



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

Рабочая программа дисциплины

ПРОФЕССИОЛОГИЯ

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа по направлению
51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины: Б1.В.ДВ.12.2 учебного плана

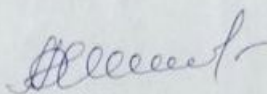
Махачкала 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **05.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** от 11 августа 2016 г., №1001 уровень бакалавриат

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии,
Мирзаева Айзанат Рустамовна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
« 30 » августа 2017 г., протокол №1

Зав. кафедрой _Аджаматова Н.К.



(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от 31 августа 2017г.,
протокол №1

Председатель Мирзаева А.Р.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« ____ » _____ 2017 г.

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.



(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Профессиология» входит в вариативную часть (курс по выбору) обязательной образовательной программы *бакалавриата* по направлению 51.03.06 (071900.62) Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина реализуется на кафедре библиотековедения и библиографии.

«Профессиология» является одной из библиотековедческих дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку квалифицированных библиотечных кадров. В ней рассматриваются критерии дифференциации библиотечной профессии с учетом уровня профессиональной подготовки. Дисциплина предполагает обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности функции библиотек, независимо от их типа, вида, ведомственной принадлежности, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития библиотечной профессии. Содержание дисциплины направлено на обеспечение овладения знаний и навыков в области профессионального развития личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных (ОК- 5, общепрофессиональных (ОПК – 1 и профессиональных компетенций выпускника (ПК - 26).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 36 часов, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе с зачетом	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе								
	Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРС, в том числе с зачетом
	Всего	из них							
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
	72	10	-	26	-	-	36	зачет	

1. Целями освоения дисциплины являются подготовка специалистов, готовых к библиотечно-педагогической деятельности, способных осуществлять и организовывать профессиональную подготовку будущих библиотекарей в учебных среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла вариативной части, направленных на формирование готовности к психолого-педагогической деятельности.

Дисциплина предваряет цикл дисциплин, направленных на формирование готовности к психолого-педагогической деятельности. Задачами освоения дисциплины являются ознакомление с современными позициями библиотечного специалиста в профессиональной структуре общества (системе общественного разделения труда), социальной ролью, реализуемой библиотекарем в информационном обществе, перспективами развития библиотечной профессии.

- Задачи дисциплины предполагают усвоение сведений о профессиональном развитии и профессионализме;
 - овладение знаниями о личности и ее профессиональном развитии;
 - усвоение знаний о сущности профессиональной компетентности.

Предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы, а также при подготовке курсовых и дипломных работ на актуальные темы. Также запланировано широкое использование активных форм обучения - дискуссии, деловые игры, «круглые столы», - предполагающих свободный обмен мнениями между студентами и преподавателем. «Профессиология» следует рассматривать как теоретическую базу для более качественного эффективного

освоения студентами таких дисциплин как «Библиотечное обслуживание», «Библиотечное краеведение» и др.

Последующие дисциплины учебного плана:

Дисциплина	Уровень «знать»	Уровень «уметь»
Библиотечно-информационное обслуживание. Учебная производственная практики	Содержание и особенности библиотечной профессии, требования к профессиональной подготовке библиотекарей, для работы в структурных подразделениях библиотеки Республики Дагестан – баз практики.	Анализировать полученные результаты и применять полученные знания при оценке обслуживания в библиотеках различных типов и видов,
Итоговая государственная аттестация		Произвести комплексную оценку, полученных за период обучения знаний, умений, навыков в области библиотечно-информационной деятельности.
Выполнение выпускной квалификационной работы		

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)

(ОК-5);	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы	<p>Знать: различные подходы к решению проблемы обслуживания в библиотеках различных типов и видов;</p> <p>Уметь: выявлять актуальные социальные проблемы библиотечного обслуживания и определять возможные пути и средства для их анализа;</p> <p>Владеть: анализом событий и фактов с позиций библиотекаря отдела обслуживания;</p>
(ОПК- 2)	Готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений	<p>Знать: содержание библиотечной профессии: основы профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять полученные знания при выполнении практических и лабораторных заданий и непосредственно при прохождении производственной практики;</p> <p>Владеть: профессиональными и личностными качествами для успешной реализации библиотечного обслуживания</p>
(ПК -26)	Готовностью к использованию психолого- педагогических методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей	<p>Знать: Педагогические аспекты библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Уметь: применять методы психолого – педагогического воздействия на читателя в процессе обслуживания.</p> <p>Владеть: навыками применения психолого – педагогических методов в библиотечно-информационном обслуживании</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 44 академических часа.

