



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет культуры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

**Кафедра библиотековедения и библиографии**

Образовательная программа по направлению  
**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность -**

Профиль подготовки  
**Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации**

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Форма обучения  
Очная

Статус дисциплины: Б1.Б13.1 учебного плана

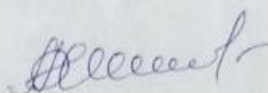
Махачкала 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **05.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** от 11 августа 2016 г., №1001 уровень бакалавриат

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии,  
Мирзаева Айзанат Рустамовна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии  
« 30 » августа 2017 г., протокол №1

Зав. кафедрой \_Аджаматова Н.К.



(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от 31 августа 2017г.,  
протокол №1

Председатель Мирзаева А.Р.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.



(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Общее библиотековедение» входит в базовую часть обязательной образовательной программы *бакалавриата* по направлению 51.03.06 (071900.62) Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина реализуется на кафедре библиотековедения и библиографии. «Общее библиотековедение» является одной из ведущих библиотековедческих дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку квалифицированных библиотечных кадров. Дисциплина предполагает обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности социальные функции библиотек, независимо от их типа, вида, ведомственной принадлежности, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития библиотечного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с учетом уровня развития отечественного и мирового библиотековедения как самостоятельной, гуманистически ориентированной научной дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных ОК-4, ОК-5, ОК 11, общепрофессиональных (ОПК – 1, ОПК – 2) и профессиональных компетенций выпускника (ПК – 25, ПК - 30) компетенций выпускника. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 84 часов, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Сем естр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
Всего	из них							
	Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	Консуль тации			
5	144	16	6	14	-	-	81/27	экзамен

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Общее библиотековедение» является обеспечение фундаментальной подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности социальные функции библиотек, независимо от их типа, вида, ведомственной принадлежности, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития библиотечного дела.

Основные задачи курса – с учетом уровня развития отечественного и мирового библиотековедения раскрыть перед студентами эволюцию библиотековедения как самостоятельной, гуманистически ориентированной научной дисциплины, охарактеризовать типы и виды библиотек, их социальное предназначение, сформировать необходимый объем знаний, который в дальнейшем поможет студентам изучить другие библиотечные дисциплины и подготовиться к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла ООП бакалавра по направлению подготовки 071900 Библиотечно-информационная деятельность. Учебная программа предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы, а также при подготовке курсовых и дипломных работ на актуальные темы. Также запланировано широкое использование активных форм обучения - дискуссии, деловые игры, «круглые столы», - предполагающих свободный обмен мнениями между студентами и преподавателем. «Общее библиотековедение» следует рассматривать как теоретическую базу для более качественного эффективного освоения студентами таких дисциплин как «Библиотечное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотек», «Библиотечный менеджмент», «Управление библиотечным делом» и др. последующие дисциплины учебного плана:

Дисциплина	Уровень «знать»	Уровень «уметь»
Учебная и производственная практики	этапы становления и развития библиотековедения, как научной дисциплины; статус библиотековедения и его место среди других отраслей знания; функции библиотековедения, его объект и предмет; ности библиотеки, как социального института, ее структур.	применять полученные знания при оценке сущностных, типобразующих и производных функций библиотек, характеристике существующих типов и видов библиотек, их информационных ресурсов и направлений деятельности.
Итоговая государственная аттестация		Произвести комплексную оценку, полученных за период обучения знаний, умений,

Выполнение выпускной квалификационной работы		навыков в области библиотечно-информационной деятельности с учетом специфики учебного процесса и региональных особенностей вуза.
--	--	--

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(ОК-4);	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: правовые основы организации библиотечного обслуживания в России и Республике Дагестан. Уметь: опираться и использовать статьи законов. Владеть: основными понятиями законов в науках информационно-библиотечного цикла
(ОК-5).	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы	Знать: различные подходы к решению проблемы в библиотеках различных типов и видов; Уметь: выявлять актуальные социальные проблемы организации библиотечного дела и определять возможные пути и средства для их анализа; Владеть: анализом событий и фактов с позиций библиотечного специалистов
(ОК-11).	Способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью современных информационных технологий. Уметь: использовать комплекс методик практической деятельности по хранению и переработке информации, применять базовые теоретические знания и практические навыки для работы с компьютером. Владеть: методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации в области библиотековедения с помощью современных информационных технологий.

(ОПК -1)	Готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе коммуникационных технологий	Знать: Сущность и значение методов перспективного планирования библиотечно-информационной деятельности; Уметь: использовать в своей профессиональной деятельности методы библиотечно -информационной деятельности: Владеть: методикой планирования библиотечной деятельности на основе коммуникационных технологий
(ОПК- 2)	Готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений	Знать: содержание библиотечной профессии: основы профессиональной деятельности: Уметь: применять полученные знания. при выполнении практических и лабораторных заданий и непосредственно при прохождении производственной практики; Владеть: личностными качествами умениями и навыками для успешной реализации профессиональной деятельности
(ПК -1)	Способностью к изучению и анализу библиотечно – информационной деятельности	Знать: Основные направления библиотечно-информационной деятельности. Уметь: разрабатывать и использовать социологический инструментарий для изучения библиотечно – информационной деятельности Уметь: применять методы анализа библиотечно – информационной деятельности. Владеть: навыками анализа библиотечно – информационной деятельности
(ПК -25)	Готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки	Знать: теоретические основы библиотечной педагогики. Уметь: использовать полученные знания для решения практических задач; Владеть: психолого- педагогическими методами, направленными на воспитание и образование пользователя.
(ПК -30)	Способность к созданию культурно-досуговой среды	Знать: Приоритеты организации культурно- досуговой деятельности средствами библиотеки; Уметь: применять методы, формы и способы создания благоприятной культурно-досуговой среды; Владеть: профессиональными и личностными качества для успешной реализации культурно- досуговой деятельности

