



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационный бизнес-центр

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа по направлению
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
**Библиотечно-информационное обеспечение потребителей
информации**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины: Б1.В.ДВ.13.2 учебного плана

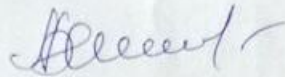
Махачкала, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 Библиотечно-информационная деятельность от 11 августа 2016 г., №1001 уровень бакалавриат

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии,
Абиева Ажий Абиевна, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
« 30 » августа 2017 г., протокол №1

Зав. кафедрой _Аджаматова Н.К.



(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от 31 августа 2017г.,
протокол №1

Председатель Мирзаева А.Р.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

« ___ » _____ 2017 г.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.



(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются – знакомство студентов с основами информационной деятельности как инфраструктуры общественного производства и, в частности, с особенностями организации информационных бизнес-центров, обучение комплексному сопровождению в области информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина является вариативной частью общепрофессионального цикла. Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении предшествующих дисциплин, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов. Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины - умение работать с учебно-методической литературой, владение минимумом библиотечно-библиографических знаний, навыками работы в научной библиотеке, поиска в ИПС (традиционных и инновационных), написания рефератов. Учебная дисциплина тесно связана с курсами «Информационный бизнес» и «Информационное обеспечение предпринимательской деятельности».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

| Компетенции | Формулировка компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-------------|--|---|
| (ПК-5); | наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации | Знать: сущность содержания понятия информационный бизнес применительно к библиотечно-информационной деятельности; сущность и содержание экономических методов управления библиотечным производством; |

| | | |
|---------|--|---|
| | | <p>основные взгляды общественных и зарубежных специалистов на введение платного библиотечного обслуживания; сущность библиотечного общественного продукта (услуги), а также из чего складывается их экономическая оценка; о роли и месте библиотек в структуре базовых социально-экономических процессов информационного рынка; организацию системы информационно-библиографического обслуживания.</p> <p>Уметь: использовать маркетинговый инструментарий в информационной деятельности библиотеки; оценивать ресурсный потенциал конкретной библиотеки и возможных партнеров; прогнозировать информационный спрос; оптимизировать формы и диверсифицировать методы предоставления информации пользователям; совершенствовать качественные характеристики и повышать социально-экономическую эффективность информационных услуг библиотечно-информационного учреждения</p> <p>Владеть: владеть методикой поиска различных видов деловой информации; навыками производства информационного продукта в рамках библиотечно-информационного сервиса.</p> |
| (ПК-8). | <p>способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> | <p>Знать: об особенностях функционирования социально-экономической информации и потребностях в ней различных групп пользователей</p> <p>Уметь: применять различные методы изучения информационных потребностей предпринимателей;</p> <p>Владеть:</p> |

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Семестр 5 | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>) |
|--|---|-----------|-----------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | | Лекции | Практически е занятия | Лабораторны е занятия | Контроль самост. раб. | | |
| Модуль 1. Информационный бизнес-центр как форма информационного бизнеса | | | | | | | | | |
| 1 | Цели, задачи, содержание и учебно-методические проблемы изучения курса. | | | 2 | 2 | 4 | | 2 | Устный опрос. |
| 2 | Информационная деятельность как инфраструктура общественного производства и воспроизводства | | | 2 | 4 | 4 | | 2 | Устный опрос |
| 3 | Потребительские рынки и покупатели информационных продуктов и услуг. | | | 2 | 4 | 4 | | 2 | Тестирование. Контрольная работа (КР) |
| 4 | Организация информационного бизнес-центра. | | | | | 4 | | | |
| 5 | Сегментация рынка информационных продуктов и услуг. | | | | | | | | |
| 6 | Система сбыта информационных продуктов и услуг | | | | | | | | |
| | <i>Итого по модулю 1:</i> | | | 6 | 10 | 20 | | 36 | Модульная контрольная работа |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Информационный бизнес-центр как форма информационного бизнеса.

Тема 1. Цели, задачи, содержание и учебно-методические проблемы изучения курса

Цели, задачи, содержание и учебно-методические проблемы изучения курса. Информационный бизнес как учебная и научная дисциплина. Особенности самостоятельной работы студентов по данному курсу

Тема 2. Информационная деятельность как инфраструктура общественного производства и воспроизводства

Информационная революция, ее характеристика. Особенности формирования информационной деятельности как инфраструктуры общественного производства и воспроизводства. Информационные ресурсы как объект информационной деятельности: цель, задачи, средства и предметы труда, процесс, содержание и результаты труда. Маркетинг и информационная деятельность. Информационный рынок, его характеристика. Особенности состава участников информационного рынка - производителей, поставщиков или посредников.

