



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИБЛИОТЕЧНАЯ ЭТИКА

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа по направлению
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность -

Профиль подготовки
Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины: Б.1. В.ОД.12 учебного плана

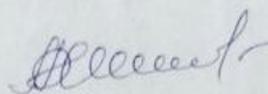
Махачкала 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **05.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** от 11 августа 2016 г., №1001 **уровень бакалавриат**

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии,
Мирзаева Айзанат Рустамовна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
« 30 » августа 2017 г., протокол №1

Зав. кафедрой _Аджаматова Н.К.



(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от 31 августа 2017г.,
протокол №1

Председатель Мирзаева А.Р.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« ____ » _____ 2017 г.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.



(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Библиотечная этика» входит в *вариативную* часть образовательной программы бакалавриата по направлению) 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина реализуется на кафедре библиотековедения и библиографии.

Дисциплина предполагает формирование, развитие и саморазвитие этической компетентности библиотечного специалиста, овладение навыками грамотного общения с пользователями библиотеки; освоение теоретических основ библиотечной этики. Содержание дисциплины охватывает теоретические, практические и исследовательские проблемы библиотечной этики учетом уровня развития отечественного и мирового библиотековедения как самостоятельной, гуманистически ориентированной научной дисциплины. круг вопросов, связанных с историей и современным состоянием формирования и развития библиотечной этики. Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК-4, ОК- 5, ОК-11), общепрофессиональных (ОПК – 1, ОПК – 2) и профессиональных компетенций выпускника (ПК - 26).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 часов, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (<u>зачет</u> , дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные	Практические	КСР	консультации			
	72	16	4	16	-	-	36	экзамен

I. Рабочая программа дисциплины.

1.1. Цели освоения дисциплины:

формирование, развитие и саморазвитие этической компетентности библиотечного специалиста.

Задачи:

- овладение навыками грамотного общения с пользователями библиотеки;
- освоение теоретических основ библиотечной этики

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина является базовой частью общепрофессионального цикла. Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении предшествующих дисциплин, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов.

Учебная программа предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы, а также при подготовке курсовых и дипломных работ на актуальные темы, также широкое использование активных форм

обучения - дискуссии, деловые игры, «круглые столы», - предполагающих свободный обмен мнениями между студентами и преподавателем. Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплин общепрофессионального цикла, таких как: «Библиотечно –информационное обслуживание», «Общее библиотековедение», «Библиотерапия» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(ОК-4);	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<p>Знать: правовые основы организации библиотечного обслуживания в соответствии с кодексом библиотечной этики.</p> <p>Уметь: опираться и использовать статьи законов при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.</p> <p>Владеть: основными понятиями законов в науках информационно-библиотечного цикла</p>
(ОК-5).	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы	<p>Знать: различные этические основы к решению проблемы обслуживания в библиотеках различных типов и видов;</p> <p>Уметь: выявлять актуальные социальные проблемы библиотечного обслуживания и определять возможные пути и средства для их анализа;</p> <p>Владеть: анализом событий и фактов с позиций библиотечной этики;</p>

(ОК-11).	овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью современных информационных технологий. Уметь: использовать комплекс методик практической деятельности по хранению и переработке информации, применять базовые теоретические знания и практические навыки для работы с компьютером Владеть: методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации в области библиотекведения с помощью современных информационных технологий.
(ОПК -1)	Готовностью к овладению перспективными методами библиотечно–информационной деятельности на основе коммуникационных технологий	Знать: технологию и организацию этических проблем библиотечного обслуживания; Уметь: использовать в своей профессиональной деятельности методы и способы обслуживания пользователей: Владеть: методами группового, фронтального обслуживания пользователей
(ОПК- 2)	Готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений	Знать: содержание библиотечной профессии: основы этики профессиональной деятельности: Уметь: применять полученные знания. при выполнении практических и лабораторных заданий и непосредственно при прохождении производственной практики; Владеть: профессиональными и личностными качества для успешной реализации библиотечного обслуживания
(ПК -26)	Готовностью к использованию психолого-педагогических методов в	Знать: Этические основы библиотечно-информационной деятельности.

