16. Сущность и место функций управления в системе управления.
17. Общие функции управления, конкретные функции.
18. Взаимосвязь функций управления.
19. Особенности управленческой деятельности в учреждениях здравоохранения.
20. Регламентация функций в должностных инструкциях.
21. Законодательные и правовые акты.
22. Требования к организационно-управленческим структурам.
23. Звенья, ступени и связи в структурах управления.
24. Типы структур управления.
25. Стили управления.
26. Правовые аспекты кадрового менеджмента.
27. Междисциплинарный характер, основные понятия и категории социальной медицины; взаимосвязи медицины и общества.
28. Сущность понятия «здоровье» и системный подход к решению его проблем.
29. Социальное благополучие как составляющая здоровья; характеристика социальных факторов, влияющих на индивидуальное и общественное здоровье.
30. Факторы риска для здоровья.
31. Здоровье индивидуальное и общественное; заболеваемость, травматизм, инвалидность, физическое развитие.
32. Охрана здоровья граждан как совокупность комплексных мер; ее основные принципы.
33. Состояние правовой нормативной базы охраны здоровья населения в современной России.
34. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения: характеристика состояния, особенности управления и финансирования.
35. Становление медико-социальной работы в России как профессиональной деятельности; роль социальных работников в работе учреждений здравоохранения.
36. Стратегия Всемирной организации здравоохранения: политика достижения здоровья для всех.
37. Влияние образа жизни на здоровье; понятие и сущность здорового образа жизни, его социально-медицинские аспекты.

38. Характеристика основных направлений, форм и средств гигиенического воспитания в практической деятельности магистранта по социальной работе.

Целью исследования при выполнении курсовой работы или реферата является более глубокое ознакомление студента с одной из наиболее актуальных проблем социальной медицины или направлением медико-социальной работы.

Задачи определяются форматом исследования (курсовая работа или реферат) и включают овладение понятийным аппаратом, методикой сбора материала, его статистической обработки, анализа и обобщения.

Студент может **сам предложить** преподавателю тему для реферата или курсовой работы, не входящую в список, но отражающую актуальную проблему социальной медицины и интересующую его лично.

Требования к реферату: наличие плана исследования, включающего введение, основную часть и заключение; анализ литературных источников (отечественных, зарубежных авторов и дагестанских исследователей, если таковые имеются; не менее 3 литературных источников и/или интернет-ресурсов) и законодательной базы по данному вопросу; раскрытие темы с обозначением личного отношения автора к рассматриваемой проблеме. Объем реферата – 5-8 печатных листов формата А-4 или 8-10 листов, написанных от руки. Время устного доклада – не более 5 минут. Обязательно умение свободно излагать содержание исследования, отвечать на вопросы.

Требования к курсовой работе: наличие плана исследования, включающего введение, основную часть, данные собственного исследования и заключение; анализ литературных источников (отечественных, зарубежных авторов и дагестанских исследователей, если таковые имеются; не менее 15 литературных источников и/или интернет-ресурсов) и законодательной базы по данному вопросу; более глубокое раскрытие темы с обозначением личного отношения автора к рассматриваемой проблеме. Объем курсовой работы – 20-25 печатных листов формата А-4. Время устного доклада – не более 15 минут. Обязательно умение свободно излагать содержание исследования, отвечать на вопросы.

Примерные тесты:

1. К процессу коммуникации не относится ...
 - а).передача сообщения;
 - б).жестикуляция;
 - в).прослушивание диктофонной записи;
 - г).танцы под музыку.
2. К моделям переговоров можно отнести ...
 - а).модель взаимных выгод;
 - б).модель уступок для сближения;
 - в).модель взаимных издержек;
 - г).модель отсутствия уступок.
3. Основные приемы установления контакта включают ...
 - а).снятие напряженности;
 - б).зацепка;
 - в).стимулирование воображения;
 - г).прямой подход;
 - д).кривой подход.
4. Система научных знаний о болезнях и здоровье, лечении и предупреждении заболеваний называется:
 - а).медицина
 - б).социальная медицина
 - в).медико-социальная система
2. Право на охрану здоровья и доступную медицинскую помощь в международном масштабе впервые было декларировано в:
 - а). 1948 г.;
 - б). 1958 г.;
 - в). 1968 г..
3. Отрасль здравоохранения, содержанием которой является разработка и проведение практических санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, называется:
 - а).гигиеной;
 - б).санитарией;
 - в).эпидемиологией;
 - г).санитарным просвещением;
 - д).гигиеническим воспитанием.
4. Предметом социальной медицины является:
 - а).общественное здоровье
 - б).здоровье общества
5. Мера количества и качества здоровья людей и его резервов называется:
 - а).потенциалом общественного здоровья;
 - б).индексом общественного здоровья;
 - в).критерием общественного здоровья.
6. Закрепление организационных основ системы здравоохранения и прав граждан в области охраны здоровья являются выражением:

- а).регулятивной статистической функции медицинского права;
- б).охранительной функции медицинского права;
- в).регулятивной динамической функции медицинского права.

