



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

Рабочая программа дисциплины

Организация деятельности детских и школьных библиотек

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа по направлению
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Статус дисциплины:

Б1.В.ДВ.16

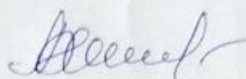
Махачкала 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **05.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** от 11 августа 2016 г., №1001 уровень бакалавриат

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии,
Лошаковская Зарина Казимовна, кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
« 30 » августа 2017 г., протокол №1

Зав. кафедрой _Аджаматова Н.К.



(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от 31 августа 2017г.,
протокол №6

Председатель Мирзаева А.Р.




(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« ____ » _____ 2017г.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.



(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Организация работы детских и школьных библиотек» входит в *вариативную (курс по выбору)* часть обязательной образовательной программы бакалавриата по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина реализуется на кафедре библиотековедения и библиографии.

Дисциплина «Организация работы детских и школьных библиотек» предполагает обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных организовать детское чтение в библиотеке, видеть перспективы развития детских и школьных библиотек.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением роли и возможности детской и школьной библиотеки в читательском развитии детей школьного возраста, организации и координации их совместной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ОК-5, ОПК-2, ПК-25

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе 36 академических часов по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
72	10	10	16	-	-	36	зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация работы детских и школьных библиотек» является определение роли и возможности детской библиотеки как организатора читательской деятельности детей школьного возраста, обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности социальные функции детских и школьных библиотек, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития детских и школьных библиотек.

Основные **задачи** курса: раскрыть сущность и специфику детской библиотеки. Изучить состояние теории и практики библиотечной работы, направленной на читательское развитие школьников; охарактеризовать роль и возможности детских библиотек как научно-методических центров читательского развития школьников; проанализировать и обосновать систему работы детской библиотеки как организатора читательской деятельности школьников.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла ООП бакалавра по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**. Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении предшествующих дисциплин, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов. Учебная дисциплина тесно связана с такими курсами, как «Библиотекведение», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечная реклама», «Инновационно-методическая деятельность библиотек», «Материально-техническая база библиотек».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-5, ОПК-2, ПК-25	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы; Готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки	Знать: теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области библиотекведения. Уметь: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ. Владеть: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-

		библиотечного цикла
		<p>Знать: способы библиотечного общения с пользователями;</p> <p>Уметь: анализировать основные подходы к достижению эффективности в библиотечном общении с пользователями; владеет способами эффективного</p> <p>Владеть: навыками библиотечного общения с пользователями.</p>
		<p>Знать: фундаментальные аспекты теории и методологии воспитательно-образовательной работы в современных условиях;</p> <p>Уметь: организовать воспитательно-образовательной работы библиотек; избирает и использует современный</p> <p>Владеть: технологиями для удовлетворения информационных и культурных потребностей личности.</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 36 академических часа.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Контроль.		
1	Модуль I. Организация деятельности детской библиотеки	5		6	8	4		18	
2	Модуль 2. Организация деятельности школьной библиотеки	5		4	8	6		18	

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	
Раздел I. Организация деятельности детской библиотеки						
1	Цели, задачи и основные направления развития детской библиотеки в современном обществе..	6	2			4
2	Детская библиотека как особый тип (вид) библиотеки.	8		2		4
3	Миссия детской библиотеки в современной социокультурной ситуации	10	2	4		4
4	Деятельность детской библиотеки по организации чтения детей и подростков школьного возраста.	12		2	4	6
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36	6	8	4	18
Раздел II. Организация деятельности школьной библиотеки						
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки.	8	2	2	2	2
2	Становление и развитие школьных библиотек	8	2	2		4
3	Технология работы библиотеки среднего учебного заведения	10		2	2	6
4	Технология библиотечного обслуживания в школьной библиотеке	10		2	2	6
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36	4	8	6	18
	ИТОГО	72	10	16	10	36

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Введение

Цели и задачи дисциплины, ее значение для подготовки библиотечных и информационных кадров по специальности «Библиотечно-информационная деятельность». Структура и содержание курса, его взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.

