

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра административного, финансового и таможенного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция

**Магистерская программа: «Актуальные проблемы административного,
финансового и таможенного права»**

Профиль подготовки
государственно-правовой

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

Статус дисциплины:

Махачкала – 2018

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы административной реформы в Российской Федерации» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от «14» декабря 2010 г. № 1763.

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права, Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д. ю. н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «20» 04 2018 г., протокол № 1

Зав. кафедрой Арсланбекова А.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «18» 05 2018 г., протокол № 1

Председатель Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «26» 06 2018 г. Арсланбекова А.З.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы административной реформы в Российской Федерации» входит в образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с административными преобразованиями, выделением на основе сравнительно-правового анализа наиболее значимых направлений развития административного реформирования государственного управления с точки зрения интеграции Российской Федерации в мировое пространство, связанных с возрастанием роли управленческого фактора в деятельности органов государства, ориентированного на повышение уровня эффективности и результативности функционирования, прежде всего, системы исполнительной власти, применительно к современным задачам общества в целях развития экономики и общественных отношений в Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-2, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР		консультации	
А	72	6		12			54	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - углубление имеющихся теоретических знаний и практических навыков в области проведения в Российской Федерации административной реформы в целях повышения эффективности и оптимальности системы государственного управления, осуществляемых органами исполнительной власти, другими государственными органами в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

Задачи дисциплины состоят:

- в ознакомлении с правовыми предпосылками, целями и направлениями административной реформы, механизмами ее реализации;
- в изучении правовых основ проведения административной реформы в Российской Федерации;
- в использовании системно-комплексного подхода к представлению о современном состоянии административной реформы и тенденциях ее дальнейшего развития;
- в оценке эффективности проводимой административной реформы;
- в получении магистрантами необходимого объема знаний, связанных с административно-правовым реформированием различных сторон государственного управления в современных условиях;
- в обучении магистрантов методике и выработке навыков пользования нормативно-правовой базой, регулирующей общественные отношения в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности), составляющими предмет административного реформирования;
- в формировании у магистрантов упорядоченных представлений и получение ими знаний о правовых предпосылках, основных направлениях административной реформы и механизмах ее реализации;
- в освоении теоретических знаний об основных подходах и принципах перехода к современной системе государственного управления, ее основных элементах, их соотношении и взаимодействии, формах и методах;
- в приобретении навыков и умений по нормативному прогнозированию, правовому регулированию структуры и системы исполнительной власти, оптимизации их государственных функций и оценки эффективности работы в результате осуществленных преобразований.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Актуальные проблемы административной реформы в РФ» занимает важное место в подготовке магистра по направлению «Актуальные проблемы административного, финансового и таможенного права».

Осуществление реформы государственного управления России в период ее перехода на качественно иную ступень социально-экономического развития диктует необходимость переосмысления места и роли государственной администрации, форм и методов ее деятельности.

Эффективность воздействия исполнительной власти на общественные процессы должна опираться на показатели, связанные с переходом к гражданскому обществу и развитию правового государства при коренных изменениях в экономике (процессы перераспределения собственности, появление негосударственных субъектов хозяйственной деятельности в различных, в том числе социально значимых отраслях, оптимизации уровня государственного регулирования экономики, скорректированный переход к рыночным отношениям и т.п.).

Специфика курса заключается в раскрытии содержания административных преобразований, выделении на основе сравнительно-правового анализа наиболее значимых направлений развития административного реформирования государственного управления с точки зрения интеграции Российской Федерации в мировое пространство. Определяется также возрастанием роли управленческого фактора в деятельности органов государства, ориентированного на повышение уровня эффективности и результативности функционирования, прежде всего системы исполнительной власти, применительно к современным задачам общества в целях развития экономики и общественных отношений в Российской Федерации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает -основы расчета этической составляющей норм права -способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали -возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности Умеет -решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности -вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности -оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики Владеет -выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты	Знает -пути формирования современного административного законодательства -задачи, стоящие перед разработчиками проектов административно-правовых актов Умеет -прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых на государственной и муниципальной -предвидеть результаты действия новых норм административного права