	обслуживании различных групп пользователей	Уметь: применять методы психолого – педагогического воздействия на читателя в процессе обслуживания. Владеть: навыками применения психолого - педагогических методов в библиотечно-информационном обслуживании
--	--	---

Основными видами занятий являются лекции, семинары. Основным видом контроля знаний по каждому модулю является выполнение итоговой контрольной работы. Основным видом рубежного контроля знаний является зачет

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 36 академических часа.

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Очная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего (часов)	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			лекции и	практические занятия	лаб. раб.	
Модуль № 1.						
Раздел I. Теоретические и законодательные основы библиотечной этики						
1.	Введение	4	2	-		2
2.	Основные теоретические концепции библиотечной этики.	4	2			2
3	Понятие библиотечной этики	4	2			2
4.	Нормативная база профессиональной этики	4		2		2
5	Психология общения библиотекаря с читателем	12	2	2	2	6
Всего за модуль		32	8	6	2	16
Контрольное мероприятие – письменная контрольная работа						
Модуль № 2.						
Раздел II. Этические проблемы обслуживания современного пользователя						
6.	Библиотечно-педагогическая	4		2		2

	этика.					
7	Основные проблемы библиотечно-информационной этики.	4	2	2		2
8.	Профессиональная мораль библиотекаря.	12	2	2		6
9.	Этические аспекты общения в процессе библиотечного обслуживания.	12	2	2		6
10	Речевой этикет и имидж библиотекаря	12	2	4		6
Всего за модуль:		40	8	10	2	20
Итого:		72	12	24	4	36
Контрольное мероприятие - тестирование						

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

РАЗДЕЛ 1.

1. Темы и краткое содержание

Раздел I. Теоретические и законодательные основы библиотечной этики.

Введение

«Библиотечная этика» как научная и учебная дисциплина. Структура дисциплины, основные проблемы, последовательность их изучения. Понятийно-терминологический аппарат дисциплины. Место дисциплины в системе библиотечно-библиографических курсов и в профессиональной подготовке специалистов. Значение психологии, психотерапии, педагогики и др. для разработки теоретических и методологических основ дисциплины. Связь курса с другими учебными предметами.

Тема: Основные теоретические концепции библиотечной этики.

Современные вопросы этического знания. Библиотечная этика: общетеоретические и профессиональные аспекты. Место библиотечной этики в системе библиотековедения. Библиотечная философия и библиотечная идеология - основания библиотечно-педагогической этики.

Тема: Понятие библиотечной этики

Понятие этики. История разработки этических принципов библиотечного обслуживания. Профессионализм как качество, дающее моральное право обслуживать читателей. Основные этические проблемы, возникающие в процессе библиотечного обслуживания. Право пользователя на конфиденциальность чтения. Соотношение приоритетного обслуживания и общедоступности библиотек. Роль этических принципов в плодотворной работе библиотечного коллектива.

Тема: Нормативная база профессиональной этики.

Общая характеристика видов кодексов: декларативные, рекомендательные, регламентирующие. Кодексы профессиональной этики библиотекаря в России и за

рубежом. Отечественное и зарубежное библиотечное законодательство об этических принципах работы с пользователями. Профессиональный кодекс библиографа. Принципы профессиональной этики библиографа: Принцип целенаправленности, принцип объективности, принцип настойчивости, принцип активности, принцип заботливости, принцип профессиональной солидарности, принцип профессионального совершенствования. Нарушения профессиональной этики библиографа. Забота о соблюдении профессионального кодекса

Семинарское занятие:

Отражение этических проблем в отечественном и зарубежном библиотечном законодательстве.

Тема: Психология общения библиотекаря с читателем

Взаимосвязь субъект-субъектных и субъект-объектных отношений в процессе библиотечного общения. Общение как атрибут деятельности и как деятельность. Основные компоненты структуры библиотечного общения.

Восприятие участниками общения друг друга. Внешние, личностные, профессиональные качества, облегчающие и затрудняющие процесс библиотечного общения.