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр 5	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Контроль самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самост. раб.		
<b>Модуль 1. Теоретические основы библиотековедения</b>									
Введение									
1	Библиотечное законодательство России.			2			6		Устный опрос
2	Развитие мировой и отечественной библиотековедческой мысли			2	2		8		Устный опрос
3	Сущность, функции и структура библиотековедения				2		6		Тестирование. Контрольная работа (КР)
4.	Статус библиотековедения и его связи в системе наук			2			6		Устный опрос.
5.	Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции				2		6		Устный опрос
6.	Типология библиотек. Библиотечные сети Российской Федерации.			2	2	2	9		Тестирование. Контрольная работа (КР)
	<i>Итого по модулю 1:</i>			8	8	2	41		Модульная контрольная работа
<b>Модуль 2. Библиотечное дело как социальная система</b>									
7	Развитие учения о библиотечном деле России на современном этапе			2	2		6		Устный опрос.
8	Современные принципы организации библиотечного дела России			2	2		8		Устный опрос
9	Библиотечная			2		2	6		Тестирование.

	профессия: содержание и особенности								Контрольная работа (КР)
10	Общественно- государственное руководство библиотечным делом.			2			6		Устный опрос.
11	Современное состояние и перспективы развития библиотечного дела в России			2		2	6		Устный опрос
	<i>Итого по модулю 2:</i>			8	6	4	40		Модульная контрольная работа
	<b>ИТОГО:</b>			16	14	6	81		

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### Введение

Цели и задачи дисциплины, ее значение для подготовки библиотечных и информационных кадров по специальностям «Библиотечно-информационная деятельность». Структура и содержание курса, его взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.

Дидактические и методические аспекты изучения общего библиотековедения: последовательность изучаемых проблем библиотековедения, виды и формы занятий, требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Характеристика научной и учебной литературы по библиотековедению. Варианты контроля знаний студентов. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

#### **Модуль 1. Теоретические основы библиотековедения**

**Введение.** Предмет, значение и задачи курса «Общее библиотековедение». Терминологический и понятийный аппарат библиотековедения. Связь курса с другими дисциплинами профессионального и специального циклов. Объем и структура курса. Основная рекомендуемая литература. Характеристика основного понятийного аппарата библиотековедения и проблемы его стандартизации. Система информационно-справочного аппарата.

#### **Тема 2. Развитие мировой и отечественной библиотековедческой мысли**

Основные этапы развития библиотековедческой мысли в России и за рубежом. Возникновение и основные этапы развития библиотековедения как общественной науки. Этап предыстории библиотековедческой мысли. Становление и развитие библиотековедения как научной и учебной дисциплины. Период бифуркации. Период дебиуркации.

#### **Тема 3. Сущность, функции и структура библиотековедения**

Библиотековедение как теоретическое воспроизведение состояния библиотечного дела. Признаки, характеризующие библиотековедение как научную дисциплину. Эволюция взглядов ученых на сущность библиотековедения в XIX – начале XX века.



Объект и предмет библиотековедения. Различные подходы отечественных библиотековедов (А.Н. Ванеев, В.П. Леонов, Ю.Н. Столяров, А.Я. Черняк и др.) к определению объекта и предмета библиотековедения.

Научные и социальные функции библиотековедения как научной дисциплины. Структура библиотековедения как науки. Вклад отечественных библиотековедов (К.И. Рубинского, Л.Б. Хавкиной, В.А. Артисевич, О.С. Чубарьяна, А.Н. Ванеева, Ю.Н. Столярова и др.) в решение проблемы структуры библиотековедения. Разделы библиотековедения, появляющиеся в процессе его взаимодействия с другими научными дисциплинами. Проблема правомерности существования таких разделов библиотековедения как региональное, сравнительное, электронное и др.

#### **Тема 4. Статус библиотековедения и его связи в системе наук**

Понятие статуса библиотековедения. Эволюция взглядов отечественных библиотековедов на статус библиотековедения.

20 – 30-е гг. XX века – начало формирования статуса советского библиотековедения. Решение проблемы статуса библиотековедения в конце XX – начала XXI века.

Взаимодействие библиотековедения с родственными дисциплинами: библиографоведением, книговедением, информатикой, архивоведением, документоведением. Взаимосвязь библиотековедения с дисциплинами общественно-научного и гуманитарного циклов: экономикой, правом, культурологией, управлением, педагогикой, психологией, социологией и др.

#### **Тема 5. Библиотека, ее возникновение, развитие, функции библиотек. Статус, права и обязанности библиотек.**

История библиотек, их эволюционное развитие. Характеристика информационной, просветительской и культурной функций библиотеки. Федеральный закон «О библиотечном деле» о функциях библиотек. Многообразие функций, выполняемых библиотеками.

Объективные причины возникновения библиотеки как социального института. Библиотека как учреждение культуры. Статус библиотек. Права и обязанности библиотек.

#### **Тема 6. Типология библиотек. Библиотечные сети Российской Федерации.**

Типология библиотек, их классификация, основные термины и определения. Характеристика современной библиотечной системы России. Универсальные и специальные библиотеки. Национальные библиотеки, их особенности и функции. Российская национальная библиотека (РНБ). Российская государственная библиотека (РГБ). Государственные (национальные) библиотеки других объектов Федерации, их задачи, функции и структура. Сеть государственных общедоступных библиотек. Специальные библиотеки. Библиотеки других систем и ведомств

#### **Модуль 2. Библиотечное дело как социальная система**

#### **Тема 7. Развитие учения о библиотечном деле России на современном этапе.**

Понятие о библиотечном деле и его структуре. Библиотечные ресурсы и библиотечные отношения. Библиотечные системы и сети. Статистическая характеристика библиотечного дела, важнейшие его показатели. Проблема формирования, размещения и использования библиотечных ресурсов. Основные тенденции возникновения и становления библиотечного дела с древнейших времен до нашего времени; взаимосвязь библиотечного дела с конкретно-историческими условиями развития общества. История и современное состояние библиотечного дела в России и за рубежом.