Тема 3. Потребительские рынки и покупатели информационных продуктов и услуг.

Модель покупательского поведения. Характеристика потребителя информации как покупателя ИП и У. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение. Тип личности. Психологические факторы: мотивация, восприятие, усвоение, убеждение и отношения. Характеристика процесса и различные варианты принятия решения о покупке ИП и У и реакция на нее.

Тема 4. Основные понятия маркетинга информационных продуктов и услуг.

Сущность, принципы, функции, методы маркетинга. Понятие "маркетинг информационных продуктов и услуг". Соотношение понятий "информационная потребность" и "потребность в ИП и У". Запрос. Обмен, условия обмена. Товар. ИП и У как товар. Отличие информационной услуги от продукта. Сделка: денежная и бартерная. Рынок информационного работника и потребителя информации. Состояние спроса и задачи маркетинга, соответствующие этим состояниям.

Тема 5. Сегментация рынка информационных продуктов и услуг.

Массовый, товарно-дифференцированный и целевой маркетинг. Сегментация рынка ИП и У: основные принципы, критерии. Диверсификация. Отбор целевых рынков. Оценка рыночных возможностей. Позиционирование ИП и У на рынке. Варианты и стратегии охвата рынка.

Тема 6. Система сбыта информационных продуктов и услуг.

История коммерции и искусства продажи: основные этапы. Выбор организационной структуры торгового аппарата. Привлечение, отбор и обучение торговых агентов. Основы искусства продажи. Контроль за работой торговых агентов и оценка ее эффективности. Личная продажа и государственная политика.

5. Образовательные технологии

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как:

разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа и содержание деятельности по разделу «Организация и методика библиографической работы»

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

| Наименование | Содержание деятельности | Формируемые компетенции |
|------------------------|---|-------------------------|
| Занятия в аудитории | Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, решение задач в режиме соревнования. сдача реферата | ПК-5, ПК-8 |
| Самостоятельная работа | Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам. | ПК-5, ПК-8 |
| | Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата | ПК-5, ПК-8 |

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью.

Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Информационное обеспечение предпринимателей»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее

излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|----|
| Подготовка к семинарским занятиям по теме: Проблемы организации | | | | | | | 2 | | | | | 2 |
| Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине | | | | | | | | | | | | |
| Изучение раздела: Информационные продукты и | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине | | | | | | | | | | | | |
| Оформление реферата и сдача на | | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| Подготовка к зачету | | | | | | | | | | | | 11 |
| Итого в неделю часов | 2 | 2 | 6 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 36 |
| Контроль самостоятельной работы по дисциплине | | | | | | 1 | | | | | 2 | 3 |

Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов»(пункт 7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат

может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.
- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

1. Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;

- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

| Компетенции | Знания, умения, навыки | Процедуры освоения |
|--|--|---|
| (ОК-1); наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации | <p>Знать: теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук.</p> <p>Уметь: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ.</p> <p>Владеть: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла</p> | <p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа.</p> <p>Закрытый тест, реферат</p> |
| (ОК-9); способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы | <p>Знать: содержание международных библиографических и информационных программ; состав и значение международных стандартных номеров книжных, сериальных изданий;</p> <p>Уметь:</p> | <p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа.</p> <p>Закрытый тест, реферат</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>идентифицировать структуру универсальных энциклопедий и основных видов биобиблиографических изданий</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа библиографической информации, принципами подготовки и издательских и книготорговых библиографических пособий.</p> | |
| (ОК-2); умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | <p>Знать:.</p> <p>Уметь:</p> <p>Владеть:</p> | Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа. |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Выделяются три показателя уровня сформированности компетенции:

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| ОК-1 наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации | | | | |
| уровень | Показатели (что обучающийся должен) | Оценочная шкала | | |
| | | удовлетворитель | хорошо | отлично |
| пороговый | теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области | Имеет неполное представление о методах научных исследований, используемых в библиотечно-информационной деятельности | Осознает значимость методов научных исследований в области информационно-библиотечных наук | Демонстрирует знание, умение и владение основными методами научных исследований, используемых в науках |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| ОК-9; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы | | | | |
| пороговый | Общее представление о международных библиографических и информационных программах, о методах сбора и анализа библиографическо | Имеет слабое представление о актуальных проблемах организации библиографической деятельности библиотек разных типов | Показывает хорошие знания международных стандартных номеров, книжных сериальных изданий, а также международных библиографически | Демонстрирует ясное и глубокое понимание социально-значимых процессов в организации библиотечно-информационных процессов |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| ОКумением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь –ОК-2 | | | | |
| уровень | Показатели (что обучающийся должен) | Оценочная шкала | | |
| | | удовлетворитель | хорошо | отлично |
| пороговый | Знание основ организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографическо | Имеет неполное представление о основных способах и средствах переработки библиографическо | Имеет хорошие навыки работы с компьютером как средством управления информацией | Полностью усвоил методы сбора, анализа, обобщения эмпирической информации с помощью современных |

7.3. Типовые контрольные задания.