Взаимодействие между читателями и библиотекарями в конфликтной ситуации. Структура конфликта. Непосредственные и опосредованные причины конфликтов. «Свернутое» общение как предпосылка возникновения конфликтной ситуации. Умение контролировать свое поведение как важное условие предотвращения конфликтов. Форма общения библиотекарей и читателей друг с другом. Психолого-педагогический такт библиотекаря. Умение говорить (четко и аргументированно излагать свою точку зрения, быть корректным в процессе дискуссии) и слушать. Барьеры в общении.

Тема: Библиотечно-педагогическая этика.

Библиотечная педагогика и её взаимосвязь с библиотечной этикой

Понятия «педагогика» и «библиотечная педагогика». История развития педагогической функции в работе библиотек. Цель, принципы библиотечной педагогики. Основные аспекты педагогической деятельности библиотек. Педагогические основы профессиональной этики библиотечного специалиста. Предмет, сущность и основные функции библиотечно-педагогической этики. Понятие этики. Роль этических принципов в плодотворной работе библиотечного коллектива. Профессиональная и служебная этика библиотечного специалиста.

Семинарское занятие:

Возможности использования достижений профессиональной этики в библиотечной практике.

Раздел II. Этические проблемы обслуживания современного пользователя

Тема: Основные проблемы библиотечно-информационной этики. История разработки этических принципов библиотечного обслуживания. Профессионализм как качество, дающее моральное право обслуживать читателей. Основные этические проблемы, возникающие в процессе библиотечного обслуживания. Право пользователя на конфиденциальность чтения. Соотношение приоритетного обслуживания и общедоступности библиотек. Вопросы доступности информации, соблюдения принципа конфиденциальности информационной деятельности. Свободный доступ к информации, цензура в библиотеке. Предпосылки возникновения феномена цензуры. Проблема степени доступа читателей к интернет-ресурсам, конфиденциальность чтения, приоритетное обслуживание, этика руководителя.

Тема: Профессиональная мораль библиотекаря.

Профессиональная мораль - регулятор взаимоотношений людей. Мораль как форма профессионального сознания библиотекаря. Нормы библиотечно-педагогической морали: общие требования и профессиональная специфика. Гуманистическая направленность библиотечной профессии. Этико-педагогические аспекты библиотечной работы. Кодексы этики. Кодекс библиотечной этики. история и современное состояние Нравственное сознание специалиста и нормативные аспекты библиотечно- педагогической этики.

Тема: Этические аспекты общения в процессе библиотечного обслуживания.

Этика общения библиотекаря с читателем. Общение как атрибут деятельности и как деятельность. Основные компоненты структуры библиотечного общения. Взаимоотношения «библиотекарь - пользователь». Взаимоотношения «библиотекарь - коллеги/учреждение». Взаимоотношения «библиотекарь - я сам». Восприятие участниками общения друг друга. Внешние, личностные, профессиональные качества, облегчающие и затрудняющие процесс библиотечного общения. Психолого-педагогический такт библиотекаря. Значение библиотечно-педагогического этикета и имиджа для формирования нравственных отношений в библиотечном общении.

Семинарское занятие:

Современные проблемы общения в библиотеке

Практические занятия:

Поведение библиотекаря в условиях конфликтной ситуации.

Анализ умения говорить и слушать

Тема: Речевой этикет и имидж библиотекаря.

Понятие риторики и принципы ее изучения. Библиотечная риторика. Основные этапы работы над содержанием публичного выступления, требования к каждому этапу. Логика речи. Элементы логической схемы доказательства: тезис, аргумент, способ доказательства. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей. Стилистические и лексические приемы ораторской речи. Этика публичного выступления. Значение библиотечно-педагогического этикета и имиджа для формирования нравственных отношений в библиотечном общении

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе подготовки специалистов используются следующие методы:

- пассивные (опрос, самостоятельная работа студента, контрольная работа студента, тесты);

- активные и интерактивные (круглый стол, case-study, мастер класс, интерактивная экскурсия, творческие задания, фокус-группа, метод Портфолио, метод проектов, групповое обсуждение, методика «Дерево решений», методика «Попс-формула»)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах не менее 25%. Занятия лекционного типа не более 30% аудиторных занятий.