#### **Тема 8. Современные принципы организации библиотечного дела России.**

Общее понятие о принципах функционирования библиотечного дела. Плановость библиотечного дела, ее сущность. Взаимосвязь отраслевого и территориального подходов в

организации и планировании библиотечного дела. Оптимальное сочетание централизации и децентрализации в библиотечном деле. Координация и кооперирование в библиотечном деле. Государственно-общественный характер библиотечного дела. Ответственность государства за организацию, развитие и целостность библиотечного дела.

### **Тема 9. Библиотечная профессия: содержание и особенности.**

Понятие профессия. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к личности библиотекаря. Профессиональная этика библиотекаря. Библиотечные специальности. Профессиограмма и квалификационные характеристики библиотекаря. Современная система подготовки библиотечных кадров.

### **Тема 10. Библиотечное законодательство России.**

Библиотечное законодательство России: современное состояние, перспективы развития. Федеральный закон «О библиотечном деле» 1994 г. Гражданское законодательство – правовая основа функционирования библиотек.

### **Тема 11. Современное состояние и перспективы развития библиотечного дела в России.**

Библиотека в условиях перехода на новые условия развития рыночных структур в экономике. Основные тенденции развития библиотечного дела России как части общемировой системы. Расширение и углубление социальных функций библиотек. Оптимизация библиотек, проблемы и перспективы.

### **Темы практических и/или семинарских занятий**

Целью практических занятий является формирование у студентов информационной культуры, навыков самостоятельной работы с источниками информации; творческие отношения к действительности; развитие способностей к самостоятельному восприятию; знание сущности библиотечного дела, знание современных проблем и направлений в библиотековедении. В течение семестра организуются 7 семинарских занятия. К ним студенты должны готовиться заранее, руководствуясь приводимыми ниже планами этих занятий и рекомендуемой литературой. Необходимо использовать также и наиболее важные публикации по темам семинаров, вышедшие в свет за последние два года. Каждый студент должен быть готов выступить на семинарском занятии с аргументированным изложением любого из вопросов, указанных в планах семинаров. Длительность выступления примерно 7–10 минут. Форма выступления – устное сообщение. Особо высоко оцениваются выступления студентов, отличающиеся самостоятельностью суждений.

## **Раздел I. Теоретические основы библиотековедения**

### **Семинарское занятие: Сущность, функции и структура современного библиотековедения.**

**Цель занятия** – помочь студентам получить целостное представление о библиотековедении как научной дисциплине, его объекте, предмете и функциях, месте среди других отраслей знания.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Эволюция библиотековедения:
  - 1.1. Донаучный этап в развитии библиотековедения
  - 1.2. Научный этап в развитии библиотековедения и его подэтапы: буржуазный, бифуркации и дебибуркации.
  - 1.3. Сущность библиотековедения как науки.
4. Объект и предмет современного библиотековедения как дискуссионная проблема

5. Проблема статуса библиотековедения и ее решение в трудах отечественных ученых XX – начала XXI вв.

6. Взаимодействие библиотековедения с родственными (библиографоведением, книговедением, информатикой, документоведением, архивоведением) и другими дисциплинами (культурологией, экономикой, правом, управлением, педагогикой, психологией, социологией и др.)

7. Функции и структура современного библиотековедения

Студент должен знать:

- определение понятий «объект» и «предмет» библиотековедения;
- функции библиотековедения;
- структуру библиотековедения как научной и учебной дисциплин.

Студент должен уметь:

- уметь определять «предмет» и «объект» библиотековедения.

Содержание учебного материала (дидактические единицы):

- схемы: «Общая периодизация мирового библиотековедения», «Общая периодизация развития Российского библиотековедения».

Самостоятельная работа:

- используя лекционный материал, составить схему: «Структура библиотековедения как учебной дисциплины».

**Семинарское занятие: Библиотека как социальный институт**

**Цель семинарского занятия** – помочь студентам получить всестороннюю характеристику библиотеки как социального института, увидеть ее место среди других социальных институтов, раскрыть существующие точки зрения на будущее развитие библиотеки в условиях информатизации общества.

**Вопросы к теме:**

1. Объективные причины возникновения, становления и развития библиотеки как социального института.
2. Современные концепции библиотеки как социального института: документная, информационная, деятельностная.
3. Основные задачи и функции библиотеки.
4. Библиотека в системе социальных коммуникаций.
5. Библиотека в информационном обществе, перспективы ее дальнейшего развития.

### **Раздел 3. Библиотечное дело как социальная система**

Практическое занятие 3.

**Тема: Характеристика законодательной базы библиотечного дела в России.**

Задание к занятию.

На примере библиотек РД раскрыть:

- государственную политику в области библиотечного дела;
- раскрыть роль библиотек в современном обществе;
- исследовать современное состояние правовой базы сохранения и развития библиотек в РД;
- изучить реализацию закона «О библиотечном обслуживании населения в РД»

Студент должен знать:

- роль библиотеки в современном обществе;
- содержание основных статей Закона «О библиотечном деле», «О библиотечном обслуживании населения в РД»
- нормативные правовые документы в области библиотечного дела.

Студент должен уметь:

- использовать на практике нормативные правовые документы;
- организовывать работу в соответствии с действующим законодательством в области библиотечного дела.

Содержание учебного материала (дидактические единицы):

- стенд «Библиотека и закон»;
- опорный конспект по теме;
- тематическая полка: «Что я знаю о законах...»;
- справочно-правовая система Консультант Плюс.

Самостоятельная работа:

- изучить основные положения регионального Закона «О библиотечном деле»

## Раздел 2. Учение о библиотеке

### **Семинарское занятие: Библиотечная профессия: содержание и особенности**

Цель семинарского занятия – помочь студентам освоить основы библиотечной профессии, ее содержание и особенности, дать представление о библиотечных специальностях и профессиональном библиотечном образовании.