		-моделировать ситуации, при которых нормы административного права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель Владеет -способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения -способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм административного права -методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает -основные методы обобщения правоприменительной практики государственных и муниципальных служащих -судебную практику по своей сфере юридической деятельности -способы контролировать происходящие изменения законодательства о государственной и муниципальной службе Умеет -проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права -осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов -корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач Владеет -навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике -навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства о государственной и муниципальной службе
ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знает -условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; -виды юридической ответственности Умеет -определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления; -анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеет -способностью выявлять признаки правонарушения -способностью дифференцировать противоправные деяния -навыками квалифицировать противоправные деяния
ПК-5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает -условия и особенности совершения правонарушений и преступлений -причины и условия, способствующие совершению правонарушений Умеет -дифференцировать правонарушения -выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений Владеет -способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию -навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Модуль дисциплины	Семес тр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц ии	семи нары	Контро льная работа (КСР)	Самосто ятельная работа	
1	Модуль 1 Тема 1. Конституционно- правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы		1	2		10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание		1	2		10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
3	Тема 3. Модернизация организационно- правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования		1	2	1	6	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
4	Модуль 2 Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции		1	2		10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
5	Тема 5. Административное реформирование государственной службы		1	2		10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
6	Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее		1	2	1	6	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	дальнейшего развития						
	Итого:		6	12	2	52	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1

Тема 1. Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации. Задачи и цели административной реформы

Понятие и содержание современного механизма административно-правового регулирования, его роль в совершенствовании государственного управления.

Конституционные и правовые предпосылки необходимости осуществления административной реформы. Понятие государственного управления в контексте административной реформы. Содержание основных положений конституции и принятого на ее основе законодательства, требующих реформирования государственного управления.

Основные причины ослабления эффективности функционирования действующей системы и структуры государственного управления. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения.

Задачи и цели преобразования системы государственного управления, ее структурной и организационной модернизации во всех сферах и областях жизнедеятельности страны.

Тема 2. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание

Классификация основных направлений административных преобразований: сферы направлений, их содержание и правовое обеспечение.

Правовые основы совершенствования процесса разграничения конституционных предметов ведения и полномочий между федеральной исполнительной властью и исполнительной властью субъектов Российской Федерации. Сущность применения правового механизма взаимного делегирования полномочий. Содержание реорганизаций в исполнительной власти.

Принципы перехода от отраслевого подхода в построении государственного управления к структурно-функциональному. Организационно – правовые основы совершенствование системы государственной службы в увязке с новыми подходами построения и функционирования исполнительной власти.

Тема 3. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования

Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. Основные черты и структура исполнительной власти.

Содержание оптимизации структуры и системы органов исполнительной власти Российской Федерации с учетом модернизации их функций. Причины разделения государственно-управленческих функций на правоустанавливающие, правоприменительные (контрольно-надзорные), а также функций по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в модернизированной системе органов исполнительной власти.

Проблемные аспекты проведения административных преобразований по модернизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и их корреляции с системой и структурой органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Основные направления приоритетных национальных проектов, роль государственного управления в их реализации.

Модуль 2

Тема 4. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции

Конституционно-правовые предпосылки реформирования административно-процессуальной деятельности государственного управления в Российской Федерации. Понятие и содержание административного процесса, виды административно-процессуальной деятельности.

Основные направления по приведению законодательства Российской Федерации в соответствие с Конституцией Российской Федерации по совершенствованию административно-правотворческого, административно-распорядительного и административно - юрисдикционного процессов. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

Роль процедур (производств) в административно-процессуальной деятельности, пути повышения их эффективности. Оптимизация регламентации стадий административно-процессуальной деятельности. Понятие, признаки и виды форм и методов управленческой деятельности. Соотношение организационных и правовых форм. Методы административного воздействия, применяемые в сфере государственного управления.

Меры административного реформирования по оптимизации управленческих процессов, форм и методов работы, обеспечению

оптимального и целесообразного контроля и установлению стимулирующих механизмов к эффективной деятельности государственных служащих.

Тема 5. Административная реформа государственной службы

Государственная служба как важнейший элемент модернизации системы государственного управления в Российской Федерации (понятие, принципы, система). Общие правовые подходы и принципы построения и взаимодействия системы государственной службы.

Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации.

Классификация государственной службы на государственную гражданскую службу, военную и правоохранительную службы. Взаимодействие между данными видами государственной службы и муниципальной службами.

Прохождение государственной службы как правовое содержание института государственной службы Российской Федерации. Элементы прохождения государственной службы – заключение служебного контракта (прохождение конкурса), назначение на должность и перемещение государственного служащего по должностям, должностной и административный регламент его деятельности, квалификационный экзамен и аттестация государственного служащего, применение мер поощрений и юридической ответственности к государственному служащему, государственные гарантии на государственной службе, увольнение с государственной службы. Концептуальные вопросы борьбы с коррупцией в системе государственной службы.

Тема 6. Оценка эффективности результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее дальнейшего развития

Основные направления повышения эффективности правового регулирования административной реформы: внедрение инструментария по оценке работы органов исполнительной власти с учетом результатов их деятельности, установление административных регламентов по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, исполнению государственных функций, оказанию государственных услуг, ликвидации дублирования функций и полномочий, закрепленных за органами исполнительной власти.

