

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Кафедра «Финансы и страхование» экономического факультета

Направление подготовки

**38.04.08 Финансы и кредит**

Магистерская программа

**«Государственные и муниципальные финансы»**

Уровень высшего образования

**МАГИСТРАТУРА**

Форма обучения

Очная

Махачкала, 2017

Программа Учебной практики составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит (уровень высшего образования - магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №325.

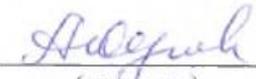
Разработчик: к.э.н., доцент кафедры ФиС ДГУ Саадуева М.М. 

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры финансов и страхования от «28» апреля 2017 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой  Ниналалова Ф.И.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «24» июня 2017 г., протокол № 10.

Председатель  Юсупова А.Т.  
(подпись)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением ДГУ  
« 10 » 07 2017.   
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел программы</b>	<b>Стр.</b>
Аннотация рабочей программы учебной практики	4
1. Цель учебной практики магистранта	5
2. Задачи учебной практики магистранта	5
3. Способы и формы проведения учебной практики	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
5. Место практики в структуре образовательных программ	9
6. Объем практики и ее продолжительность	9
7. Содержание практики	9
8. Формы отчетности по практике	11
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
10. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

## **Аннотация программы учебной практики**

Учебная практика входит в обязательный раздел образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.08 Финансы и кредит и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарным способом в Министерстве финансов РД, Управлении социальной защиты населения РД, Отделении Пенсионного фонда РФ по РД, Отделении Фонда государственных и муниципальных финансов РФ по РД, Отделении Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ по РД, Территориального фонда обязательного медицинского страхования РД и в других организациях на основе заключенных соглашений и (или) договоров и на базе кафедры финансов и страхования.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков:

- использования технических и программных комплексов подразделения;
- выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой;
- выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-3, ПК - 2, ПК - 18, ПК – 21.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются:

1. получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;
2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов;
3. закрепление и углубление теоретико-методических знаний, полученных магистрантами при изучении дисциплин учебного плана, а также их применение на практике;
4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т. е. по результатам проведенной учебной (ознакомительной) работы.

### **Задачи учебной практики по магистерской программе «Государственные и муниципальные финансы»**

Задачами учебной практики в семестре образовательной программы магистратуры «Государственные и муниципальные финансы» по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит являются:

1. освоение и закрепление профессиональных знаний и умений, приобретаемых в ходе выполнения заданий в условиях, максимально приближенных к практической деятельности финансиста;
2. знакомство с основными проблемами и направлениями работы в финансовой сфере;
3. овладение основными методами финансово-экономического исследования;
4. формирование умений проведения экономических исследований и оформления их результатов при написании отчета по учебной практике;
5. формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, интереса к будущей профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
6. выработка творческого подхода к профессиональной деятельности финансиста.

## **3. Способы и формы проведения учебной практики**

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в Отделении Пенсионного фонда РФ по РД, Отделении Фонда социального страхования РФ по РД, Территориальном фонде ОМС по РД на основе договоров и на базе кафедры финансов и страхования.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры «Финансы и страхование» и ответственные лица, назначенные руководителем учреждения, где магистранты проходят практику.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на декана факультета и заведующего кафедрой, осуществляющих руководство учебной практикой по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит программы подготовки «Государственные и муниципальные финансы».

На кафедре финансов и страхования решаются вопросы распределения магистрантов по учреждениям, осуществляется выбор руководителей, составляются индивидуальные задания для каждого магистранта. В связи с тем, что вопросы организации практики требуют постоянного внимания, на кафедре выделяется руководитель, решающий постоянно все организационные вопросы практики.

Руководство учреждения должно нести общую ответственность за качественное проведение практики магистрантов в данном учреждении, за выполнение всех договорных обязательств перед университетом.

*Обязанности заведующего кафедрой по руководству учебной практикой:*

- назначает руководителей практики от кафедры «Финансы и страхование»;
- руководит разработкой и утверждает программы учебной практики;
- утверждает структуру отчетов по учебной практике;
- назначает комиссии для принятия и защиты отчетов по практике;
- организует работу по внедрению в учебный процесс современных технологий образования, способствующих получению навыков принятия оптимальных управленческих решений, основанных на знаниях экономических законов развития рыночных отношений и научных подходов к решению поставленных расчетно-аналитических задач;

- предоставляет возможность использования магистрантами научно-методического оснащения, учебно-лабораторного оборудования и других фондов, имеющихся на кафедре;

- обеспечивает доступ магистрантов к информационным сетям и ПК, необходимым для решения задач, поставленных в программе учебной практики и в индивидуальном задании, выдаваемом магистрантам.