Учебная работа подразделяется на следующие виды:

занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Наименование	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Занятия в аудитории	Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, решение задач в режиме соревнования, сдача реферата	ОК-1, ОК-9, ОК-12,
Самостоятельная работа	Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче	ОК-1, ОК-9, ОК-12,
	Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата	ОК-1, ОК-9, ОК-12,

Темы практических и/или семинарских занятий

В течение семестра организуются 12 семинарских занятия. К ним студенты должны готовиться заранее, руководствуясь приводимыми ниже планами этих занятий и рекомендуемой литературой. Необходимо использовать также и наиболее важные публикации по темам семинаров, вышедшие в свет за последние два года. Хотя это и не обязательное требование, тем не менее, полезно содержание подготовки фиксировать в отдельной рабочей тетради. В ней можно отражать конспекты, тезисы, планы выступлений, выписки, заметки и т.п. материалы, необходимые для активного участия в семинарских дискуссиях. Каждый студент должен быть готов выступить на семинарском занятии с аргументированным изложением любого из вопросов, указанных в планах семинаров. Длительность выступления примерно 7–10 минут. Форма выступления – устное сообщение. Особо высоко оцениваются выступления студентов, отличающиеся самостоятельностью суждений.

Целью практических занятий является формирование у студентов информационной культуры, навыков самостоятельной работы с источниками информации; творческого отношения к действительности; развитие способностей к самостоятельному восприятию; знание сущности библиотечного обслуживания, знание современных проблем и направлений в библиотечном обслуживании современных пользователей, владение методикой и технологией организации обслуживания читателей в библиотеках различных типов.

Тема: Нормативная база профессиональной этики в России и за рубежом.

Вопросы для обсуждения:

Общая характеристика кодексов, принятых РБА. Кодексы профессиональной этики библиотекаря в России и за рубежом. Отечественное и зарубежное библиотечное законодательство об этических принципах работы с пользователями.

Тема: Профессиональный кодекс библиографа.

Вопросы для обсуждения:

Возможности использования достижений профессиональной этики в библиотечной практике. Принципы профессиональной этики библиографа: Принцип целенаправленности, принцип объективности, принцип настойчивости, принцип активности, принцип заботливости, принцип профессиональной солидарности, принцип профессионального совершенствования. Нарушения профессиональной этики библиографа. Забота о соблюдении профессионального кодекса

Тема: Профессиональная этика библиотекаря в обслуживании читателя

Вопросы для обсуждения:

Основные задачи библиотеки сформулированные в Федеральном законе «О библиотечном деле». Разработка этических проблем библиотечного обслуживания в современном библиотековедении. Этические нормы библиотечного обслуживания, заложенные в «Кодексе этики российского библиотекаря»: содержание, основная характеристика.

Тема: Библиотечно-педагогическая этика.

Вопросы для обсуждения:

Педагогические основы профессиональной этики библиотечного специалиста Предмет, сущность и основные функции библиотечно-педагогической этики. Понятие этики. Роль этических принципов в плодотворной работе библиотечного коллектива. Профессиональная и служебная этика библиотечного специалиста.

Семинарское занятие:

Отражение этических проблем в отечественном и зарубежном библиотечном законодательстве.

Семинарское занятие:

Возможности использования достижений профессиональной этики в библиотечной практике.

Семинарское занятие:

Современные проблемы общения в библиотеке.

Практические занятия:

Поведение библиотекаря в условиях конфликтной ситуации.

Анализ умения говорить и слушать.

Примерные контрольные вопросы:

1. Каково место этических проблем в сегодняшней компьютеризированной библиотеке?

2. В каких случаях библиотекарь имеет моральное право нарушать принцип конфиденциальности чтения пользователей его библиотеки?

Задание для самостоятельной работы:

Вспомните и проанализируйте основные проблемы этического порядка, возникающие в практике библиотечного обслуживания. Предложите рекомендации по их решению и предупреждению.

Тема: Профессиональная мораль библиотекаря.

Профессиональная мораль - регулятор взаимоотношений людей. Мораль как форма профессионального сознания библиотекаря. Нормы библиотечно-педагогической морали: общие требования и профессиональная специфика. Гуманистическая направленность библиотечной профессии. Этико-педагогические аспекты библиотечной работы.

Тема: Культура речи библиотекаря как фактор повышения уровня этико-педагогических отношений.