Повышение профессиональной и правовой культуры управления через совершенствование институтов государственной службы.

Планы практических и семинарских занятий

Тема. Административная реформа и реформа административного права

Цель занятия: закрепить и углубить знания о понятии, сущности, основных направлениях административной реформы в РФ; определить динамику административной реформы в России: этапы, итоги, перспективы; соотношение понятий «административная реформа» и «реформа административного права» и выделить основные проблемы административного права в свете административной реформы.

План

1. Понятие и сущность административной реформы
2. Соотношения понятий «административная реформа» и «реформа административного права»
3. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы. Вопросы кодификации и гармонизации российского административного права

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается сущность административной реформы?
1. Как соотносятся понятия «административная реформа» и «реформа административного права»?
2. Какие цели преследует административная реформа?
3. Какие основные направления административной реформы Вы можете выделить?
4. В чем заключается социальная необходимость административной реформы?
5. Что составляет нормативно-правовую основу реформирования административной системы?

Тема. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административной реформы

Цель занятия: закрепить и углубить знания об основных проблемах, связанных с модернизацией организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования.

План

1. Понятие и содержание системно-структурной перестройки федеральных органов исполнительной власти в условиях проведения административной реформы. Особенности структурно-функционального построения органов исполнительной власти.
2. Виды федеральных органов исполнительной власти, их соподчиненность и подведомственность, проявление в единой системе исполнительной власти Российской Федерации.
3. Вопросы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Типовым регламентом.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие конституционно-правовые предпосылки обусловили проведение в Российской Федерации модернизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти?

2. Чем были вызваны сбои в функционировании системы государственного управления?

3. Какие преобразования в системе государственного управления произошли в первый, второй и третий этапы административной реформы?

4. В чем заключалась структурно-функциональная модернизация единой системы органов исполнительной власти?

5. В чем проявляются особенности правоустанавливающих, контрольно-надзорных и правоприменительных функций?

6. Какова система федеральных органов исполнительной власти, содержание составляющих ее звеньев и взаимодействий между ними?

7. Каковы принципиальные подходы в построении обновленной системы и структуры федеральных органов исполнительной власти, заложенные в Указе Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724?

Тема. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти. Создание административной юстиции

Цель занятия: закрепить и расширить знания о понятиях и дальнейшем развитии административного процесса, формах и методах деятельности органов исполнительной власти и административной юстиции в условиях административной реформы.

План

1. Конституционные основы осуществления административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации.

2. Понятие и сущность административного процесса, его особенности и отличительные характеристики от других видов процессуальной деятельности.

3. Классификация административного процесса на регулятивный и охранительный, виды производств, их понятие и содержание.

4. Развитие административной юстиции: понятие, содержание, совершенствование правового обеспечения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова связь между материальными и процессуальными административно-правовыми нормами при реализации функций государственного управления?

2. В чем суть административно-процессуального законодательства?

3. Какие виды производств составляют административный процесс?

4. Имеются ли отличия между управленческим и административным процессами?

Тема. Проблемы реформирования государственной службы в России

Цель занятия: закрепить и расширить знания об основных понятиях, видах, государственной службы, основных требованиях, предъявляемых к государственным служащим в свете проводимой административной реформы.

План

1. Понятие и виды государственной службы
2. Основные цели, задачи и нормативно-правовая основа реформирования государственной службы
3. Основные направления реформы государственной службы на современном этапе.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
2. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
3. Назовите принципы государственной службы.
4. Каков порядок поступления на государственную службу?
5. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
6. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.
7. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?
8. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?
9. Как прекращается государственная служба?
10. В чем особенности правового статуса государственного служащего?
11. Служба, в каких государственных организациях относится к военной?
12. Назовите отличительные признаки правоохранительной службы.
13. По каким основаниям возможно прекращение военной и правоохранительной службы?

Тема. Эффективность результатов проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее дальнейшего развития

Цель занятия: закрепить и расширить знания об основных понятиях, относящихся к вопросам оценки эффективности проведения административной реформы государственного управления и перспективы ее дальнейшего развития.

План

1. Приоритетные задачи административной реформы.

2. Понятие, особенности, структура эффективности административной реформы.

3. Методы, критерии, показатели оценки эффективности.

4. Формирование критериев оценки деятельности органов исполнительной власти по результатам их работы, внедрение индивидуальных срочных контрактов с государственными служащими с оценкой их деятельности по достигнутому результату.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит проблема эффективности государственного управления?

2. Какие методы определения эффективности используются в государственном управлении?