*Руководитель практики от кафедры:*

- разрабатывает индивидуальный план заданий магистрантов для прохождения учебной практики;

- устанавливает связь с руководителем практики от учреждения;

- организует контроль своевременного выхода магистрантов на практику;

- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями магистрантов;

- организует проведение регулярных консультаций магистрантов по вопросам, возникающим в ходе прохождения учебной практики, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;

- еженедельно проверяет дневник практики и подписывает его;

- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;

- анализирует отчетную документацию магистрантов по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию учебной практики;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных конференций (круглые столы, публичные защиты и т. п.) по итогам практики;

*Руководитель учебной практики от учреждения.*

*Руководитель практики* – представитель учреждения распределяет магистрантов по рабочим местам, возлагает руководство практикой на работника структурного подразделения, где непосредственно работает магистрант. В качестве руководителя учебной практики от структурного подразделения назначается высококвалифицированный специалист соответствующего структурного подразделения, способный организовать прохождение учебной практики и осуществить необходимую помощь в сборе и обработке необходимой информации. За каждым работником – руководителем практикой в подразделении закрепляется не более 4-5 обучающихся.

*Руководитель практики от учреждения:*

- оказывает помощь магистрантам практикантам в их адаптации и прохождении практики;

- контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, составление магистрантами отчетов о практике.

*Непосредственный руководитель в подразделении:*

- знакомит с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- совместно с практикантом составляет календарный рабочий план прохождения практики, регулярно контролирует его соблюдение и качество выполнения магистрантами заданий практики с соответствующей записью в дневнике;
- проводит запланированные консультации по программе практики;
- знакомит магистрантов-практикантов с оперативной учетной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
- помогает практикантам с подбором материалов для выполнения программы практики, их анализом, проведением специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- может давать практикантам самостоятельные управленческие задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программы практики и индивидуальному заданию;

По итогам практики руководитель практики – представитель учреждения и непосредственный руководитель в подразделении готовят характеристику – отзыв от учреждения. Данный отзыв прилагается к отчету о практике или заносится в соответствующий раздел Дневника практики.

Отзыв руководителя практики от учреждения должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося;
- дается оценка выполнения магистрантом работы в баллах.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции</p>

		эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
ПК-2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>
ПК-18	способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	<p>Знать: методологию научных исследований.</p> <p>Уметь: использовать различные методы научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области государственных и муниципальных финансов.</p>
ПК-21	способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита	<p>Знать: основные результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области государственных и муниципальных финансов</p> <p>Уметь: работать с источниками, содержащими результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Владеть: навыками выявления перспективных направлений в исследуемой области, составления программ исследований, обобщения и оценки результатов исследований.</p>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, относится к базовой части программы магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО 38.04.08. Финансы и кредит входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающихся, полученных при изучении предшествующих дисциплин, разделов: Макроэкономика (продвинутый уровень), Микроэкономика (продвинутый уровень), Эконометрика (продвинутый уровень), Философия познания, Профессиональный иностранный язык, Методы системного исследования экономических процессов, Современные информационные технологии в экономической науке и практике.

Логическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи учебной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения педагогической и научно-исследовательской практик, а также выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (защита отчета).

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (семестр А).

Общая продолжительность учебной практики согласно учебному плану составляет 4 недели.

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 192 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (часов)			Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	
1	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - закрепление научного руководителя от кафедры; - инструктаж по поиску	6	40	46	Программа практики Индивидуальный план

	информации в соответствии с целями и задачами практики в учреждении; -составление индивидуального плана прохождения практики				
2	Ознакомительный этап: -знакомство с руководством учреждения; -назначение непосредственного руководителя от структурного подразделения; закрепление рабочего места; инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики; - ознакомление с организационной структурой, целями и задачами учреждения, а также правами, обязанностями, ответственностью его должностных лиц; -изучение состава и структуры конкретного подразделения учреждения, являющегося непосредственным объектом практики и изучение функциональных обязанностей его работников	6	40	46	Дневник по практике
3	Экспериментальный этап: -сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала; -непосредственное участие в деятельности структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику; -обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	6	56	62	Дневник по практике Изученные нормативные акты
4	Заключительный этап: - оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; - согласование с руководителем учебной практики; - представление отчета на кафедру; - защита отчета по учебной практике	6	56	62	Отчет по практике
<b>ИТОГО</b>		24	192	<b>216</b>	-

## **8. Формы отчетности по практике.**

Не позднее 5 дней после окончания учебной практики (26 июня) магистрант представляет письменный отчет на кафедру финансов и страхования (руководителю).