Речевой этикет и имидж библиотекаря. Понятие риторики и принципы ее изучения. Библиотечная риторика. Основные этапы работы над содержанием публичного выступления, требования к каждому этапу. Логика речи. Этика публичного выступления. Значение библиотечно-педагогического этикета и имиджа для формирования нравственных отношений в библиотечном общении

Практическое занятие:

1. Выявление недостатков дикции при помощи скороговорок.

2. Составление краткого рассказа о предмете и событии по заданной схеме и выступление перед группой. Анализ мимики, жестикуляции, контакта с аудиторией.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

Тема 1. Введение

Примерные контрольные вопросы:

1. Раскройте вклад выдающихся деятелей библиотечной отрасли, науки, культуры в развитие библиотечной этики.
2. Оцените значение профессиональной этики для разработки основ данной дисциплины.

Задание для самостоятельной работы:

Проанализируйте основные этапы становления библиотечной этики.

Тема 2 Библиотечно-педагогическая этика

Примерные контрольные вопросы:

1. Каково место этических проблем в сегодняшней компьютеризированной библиотеке?
2. В каких случаях библиотекарь имеет моральное право нарушать принцип конфиденциальности чтения пользователей его библиотеки?

Задание для самостоятельной работы:

Вспомните и проанализируйте основные проблемы этического порядка, возникающие в практике библиотечного обслуживания. Предложите рекомендации по их решению и предупреждению.

Охарактеризуйте культуру общения и поведения (воспитанность), начитанность, высокий интеллект, деликатность, приветливость, предупредительность, добросовестность, ответственность, грамотность, эрудиция, уважительное отношение к читателю, корректность, понимание педагогики и психологии личности, дар общения с людьми, щедрость души, высокая квалификация, профессионализм.

5. Образовательные технологии

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа. При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых игр, проектных методик, разбора конкретных ситуаций, делового тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, должен составлять не менее 30% аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Примерный перечень тем текущего контроля.

- 1.а) Раскройте понятие библиотечной этики, ее назначение, основные компоненты.
- б) Какими знаниями и умениями, личностными качествами должен обладать библиотекарь отдела обслуживания?
- в) Приведите в качестве примера 2-3 ситуации, которые показали бы необходимость названных знаний, умений, личностных качеств библиотекаря при обслуживании и руководстве чтением читателей.
- г) В каких документах говорится о профессиональной этике библиотекаря
- 2.а) Какие процедуры, операции, действия можно выделить в технологии библиотечного обслуживания, характеризующие этические нормы поведения библиотекаря?
- б) Представьте в виде схемы алгоритм этических норм поведения библиотекаря в процессе обслуживания читателей в конкретной библиотеке.
- в) Какие документы регламентируют этические нормы поведения библиотекаря отдела обслуживания?
- г) Каковы важнейшие проблемы организации работы с читателями на абонементе /читальных залах/?

Задания для самостоятельной работы (проверка сформированности ОК-7, ПК-6)

Примерные контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте вклад выдающихся деятелей библиотечной отрасли, науки, культуры в развитие библиотечной этики.
2. Проанализируйте основные этапы становления библиотечной этики.
3. Каковы стереотипы в восприятии библиотекарем внешнего облика читателя, всегда ли они отражают реальные особенности конкретного пользователя библиотеки?
4. Какой смысл Вы вкладываете в понятие «такт библиотекаря»?
5. Проанализируйте основные барьеры в общении библиотекаря и читателя.

1. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

Тема 1. Введение

Примерные контрольные вопросы:

1. Раскройте вклад выдающихся деятелей библиотечной отрасли, науки, культуры в развитие библиотечной этики.
2. Оцените значение профессиональной этики для разработки основ данной дисциплины.

Задание для самостоятельной работы:

Проанализируйте основные этапы становления библиотечной этики.

Тема 2 Библиотечно - педагогическая этика

Примерные контрольные вопросы:

1. Каково место этических проблем в сегодняшней компьютеризированной библиотеке?
2. В каких случаях библиотекарь имеет моральное право нарушать принцип конфиденциальности чтения пользователей его библиотеки?