4.2. Структура и содержание дисциплины «Библиотечная этика»

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л:6	ПР:12	К:еже-нед.	СР:18	
1	<u>Теоретические основы библиотечной профессии логики</u>	5	1-6	Л:6	ПР:12	К:еже-нед.	СР:18	Участие в практ. занятиях – 2,4,5 Контрольная раб. - 6
2	Практический опыт профессионального обеспечения библиотечных кадров	5	7-12	Л: 6	ПР:12	К:еже-нед.	СР:18	Участие в практ. занятиях – 8, 10 Опрос - 12

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего (часо в)	Аудиторные занятия			Самост оятель ная работа
			лекци и	практ заняти я	лаб. раб.	
Модуль № 1.						
Раздел I. <u>Теоретические основы библиотечной профессии.</u>						

1.	Введение	4	2	-		2
2.	История библиотечного образования в России и за рубежом.	4	2			2
3	Понятие библиотечной профессииологии.	4	2			2
4.	Нормативная база профессиональной этики	4		2		2
5	Библиотечная профессия: содержание и особенности	12	2	2	2	6
Всего за модуль		32	8	6	2	16
Контрольное мероприятие – письменная контрольная работа						
Модуль № 2.						
Раздел II. Практический опыт профессионального обеспечения библиотечных кадров						
6.	Статус библиотеки и библиотечной профессии в современном обществе	4		2		2
7	Профессиональная этика библиотекаря	4	2	2		2
8.	Профессиональная мораль библиотекаря.	12	2	2		6
9.	Высшее библиотечно-информационное образование в стране	12	2	2		6
10	Государственная кадровая политика в библиотечной сфере	12	2	4		6
Всего за модуль:		40	8	10	2	20
Итого:		72	12	24	4	36
Контрольное мероприятие - тестирование						

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Теоретические основы библиотечной профессиологии

Введение

Цели и задачи дисциплины, ее значение для подготовки библиотечных и информационных кадров по специальностям «Библиотечно-информационная деятельность». Структура и содержание курса, его взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.

Дидактические и методические аспекты изучения дисциплины, виды и формы занятий, требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Характеристика научной и учебной литературы по дисциплине. Варианты контроля знаний студентов. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

Тема 2. История библиотечного образования в России и за рубежом. Профессиональная подготовка и непрерывное образование. Требования к кадрам

Отечественные выдающиеся деятели в области библиотечного образования – Л. Б. Хавкина (1871–1949), Г. К. Дерман (1882–1954). Профессиональная подготовка библиотечных специалистов в средних специальных, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного профессионального образования, аспирантурах, докторантурах. Их взаимосвязь и преемственность. Обоснование различных направлений профессионализации и специализации. Организация системы непрерывного образования в библиотеках с учетом степени профессионализма. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности «Библиотечно-информационная деятельность». Оценка качества квалификации. Требования, предъявляемые к библиотечным кадрам. Программы развития персонала. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Тема 3. Библиотечная профессиология как научное направление.

Методологическая специфика интерпретации библиотеки и библиотечной профессии в современной системе социальных и гуманитарных наук. Место библиотечной профессии в современных номенклатурах направлений образования и научной деятельности

Тема 4: Нормативная база профессиональной этики

Общая характеристика видов кодексов: декларативные, рекомендательные, регламентирующие. Кодексы профессиональной этики библиотекаря в России и за рубежом. Отечественное и зарубежное библиотечное законодательство об этических принципах работы с пользователями. Профессиональный кодекс библиографа. Принципы профессиональной этики библиографа: Принцип целенаправленности, принцип объективности, принцип настойчивости, принцип активности, принцип заботливости,