Отчет по практике является основным документом, на основании которого магистранту выставляется оценка за прохождение практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе. Отчет предоставляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, должен включать в себя: титульный лист, содержание и указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях. Отчет сдается в папке. Требования к внешнему оформлению отчетов по практике совпадают с требованиями к курсовым работам.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями, и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен носить аналитический характер.

При написании отчета по учебной практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

Введение, в котором излагаются цель практики и общая характеристика учреждения, организационная структура, а также состав и структура конкретного подразделения, в котором обучающийся проходит практику, его задачи и функциональные обязанности его работников, его цели, задачи,

Основная часть, которая отражает выполнение индивидуального задания.

В Заключении формулируются выводы по результатам учебной практики, отмечаются положительные стороны и выявленные недостатки в работе подразделения, в котором проходил практика, а также формулируются рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности подразделения.

Список использованных источников и литературы включает нормативно-правовые документы, учебники, периодические издания и т. д. В соответствии с ГОСТом 7.1-2003, указываются выходные сведения: автор (ФИО), наименование (название); место издания, издательство, год издания, объём издания (количество страниц). Приложение: таблицы и схемы, графики, копии документов и т. д.

Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы статистическими данными, нормативными документами, внутренней документацией структурного подразделения, являющегося объектом практики, ссылками на собственные наблюдения.

Важно отразить в отчете навыки практического применения изученных форм и методов. При этом оценивается как количество использованных форм и методов, так и глубина анализа с использованием той или иной формы (метода).

В отчет желательно включить диаграммы, схемы, графики. При этом следует помнить о необходимости сохранения конфиденциальной информации о компании, которая может стать известной студенту в ходе практики.

Отчет должен быть написан грамотным профессиональным языком, быть структурированным, иметь оглавление.

Отчет должен быть подписан автором (необходим титульный лист).

К отчету прилагается дневник прохождения учебной практики в учреждении, в котором приводится календарный план практики, фактически ежедневно выполненная работа с указанием даты и рабочего места (подразделения). В дневнике должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистрантом в процессе изучения административных процедур подразделения (объекта практики), и дана характеристика на обучающегося, подписанная руководителем практики от учреждения и заверенная печатью.

Отчет о прохождении учебной практики вместе с дневником представляется обучающимся в установленный срок после окончания практики на кафедру «Финансы и страхование».

Рекомендуемый объем отчета – 8-10 страниц (но не более 20 страниц).

Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

К защите практики допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Защита практики проводится перед специальной комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от кафедры, ведущие преподаватели кафедры; в состав комиссии могут быть включены руководители практики от предприятий.

Защита практики включает устный публичный отчет магистранта-практиканта, на который ему отводится 5-7 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет магистранта включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Работа магистранта оценивается по системе зачет / незачет.

«Зачет» ставится магистранту, который в срок, в полном объеме и на достаточном уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход; отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию; отзыв руководителя положительный.

«Незачет» выставляется магистранту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно и приобретает академическую задолженность.

Приобретенный в ходе учебной практики опыт и собранные материалы могут быть использованы при прохождении педагогической, научно-исследовательской практик, а также при написании магистерской диссертации.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

<b>Компетенция</b>	<b>Знания, умения, навыки</b>	<b>Процедура освоения</b>
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении	Контроль выполнения индивидуального задания.

	профессиональной деятельности	
ПК-2 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Знать приемы и методы научного познания, основные источники и критерии отбора информации по теме исследования, основные этапы исследовательской деятельности. Уметь отбирать релевантную информацию по государственным и муниципальным финансам, анализировать научный материал и давать ему критическую оценку, обобщать результаты исследований, полученные по конкретному направлению разными учеными, составлять план исследования. Владеть приемами и методами научного познания, аналитическим мышлением.	Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-18 - способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	Знать: методологию научных исследований. Уметь: использовать различные методы научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области государственных и муниципальных финансов.	Написание научной статьи. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-22 - способностью выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне	Знать: отечественную и зарубежную историю проведения исследований в области развития теории финансов Уметь: сопоставлять историко-экономические события с точки зрения их хронологической последовательности, находить причинно-следственные связи между ними, объяснять характер их эволюции Владеть: навыками построения эффективной модели финансовой системы России в современных условиях, исходя из исследования исторического опыта становления и развития финансовых отношений	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	Знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития
Базовый	Умение самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования	Владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием	Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации
Продвинутый	Владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	Владеет отдельными приемами саморегуляции, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и свои возможности при принятии решений	Демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях	Демонстрирует обоснованный выбор приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности

ПК-2 - «Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	Знать приемы и методы научного познания, основные источники и критерии отбора информации по теме исследования, основные этапы исследовательской деятельности.	Имеет неполное представление о методах и приемах научного познания, всех критериях отбора релевантной информации; испытывает затруднения в проведении анализа и критической оценке результатов исследования	Показывает знание критериев отбора информации по теме исследования, но допускает неточности в анализе научного материала и формировании результатов исследования	Демонстрирует достаточное представление о принципах отбора информации по теме исследования, механизме его проведения, аналитических процедурах
Базовый	Уметь отбирать релевантную информацию по государственным и муниципальным финансам, анализировать научный материал и давать ему критическую оценку, обобщать результаты исследований, полученные по конкретному направлению разными учеными, составлять план исследования.	Имеет представление о методах и приемах научного познания, всех критериях отбора релевантной информации	Показывает знание критериев отбора информации по теме исследования, но допускает неточности в анализе научного материала и формировании результатов исследования	Демонстрирует четкое представление о принципах отбора информации по теме исследования, механизме его проведения, аналитических процедурах
Продвинутый	Владеть приемами и методами научного познания, аналитическим мышлением	Имеет достаточное представление о методах и приемах научного познания, всех критериях отбора релевантной информации	Показывает хорошее знание критериев отбора информации по теме исследования, но допускает неточности в анализе научного материала и формировании результатов исследования	Способен самостоятельно обобщить результаты исследования и сформулировать обоснованные выводы и предложения

Схема оценки уровня сформированности компетенции ПК-18 - способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций

Уровень	Показатели обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	Знать: методологию научных исследований.	Имеет слабое представление об основах методологии научных исследований.	Имеет неполное представление об основах методологии научных исследований.	Имеет представление об основах методологии научных исследований.
Базовый	Уметь: использовать различные методы научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Имеет представление о методах научного исследования, проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Показывает знание различных методов научного исследования, проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Демонстрирует умение использовать различные методы научного исследования, проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
Продвинутый	Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области государственных и муниципальных финансов.	Демонстрирует слабое владение навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области государственных и муниципальных финансов.	Демонстрирует неполное владение навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области государственных и муниципальных финансов.	Демонстрирует владение навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области государственных и муниципальных финансов.

Схема оценки уровня сформированности компетенции ПК-21 - способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита

Уров ени	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: основные результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области государственных и муниципальных финансов.	Имеет слабое представление об основных результатах научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области государственных и муниципальных финансов.	Имеет неполное представление об основных результатах научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области государственных и муниципальных финансов.	Имеет детальное представление об основных результатах научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области государственных и муниципальных финансов.

Базовый	Уметь: работать с источниками, содержащими результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственных и муниципальных финансов.	Демонстрирует слабое умение работать с источниками, содержащими результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственных и муниципальных финансов.	Демонстрирует достаточное умение работать с источниками, содержащими результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственных и муниципальных финансов.	Демонстрирует умение работать с источниками, содержащими результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственных и муниципальных финансов.
Продвинутый	Владеть: навыками выявления перспективных направлений в исследуемой области, составления программ исследований, обобщения и оценки результатов исследований	Демонстрирует слабое владение навыками выявления перспективных направлений в исследуемой области, составления программ исследований, обобщения и оценки результатов исследований.	Демонстрирует неполное владение навыками выявления перспективных направлений в исследуемой области, составления программ исследований, обобщения и оценки результатов исследований.	Демонстрирует владение навыками выявления перспективных направлений в исследуемой области, составления программ исследований, обобщения и оценки результатов исследований.