Дидактические и методические аспекты изучения дисциплины, виды и формы занятий, требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Характеристика

научной и учебной литературы по темам. Варианты контроля знаний студентов. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

Модуль I. Организация деятельности детской библиотеки

Тема 1. Цели, задачи и основные направления развития детской библиотеки в современном обществе.

Цели, задачи и функции детской библиотеки. Правовое регулирование деятельности детской библиотеки. История возникновения детских библиотек в России в XIX в. Издание детской литературы. Развитие детских библиотек в России после 1917 г. Н.К. Крупская как организатор развития детских библиотек в России. Положение детских библиотек в современном обществе. Проблемы развития детских библиотек в России. Материально-техническая база детских библиотек. Проблемы трансформации детских библиотек.

Тема 2. Детская библиотека как особый тип (вид) библиотеки

Тип библиотеки – как основное деление библиотек на группы по разным признакам. Вид и подвид библиотеки. Детская библиотека - внешкольное учреждение, работа которого направлена на воспитание детей и подростков. Модели библиотечного обслуживания детей и пути их развития. Федеральный уровень - Российская государственная детская библиотека. Уровень субъекта Российской Федерации - Республиканские, краевые и областные детские и детско-юношеские библиотеки. Муниципальный уровень - Муниципальные детские библиотеки, муниципальные системы детских библиотек (МСДБ), муниципальные детско-юношеские библиотеки, объединения детских и школьных библиотек, имеющие статус юридического лица. «Руководство для детских библиотек России». Функции детской библиотеки: мемориальная, методическая, информационно-коммуникативная, педагогическая. Социализирующая, культурно-досуговая. Направления взаимодействия детской библиотеки и школы
Деятельность детской библиотеки в формировании института семейного чтения

Тема 3. Миссия детской библиотеки в современной социокультурной ситуации

Формулировка актуальной миссии детской библиотеки. Приоритетные направления деятельности детской библиотеки. Информационная поддержка образовательного процесса в учебных заведениях города, создание условий для применения маркетинга образования. Предоставление информационного комфорта семье, усовершенствование организации семейного чтения, привлечение к сотрудничеству родителей, дедушек и бабушек. Работа с семьей - информационное обеспечение по вопросам материнства и детства. Внедрение новых информационных технологий, интеллектуализация работы библиотекарей на основе дальнейшей компьютеризации и медиатизации библиотеки. Содействие чтению детей, которые имеют ограниченные возможности посещения библиотеки и специальные потребности, создание для них релаксационных “зон” и условий для обучения в телекоммуникационной компьютерной образовательной среде. Организация содержательного досуга читателей, выработка собственного стиля на основе неординарных подходов к традиционным формам массовой работы и доверительных отношений с читателями.

Тема 4. Деятельность детской библиотеки по организации чтения детей и подростков школьного возраста.

Школьники как особая категория пользователей. Особенности и основные психологические изменения в развитии детей младшего школьного возраста: изменения в познавательной сфере ребенка; изменения в области восприятия; развитие воли;

абстрактность и обобщенность мышления; осознание ребенком своих собственных изменений в результате учебной деятельности. Типология школьного возраста. Мотивы обращения к художественной книге подростков старшего возраста. Модель чтения подростков. Особенности современной детской литературы. Познавательные мотивы, связанные с поиском разнообразной информации. Мотивы, связанные с общением.

Организация читательской деятельности школьников в детской библиотеке. Библиотека - пространство для развития кругозора и интеллектуальных способностей школьников. Категории пользователей детской библиотеки. Формирование фонда детской библиотеки. Осуществление библиографической и информационной деятельности. Осуществление культурно-досуговых мероприятий. Ведение научной и методической деятельности.

Модуль 2. Организация деятельности школьной библиотеки

Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки.

Основные международные нормативно-правовые акты в области организации деятельности школьной библиотеки. Федеральное законодательство в области организации деятельности школьных библиотек. Отраслевые нормативно-правовые акты федерального значения, ориентирующие деятельность школьной библиотеки.

«Образование для всех: выполнение наших общих обязательств» (принят всемирным форумом образования в 200 г.). Манифест школьных библиотек. Руководство ИФЛА для школьных библиотек. Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации. Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения. Положение о школьной «медиаотеке».