Тематика курсовых/контрольных работ/рефератов

1. Информационные ресурсы как объект информационной деятельности бизнес-центров.
2. Информационные ресурсы общества.
3. Состояние информационного рынка развитых зарубежных стран.
4. Проблемы классификации информационных продуктов и услуг как товара.
5. Макросреда и ее влияние на деятельность информационной фирмы.
6. Потребительские рынки и покупатели информационных продуктов и услуг.
7. Особенности организации информационных бизнес-центров.
8. Основные методы распространения информационных продуктов и услуг.
9. Особенности проведения рекламной кампании информационной фирмы.
10. Виды и формы информационного сервиса.
11. Проблемы конкурентоспособности информационного товара.
12. Бизнес-центр и его конкуренты в новой системе информационных коммуникаций.
13. Состояние рынка деловой информации в России.
14. Создание и распространение исходной и производной информации.
15. Технологии коммерческого распространения информации.
16. Техническая база информационной индустрии.
17. Правовые основы информационного бизнеса.
18. Информационная деятельность библиотек в новых условиях.
19. Библиотечное предпринимательство на рынке рекламных услуг.
20. Книжный рынок в структуре информационного бизнеса.
21. Информационный бизнес в Интернет.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Основные понятия информационного бизнеса.

2. Основные формы информационного бизнеса.
3. Организация системы информационно-библиографического Основные
4. Методика поиска одного из видов деловой информации.
5. Понятие фирменная информация и ее типо-видовая характеристика.
6. Электронные издания деловой тематики, источники информации и производители.
7. Интернет как инструмент информационного обеспечения бизнеса.
8. Виды патентной информации и их особенности.
9. Методика проведения одного из видов патентного поиска.
10. Особенности СПА к патентному фонду.
11. Категории и виды отечественной и международной нормативной документации по стандартизации, их краткая характеристика.
12. Источники информации и характеристика СПА к фонду НТД.
13. Характеристика системы классификации технико-экономической информации и основных общероссийских классификаторов.
14. Практическое применение СПА к фонду НТД (каталоги, картотеки, указатели) при поиске нормативного документа на заданную тему

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Жабко Е.Д. Информационный бизнес. – М., 2000. – 120с.
2. Информационная система управления и принятие решений в бизнесе: социальный и методологические аспекты. – М., 1994.
3. Маркетинг: Учебник /Под ред. А.Н. Романова. – М.: Бизнес и биржи, 1996. – 560 с.

б) дополнительная литература:

4. Алексеева Ж. Как к юристу горожане за консультацией приходят //Библиотека. – 2001. - №2. – С.11-14.
5. Андреева И.А. Состояние рынка деловой информации в России //НТБ. 1997. №2. С.17-22.
6. Бойкова О. Система норм, правил и стандартов //Библиотека. – 2000. - №8. – С.1-12.
7. Бойкова О. Стандартизация и сертификация информационной деятельности //Библиотека. – 2000. - №10. – С.20-21.
8. Бойкова О. Лицензирование, маркирование и аккредитация //Библиотека. – 2000. - №10. – С.21-23.
9. Жабко Е.Д. Формирование ресурсной базы онлайн-справочно-библиографического обслуживания //НТБ. 2000. №8. С.20-29. (ресурсы Интернет)
10. Калинин В.Н. Сотрудничество подписного агентства с издателями и библиотеками //НТБ. 2001. №10. С.62-66.

11. Касьянова И., Павлюк С. Дать справку... это легко лишь на первый взгляд // Библиотека. – 2001. - №2. – С.20-21.
12. Лучшие рефераты по маркетингу / Сост. А.Н. Владимиров. Серия «Банк Рефератов». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – С. 128-147.
13. Манилова Т. Город, поселок, село: доступ к социально-значимой информации (создание центров правовой информации в общедоступных библиотеках) // Библиотека. – 2001. - №6. – С.12-14.
14. Экономическая энциклопедия. М., 1996.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.thttp://studme.org/> (дата обращения 05.10.2015).
2. Ротопопова Е.Н. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности в малых городах. // Научные и технические библиотеки. – 2004. – № 7. – С.53-58 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.http://www.library.ru/> (дата обращения 07.10.2014).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место.

Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и билетам. Список вопросов к экзамену представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных).
Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.