Задание для самостоятельной работы:

Вспомните и проанализируйте основные проблемы этического порядка, возникающие в практике библиотечного обслуживания. Предложите рекомендации по их решению и предупреждению.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

- владение культурой мышления, информационной культурой, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

знание основных форм библиотечного общения готовность к библиотечному общению;

- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки;

- использование основных положения и методов социальных, гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач.

- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

• наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу,

восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-

1);

• умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

• готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность

выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

• способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями

(ПК-34);

• способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40).

б) профессиональные (ПК):

- умение обеспечивать информационную поддержку запросов пользователей;

- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- умение и способность применения основных профессиональных и личностных качеств библиотекаря отдела обслуживания;

- владение речевой культурой как неременной составляющей профессионализма.

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

умение пользоваться новыми информационными технологиями в обслуживании пользователей библиотек.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

• историю и современное состояние формирования и развития библиотечной этики;

- теоретические, практические и исследовательские проблемы библиотечной этики;
- уметь:
 - применять знания методологии, методики и стратегии библиотечных исследований по проблемам библиотечной этики;
- владеть:
 - методами разрешения библиотечных конфликтов;
 - приемами и методами управления ситуациями профессионального общения, общения с читателями.

7.3. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Сущность и история этики библиотечного обслуживания.
1. Основные этические проблемы библиотечной работы.
2. Вопросы этики в библиотечном законодательстве.
3. Место библиотечно-педагогической этики в структуре библиотековедения.
4. Библиотечная философия и библиотечная идеология – основания библиотечно-педагогической этики.
5. Предмет, сущность и основные функции библиотечно-педагогической этики.
6. Педагогические основы профессиональной этики
7. Структура и содержание педагогических основ библиотечно-педагогической этики.
8. Профессиональная и служебная этика библиотечного специалиста.
9. Конфликты в библиотечной среде.
10. Социально-психологические и педагогические аспекты профессиональной этики библиотечного специалиста.
11. Типология личности библиотекаря в свете нравственных требований библиотечно-педагогической этики.
12. Этические проблемы библиотечного обслуживания.
13. Библиотекарь и читатель в контексте библиотечного обслуживания.
14. Библиотечный этикет.
15. Конфликты в обслуживании читателей.
16. Этика и психология современного библиотечного обслуживания, взаимоотношения библиотекаря и читателя.
17. Культура речи библиотекаря как фактор повышения уровня этико-педагогических отношений в библиотеке.
18. Библиотечные кодексы: история и современное состояние
19. Этикетные нормы речевой культуры.
20. Этикетные формы общения.

Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу (проверка сформированности ОК-7, ПК-6, ПК-34, ПК-36):

1. Значение, задачи и структура дисциплины «Библиотечная этика».
2. История формирования библиотечной этики.
3. Субъект-субъектные и субъект-объектные отношения в библиотечном обслуживании.

4. Восприятие библиотекарем и читателем внешнего облика, личностных и профессиональных качеств.
5. Конфликтные ситуации в библиотеке. Возможности предотвращения конфликтов.
6. Психолого-педагогический такт библиотекаря.
7. Барьеры общения читателей с библиотекарями.
8. Определение и сущность риторики, принципы ее изучения.
9. Этапы подготовки публичного выступления.
10. Элементы логической схемы доказательства, элементы логической аргументации.
11. Основные логические законы.
12. Приемы привлечения внимания слушателей.
13. Этика публичного выступления.
14. Сущность и история развития библиотечной педагогики.
15. Цель, принципы библиотечной педагогики. Основные аспекты педагогической деятельности библиотек.
16. Формирование информационной культуры как аспект библиотечной этики.
17. Сущность и история этики библиотечного обслуживания.
18. Основные этические проблемы библиотечной работы.
19. Вопросы этики в библиотечном законодательстве.
20. Соотношение приоритетного обслуживания и общедоступности библиотек.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Алтухова, Г. А. Основы культуры речи библиотекаря.: [учебное пособие] / Г. А. Алтухова. - Москва : Литера, 2008. - 167 с.