принцип профессиональной солидарности, принцип профессионального совершенствования. Нарушения профессиональной этики библиографа. Забота о соблюдении профессионального кодекса

Тема 5: Библиотечная профессия: содержание и особенности

Понятие профессия. Содержание библиотечной профессии. Общие профессиональные требования к личности библиотекаря. Характеристика библиотечной профессии. Основные критерии дифференциации библиотечной профессии. Библиотечные специальности. Этапы профессионального библиотечного образования. Дополнительное профессиональное библиотечное образование. Профессиональная переподготовка библиотечных кадров

Тема 6. Статус библиотеки и библиотечной профессии в современном обществе

Понятие статуса библиотеки библиотечной профессии. Эволюция взглядов отечественных библиотековедов на статус библиотеки. Федеральный закон «О библиотечном деле» о профессии библиотекарь –библиограф. Профессиональный потенциал специалистов библиотечного дела в Республике Дагестан

Тема 7. Профессиональная этика библиотекаря.

Профессиональная этика библиотекаря. Ее сущность. Виды. Функции. Задачи. Истоки библиотечной этики. Кодексы профессиональной этики библиотекарей, разработанные национальными ассоциациями и действующие в ряде стран. Создание кодекса профессиональной этики для библиотечного сообщества России.

Тема 8. Профессиональная мораль библиотекаря.

Профессиональная мораль - регулятор взаимоотношений людей. Мораль как форма профессионального сознания библиотекаря. Нормы библиотечно-педагогической морали: общие требования и профессиональная специфика. Гуманистическая направленность библиотечной профессии. Этико-педагогические аспекты библиотечной работы. Нравственное сознание специалиста и нормативные аспекты библиотечно-педагогической этики.

Тема 9. Высшее библиотечно-информационное образование в стране

Первые библиотечные учебные заведения в стране. Создание системы библиотечных учебных заведений. Квалификации: библиотекарь-библиограф, преподаватель; технолог автоматизированных информационных ресурсов; референт-аналитик информационных ресурсов; менеджер информационных ресурсов. Анализ действующего Государственного образовательного стандарта «Библиотечно-информационная деятельность». Современный опыт профессионального обеспечения библиотечных кадров в Республике Дагестан. Подготовки библиотечных специалистов на отделении библиотечно-информационной деятельности Даггосуниверситета

Тема 10. Государственная кадровая политика в библиотечной сфере

Условия для самореализации в профессиональной сфере. Система повышения профессиональной квалификации и развития персонала. Основные направления кадровой политики. Современные задачи и организация библиографического образования будущих специалистов библиотечного дела.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе подготовки специалистов используются следующие методы:

- пассивные (опрос, самостоятельная работа студента, контрольная работа студента, тесты);

- активные и интерактивные (круглый стол, case-study, мастер класс, интерактивная экскурсия, творческие задания, фокус-группа, метод Портфолио, метод проектов, групповое обсуждение.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах не менее 25%. Занятия лекционного типа не более 30% аудиторных занятий.

Учебная работа подразделяется на следующие виды:

занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Темы практических и/или семинарских занятий

1. Место библиотечной профессии в современных номенклатурах направлений образования и научной деятельности.
2. «Я и моя профессия»
3. Библиотечная профессия в условиях информатизации профессиональной структуры общества.
4. Классическая библиотечная профессиология и ее потенциал для решения современных задач.
5. Принципы профессиональной этики библиографа
6. Современные требования к психологическим свойствам личности библиотекаря
7. Факторы, влияющие на формирование профессиональных и в личностных качеств библиографа.
8. Влияние процессов компьютеризации на содержание и качество знаний, умений навыков библиотекаря.