3. Каково содержание модели управления по результатам, внедрения методов, ориентированных на результат, бюджетирования?

4. Какие составляющие входят в развитие потенциала государственного управления?

Тема. Административные реформы в современном мире: цели и направления

Цель занятия: закрепить и расширить знания об основных причинах административных реформ в зарубежных странах, об основных понятиях организованных инноваций, этапах их внедрения и способах модернизации сферы публичного управления.

План

1. Социальная необходимость и причины административных реформ в зарубежных странах

2. Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления

2. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти. Понятие организованных инноваций и этапы их внедрения. Преодоление сопротивления инновациям

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные причины административных реформ в зарубежных странах?

2. Какие концепции административных реформ в зарубежных странах Вы знаете?

3. Какие проблемы реформирования административной системы в зарубежных странах

4. Какие основные цели, задачи административных реформ в зарубежных странах?

5. Какие основные направления административных реформ в зарубежных странах Вы знаете?

5. Образовательные технологии

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация (иная визуализация);
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Нормативные акты

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст.1152.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст.6228.

Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 //СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.

О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 //СЗ РФ. 2008. № 21. Ст. 2429.

О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»: Указ Президента РФ от 10.03.2009 г. № 261 //СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277.

О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года и комплексе мер по ее реализации: Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 // Российская газета. 2009. 19 мая. № 88 (4912).

Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557 // Российская газета от 20 мая 2009 № 89 (4913).

О представлении гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, лицами, замещающими руководящие должности в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 560 // Российская газета от 20 мая 2009 № 89 (4913).

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования: Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 561 // Российская газета от 20 мая 2009 № 89 (4913).

О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах: Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3046.

О мерах по совершенствованию государственного управления: Указ Президента РФ от 16 июля 2004 г. № 910 // СЗ РФ. 2004. № 29. Ст. 3019.

О мерах по совершенствованию высшего юридического образования: Указ Президента РФ от 26 мая 2009 г. № 599 // Российская газета. 2009. 29 мая.

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 437.

О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 438.

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.

О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №113// СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 440.

О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст.305.

О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2010 годах: Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р // СЗ РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.

Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ. 2005-2016 гг.

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
3. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов служб.
4. Назовите принципы государственной службы.
5. Каков порядок поступления на государственную службу?
6. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
7. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?
8. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.
9. В чем особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?
10. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?
11. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?
12. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?
13. Как прекращается государственная служба?
14. В чем особенности правового статуса государственного служащего?
15. Служба, в каких государственных организациях относится к военной?
16. Назовите отличительные признаки правоохранительной службы.
17. Какие существуют виды правоохранительной службы?
18. Из каких элементов складывается процесс прохождения военной и правоохранительной службы?
19. По каким основаниям возможно прекращение военной и правоохранительной службы?

20. Какие конституционно-правовые предпосылки обусловили проведение в Российской Федерации модернизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти?

21. Чем были вызваны сбои в функционировании системы государственного управления?

22. Какие преобразования в системе государственного управления произошли в первый, второй и третий этапы административного реформирования?

23. В чем заключалась структурно-функциональная модернизация единой системы органов исполнительной власти?

24. В чем проявляются особенности правоустанавливающих, контрольно-надзорных и правоприменительных функций?

25. Какова система федеральных органов исполнительной власти, содержание составляющих ее звеньев и взаимодействий между ними?

26. Каковы принципиальные подходы в построении обновленной системы и структуры федеральных органов исполнительной власти, заложенные в Указе Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724?

27. Какова связь между материальными и процессуальными административно-правовыми нормами при реализации функций государственного управления?

28. В чем суть административно-процессуального законодательства?

29. Какие виды производств составляют административный процесс?

30. Имеются ли отличия между управленческим и административным процессами?

31. В чем состоит проблема эффективности государственного управления?

32. Какие методы определения эффективности используются в государственном управлении?

33. Каково содержание модели управления по результатам, внедрения методов, ориентированных на результат, бюджетирования?

34. Какие составляющие входят в развитие потенциала государственного управления?

Тематика докладов и рефератов

1. Реформа государственной службы.
2. Основные направления реформы правоохранительной службы
3. Основные направления реформы военной службы.
4. Основные направления реформы муниципальной службы
5. Основные направления реформы государственного управления
6. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран: общая характеристика
7. Виды административных производств

8. Административно-процессуальная деятельность: понятие, особенности, принципы и виды
9. Административно-правонаделительный процесс.
10. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности.
11. Реформа административной юстиции и административного судопроизводства.
12. Создание административных судов в Российской Федерации.
13. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.
14. Тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
15. Реформа административного права Российской Федерации: сущность и основные проблемы.
16. Государственное управление: современные тенденции развития.
17. Проблемы формирования административного законодательства и развитие административно - правовой науки.
18. Проблемы и соотношение государственного управления и исполнительной власти.
19. Проблемы административно-правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.
20. Проблемы реализации административно- правовых гарантий прав и свобод.
21. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.
22. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в России.
23. Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
24. Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.
25. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.
26. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.
27. Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
28. Правительство Российской Федерации и Государственная Дума РФ: вопросы взаимодействия и проблемы конституционно-правового регулирования.
29. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
30. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.