#### **Вопросы к теме:**

1. Социально обусловленная направленность библиотечной профессии.
2. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к личности библиотекаря.
3. Профессиональная этика библиотекаря.
4. Профессиональный потенциал библиотечных специалистов (на примере библиотек Республики Дагестан).
5. Многообразие видов библиотечной деятельности. Профессиограмма и квалификационные характеристики библиотекаря.
6. Современная система подготовки библиотечных кадров: проблемы и перспективы.

Студент должен знать:

- содержание библиотечной профессии;
- общие профессиональные требования к личности библиотекаря;
- виды библиотечных специальностей и библиотечной деятельности;
- формы повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.

Студент должен уметь:

- составить профессиограмму библиотекаря отдела обслуживания.

Содержание учебного материала (дидактические единицы):

- опорный конспект по теме;
- тарифно-квалификационные характеристики работников библиотек;
- выставка: «Люцманы книжных морей».

Самостоятельная работа:

- подготовить сообщение по одной из тем: «Библиотечные династии», «Образ библиотекаря в художественной литературе».

## **Раздел 3. Библиотечное дело как социальная система**

### **Тем: Библиотечное законодательство России.**

Цель семинарского занятия – помочь студентам освоить правовые основы функционирования библиотек.

#### **Вопросы к теме:**

Библиотечное законодательство России: современное состояние, перспективы развития. Федеральный закон «О библиотечном деле» 1994 г. Гражданское законодательство – правовая основа функционирования библиотек. Права человека в области библиотечного дела. Право

на библиотечное обслуживание. Право на библиотечную деятельность. Права пользователей (общедоступных) библиотек. Права особых групп пользователей библиотек.

### **Лабораторные работы (лабораторный практикум)**

#### ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

### **Раздел 1. Теоретические основы библиотековедения**

**Тема: Библиотечное исследование и внедрение его результатов в практику**

**Цель занятия:** Дать основы знаний, необходимых для проведения конкретных исследований. Задание к занятию.

- раскрыть основные направления исследований, проводимых в библиотеках Республики Дагестан;
- на базе конкретной библиотеки (на выбор студента) раскрыть значение исследовательской работы и показать ее место в системе библиотечной деятельности;
- показать специфику основных методов библиотечных исследований и возможности их использования;
- основные направления развития научно-исследовательской работы в области библиотековедения.
- на базе Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова изучить применение методов библиотековедческих исследований.
- принять участие в исследовании «Книга и чтение в жизни современного подростка».

#### ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

### **Раздел 2. Учение о библиотеке.**

Тема: Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции

**Цель занятия:**

- на базе Республиканской детской библиотеки им. Н. Юсупова раскрыть объективные причины возникновения библиотеки как особого социального института;
- изучить современные проблемы, задачи, функции, направления содержания работы библиотеки им. Н. Юсупова;
- охарактеризовать справочно-информационную и научно-методическую деятельность библиотеки.

#### ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 3.

### **Раздел 3. Библиотечное дело как социальная система**

Тема: Современное состояние библиотечного дела в Республике Дагестан.

**Цель занятия:**

- раскрыть современное состояние и развитие библиотечной сети в Республике Дагестан;
  - помочь студентам различать содержание работы библиотек, входящих в современную библиотечную систему.
  - дать общую характеристику деятельности муниципальных библиотек г. Махачкалы;
- Задание к занятию.

На базе научно-методического отдела Национальной библиотеки

- изучить и охарактеризовать основные направления развития библиотечного дела в РД на современном этапе;
- основные факторы, влияющие на развитие библиотек;
- проблемы организации библиотечного дела на современном этапе;

### **5. Образовательные технологии**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа. При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых игр, проектных методик, разбора конкретных ситуаций, делового тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, должен составлять не менее 30% аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие во всероссийских и региональных научно-практических конференциях.

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения дисциплины «Общее библиотековедение» у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, лекции-презентации, лекции – диалоги, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа и содержание деятельности по разделу «Теоретические основы библиотековедения». Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Наименование	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Занятия в аудитории	Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, решение задач в режиме соревнования, сдача реферата	ОК-4, ОК-5, ОПК-1
Самостоятельная работа	Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче	ОК-11, ОК-4, ОПК-2, ПК-25
	Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата	ОК-1, ОК-5, ПК-30,

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

#### **Организация лекционных занятий**

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Общее библиотековедение»;

- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю. Во время проведения лекционных занятий используются видео – презентации на основе материалов дисциплины.

#### ***Организация практических занятий (семинаров)***

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление. Выступления оцениваются по следующим критериям:
- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

#### ***Организация решения задач в режиме соревнования.***

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

#### ***Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.***

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает также подготовку и публичную защиту рефератов по одной из числа ниже предложенных тем. Тему реферата студенты выбирают самостоятельно в соответствии с собственными интересами и потребностями в октябре за полтора месяца до его защиты.

Студенту предстоит самостоятельно найти литературу, однако преподаватель оставляет за собой роль консультанта, объясняющего, к каким источникам библиографической информации следует обратиться в каждом конкретном случае. Студенты учатся вести поиск необходимых сведений о документах по текущему указателю «Библиотечное дело и библиография», выпускаемому НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки, профессиональным периодическим изданиям («Библиотечковедение», «Библиополе», «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотечное дело – XXI век», «Научные и технические библиотеки» и др.) Выявляя

литературу, можно использовать каталоги и картотеки Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова, Центральной городской библиотеки, им. С. Стальского, Республиканской детской библиотеки им. Н. Юсупова, Научной библиотеки Даггосуниверситета, Фундаментальной библиотеки Даггоспедуниверситета. В качестве источника поиска необходимых документов могут выступать пристатейные и прикнижные списки.

Реферат должен содержать анализ опубликованных за последние годы документов. По мере необходимости студент может расширить хронологические границы поиска материала. Изложение сведений в реферате должно отвечать требованиям лаконичности, ясности, содержать собственную оценку предлагаемой информации.