7. Первичная профилактика направлена на защиту:

- а).здоровых людей
- б).больных

8. Соотношение здорового и нездорового образа жизни населения называется:

- а).потенциалом общественного здоровья;
- б).индексом общественного здоровья;
- в).критерием общественного здоровья.

9. Социальный врач в качестве базового может иметь образование:

- а).медицинское б). психологическое в). социологическое
- г).другое

10. Комплексная просветительная, обучающая и собственно воспитательная деятельность, направленная на формирование гигиенической культуры, называется:

- а).гигиеной;
- б).санитарией;
- в).эпидемиологией;
- г).санитарным просвещением;
- д).гигиеническим воспитанием.

11. Объектом работы социального врача является:

- а).пациент
- б).клиент

12. Наука о здоровье и здоровом образе жизни называется:

- а).ювениология;
- б).евгеника;
- в).валеология.

13. В какой степени индивидуальное и общественное здоровье обусловлено уровнем здравоохранения:

- а).на 10 %
- б). 15 - 20 %
- в). 50 %

14. В настоящее время в РФ организационно-методическое руководство работой по гигиеническому воспитанию осуществляется на местах:

- а).лечебно-профилактическими учреждениями;
- б).домами санитарного просвещения;
- в).органами Госсанэпиднадзора;
- г).центрами медицинской профилактики.

15. Отрасль здравоохранения, имеющая целью формирование знаний и поведения, направленных на обеспечение здоровья, называется:

- а).гигиеной;
- б).санитарией;

- в).эпидемиологией;
- г).санитарным просвещением;
- д).гигиеническим воспитанием.

Понятийный аппарат, подлежащий усвоению

адаптация, адаптивность, адекватность, аномалия, бизнес-коммуникации, болезненность, болезнь, валеология, витамины, врачебная тайна, временная нетрудоспособность, генетика, генотип, генофонд, гигиена, госпитализация, группа риска, групповое здоровье, деонтология, депопуляция, депрессия, диспансер, диссоциация, заболеваемость, здоровье населения, здоровье общества, здоровье, здравоохранение, инвалид, инвалидность, индекс общественного здоровья, индивидуальное здоровье, качество жизни, коммуникации, клиент, консультация, медико-социальная помощь, медико-социальная работа, медико-социальная реабилитация, медицинская активность, медицинская помощь, медицинская услуга, медицинское право, общественная медицина, общественное здоровье, общественное здравоохранение, переговоры, потенциал общественного здоровья, профилактика, психическое здоровье, психотерапия, рациональное питание, реабилитация, репрезентативность, социальная гигиена, социальная девиация, социальная медицина, социальные условия, социальные факторы, социальный врач, социологическая медицина, социология медицины, социопатия, специализированная медицинская помощь, стиль жизни, укрепление здоровья, уровень жизни, факторы риска, физическое воспитание, физическое здоровье, экология, экономика здравоохранения.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (зачёта) контроля.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля –70 % и промежуточного контроля –30 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 60 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 10 баллов,
- подготовка рефератов, презентаций, докладов – 20.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа – 40 баллов,
- устный опрос – 60 баллов.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные явления и события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

ЭБС Университетская библиотека ONLINE

а) основная литература:

1. [Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие](#)- Ульяновск: УлГТУ, 2012

Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / сост. Д.Н. Расторгуев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 129 с.: табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-0931-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363228> (18.09.2018).

2. [Гринберг А. С., Король И. А. Информационный менеджмент: учебное пособие](#)- Москва: Юнити-Дана, 2015

Гринберг, А.С. **Информационный менеджмент:** учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421> (18.09.2018).

3. [Гущин А. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие](#)- Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014

Гущин, А.Н. **Информационные технологии в управлении:** учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 112 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-1426-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517> (18.09.2018).