31. Актуальные проблемы законодательства об ответственности за административные правонарушения

32. Проблемы применения мер административной ответственности к отдельным субъектам административного права.

33. Административное правонарушение и преступление: проблемы квалификации.

34. Концептуальные проблемы административной реформы и их решение

35. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.

36. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы. Вопросы кодификации и гармонизации российского административного права

37. Административные реформы в современном мире: цели и направления

38. Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления

39. Административная реформа в России: приоритеты, практика осуществления, проблемы и противоречия

40. Проблемы реформирования административной системы в России

41. Реформирование административного права и необходимость нового подхода к пониманию административной ответственности

42. Формирование административной юстиции как проблема административной реформы в России

43. Проблема института административного иска в проекте Кодекса административного судопроизводства РФ

44. Принципы административного процесса и их закрепление в проекте Кодекса административного судопроизводства РФ

45. Проблемы административно-правовых средств предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы РФ.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-2	Знает -основы расчета этической составляющей норм права -способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали -возможные модели этического поведения, используемые в служебной	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	деятельности Умеет -решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности -вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности -оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики Владеет -выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности	
ПК-1	Знает -пути формирования современного административного законодательства -задачи, стоящие перед разработчиками проектов административно-правовых актов Умеет -прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых на государственной и муниципальной -предвидеть результаты действия новых норм административного права -моделировать ситуации, при которых нормы административного права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель Владеет -способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения -способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм административного права -методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
ПК-2	Знает -основные методы обобщения правоприменительной практики государственных и муниципальных служащих -судебную практику по своей сфере юридической деятельности -способы контролировать происходящие изменения законодательства о государственной и муниципальной службе Умеет -проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права -осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов -корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач Владеет -навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике -навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства о государственной и муниципальной службе	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
ПК-4	Знает -условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; -виды юридической ответственности Умеет -определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления; -анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеет	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	-способностью выявлять признаки правонарушения -способностью дифференцировать противоправные деяния -навыками квалифицировать противоправные деяния	
ПК-5	Знает -условия и особенности совершения правонарушений и преступлений -причины и условия, способствующие совершению правонарушений Умеет -дифференцировать правонарушения -выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений Владеет -способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию -навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Определение “Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных” - относится к понятию

- (А) конкурс
- (В) выборы
- (С) назначение
- (D) зачисление по контракту

2. Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет - к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся:

- (А) 1,2,3
- (В) 1,2,3,4,5,6
- (С) 1,2,3,4,5
- (D) 3,4,6

3. Некоторые ограничения правового статуса по сравнению со статусом остальных граждан РФ: ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной и др. установлены для

- (А) лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом (например, работники милиции)
- (В) несовершеннолетних граждан РФ
- (С) лиц, подвергнутых административным наказаниям
- (D) иностранцев и лиц без гражданства (апатридов)

4. Из перечисленных видов дисциплинарных взысканий: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) предупреждение о неполном служебном соответствии; 5) увольнение - на государственного служащего могут быть наложены:

- (A) 1,2,3
- (B) 2,3,5
- (C) 1,2,3,4,5
- (D) 1,4,5

5. По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на

- (A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
- (B) руководителей, советников, специалистов, обеспечивающих специалистов
- (C) должностных лиц и иных государственных служащих
- (D) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений

6. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию

- (A) должностные лица
- (B) руководители
- (C) специалисты
- (D) представители исполнительной власти

7. Из перечисленных действий: 1) принимать участие в забастовках; 2) заниматься предпринимательской деятельностью; 3) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью; 4) быть депутатом законодательного (представительного) органа власти; 5) получать гонорары за публикации и выступления в порядке осуществления служебной деятельности - государственный служащий имеет право на

- (A) 1,4
- (B) 1,3,5
- (C) 3
- (D) 3,4

8. Из двух понятий “должностные лица” и “представители исполнительной власти”

- (A) более широким, обобщающим понятием является “представители исполнительной власти”
- (B) более широким, обобщающим понятием является “должностные лица”
- (C) одно равнозначно другому