В тексте обязательно должны присутствовать ссылки на литературу. Их оформление должно соответствовать следующим правилам:

1. Если в реферате полностью приводится высказывание автора одной из публикаций, то оно заключается в кавычки. Ссылка оформляется таким образом: [12, с. 34], где 12 – порядковый номер записи документа в списке использованных источников, с.34 – та страница, с которой приводится в реферате дословное высказывание.

2. Если в реферате студент своими словами излагает чью-либо точку зрения, то ссылка примет следующий вид: [10; 12]. Цифры в квадратных скобках обозначают номера записей, под которыми анализируемые документы зафиксированы в списке использованных источников.

Вид самостоятельной работы	Номер недели семестра												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	итог	
Изучение раздела «Теоретические основы библиотековедения»													
Подготовка к семинарским занятиям по теме: «Сущность, функции и структура библиотековедения»	2												
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине												2	
Изучение раздела: «Библиотека, ее возникновение, развитие и социальные функции»												2	
Подготовка к семинарским занятиям по теме: Типология библиотек. Библиотечные сети Российской Федерации.	2												
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине													
Изучение раздела: «Библиотечное дело как социальная система»			2										2
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине													
Выполнение реферата по выбранной теме			4										4
Изучение раздела: «Библиотечное дело как социальная система»													



Подготовка к семинарским занятиям по теме: Развитие учения о биб. деле России на современном этапе					2								2
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине													
Изучение раздела:						2							2
Подготовка к контрольной работе по модулю 1.							2						2
Выполнение реферата по выбранной теме						3							3
Подготовка к семинарским занятиям по теме: «Библиотечная профессия: содержание и особенности»								2					2
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине													
Изучение раздела «Библиотечное законодательство России»													
Подготовка к семинарским занятиям по теме: «Правовая база библиотечного дела»									2				2
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине													
Оформление и защита реферата										2			2
Подготовка к экзамену													11
Итого в неделю часов	2	2	6	2	5	2	2	2	2				36
Контроль самостоятельной работы по дисциплине							1					2	3

### **Требования к представлению и оформлению результатов СРС**

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов»(пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.
- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

### **1. Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедуры освоения
(ОК-4); Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Знать: правовые основы организации библиотечного обслуживания в России и Республике Дагестан. Уметь: опираться и использовать статьи законов Владеть: основными понятиями законов в науках информационно-библиотечного цикла	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат
(ОК-5); способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы	Знать: различные подходы к решению проблемы в библиотеках различных типов и видов; Уметь: выявлять актуальные социальные проблемы организации библиотечного дела и определять возможные пути и средства для их анализа; Владеть: анализом событий и фактов с позиций библиотечного специалистов	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. реферат

<p>(ОК-11). Способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Знать: основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью современных информационных технологий. Уметь: использовать комплекс методик практической деятельности по хранению и переработке информации, применять базовые теоретические знания и практические навыки для работы с компьютером. Владеть: методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации в области библиотековедения с помощью современных информационных технологий.</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.</p>
<p>(ОПК-1) Готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: Сущность и значение методов перспективного планирования библиотечно-информационной деятельности; Уметь: использовать в своей профессиональной деятельности методы библиотечно-информационной деятельности; Владеть: методикой планирования библиотечной деятельности на основе коммуникационных технологий</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</p>

(ОПК- 2) Готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений	Знать: содержание библиотечной профессии: основы профессиональной деятельности; Уметь: применять полученные знания. при выполнении практических и лабораторных заданий и непосредственно при прохождении производственной практики; Владеть: личностными качествами умениями и навыками для успешной реализации профессиональной деятельности	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
(ПК -1) Способностью к изучению и анализу библиотечно – информационной деятельности	Знать: Основные направления библиотечно-информационной деятельности. Уметь: использовать социологический инструментарий для изучения библиотечно – информационной деятельности Уметь: применять методы анализа библиотечно – информационной деятельности. Владеть: навыками анализа библиотечно – информационной деятельности	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
(ПК -25) Готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки	Знать: теоретические основы библиотечной педагогики. Уметь: использовать полученные знания для решения практических задач; Владеть: психолого- педагогическими методами, направленными на воспитание и образование пользователя.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.
(ПК -30) Способность к созданию культурно-досуговой среды	Знать: Приоритеты организации культурно-досуговой деятельности средствами библиотеки; Уметь: применять методы, формы и способы создания благоприятной культурно-досуговой среды; Владеть: профессиональными и личностными качества для успешной реализации культурно- досуговой деятельности	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Выделяются три показателя уровня сформированности компетенции:

(ОК-4); Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
	разных типов	20	хорошо библиотечного дела.	отлично библиотечного дела в России и за рубежом

пороговый	правовые основы организации библиотечного обслуживания в России и Республике Дагестан.	Имеет неполное представление о правовой базе библиотечно-информационной деятельности	Осознает значимость знания законов в области информационно-библиотечных наук	Демонстрирует знание, умение и владение основными понятиями законов в науках информационно-библиотечного цикла
-----------	--	--	--	--

ОК-5 способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы

пороговый	Различные подходы к решению проблемы в библиотеках различных типов и видов;	Имеет неполное представление о социальных проблемах организации библиотечного дела;	Показывает хорошие знания и способности выявлять и анализировать проблемы и процессы актуальные для общества	Демонстрирует ясное и глубокое понимание социально-значимых процессов в организации библиотечного дела
-----------	---	---	--	--

ОК-11 овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстри-	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Знание основ организации, способы и средства получения, хранения и переработки информации	Имеет неполное представление о основных способах и средствах переработки	Имеет хорошие навыки работы с компьютером как средством управления	Полностью усвоил методы сбора, анализа, обобщения эмпирической информации помощью современных информационных и компьютерных технологий

ОПК-1 Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе коммуникационных технологий

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	Отлично
пороговый	Сущность и значение методов перспективного планирования библиотечно-информационной деятельности в РФ и Республике Дагестан.	Имеет неполное представление о перспективного планирования библиотечно-информационной деятельности.	Осознает значимость применения на практике методов исследования библиотечно-информационной деятельности	Демонстрирует знание, умение анализа процессов, происходящих в библиотечном деле