Тема 6. Становление и развитие школьных библиотек

Становление и развитие детских библиотек в Российской империи. XI – XVII век. Библиотека Ярослава Мудрого при Софийском соборе. Монастырские библиотеки для обучающихся. XVIII век. Петровские преобразования. Создание книг для детей. Библиотека для академии наук. Учреждение специальных школ. Реформы церковного образования. «Духовный регламент» архиепископа Феофана. Указ об учреждении главных народных училищ (1785 г.). XIX – начало XX века. Появление в России собственно детских библиотек. Появление народных библиотек. Надзор за школьными библиотеками. Д.И. Писарев о состоянии детских библиотек. В.Г. Белинский и А.И. Герцен о детском чтении. Н.В. Шелгунов о выборе книг для домашней детской библиотеки. Н. Г Чернышевский о роли книги в воспитании. Разработка идей формирования фондов для детских библиотек Н.А. Корфа. В.П. Острогорский – основатель первых воскресных школ. Педагогическая деятельность Л.В. Толстого. «Что читать народу» Х.Д. Алчевского.

Развитие школьных библиотек в СССР с 1917 г. Слияние детских библиотек со школьными в 20-е гг. проблемы книгообеспеченности детских библиотек. Состояние фондов детских библиотек в Российской Федерации. Состояние фондов школьных библиотек. Фонды библиотек для детей в европейских странах. Школьные библиотеки в Швеции. Школьные библиотеки дани. Состояние школьных библиотек в США. Японские школьные библиотеки. Задачи школьных библиотекарей Японии. Спектр деятельности японских школьных библиотекарей-наставников.

Тема 7. Технология работы библиотеки среднего учебного заведения

Миссия и цели деятельности современной школьной библиотеки. Планирование работы школьной библиотеки. Отчет о работе школьной библиотеки. Нормирование труда школьного библиотекаря. Формирование фонда школьной библиотеки. Организация и хранение фондов школьной библиотеки. Расстановка библиотечного фонда. Учет фондов школьной библиотеки.

Книгообеспеченность в библиотеке общеобразовательного учреждения. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса в общеобразовательной школе. Интернет-ресурсы школьных библиотек.

Тема 8. Технология библиотечного обслуживания в школьной библиотеке

Структура обслуживания в школьной библиотеке. Индивидуальное обслуживание в школьной библиотеке. Групповое и массовое (фронтальное) обслуживание в школьной библиотеке. Координация работы школьной библиотеки по обслуживанию учителей и родителей. Библиотечные услуги. Процессы обслуживания читателей в школьной библиотеке. Технологический процесс представления документа из фонда школьной библиотеки для работы в читальном зале. Технологический процесс выполнения различных видов услуг.

Массовая работа школьной библиотеки. Привлечение школьников к систематическому чтению. Помощь в подготовке и проведении массовых мероприятий. Формы массовой работы: громкие чтения, интеллектуальные игры, литературный журнал, театрализованные представления. Праздники.

Создание медиатеки на базе школьной библиотеки. Информационная карта по обеспечению учебниками. Концепция организации дистанционного повышения квалификации школьных библиотекарей. Роль школьной библиотеки в образовательном процессе школы.

5. Образовательные технологии

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых игр, проектных методик, разбора конкретных ситуаций, делового тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, должен составлять не менее 30% аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие во всероссийских и региональных научно-практических конференциях.

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения дисциплины «Общее библиотековедение» у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, лекции-презентации, лекции – диалоги, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа и содержание деятельности по разделу «Теоретические основы библиотековедения». Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Наименование	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Занятия в аудитории	Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, решение задач в режиме соревнования, сдача реферата	ОК-1, ОК-9, ОК-12,
Самостоятельная работа	Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче	ОК-1, ОК-9, ОК-12,
	Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата	ОК-1, ОК-9, ОК-12,

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Общее библиотековедение»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю. Во время проведения лекционных занятий используются видео – презентации на основе материалов дисциплины.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление. Выступления оцениваются по следующим критериям:
 - по степени соответствия содержания теме доклада;
 - по полноте охвата и глубине знания предмета;
 - четкости и аргументированности ответа;
 - по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает также подготовку и публичную защиту рефератов по одной из числа ниже предложенных тем. Тему реферата студенты выбирают самостоятельно в соответствии с собственными интересами и потребностями в октябре за полтора месяца до его защиты.