(D) ни одно не является составной частью другого

9. Из перечисленных действий: 1) давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) использовать служебную информацию в неслужебных целях; 4) использовать служебное положение в интересах политических партий для пропаганды отношения к ним - государственный служащий имеет право на

(A) 3,4

(B) 1,2,3,4

(C) 2

(D) 1,2

10. Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики - государственную должность на государственной службе занимает

(A) 1,2,3

(B) 2,4

(C) 4

(D) 2

11. Определение "Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия" относится к понятию

(A) представители власти

(B) должностные лица

(C) руководители

(D) специалисты

12. Определение "Лицо, занимающее в государственных органах и организациях постоянную или временную должность, предусмотренную штатным расписанием, действующее на основании и во исполнение закона, от имени и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции и получающее за свой труд плату от государства" относится к понятию

(A) государственный служащий

(B) должностное лицо

(C) специалист

(D) представитель власти

13. К принципам государственной службы не относится

(A) профессионализм

(B) равный доступ к государственной службе

(C) социальная защищенность

(D) внепартийность

14. Кто из перечисленных субъектов является государственным служащим

- (А) министр
- (В) заместитель министра
- (С) депутат
- (D) судья

15. Государственная служба каких субъектов ограничена сроком

- (А) советников
- (В) руководителей
- (С) специалистов
- (D) обеспечивающих специалистов

16. Кто из перечисленных субъектов не является государственным служащим

- (А) министр
- (В) заместитель министра
- (С) руководитель департамента министерства
- (D) советник Президента РФ

17. При поступлении на государственную службу может быть установлен испытательный срок

- (А) от 1 до 6 месяцев
- (В) от 2 до 6 месяцев
- (С) до 6 месяцев
- (D) от 3 до 6 месяцев

18. Младшие, старшие, главные, ведущие, высшие - это разновидности

- (А) государственных служащих
- (В) федеральных служащих
- (С) гражданских служащих
- (D) государственных должностей

19. На государственные должности группы «Руководители» поступают посредством

- (А) конкурса
- (В) выборов
- (С) зачислением
- (D) назначением

Вопросы к зачету

1. Социально-экономические и правовые предпосылки проведения административной реформы в Российской Федерации.

2. Основные направления административно-правового реформирования системы государственного управления, их содержание.

3. Конституционные основы разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4. Пути оптимизации разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительной властью Российской Федерации, предусмотренные административной реформой.

5. Организационно-правовые основы административного реформирования федеральных органов исполнительной власти.

6. Особенности трехуровневой системы федеральных органов исполнительной власти, реализация положений об их соподчиненности и подведомственности.

7. Административно-правовое реформирование структуры федеральных органов исполнительной власти, ее проявление в субъектах Российской Федерации.

8. Административно-правовое регулирование механизма взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и его содержание.

9. Требования к содержанию регламента федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства

10. Правовые и экономические механизмы оптимизация функций и полномочий органов исполнительной власти в рамках административного регулирования

11. Ожидаемая эффективность от реализации административного реформирования органов исполнительной власти.

12. Правовые новации в построении государственной службы, их содержание.

13. Создание правовых механизмов, направленных на преодоление коррупции в системе государственной службы.

14. Совершенствование механизма административно-правового регулирования системы государственного управления.

15. Проблемы административно-правового реформирования деятельности правоохранительных органов.

16. Роль административных процедур (производств) в совершенствовании форм деятельности органов исполнительной власти.

17. Понятие и сущность административной реформы

18. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти. Понятие организованных инноваций и этапы их внедрения. Преодоление сопротивления инновациям

19. Административная реформа и реформа административного права

20. Соотношения понятий «административная реформа» и «реформа административного права»

21. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы. Вопросы кодификации и гармонизации российского административного права

22. Административные реформы в современном мире: цели и направления

23. Социальная необходимость и причины административных реформ в зарубежных странах

24. Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления

25. Административная реформа в России: приоритеты, практика осуществления, проблемы и противоречия

26. Концепции административной реформы в России

27. Динамика административной реформы в России: этапы, итоги, перспективы

28. Проблемы реформирования административной системы в России

29. Основные цели, задачи и нормативно-правовая основа реформирования административной системы

30. Основные направления реформы административной системы на современном этапе.