б) дополнительная литература:

1. [Зюзин А. С., Мартиросян К. В. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие](#)- Ставрополь: СКФУ, 2016

Зюзин, А.С. **Мировые информационные ресурсы:** учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 139 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459335> (03.10.2018).

2. [Информационный менеджмент: учебное пособие](#)- Москва: Юнити-Дана, 2015

Информационный менеджмент: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили; ред. Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579> (03.10.2018).

3. Блюмин А. М., Феокистов Н. А. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
Блюмин, А.М. Мировые **информационные ресурсы**: учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феокистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02411-5; То же [Электронный **ресурс**]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024> (03.10.2018).
4. Ковалевич И. А., Ковалевич В. Т. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011
Ковалевич, И.А. Управление человеческими **ресурсами**: учебное пособие / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-2237-3; То же [Электронный **ресурс**]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229597> (03.10.2018).
5. Трофимова М. В. Менеджмент в сфере информационных технологий: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2015
Трофимова, М.В. **Менеджмент** в сфере **информационных технологий**: учебное пособие / М.В. Трофимова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 195 с.: ил. - Библиогр.: с. 185-186.; То же [Электронный **ресурс**]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457765> (03.10.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (архив): www.biblioclub.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. Информационный портал Elsevier в России <http://elsevierscience.ru>
5. Информационный портал НЭИКОН <http://www.neicon.ru>
6. Информационный портал «Университетская информационная Россия» <http://uisrussia.msu.ru>
7. Информационный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>
9. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ <http://www.rosminzdrav.ru/>
10. Официальный сайт Федерального Фонда ОМС <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>
11. Официальный сайт Фонда Социального страхования РФ <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения <http://www.roszdravnadzor.ru/>
14. Официальный сайт Министерства здравоохранения РД <http://www.mzrd.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rosпотребнадзор.ru/>
16. Официальный сайт Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД <http://05.rosпотребнадзор.ru/>
17. Официальный сайт Республиканского фонда обязательного медицинского страхования «Дагестан» <http://www.fomsrd.ru/>
18. Всероссийский форум «Здоровье нации» <http://www.znopr.ru/>
19. Электронный учебник по социальной гигиене и организации здравоохранения <http://socmed.narod.ru>
20. Медицинская библиотека <http://www.booksmed.com/>
21. Официальный сайт ФГБУ «Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения» <http://www.mednet.ru/>

22. Информационно-аналитический портал Института демографических исследований <http://demographia.ru/>
23. Роспотребнадзор РФ <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
24. Роспотребнадзор РД <http://05.rospotrebnadzor.ru/>
25. Республиканский фонд обязательного медицинского страхования «Дагестан» <http://www.fomsrd.ru/index.php?id=50>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В настоящее время политика государства в области образования нацелена на существенное повышение качества подготовки кадров. Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Важным является приобщение к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления молодых ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу обучающимся может принести участие в проводимых научно-практических конференциях, поскольку они обеспечивают доступ к обсуждению наиболее актуальных проблем сохранения и приумножения общественного здоровья.

Организуется регулярное участие студентов в вузовских, всероссийских и международных конференциях. Участие в их работе позволяет обучающимся развить ораторское искусство, отточить профессиональное мастерство и углубить познания в области социальной медицины.

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения. При подготовке магистрантов социальной работы важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в профессиональной деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить и уметь использовать в практической профессиональной деятельности полу-

ченные знания; сформировать понимание причинно-следственных связей и выработку целостного понимания сущности социально-медицинской работы.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, нормативно-правовыми актами и материалами практики; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа обучающихся по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию – в тезисной форме. Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, свободного опроса обучающихся по заданным вопросам и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся в пользу той или иной точки зрения, примеры из следственно-прокурорской практики, подтверждающие выдвинутые положения. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются: краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует привитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы. Независимо от того, какие методы будут использоваться преподавателем на занятиях, к предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

– справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

– Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

– ЭБС "Университетская библиотека online" URL: <http://biblioclub.ru>

– Электронные учебно-методические комплексы ДГУ
URL: <http://umk.icc.dgu.ru/>

– Электронные архивы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционная аудитория № 5, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом (Acer 1024-768), видеомонитор, звукоусиливающее оборудование, персональный компьютер Intel(R) Celeron(R) CPU B820 @ 1.70GHz ОЗУ 4ГБ.