(ОПК- 2) Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
	Знание основ библиотечной профессиональной деятельности	Имеет неполное представление о содержании библиотечной профессии:	Способен применять в профессиональной деятельности базовые и профилированные знания и навыки	Полностью освоил содержание библиотечной профессии, владеет личностными качествами умениями и навыками для успешной реализации профессиональной деятельности

(ПК -25) Готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки

пороговый	Знание основ библиотечной педагогики	Имеет неполное представление о содержании и направлениях воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки	Способен применять в профессиональной деятельности систему методов библиотечной педагогики	Демонстрирует знание, умение, навыки организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки
-----------	--------------------------------------	---	--	---

(ПК -30) Способность к созданию культурно-досуговой среды

пороговый	Знание приоритетных направлений организации культурно-досуговой деятельности средствами библиотеки	Имеет представление об организации культурно-досуговой среды (клубы, кружки по интересам)	. Способен применять в профессиональной деятельности систему методов, форм и способов организации культурно-досуговых мероприятий	Полностью владеет профессиональными и личностными качествами для успешной реализации культурно-досуговой деятельности
-----------	--	---	---	---

### 7.3. Типовые контрольные задания.

#### Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ по дисциплине «Общее библиотековедение» и методические рекомендации по их выполнению

##### Темы рефератов

1. Современное библиотековедение как научная дисциплина
2. Видные деятели отечественного библиотековедения (характеристика жизни и деятельности одного из них по выбору студента)
3. Видные деятели зарубежного библиотековедения (характеристика жизни и деятельности одного из них по выбору студента)
4. Развитие представлений об объекте и предмете библиотековедения
5. Понятийный аппарат библиотековедения
6. Взаимосвязи библиотековедения с общенаучными дисциплинами
7. Взаимосвязи библиотековедения с библиографоведением, книговедением и информатикой.
8. Анализ публикаций по библиотековедению на страницах журнала «Библиотековедение» (за последние 5 лет)
9. Анализ публикаций по библиотековедению на страницах журнала "Библиотека" (за последние 5 лет)
10. Анализ публикаций по библиотековедению на страницах журнала «Научные и технические библиотеки» (за последние 5 лет)
11. Библиотека как социальный институт, ее возникновение, становление и развитие
12. Библиотеки в информационном обществе
13. Развитие представлений о социальных функциях библиотеки
14. Развитие представлений о типологии библиотек
15. Национальные библиотеки, их типологические особенности и функции
16. Российская государственная библиотека, основные направления ее деятельности
17. Российская национальная библиотека, основные направления ее деятельности
18. Анализ деятельности национальных библиотек республик в составе субъектов Российской Федерации (на примере одной из них по выбору студента)

19. Анализ деятельности национальных библиотек зарубежных стран (на примере одной из них по выбору студента)
20. Областные библиотеки как ведущие информационные центры региона
21. Муниципальные библиотеки, их социальное назначение и типологические особенности
22. Сельские библиотеки, социальное назначение, направления деятельности
23. Библиотеки и органы власти: проблемы взаимодействия
24. Детские библиотеки, их типологические особенности и основные направления деятельности
25. Юношеские библиотеки, их типологические особенности и основные направления деятельности
26. Специальные библиотеки, их типологические особенности и разновидности
27. Библиотеки вузов, их назначение и основные направления деятельности
28. Школьные библиотеки, особенности их деятельности и характеристика
29. Библиотеки, обслуживающие людей с ограниченными возможностями
30. Библиотеки медицинского профиля, их характеристика
31. Библиотеки технического профиля, их характеристика.
32. Библиотеки сельскохозяйственного профиля, их характеристика
33. Виртуальные библиотеки, их характеристика
34. Парламентские библиотеки, их назначение, особенности и основные направления деятельности
35. Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество на современном этапе
36. ИФЛА – Международная Федерация библиотечных ассоциаций и учреждений, ее цели, задачи, структура, основные программы

### **Контрольные работы и методические рекомендации по их выполнению**

**Цель** контрольной работы – помочь студентам овладеть учебным материалом, углубленно изучить наиболее значимые темы дисциплины, понять сущность различных подходов к решению дискуссионных проблем библиотековедения.

Контрольная работа предусматривает выполнение нескольких заданий.

**Задание 1.** Характеристика библиотековедения как научной дисциплины, ее статуса, структуры, функций.

**Задание 2.** Анализ социальных функций библиотек.

**Задание 3.** Исследование различных подходов к решению проблемы типологии библиотек.

Каждое задание предполагает предварительный поиск и отбор литературы в различных аспектах, раскрывающих содержание каждого из заданий. Основными источниками для поиска являются:

а) «Библиотечное дело и библиография», указатель текущей информации об отечественной и иностранной литературе, подготавливаемый НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки;

б) журналы «Библиотека», «Библиотековедение», «Научные и технические библиотеки», другие профессиональные периодические издания;

в) каталоги и картотеки Научной библиотеки Даггосуниверситета, Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова, г) каталоги и картотеки библиотеки, где работает студент-заочник;

д) прикнижные и пристатейные списки литературы.



Выполнение каждого задания предполагает создание логически связного текста, где представлены различные точки зрения как библиоколоведов, так и библиоколокарей-практиков. Текст должен быть подготовлен самостолятельно, а не содержать набор отдельных фрагментов, заимствованных из статей, принадлежащих разным авторам. Для анализа различных точек зрения необходимо указывать, кому принадлежит та или иная идея. Можно использовать цитирование отдельных фрагментов текстов. В этом случае следует оформить ссылку на конкретную публикацию в соответствии с правилами, предусмотренными в русском языке.

Ссылки оформляются таким образом: в квадратных скобках указывается номер записи цитируемой публикации в списке использованных источников и номер страницы, на которой приведена цитата, например: [14, с. 124]. Если студент излагает чью-либо точку зрения своими словами, не прибегая к цитированию, то в квадратных скобках указывается лишь номер записи документа, например: [1; 5; 11].