31. Реформа системы государственной службы

32. Реформирование административного права и необходимость нового подхода к пониманию административной ответственности

33. Традиционный подход к административной ответственности в России: теоретические и правовые основы. Институт наказательной (карательной) административной ответственности в российском праве

34. Формирование административной юстиции как проблема административной реформы в России

35. Административная юстиция и административное судопроизводство

36. Необходимость административного судопроизводства и его особенности

37. Исторические судьбы административного судопроизводства в России

38. Опыт законодательного регулирования административного судопроизводства в зарубежных странах

39. Способы правовой регламентации административного судопроизводства

40. Кодекс административного судопроизводства (КАС) в России: опыт законопроектных работ и европейские стандарты

41. Общая характеристика проекта Кодекса административного судопроизводства РФ

42. Проблема института административного иска в проекте Кодекса административного судопроизводства

43. Принципы административного процесса и их закрепление в проекте Кодекса административного судопроизводства.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся

из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 5 баллов,
- самостоятельная работа – 5 баллов,
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Административная реформа в России: история и современность. / Под общ ред. Р.Н. Байгузина. [Текст] -М: Российская политическая жизнь (Росспэм), 2006.

Административная реформа в России. Научно-практическое пособие. Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. [Текст] -М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», ИНФРА-М, 2006.

Бакушев В.В. Административная реформа в России: предпосылки, системность и механизмы: XX-XXI вв. [Текст] -М.: Б.и., 2000. - 160 с.

Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. [Текст] - М.: «Формула права», 2008.

Дополнительная литература

Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. [Текст] - М.: Новая правовая культура, 2004, 564 с.

Административное право и процесс: Полный курс. – 2-е изд., доп. и перераб. - / Ю.А.Тихомиров. [Текст] - М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2007.

Административная реформа в Российской Федерации: основные этапы реализации // Вестник Совета Федерации. № 22. 2006.

Административная реформа: решения и проблемы (Т.Я. Хабриева, А.Ф. Ноздрачев, Ю.А.Тихомиров) // Журнал российского права. 2006. № 2.

Анненкова В.Г. Роль административной реформы в обеспечении единства Российской Федерации // Административное право и процесс. 2006. № 1.

Андрианов В. Административная реформа: мировой исторический опыт и российские реалии // Общество и экономика. 2004. № 7-8. С. 57-102

Административная реформа: позиция РСПП [Электронный ресурс]// <http://www.opes.ru>

Административная реформа в России: вопросы реформирования органов и учреждений юстиции [Электронный ресурс] // <http://www.icm.ru>

Большакова М.С. В Коми началась административная реформа [Электронный ресурс] // <http://www.respublika.com.ru>

Бачило И.Л. Функции государства и задачи административной реформы // Модернизация российской экономики. [Текст] - М., 2002.

Битем Д. Бюрократия // Административная реформа в России: социолого-политологический анализ: Социология власти: Вестник Социологического центра РАГС. 2004. № 5. С. 155-187.

Буравлев Ю.М. Проблемы реформирования и управления системой государственной службы в России // Государство и право. 2003. №7. С. 10-18.

Бакушев В.В. Административная реформа - нужна, но прежде - ее концепция // Власть. 2002. № 6. С. 10-16.

Бакушев В.В. Административная реформа: траектория пути: Беседа с д-ром полит.наук, проф. каф. политологии и полит. управления Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ // Российская Федерация сегодня. 2002. № 1. С. 24-25.

Вишняков В.Г. Административная реформа в России: от кризиса государственного управления к эффективному государству // Журнал российского права. 2003. № 10. С. 11-23.

Вишняков В., Станкевич И. Административная реформа: цели и средства // Государственная служба. 2003. № 5. С. 85-90.

Гражданское общество и государственная служба в условиях проведения административной и судебно-правовой реформ (результаты выборочного социологического опроса населения и экспертов Российской Федерации) // Административная реформа в России: социолого-политологический анализ: Социология власти: Вестник Социологического центра РАГС. 2004. № 5. С. 23-55.

Дубровин С.В. Подходит к концу первый этап административной реформы [Электронный ресурс] // <http://www.reformli№e.ru>

Жданов А.Ф. Административная реформа в России: вопросы оптимизации объема федерального административного аппарата // Административное право и процесс. 2006. № 1.

Ирвин Р. Реформа системы государственной службы в Канаде // Государственная служба. 2003. № 1. С.87-96.

Козырин А.Н., Глушко Е.К., Штатаина М.А. Публичная администрация и административные реформы в зарубежных странах. [Текст] - М., 2006.

Комаровский В.С. Реформа государственной службы России: ожидания и требования граждан // Административная реформа в России: социолого-политологический анализ: Социология власти: Вестник Социологического центра РАГС. 2004. № 5. С. 5-23.

Лапина М.А. Административная реформа: анализ первых итогов и проблем, стоящих перед субъектами исполнительной власти // Право и политика. 2005. № 10.

Нещадин А. А. Административная реформа // Общество и экономика. 2004. № 4. С. 29-41.

Нещадин А.А. Административная реформа: уроки прошлого и тернии настоящего // Власть. 2004. № 6. С. 5-13.