9. Библиотечная профессия и профессиональное образование.
10. Библиотечная профессиология как научное направление.
11. Специфика социальных позиций библиотечной профессии в условиях информатизации.
12. Библиотечная профессиология: диалектика традиций и новаций.
13. Роль личности в библиотечной профессии.
14. Профессиональные и личностные требования библиотекаря отделов обслуживания: российская и мировая практика.
15. Читательская и информационная культура библиотекаря как его профессиональное качество.
16. Речевая культура библиотекаря как непременная составляющая профессионализма.
17. Профессиональное сознание и этика библиотекаря в России и других странах.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе подготовки специалистов используются следующие методы:

- пассивные (опрос, самостоятельная работа студента, контрольная работа студента, тесты);
- активные и интерактивные (круглый стол, case-study, мастер класс, интерактивная экскурсия, творческие задания).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах не менее 25%. Занятия лекционного типа не более 30% аудиторных занятий.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Наименование	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Занятия в аудитории	Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, решение задач в режиме соревнования, сдача реферата	ОК-1, ОК-9, ОК-12,
Самостоятельная работа	Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче	ОК-1, ОК-9, ОК-12,
	Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата	ОК-1, ОК-5, ПК-25,

Самостоятельная работа студентов служит также в качестве формы промежуточного контроля знаний. Освоение курса предполагает наличие определенных навыков

пользователя Интернет-ресурсов и их развитие в ходе выполнения самостоятельных работ. Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка практических работ;
- Проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;
- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- экзамен

Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый студент составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: государственные и межгосударственные стандарты системы СИБИД, терминологические словари по библиографии, библиотечному делу, информатике, справочники, учебники и учебные пособия.

К самостоятельной работе относится также подготовка к устному опросу по вопросам для самопроверки путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделу «Теоретические основы библиотечной педагогики».

Вид самостоятельной работы	Номер недели семестра											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ит
Изучение раздела «Теоретические основы библиотечной профессии».												
Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Составление профессиограммы библиотекаря – педагога»	2											
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине												2
Подготовка к семинару по теме: «Формирование профессиональных основ педагогического мастерства у специалистов библиотечного дела»	2											2
Подготовка к практической работе «Анализ образовательных электронных ресурсов, представленных на сайтах библиотек региона»					2							2

Практическая работа «Место и роль библиотечной профессии в информационно-образовательной среде (ИОС)			2									2
Изучение раздела: «Теоретические основы библиотечной профессииологии».							2					
Подготовка к семинару по теме: «Читательская и информационная культура библиотекаря как его							2					
Практическое занятие «Составление библиографического обзора по теме «Роль и место библиотечной профессии в обществе».												
Семинарское занятие «Библиотечная профессия и профессиональное образование						2						
Лабораторная работа «Библиотеки в структуре информационного обеспечения профессиональных потребностей населения»			4									4
Выполнение реферата по выбранной теме									2			
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине												
Подготовка к зачету												
Итого в неделю часов	2	2	6	2	5	2	2	2	2			44
Контроль самостоятельной работы по дисциплине						1					2	3

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедуры освоения
(ОК-1); наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации	Знать: принципы государственной политики в области профессионального образования, методологические и организационные основы научных исследований в области образования. Уметь: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат

	Владеть: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла	
(ОК-9); способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы	Знать: какие задачи выдвигает реформа профессионального образования в России перед библиотекарями, содержание российских и международных образовательных программ по проблемам «Библиотека и непрерывное образование» Уметь: анализировать их содержание, использовать технологию продвижения образовательных услуг в условиях библиотек Владеть: методами, формами и способами содействия формальному и неформальному образованию	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат
(ОК-12); овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки информации в помощь образованию. Уметь: использовать современные информационные и образовательные технологий при подготовке к занятиям Владеть: методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации в области библиотечного дела с помощью современных информационных технологий.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Выделяются три показателя уровня сформированности компетенции:

ОК-1 наличием культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации		
уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала
		удовлетворительно хорошо отлично

пороговый	теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области профессионального образования	Имеет неполное представление о методах научных исследований, используемых в библиотечно-информационной деятельности	Показывает хорошие знания исследований современных проблем в библиотечной профессионалогии	Демонстрирует знание, умение и владение основными методами научных исследований, используемых в науках информационно-библиотечного цикла
-----------	--	---	--	--

ОК-9; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы				
пороговый	Общее представление о Библиотечной профессии	Имеет слабое представление о актуальных проблемах профессионалогии библиотекаря	Показывает хорошие знания в области библиотечной профессии	Демонстрирует ясное и глубокое понимание организационных форм и направлений сфере библиотечной профессии