Студенту предстоит самостоятельно найти литературу, однако преподаватель оставляет за собой роль консультанта, объясняющего, к каким источникам библиографической информации следует обратиться в каждом конкретном случае. Студенты учатся вести поиск необходимых сведений о документах по текущему указателю «Библиотечное дело и библиография», выпускаемому НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки, профессиональным периодическим изданиям («Библиотековедение», «Библиополе», «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотечное дело – XXI век», «Научные и технические библиотеки» и др.) Выявляя литературу, можно использовать каталоги и картотеки Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова, Центральной городской библиотеки, им. С.Стальского, Республиканской детской библиотеки им. Н. Юсупова, Научной библиотеки Даггосуниверситета, Фундаментальной библиотеки Даггоспедуниверситета. В качестве источника поиска необходимых документов могут выступать пристатейные и прикнижные списки.

Реферат должен содержать анализ опубликованных за последние годы документов. По мере необходимости студент может расширить хронологические границы поиска материала. Изложение сведений в реферате должно отвечать требованиям лаконичности, ясности, содержать собственную оценку предлагаемой информации.

В тексте обязательно должны присутствовать ссылки на литературу. Их оформление должно соответствовать следующим правилам:

1. Если в реферате полностью приводится высказывание автора одной из публикаций, то оно заключается в кавычки. Ссылка оформляется таким образом: [12, с. 34], где 12 – порядковый номер записи документа в списке использованных источников, с.34 – та страница, с которой приводится в реферате дословное высказывание.

2. Если в реферате студент своими словами излагает чью-либо точку зрения, то ссылка примет следующий вид: [10; 12]. Цифры в квадратных скобках обозначают номера записей, под которыми анализируемые документы зафиксированы в списке использованных источников.

Вид самостоятельной работы	Номер недели семестра												ито го
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Изучение раздела Организация деятельности детской библиотеки													
Подготовка к семинарским занятиям по теме: «Миссия, цели и задачи детской библиотеки»	2												
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине													2
Изучение раздела: « Организация деятельности школьной библиотеки »			2										2
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине													
Выполнение реферата по выбранной теме			4										4
Итого в неделю часов	2	2	6	2	5	2	2	2	2				36
Контроль самостоятельной работы по дисциплине						1						2	3

Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов»(пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл),

причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.
- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

1. Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедуры освоения
(ОК-1); наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу,	Знать: теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области библиотекосведения. Уметь: использовать методы научных исследований при	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат

<p>восприятию информации</p>	<p>выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ. Владеть: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла</p>	
<p>(ОК-9); способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы</p>	<p>Знать: Эволюцию библиотековедения определение понятий «объект» и «предмет» библиотековедения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • функции библиотековедения; • структуру библиотековедения как научной и учебной дисциплин. • Уметь: уметь определять «предмет» и «объект» библиотековедения. <p>Владеть: методами сбора, анализа информации</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат</p>
<p>(ОК-12); овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления</p>	<p>Знать: основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью современных информационных технологий. Уметь: использовать материалы исследований по теме. Владеть: методами сбора, анализа, обобщения информации с помощью современных информационных технологий.</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.</p>

информацией		
-------------	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Выделяются три показателя уровня сформированности компетенции:

ОК-1 наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации				
уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-	Имеет неполное представление о методах научных исследований, спользуемых в библиотечно-информационной деятельности	Осознает значимость методов научных исследований в области информационно-библиотечных наук	Демонстрирует знание, умение и владение основными методами научных исследований, используемых в науках информационно-
ОК-9; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы				

Общее представление о общенаучных и частных научных методах сбора и анализа информации	Имеет слабое представление о актуальных проблемах организации деятельности библиотек разных типов	Показывает хорошие знания о международном сотрудничестве в области библиотечного дела.	Демонстрирует ясное и глубокое понимание социально-значимых процессов организации библиотечного дела в России и за рубежом
--	---	--	--

ОК-12 овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией				
уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично

пороговый	Знание основ организации, способы и средства получения, хранения и переработки информации	Имеет неполное представление основных способах и средствах переработки библиографической информации	Имеет хорошие навыки работы с компьютером как средством управления	Полностью усвоил методы сбора, анализа, обобщения эмпирической информации с помощью современных информационных
-----------	---	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания.

**Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ
Темы рефератов по дисциплине «Общее библиотековедение»
и методические рекомендации по их выполнению**

Темы рефератов

1. Анализ публикаций по работе детских библиотек на страницах профессиональных журналов (последнее десятилетие)
2. Анализ публикаций по работе школьной библиотеки на страницах журнала «Школьная библиотека» (последнее десятилетие)
3. Детская библиотека как социальный институт, ее возникновение, становление и развитие
4. Детские и школьные библиотеки в информационном обществе
5. Развитие представлений о социальных функциях детской библиотеки
6. Российская государственная детская библиотека, основные направления ее деятельности
7. Анализ деятельности детских библиотек республик в составе субъектов Российской Федерации (на примере одной из них по выбору студента)
8. Анализ деятельности детских библиотек зарубежных стран (на примере одной из них по выбору студента)
9. Областные и республиканские детские библиотеки как ведущие информационные центры региона в сфере детского чтения.
10. Детские подразделения в муниципальной библиотеке, их социальное назначение и особенности
11. Детские библиотеки, их типологические особенности и основные направления деятельности
12. Юношеские библиотеки, их типологические особенности и основные направления деятельности
13. Школьные библиотеки, особенности их деятельности и характеристика
14. Виртуальные библиотеки для детей, их характеристика

15. Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество детских библиотек на современном этапе

16. Взаимодействие детской и школьной библиотеки: возможности и перспективы

Контрольные работы и методические рекомендации по их выполнению

Цель контрольной работы – помочь студентам овладеть учебным материалом, углубленно изучить наиболее значимые темы дисциплины, понять сущность различных подходов к решению дискуссионных проблем библиотековедения.

Контрольная работа предусматривает выполнение нескольких заданий.

Задание 1. Характеристика библиотековедения как научной дисциплины, ее статуса, структуры, функций.

Задание 2. Анализ социальных функций библиотек.

Задание 3. Исследование различных подходов к решению проблемы типологии библиотек.

Каждое задание предполагает предварительный поиск и отбор литературы в различных аспектах, раскрывающих содержание каждого из заданий. Основными источниками для поиска являются:

а) «Библиотечное дело и библиография», указатель текущей информации об отечественной и иностранной литературе, подготавливаемый НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки;

б) журналы «Библиотека», «Библиотековедение», «Научные и технические библиотеки», другие профессиональные периодические издания;

в) каталоги и картотеки Научной библиотеки Даггосуниверситета, Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова, г) каталоги и картотеки библиотеки, где работает студент-заочник;

д) прикнижные и пристатейные списки литературы.

Выполнение каждого задания предполагает создание логически связного текста, где представлены различные точки зрения как библиотековедов, так и библиотекарей-практиков. Текст должен быть подготовлен самостоятельно, а не содержать набор отдельных фрагментов, заимствованных из статей, принадлежащих разным авторам. Для анализа различных точек зрения необходимо указывать, кому принадлежит та или иная идея. Можно использовать цитирование отдельных фрагментов текстов. В этом случае следует оформить ссылку на конкретную публикацию в соответствии с правилами, предусмотренными в русском языке.

Ссылки оформляются таким образом: в квадратных скобках указывается номер записи цитируемой публикации в списке использованных источников и номер страницы, на которой приведена цитата, например: [14, с. 124]. Если студент излагает чью-либо точку зрения своими словами, не прибегая к цитированию, то в квадратных скобках указывается лишь номер записи документа, например: [1; 5; 11].

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке авторов и заглавий документов. Если для написания контрольной работы использовались нормативно-правовые документы, то их описание располагают в начале списка перед библиографическими записями монографий, статей из периодических и продолжающихся изданий, сборников научных трудов, тезисов докладов и сообщений, материалов конференций.