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по практике быть не может.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

1. Структура внебюджетного фонда
2. Функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения
3. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета ВБФ
4. Поступление страховых взносов во ВБФ
5. Поступления финансовых средств во ВБФ из федерального бюджета
6. Организация и учет плательщиков страховых взносов
7. Регистрация застрахованных лиц
8. Расходы на социальную политику
9. Порядок исполнения бюджета ВБФ

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
  - постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
  - логичность и последовательность изложения материала;
  - объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
  - использование иностранных источников;
  - анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
  - наличие аннотации (реферата) отчета;
  - наличие и обоснованность выводов;
  - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
  - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
  - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
  - изложение логически последовательно;
  - стиль речи;
  - логичность и корректность аргументации;
  - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
  - качество графического материала;
  - оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.**

### ***а) основная литература***

1. Бабич А. М. , Павлова Л. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник-М.: Юнити-Дана, 2015.  
URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=116709](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116709)
2. Оканова Т. Н. , Косов М. Е. Региональные и местные налоги: учебное пособие-М.: Юнити-Дана, 2015. URL:  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=117141](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117141)
3. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / А.И. Федор. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. – 116 с. URL:  
[http://elibrary.ru/download/elibrary\\_27604179\\_83205697.pdf](http://elibrary.ru/download/elibrary_27604179_83205697.pdf)

### ***б) дополнительная литература***

1. Аникеева А.А., Вороханова Ю.М. Роль А.Л. Шлецера в развитии отечественной финансовой мысли // Финансы и кредит. 2013. № 38 (566). С. 66-77.
2. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / А.А. Белостоцкий. – 2-е изд., перераб. и доп. – Курск: ЮЗГУ. - ЗАО «Университетская книга». - 2015. – 325 с. URL: [http://elibrary.ru/download/elibrary\\_24950615\\_35540139.pdf](http://elibrary.ru/download/elibrary_24950615_35540139.pdf)
3. Ковалев В.В. Эволюция категории «финансы» // Вестник ВЭГУ. 2011. № 1.
4. Пешина Э.В., Стрекалова А.А. Развитие мировой науки финансов: вклад итальянской школы XX в. // Финансы и кредит. 2015. № 6. С. 48-62.
5. Протасовицкий С.П. Понятие финансов: кризис «нормальной науки» //Налоги. 2013. № 1.
6. Рожков Ю.В. Анализ состояния науки о финансах: теоретико-методологический аспект // Финансовая аналитика: проблемы и решения. 2012. № 9.

7. Рожков Ю.В. Геофинансовые инновации эпохи постглобализации // Вестник Хабаровской государственной академии экономики и права. 2012. № 4 – 5.
8. Рожков Ю.В. Инновационный вектор развития геофинансов эпохи постглобализации // Безопасность Евразии. 2012. № 2.
9. Сабитова Н.М. Из истории финансовой науки в Казанском университете // Казанский экономический вестник. 2013. № 1 (3). С. 69-73.
10. Скачкова А.Е. Финансовое право, современные проблемы и пути решения // Ученые записки юридического факультета. 2012. № 24-25 (34-35). С. 163-170.
11. Суглобов А. Е. , Черкасова Ю. И. , Макарова С. Н. , Слободчиков Д. Н., Манышин Д. М. , Петренко В. А. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учебник-М.: Юнити-Дана, 2015. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=426620](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426620)
12. Финансы: учебное пособие / Л.К. Шнурова. – М.: МАДИ, 2014. – 124 с. URL: [http://elibrary.ru/download/elibrary\\_23087964\\_13924538.pdf](http://elibrary.ru/download/elibrary_23087964_13924538.pdf)
13. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 132 с. URL: [http://elibrary.ru/download/elibrary\\_26516254\\_78389565.pdf](http://elibrary.ru/download/elibrary_26516254_78389565.pdf)
14. Экономические реформы в России и за рубежом (История мировой экономики, вып. 3): Сборник статей. М.: Институт экономики РАН, 2014. 325 с.
15. Яндиев М.И. Теория финансов: необходима корректировка восприятия // Финансы. 2013. № 5.

***в) ресурсы сети «Интернет»:***

1. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) – Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
3. [www.commersant.ru](http://www.commersant.ru) – Официальный сайт журнала «Коммерсант».
4. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) – Официальный сайт журнала «Эксперт».
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Госкомстата России.
6. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
7. [www.inst-econ.org.ru](http://www.inst-econ.org.ru) — Официальный сайт журнала «Вопросы экономики».
8. [www.kp.ru](http://www.kp.ru) – Официальный сайт газеты «Комсомольская правда».
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
10. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – Официальный сайт «Российской газеты».
11. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

База учебной практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место магистранта компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Практика проводится на основании договора о практике с внебюджетными фондами, финансовыми органами и иными организациями выбранными магистрантом самостоятельно. Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения магистрантом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.