ОК-12 овладением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Знание организации, библиотечного использования современных информационных технологий.	Имеет неполное представление о основных способах формах и профессиональных качествах библиотекаря	Имеет хорошие навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Полностью усвоил методы сбора.анализа, обобщения эмпирической информации с помощью современных информационных технологий
	ПК 25 Готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки			
	Должен знать: психолого-педагогические подходы и методы библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей	Должен знать: психолого-педагогические подходы и методы библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей	Способен применять в профессиональной деятельности систему методов библиотечно-педагогической	Демонстрирует знание, умение, навыки организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки

7.3. Типовые контрольные задания

7.3. Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Принципы государственной политики в области профессионального образования образования
2. Роль и место профессии библиотекаря в обществе.
3. Педагогическая составляющая библиотечной профессии.
4. Особенности влияния библиотеки на профессиональное образование.
5. История становления и развития библиотечной педагогики как самостоятельной области знания.
6. Общение библиотекаря с читателем как педагогический процесс развития культуры чтения.
7. Возможности библиотеки образовательного учреждения для формирования культуры общения.
8. Школьный библиотекарь и учитель: новые грани сотрудничества.
9. Современная работа общедоступной библиотеки и общеобразовательной школы по формированию культуры межнационального общения.
10. Формирование информационной культуры в системе непрерывного образования.

11. Содружество библиотекарей и учителей в обучении и воспитании школьников.
12. Школьная библиотека как компонент педагогической системы(на примере одной из школьных библиотек г. Махачкалы).
13. Реализация целей образования через школьные библиотеки.
14. Роль библиотек в учебно-воспитательном процессе общеобразовательных учреждений.
15. Школьные библиотеки и реализация приоритетного национального проекта "Образование".
16. Взаимосвязи библиотечной и педагогической профессии.
17. Факторы, влияющие на формирование профессиональных и в личностных качеств библиографа.
18. Влияние процессов компьютеризации на содержание и качество знаний, умений навыков библиотекаря.
19. Библиотечная профессия и профессиональное образование.
20. Библиотечная профессиология как научное направление.
21. Специфика социальных позиций библиотечной профессии в условиях информатизации.
22. Библиотечная профессиология: диалектика традиций и новаций.
23. Роль личности в библиотечной профессии.
24. Профессиональные и личностные требования библиотекарю отделов обслуживания: российская и мировая практика.
25. Читательская и информационная культура библиотекаря как его профессиональное качество.
26. Речевая культура библиотекаря как непременная составляющая профессионализма.
27. Профессиональное сознание и этика библиотекаря в России и других странах.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Психолого–педагогические особенности библиотечной профессии.
2. Формирование основ педагогического мастерства у специалистов библиотечного дела.
3. Библиотека как педагогическая система.
4. Организационная особенность образовательной деятельности библиотеки.
5. Характеристика комплекса требований, предъявляемых к библиотекарю-профессионалу.
6. Опыт и проблемы профессиональной подготовки специалистов для школьных библиотек Дагестана.
7. Историческая миссия публичных библиотек в области образования.
8. Место библиотечной профессии в современных номенклатурах направлений образования и научной деятельности.
9. «Я и моя профессия»
10. Библиотечная профессия в условиях информатизации профессиональной структуры общества.
11. Классическая библиотечная профессиология и ее потенциал для решения современных задач.
12. Принципы профессиональной этики библиографа

13. Современные требования к психологическим свойствам личности библиотекаря
14. Факторы, влияющие на формирование профессиональных и в личностных качеств библиографа.
15. Влияние процессов компьютеризации на содержание и качество знаний, умений навыков библиотекаря.
16. Библиотечная профессия и профессиональное образование.
17. Библиотечная профессиология как научное направление.
18. Специфика социальных позиций библиотечной профессии в условиях информатизации.
19. Библиотечная профессиология: диалектика традиций и новаций.
20. Роль личности в библиотечной профессии.
21. Профессиональные и личностные требования библиотекарю отделов обслуживания: российская и мировая практика.
22. Читательская и информационная культура библиотекаря как его профессиональное качество.
23. Речевая культура библиотекаря как непременная составляющая профессионализма.
24. Профессиональное сознание и этика библиотекаря в России и других странах.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А) основная литература:

1. Библиотекарь: выбор профессии. Мастер-класс профессора Ю. Н. Столярова. - М. : Либерия-Бибинформ, 2010. - 175 с.