Структура библиографических записей должны соответствовать таким государственным стандартам как:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: Общие требования и правила

ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления

Контрольная работа выполняется в тетрадях (текст пишется через клеточку, чтобы была возможность записать замечания), или на листах формата А 4 (размеры полей: левое, нижнее и верхнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм) машинописным способом или набран на компьютере. Независимо от способа оформления текста он должен быть написан грамотно, без грамматических и стилистических ошибок и погрешностей.

Небрежно оформленные работы, содержащие значительное количество ошибок, не проверяются и возвращаются на доработку.

Контрольную работу необходимо сдать за месяц до экзаменационной сессии в сроки, установленные деканатом заочного отделения.

Ориентировочный перечень вопросов к

1. Принципы деятельности детской библиотеки
2. Функции детской библиотеки
3. Миссия детской библиотеки.
4. Различные подходы отечественных библиотечников к решению проблемы социальных функций детских библиотек
5. Типология библиотек как научная проблема, подходы отечественных библиотечников к ее решению
6. Российская государственная детская библиотека, основные направления ее деятельности
7. Муниципальные библиотеки, их социальное назначение, типологические признаки и направления деятельности
8. Детские библиотеки, их типологические особенности, основные направления деятельности.
9. Юношеские библиотеки: назначение, функции, направления деятельности.
10. Учебные библиотеки, их характеристика.
11. Библиотечная профессия, ее социальная значимость в детской и школьной библиотеке.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине	включает:
- посещение занятий	- 5 баллов,
- участие на практических занятиях	- 15 баллов,
- написание реферата	- 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .
Требования к зачету:
Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.
Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Библиотечная энциклопедия [Текст] /Рос. гос. б-ка.- М.: Пашков дом, 2007.- 1300с
2. Справочник школьного библиотекаря /О.Р. Старовойтова, С.М. Плескачевская, Т. Д. Жукова; под ред. Ю.Н. Столярова. –М.: Школьная библиотека, 2006. – 448с.
3. Голубева Н.Л. Детская библиотека: современные проблемы развития. – М.: Литера, 2009. – 160 с.

б) Дополнительная

1. Варганова, Г.В. Научные исследования в школьных библиотеках США/Г.В.Варганова // Библиотекведение.- 2004.- № 4.- С.98-102.
2. Вдовиченко В. П. Школьный библиотекарь - ключевая фигура в образовательном процессе // Шк. б-ка. - 2008. - № 5. - С. 40-46
3. Гречко Г.С. Детские библиотеки Швеции - это совсем не просто, но всегда интересно /С.Г. Гречко // Школьная библиотека.- 2005.- №7.- С41-44.
4. Гришина, С. О летних программах, центрах чтения и не только...: Из опыта работы зарубежных библиотек / Школьная библиотека.-2005.-№1-2.-С42-47.
5. Детские библиотеки за рубежом // Библиотечное дело.-2004.-№1.-С.33-34.
6. Злобина Р. М. Золотая полка, или Использование инновационных методов привлечения к чтению // Шк. б-ка. - 2009. - № 1. - С. 53-55
7. Иванова Е. В. Типовые модели деятельности школьных библиотек // Информ. бюл. Рос библ. ассоциации. - 2009. - № 50. - С. 16-20
8. Прохорова С. Ю. Выставка-ярмарка инновационных проектов школьных библиотекарей как эффективная форма развития инноваций в регионе // Шк. б-ка. - 2009. - № 2. - С. 42-47
9. Ташкинова Е. Ю. Взаимодействие родителей, учителей, классных руководителей и школьной библиотеки в формировании личности ребёнка // Там же. - 2008. - № 5. - С. 61-64.
10. Чигарева Л. А. Школьная библиотека как центр формирования информационной культуры личности // Шк. б-ка. - 2009. - № 2. - С. 12-15

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)» (государственный заказчик-координатор - Министерство культуры России. госзаказчик – Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям и Федеральное архивное агентство)
<http://fcpkultura.ru/>
2. «Национальная программа поддержки и развития чтения» (Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям и Российский книжный союз. Реализуется с 2007 года)
<http://www.fapmc.ru/rospechat/newsandevents/newsagency/2007/02/item2003.html> -
3. Руководство для детских библиотек России // <http://www.rba.ru/content/about/doc/detbibl.pdf>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;

- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Зачет студенты сдают по тестам и вопросам, представленных к зачету. Ответ оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.