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке авторов и заглавий документов. Если для написания контрольной работы использовались нормативно-правовые документы, то их описание располагают в начале списка перед библиографическими записями монографий, статей из периодических и продолжающихся изданий, сборников научных трудов, тезисов докладов и сообщений, материалов конференций.

Структура библиографических записей должны соответствовать таким государственным стандартам Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления

Контрольная работа выполняется в тетрадях (текст пишется через клеточку, чтобы была возможность записать замечания), или на листах формата А 4 (размеры полей: левое, нижнее и верхнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм) машинописным способом или набран на компьютере. Независимо от способа оформления текста он должен быть написан грамотно, без грамматических и стилистических ошибок и погрешностей.

Небрежно оформленные работы, содержащие значительное количество ошибок, не проверяются и возвращаются на доработку.

Контрольную работу необходимо сдать за месяц до экзаменационной сессии в сроки, установленные деканатом заочного отделения.

### ***Ориентировочный перечень вопросов к экзамену по всему курсу***

1. Определение библиоколоведения как научной дисциплины: существующие подходы
2. Объект и предмет библиоколоведения, подходы отечественных библиоколоведов к их обоснованию
3. Научные и социальные функции библиоколоведения
4. Структура современного отечественного библиоколоведения как научной и учебной дисциплины
5. Статус библиоколоведения и его место в системе наук
6. Формирование библиоколоведческой мысли в России и странах Западной Европы
7. Буржуазный период в развития библиоколоведения
8. Период бифуркации и дебибуркации в развитии библиоколоведения
9. Библиотека как социокультурный институт
10. Принципы деятельности библиотеки
11. Концепция библиотеки как двухконтурной четырехэлементной системы
12. Информационная концепции библиотеки
13. Основные элементы функционирования библиотеки: внешняя среда и обратная связь; процессы деятельности библиотеки; результаты деятельности библиотеки; организационная структура библиотеки
14. Социальные функции библиотеки
15. Различные подходы отечественных библиоколоведов к решению проблемы социальных функций библиотек
16. Типология библиотек как научная проблема, подходы отечественных библиоколоведов к ее решению

17. Значение типологии библиотек для развития библиотечного дела в России
18. Национальные библиотеки, их миссия, разновидности и функции
19. Российская государственная библиотека, основные направления ее деятельности
20. Российская национальная библиотека, основные направления ее деятельности.
21. Национальные библиотеки субъектов Российской Федерации (на примере одной из них по выбору студента).
22. Универсальные библиотеки, их социальное назначение, основные направления деятельности
23. Универсальные научные библиотеки, их место в региональной системе библиотек (на примере областных библиотек)
24. Муниципальные библиотеки, их социальное назначение, типологические признаки и направления деятельности
25. Детские библиотеки, их типологические особенности, основные направления деятельности.
26. Юношеские библиотеки: назначение, функции, направления деятельности.
27. Специальные библиотеки: цели, задачи, особенности, видовая дифференциация
28. Специальные библиотеки общественно-научного (гуманитарного) профиля.
29. Специальные библиотеки естественнонаучного профиля.
30. Специальные библиотеки технического (прикладного) профиля.
31. Учебные библиотеки, их характеристика.
32. Научные библиотеки, их характеристика (на примере академических библиотек).
33. Управленческие библиотеки, их характеристика.
34. Библиотечная профессия, ее социальная обусловленность

#### **Примерные тесты:**

##### 1. Терминосистему библиотековедения составляют понятия:

- библиотека
- библиотекарь
- библиотечное дело
- функция
- документ
- концепция
- информация
- дидактика
- обучение
- коммуникация
- публикация
- читатель библиотеки
- информатизация

##### 2. Впервые в истории понятие «библиотековедение» ввел...

- Мартин Шреттингер
- Каллимах
- Лейбниц Г.В.
- Ричард де Бери
- К. Дзяцко

3. Автор первых печатных трудов по библиотечному делу после изобретения книгопечатания
    - Г. Нодэ «Совет как устроить библиотеку»
    - Ж. Намюр
    - А. Грезель
    - А.А. Покровский
  4. Обыденное, а не строго научное знание о библиотеках и библиотечном деле, называется
    - библиотековедческой мыслью
    - библиотековедением
    - библиотечным делом
    - науковедением
  5. Начало развития библиотековедческой мысли в России относится
    - к XI-XIII вв.,
    - Шв
    - IX –XII вв.
    - XV веках
  6. Значительный вклад в разработку психологических и социологических методов исследования библиотечного дела внес
    - Н.А. Рубакин
    - К.Н. Дерунов
    - К.И. Рубинский
    - Е.Н.Медынский
  7. Междисциплинарный раздел библиотековедения, формирующийся на основе его соединения с педагогикой
    - библиотечная педагогика
    - библиотечная конфликтология
    - библиотечная дидактика
    - социальная педагогика
  8. Согласно Федеральному закону о «Библиотечном деле» (с изменениями на 3 июля 2016 года) библиотека – это,
    - информационная
    - культурная
    - просветительская
    - досуговая
    - коммерческая
    - архивная
- организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
9. Добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование, называется
    - Централизованная библиотечная система (ЦБС)

10. К особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, являющиеся исключительно федеральной собственностью относятся:
- Национальные библиотеки Российской Федерации
11. Первые библиотечные учебные заведения, организованные по инициативе Л. Б. Хавкиной при народном университете А.Л. Шанявского, назывались
- библиотечные курсы
  - институты внешкольного образования
  - библиотечные семинарии
  - гимназии
12. Значительный вклад в разработку психологических и социологических методов исследования библиотечного дела внес
- Н.А. Рубакин
  - К.Н. Дерунов
  - К.И. Рубинский
  - Е.Н.Медынский
  - А.Н.Ванеев
13. Кто является автором первого в мире учебника «Общее библиотековедение»?
- О.С. Чубарьян
14. Основателем первой на Руси государственной библиотеки является:
- Ярослав Мудрый
  - Владимир Красное Солнышко
  - Иван Грозный
  - Всеволод Большое Гнездо
15. Должность библиотекаря в России впервые была обозначена
- Петром I
  - Александром II
  - Екатериной II
  - Николаем II
16. Первая в Дагестане публичная библиотека открылась
- 5 мая 1905 г.
  - 23 февраля 1914г
  - 9 мая 1900 г.
  - 22 сентября 1892 г