Ноздрачев А.Ф. Преобразования в системе государственной службы в контексте административной реформы // Законодательство и экономика. 2005. № 12; 2006. № 1, 2.

Новиков А.Б. К вопросу о конституционном обосновании административной реформы в РФ // Конституционное и муниципальное право. 2006. № 10.

О проекте концепции административной реформы [Электронный ресурс]// <http://www.Niis.ru>

Панкова О.В. Административно-правовой статус федеральных служб в условиях административной реформы. [Электронный ресурс]Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2006.

Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: Учебник / Под общ.ред. И.Н. Барцица. [Текст] - М.: Изд-во РАГС, 2007.

Основные направления административной реформы /Л.Терещенко, А. Минашкин // Юридическая литература. 2003. № 4.

Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: Учебник / Под общ.ред. И.Н. Барцица. [Текст] - М.: Изд-во РАГС, 2007.

Руденко П. Административная реформа: требования к квалификации работников госаппарата // Человек и труд. 2004. № 5. С. 74-78.

Ржаницына Л.С. О социальной составляющей, проводимой в России административной реформы[Электронный ресурс] // <http://www.owl.ru>

Сорокин В.Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. [Текст] - СПб.: Изд-во Юридического института (Санкт-Петербург), 2002.

Старилов Ю.Н. Административный процесс в системе современных научных представлений об административной юстиции // Государство и право. 2004. № 6.

Собянин С.С. Высшие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в условиях административной реформы // Журнал российского права. 2006. № 10.

Талапина Э.В. Новое законодательство о государственной гражданской службе. Информационный бюллетень // Президентский контроль. 2005. № 1.

Тихомиров Ю.А. Исполнительные органы власти: новая компетенция и ее реализация. Информационный бюллетень // Президентский контроль. 2004.

Тихомиров Ю.А. Правовые аспекты административной реформы // Законодательство и экономика. 2004. № 4.

Хабриева Т.Я., Ноздрачев А.Ф., Тихомиров Ю.А. Административная реформа: решения и проблемы // Журнал российского права. 2006. № 2.

Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы // Журнал российского права. 2005. № 4.

Шатов С.А. Концепция административного процесса: диалектика научных взглядов // Правоведение. 2005. № 6.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Арсланбекова А.З. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

3. Образовательный блог по магистратуре [Электронный ресурс]: (Arslanbekova3.blogspot.com)

4. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova2.blogspot.com)

5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

7. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу **Научной электронной библиотеки elibrary.ru**).

10. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

12. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

13. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

14. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.opravo.ru>.

15. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

16. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

17. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы магистранта имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Актуальные проблемы административной реформы в РФ». В этот курс входят лекции, ориентированные на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа магистранта начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют магистранта, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Любая наука, следовательно, и «Актуальные проблемы административной реформы в РФ», имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится расплывчатым. Такие определения важно понять, осмыслить и запомнить. Когда вам встретятся новые понятия и категории, обязательно выясните, что они означают. Если ответа нет в вашем учебнике или учебном пособии, то обратитесь к словарю. Дальнейшая самостоятельная работа без выяснения смысла новых понятий и категорий будет затруднена или начнет приобретать черты ненужной формальности.

Если магистрант изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. В своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения у магистрантов.

Магистранту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Помимо непосредственной самостоятельной работы с текстами учебников, учебных пособий и лекций, в качестве активной формы самостоятельной работы магистрантов предлагается анализ и конспектирование отдельных положений нормативных правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность государства и муниципальных образований.

Самостоятельная работа магистрантов направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков восприятия и анализа нормативных правовых актов, регламентирующих административную реформу в РФ;
- 2) формирование навыков исследовательского отношения к предъявляемой аргументации;
- 3) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем административной реформы в РФ.

Для решения первой задачи магистрантам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативные правовые акты. Результаты работы с нормативными правовыми актами обсуждаются на семинарских занятиях по соответствующим темам.

Формирование навыков исследовательского отношения к предъявляемой аргументации реализуется через самостоятельное выполнение магистрантами заданий путем обращения к учебной, справочной и нормативной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений магистрантов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Одним из видов самостоятельной работы магистрантов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой проблеме государственной и муниципальной службы. Работа не должна носить описательный характер,

большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения магистрантами, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы магистрантов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом; тестов с несколькими правильными ответами; тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности; а также тестов с открытым ответом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Актуальные проблемы административной реформы в РФ» используются следующие информационные технологии:

1. **Презентации** – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. **Электронные энциклопедии** поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. **Дидактические материалы** – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. **Программные системы контроля знаний** - тесты.

5. **Электронные учебники и учебные курсы.**

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.