2. Алтухова, Г. А. Основы культуры речи библиотекаря.: [учебное пособие] / Г. А. Алтухова. - Москва : Литера, 2008. - 167 с.
3. Езова, С. А. Библиотекарь и читатель: типы поведения : научно-методическое пособие / С. А. Езова. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. - 109 с.
4. Езова, С. А. Библиотечное общен : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обуч. по направлению 071200.62 «Библиотечно-информационные ресурсы», степень «Бакалавр библиотечно-информационных ресурсов» / С. А. Езова ; М-во культуры Российской Федерации, ФГОУ ВПО «Вост.- Сибирская гос. акад. культуры и искусств». - Улан-Удэ : ВСГАКИ, 2008. - 123 с.
5. Езова, С. А. Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты : научно-практическое пособие / С. А. Езова. - Москва: Либерей-Бибинформ, 2012. - 94 с.
6. Езова, С. А. Мир библиотечного общения : [научно-практическое пособие] / С. А. Езова. - Москва : Литера, 2010. - 256 с.
7. Трушина, И. А. Этика библиотекаря: моральный закон внутри нас: опыт разных стран / И. А. Трушина ; Рос. библиотечная ассоциация, Издательская группа «Гранд-Фаир». - Москва : ФАИР, 2008. - 270 с.

б) Дополнительная литература:

8. Алтухова, Г. Профессиональная этика как целостный свод идей, ценностей и норм / Г. Алтухова // Библиотечное дело. - 2010. - № 5. - С. 16-19.
9. Алтухова, Г. Профессиональная этика как целостный свод идей, ценностей и норм // Библиотечное дело. - 2010. - № 5. - С. 16-19
10. Басов С. А. Принять нельзя отложить: о знаках препинания в проекте Кодекса библиотечной этики // Библиотечное дело. - 2011. - № 6. - С. 36-41
11. Букреев, А. И. Простые правила хорошего тона: деловой этикет и протокол в современной библиотеке // Библиотечное дело. - 2009. - № 12. - С. 16-17.
12. Вихрева, Г. М. Кодекс профессиональной этики в свете аксиологических установок российского библиотечного сообщества // Информационный бюллетень Российской библиотечной ассоциации. - 2010. - № 56. - С. 129-132.
13. Гриханов, Ю. Кодекс этики - это душа профессии! / Юрий Гриханов // Библиотека. - 2010. - № 12. - С. 4-5.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

14. О библиотечном деле [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 29.12.1994 года № 78-ФЗ (ред. от 27.12.2009). - Электрон. ст. - Режим доступа к ст.: Справ.- правовая система «Консультант Плюс».
15. Библиотечная этика за рубежом [Электронный ресурс]. – Электрон. ст. – Режим доступа к ст.: http://uchi.ucoz.ru/publ/bibliotekarju/bibliotechnaja_ehtika_za_rubezhom/68-1-0-21573, свободный – 13.12.2012.
16. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень [Электронный ресурс]. – Электрон. ст. – Режим доступа к ст.: <http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php>, свободный. – 13.12.2012.

17. Попова Н. В. Профессиональная этика библиотекаря в обслуживании читателей [Электронный ресурс]. – Электрон. ст. – Режим доступа к ст.: <http://infb.dvgu.ru/index.php?fold=menu/pub/konf/kchk2003/ks-pop>, свободный. – 13.12.2012.
18. Предназначение профессии библиотекаря и его этика [Электронный ресурс]. – Электрон. ст. – Режим доступа к ст.: http://nehmcb.blogspot.ru/p/blog-page_3834.html, свободный – 13.12.2012.
19. Профессиональная компетентность библиотекаря – залог эффективного функционирования библиотеки: методические советы [Электронный ресурс]. – Электрон. ст. – Режим доступа к ст.: <http://cbs.alchevsk.in.ua/page.php?178>, свободный – 13.12.2012.
20. Трушина И. А. Российскому кодексу – пять лет! [Электронный ресурс]. – Электрон. ст. – Режим доступа к ст.: <http://www.bibliograf.ru/issues/2004/4/16/23/180/>, свободный. – 13.12.2012.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При подготовке к семинарским занятиям допускается использование студентом дополнительных источников информации по теме, кроме представленных в списках литературы. Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый студент составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: государственные и межгосударственные стандарты системы СИБИБД, терминологические словари по библиографии, библиотечному делу, информатике, справочники, учебники и учебные пособия.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и билетам. Список вопросов к экзамену представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с

возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.