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине						включает:
- посещение занятий			-	5		баллов,
- участие на практических занятиях			-	15		баллов,
- написание реферата			-	10		баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .  
Требования к зачету:  
Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.  
Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) Основная литература**

1. Библиотечная энциклопедия [Текст] / Рос. Гос. Б-ка.- М.: Пашков дом, 2007.- 1300с \
2. Библиотекарь: выбор профессии [Текст]: мастер-класс профессора Ю. Н. Столярова / [ред.-сост. Ю. Н. Столяров]. – М. : Либерей-Бибинформ, 2010. – 175 с
3. Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 282 с.
4. Библиотековедение, библиографоведение и информатика: терминология. Путеводитель/ сост.: И. Ю. Акифьева [и др.]. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007. – 103 с.
5. Коряковцева, Н.А. Библиотеки вуза: корпоративный аспект: науч.-метод. Пособие / Н. А. Коряковцева. – Москва: Либерей-Бибинформ, 2010. – 188 с
6. Мотульский, Р.С. Общее библиотековедение: учеб. Пособие для вузов / Р.С. Мотульский. – М. : Либерей, 2004. – 223 с.
7. Общее библиотековедение. Ч. 1. Теоретические основы: хрестоматия. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007. – 532 с.
8. Общее библиотековедение. Ч. 2. Учение о библиотеке: хрестоматия, т. 1. – М., Либерей-Бибинформ, 2008. – 310 с.
9. Общее библиотековедение: хрестоматия. Ч. 1 – 3. – М.: Либерей-Бибинформ, 2006 – 2008.
10. Общее библиотековедение [Текст] / сост.: Р. А. Трофимова [и др.]; под ред. А. Н. Ванеева. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007 - .536с.
11. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления [Текст]: практ. Пособие / М. Н. Тищенко; науч. Ред. А. Н. Ванеев. – СПб. Профессия, 2006. – 367 с.
12. Сокольская, Л. В. Типология библиотек: учеб. Пособие по курсу «Общее библиотековедение» по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» и направлению 071200 «Библиотечно-информационные ресурсы» /Л. В. Сокольская. – Челябинск: ЧГАКИ, 2011. – 95 с.
13. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент [Текст]: избр. Ст. 2004- 2011 гг. – СПб. : Профессия, 2011. – 430 с. Соков, П. С. Высшее библиотечно-информационное образование в России: основные этапы развития [Текст]: монография / Моск. Гос. Ун-т культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2011. – 281 с.
14. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сб. ст. и докл. [Текст]/ /Э. Р. Сукиасян Рос. Библ. ассоц., Секция библ. профессии, кадров и непрерыв. Образования. – М.: ГРАНД : Фаир-пресс, 2007. – 448 с.

### **Б) Дополнительная**

15. Глоссарий современных библиотечных терминов: понятия, определения, источники /А. И. Племнек [и др.]. – М.: Логос, 2005. – 175 с.

16. Гусева, Е.Н. Типология библиотек: науч.-метод. Пособие. – М. Либерей-Бибинформ, 2007. – 152 с.
17. Общее библиотековедение: хрестоматия. В 3 ч. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007 – 2008.
18. Библиотекарь: выбор профессии [Текст]: мастер-класс профессора Ю. Н. Столярова / [ред.-сост. Ю. Н. Столяров]. – М.: Либерей-Бибинформ, 2010. – 175 с.
19. Макеева, О. В. Библиотечная профессия: некоторые размышления о подготовке специалистов [Текст]/ О. В. Макеева // Библиосфера. – 2012. - № 5. -108с.
20. Неверова Т. А. Общее библиотековедение: курс лекций. – Тамбов, 2008. – 74 с.
21. Столяров Ю. Н. Библиотековедение, библиографоведение и книговедение как единая научная специальность: хрестоматия для аспирантов и соискателей. Ч. 1. – Орел : ОГИИК. – 2010. – 329 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

22. Анализ деятельности общедоступных библиотек Республики Дагестан за 2013 год [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.google.ru/search?q=&oq=Г>  
Национальная библиотека РД им. Р. Гамзатова как региональный методический центр [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://lib05.ru/page/nb-rd-imrgamzatova-kak-regionalnyu-metodicheskiy->
23. Куликова, Л. Миссия национальной библиотеки: "...стать хранилищем всего..." [Электронный ресурс]- URL: Режим доступа: <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2010/bd21.pdf> (04.04.12).\
24. Публичная библиотека в контексте развития библиотечного дела в России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib47/rba47.pdf>
25. Степанов В. К. Библиотеки в системе легального распространения цифрового контента / В. К. Степанов // Современная библиотека. – 2011. – № 6. – С. 10–15. – Электрон. версия печ. публикации:<http://sb.litera-ml.ru/assets/files/Fulltext/Stepanov.pdf>
26. Степанов В. К. Будущее библиотек в системе цифровых коммуникаций: подход к проблеме [Электронный ресурс] / В. К. Степанов // Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2011/trud/tom2/222/ Doc60.HTML>. – Загл. с экрана
27. Шира, Д.Х. Введение в библиотековедение: основные элементы библиотечного обслуживания [Электрон. ресурс] – Режим доступа: [http://www.alib.ru/5\\_shira\\_d\\_h\\_](http://www.alib.ru/5_shira_d_h_)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если

это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Зачет студенты сдают по тестам и вопросам, представленных к зачету. Ответ оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.