2. Библиотекведение [Текст] : учеб.-метод. пособие (для преподавателей и студентов вузов направления подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук, ФГБОУ ВПО "Новосиб. гос. пед. ун-т" ; отв. сост. Е. Б. Артемьева ; отв. за вып. Н. С. Мурашова. - Новосибирск : [б. и.], 2012. - 48 с. - Б. ц.
3. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент [Текст] : избр. ст. 2004- 2011 гг. - СПб. : Профессия, 2011. - 430 с. Соков, П. С. Высшее библиотечно-информационное образование в России: основные этапы развития [Текст] : монография / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2011. - 281 с.

Б) дополнительная литература:

4. Авраева Ю. Б. Профессиональная компетентность – показатель развития библиотечных кадров // Библиография. – 2008. – № 6. – С. 20–25.
5. Алтухова Г. А. Профессиональная этика библиотекаря : учеб.пособие для высш. и сред. проф. учеб. заведений культуры и искусств. – М. :Профиздат, 2000. – 103 с.
6. Алтухова Г. А. Речевая культура библиотекаря : учеб.пособие для высш. и сред. проф. учеб. заведений культуры и искусств. – М. :Профиздат, 2001. – 96 с.
7. Артемьева Е. Б., Проволоцкая Н. Ф., Соколова И. Г. Стресс в библиотеке // Ресурсы научных библиотек: оптимизация использования. – Новосибирск, 2004. – С. 124–141.
8. Библиотечная этика в странах мира / Рос.библ. ассоц. ; сост.: В. Р. Фирсов, И. А. Трушина. – СПб. : Рос.нац. б-ка, 2002. – 156 с.
9. Библиотечный коллектив: формирование и управление : учеб. пособие / С.-Петербург. гос. акад. культуры ; сост.: А. Н. Ванеев и др. – СПб., 1996. – 58 с.
10. Коллегаева С. Д., Илларионова Н. Ф. Изучение профессиональной компетентности как инструмент совершенствования работы с библиотечными кадрами // Библиотечное дело – XXI век. – М., 2006. – № 2. – С. 178–182.
11. Сукиасян Э. Портрет библиотекаря в привычном интерьере // Библиотека. – 2008. – № 3. – С. 18–19.
12. Трушина И. А. Этика библиотекаря: моральный закон внутри нас: опыт разных. – М. : ФАИР, 2008. – 270 с.
13. Чачко А. С. Библиотечный специалист: особенности труда и профессионализации. – Киев : Наук.думка, 1984. – 192 с.
14. Учитель! Перед именем твоим...: К 95-летию со дня рождения Константина Ивановича Абрамова [Текст] / [сост.: М. Я. Дворкина, Л. И. Сальникова]. - М. : МГИК, 2015. - 216 с.

В) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

15. Леонов В. П. Библиотечная профессия в контексте двух культур: между Гутенбергом и Интернетом [Электронный ресурс]. – URL: http://www.library.ru/1/sociolog/text/article.php?a_uid=59

16. Кузнецова Т. Я. Профессиональная этика современного библиотекаря: социально-коммуникативные аспекты формирования // Информ. бюл. РБА. – 2010. – № 56. – С. 127–128. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/index.php>
17. Трушина И. А. О разработке новой редакции «Кодекса профессиональной этики российского библиотекаря // Информ. бюл. РБА. – СПб., 2010. – № 56. – С. 121–126. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/index.php>
18. Сукиасян Э. Р. Некоторые особенности работы с кадрами в библиотеке Конгресса США // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 8. – С. 50–60. – же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb2000/8/f08_06.html

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При подготовке к семинарским занятиям допускается использование студентом дополнительных источников информации по теме, кроме представленных в списках литературы. Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый студент составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: терминологические словари по библиографии, библиотечному делу, информатике, справочники, учебники и учебные пособия.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и

возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объем доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Список вопросов к зачету представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины «Профессиология» требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.

