

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

**Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки
уголовно-правовой**

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: **вариативная по выбору**

Махачкала 2017 год

Рабочая программа дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция; уровень – бакалавриат от «1» декабря 2016 г. № 1511

Разработчик: Кафедра уголовного процесса и криминалистики
Гамидов А. М. – Заслуженный юрист РД, к.ю.н., доцент каф. уголовного процесса и криминалистики ДГУ.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики
от «12» апреля 2017 г., протокол № 9.

Зав.кафедрой Т. Рамазанов проф. Рамазанов Т. Б.

на заседании Методической комиссии юридического института от
«19» 04 2017 г., протокол № 8.

Председатель А. З. Арсланбекова Арсланбекова А. З.

Рабочая программа дисциплины согласована с УМУ

«19» 04 2017 г. А. З. Арсланбекова

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» входит в вариативную по выбору часть образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Основной задачей дисциплины является оказание помощи студентам в овладении знаниями о порядке формирования полной и достоверной информации об объектах статистического наблюдения, обеспечения необходимой информацией внутренних и внешних пользователей статистической отчетности для решения практических и научных задач в области социального контроля над преступностью и правонарушениями.

Значительное место отводится овладению студентами навыками составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в органах внутренних дел, прокуратуры, судов, органов и учреждений юстиции.

В целях расширения кругозора студентов представляются для изучения материалы истории возникновения и развития уголовной статистики в царской России и СССР. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3; общепрофессиональных – ОПК-3, профессиональных – ПК-5, ПК-7, ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Общий объем	В том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	
		Всего	Из них			
лекции	Практические занятия					
6	72	32	16	16	40	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у студентов понимания требований, обуславливающих принятие уголовно-процессуальных решений, получение умений и навыков, развивающих способность к прикладному (практическому) применению полученных ранее знаний в области уголовно-процессуальной деятельности;
- развитие уровня правосознания и правовой культуры студентов, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» входит в вариативную по выбору часть образовательной программы (БЗ.В.ДВ5) и относится к циклу дисциплин уголовно-правового профиля. Для освоения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения «Теории государства и права», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

3. Компетенции, обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: возможные места обнаружения доказательств по уголовным делам Уметь: профессионально изымать и фиксировать предметы преступления, орудия его совершения; применять технические средства; грамотно оформлять процессуальные документы Владеть: способами и средствами получения, хранения и переработки информации, содержащей сведения об обстоятельствах совершенного преступления
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: уголовно-процессуальное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере уголовного судопроизводства, требования к профессиональным навыкам дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, органа дознания и добросовестно выполнять их. Уметь: обеспечивать равные возможности участникам уголовного судопроизводства для реализации их прав и законных интересов, грамотно толковать уголовно-процессуальные нормы, профессионально их соблюдать. Владеть: уголовно-процессуальной терминологией; навыками профессионального толкования норм уголовно-

		<p>процессуального права; основами уголовно-процессуального взаимодействия с участниками уголовного судопроизводства, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность и иными гражданами в процессе производства по уголовному делу.</p>
ПК-5	<p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: уголовно-процессуальное законодательство, регулирующее досудебное и судебное производство по уголовным делам, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, приказы и инструкции Генерального прокурора РФ, Министра внутренних дел РФ и т. д.</p> <p>Уметь: планировать расследование уголовных дел, выдвигать версии, оперативно с соблюдением сроков осуществлять следственные действия, своевременно принимать процессуальные решения, грамотно и мотивированно составлять итоговые процессуальные документы по уголовным делам.</p> <p>Владеть: методиками расследования различных категорий уголовных дел, системой знаний проведения анализа собственной деятельности и деятельности учреждения, способностью вести отчетно-регистрационную работу, навыками экономного расходования рабочего времени.</p>
ПК-7	<p>владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать: структуру и порядок составления процессуальных актов; порядок и стадии возбуждения уголовного дела, процессуальное оформление проверки сообщения о преступлении;</p> <p>Уметь: предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в ходе уголовно-процессуальной деятельности;</p> <p>Владеть: нормативно-правовым материалом, регламентирующим уголовно-процессуальную деятельность;</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с процессуальными актами</p>
ПК-12	<p>Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знать: законодательство в сфере противодействия коррупции в РФ (Федеральный закон «О противодействии коррупции в РФ» № 273-ФЗ от 25.12.2008г.)</p> <p>Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения, пресекать попытки совершения коррупционных преступлений и правонарушений.</p> <p>Владеть: ценностями противодействовать коррупции, относить себя и своих близких к лагерю</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад.ч.

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Всего	Форма контроля
				Лек.	Сем.	СРС		
Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса								
1.	Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.	6	2	1	2	4	7	устный опрос
2.	Становление и развитие уголовной статистики в царской России и в СССР.	6	3	1		2	3	устный опрос
3.	Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов	6	4	1	2	2	5	устный опрос
4.	Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела	6	5	2	2	4	8	устный опрос
5.	Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования	6	6	2	2	2	6	устный опрос
6.	Регистрация преступлений, лиц их совершивших и уголовных дел на стадии судопроизводства	6	7	2	2	3	7	реферат
	Всего:			9	10	17	36	
Модуль 2. Ответственность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах								
7.	Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах	6	8	2	1	5	8	устный опрос

8.	Отчетность органов внутренних дел	6	9	1	1	7	9	устный опрос
9.	Отчетность органов прокуратуры	6	10	1	1	3	5	устный опрос
10.	Отчетность судов	6	11	2	2	4	8	устный опрос
11.	Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции РФ	6	12	1	1	4	6	письменный опрос
	Всего:			7	6	23	36	зачет
	Итого:			16	16	40	72	

4.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса

Тема 1. Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.

Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений. Первичный учет – основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел. Регистрация преступлений.

Тема 2. Становление и развитие уголовной статистики в царской России и СССР

Истоки организации уголовно-судебной статистики России. Сущность проекта А.Н. Радищева "О законоположении". Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России. Значение судебной реформы 1864 года в организации уголовно-правовой статистики.

Понятие и сущность судебных уставов. Организация первичного учета по индивидуальной (карточной) форме. Сущность, положительные и отрицательные стороны "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики в России (1872 - 1909). Понятие и содержание отчета "Свод статистических сведений по делам уголовным". Причины ликвидации в 1909г. "купонной системы" и ее последствия.

История уголовно-судебной статистики советского периода. Понятие и сущность статистического метода для обвиняемого и справочного листка об осужденном. Понятие моральной статистики, ее история, проблемы и перспективы развития. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.

Содержание и значение Инструкции о едином учете преступлений 1960 года и порядок осуществления первичного учета в соответствии с ней.

Тема 3. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов: статистические данные органов МВД; надзорная деятельность прокуратуры; учет деятельности судов.

Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью. Значение материалов уголовной статистики в научно-исследовательской работе.

Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

Тема 4. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.

Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде срабатывания технических средств охранной сигнализации и т.д.

Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС) - документ строгой отчетности.

Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.

Статистические документы первичного учета. Карточки форм № 1; 1.1; 2; 3; 4; 5; 6.

Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.

Роль статистической карточки формы №1 - на выявленное преступление. Случаи ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы № 1.

Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (если учитывается одно преступление, то составляется

одна карточка на выявленное преступление, если два и более преступления, то составляются соответственно две и более карточек).

Дела о преступлениях несовершеннолетних.

Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах

Тема 5. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме № 1.1. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.

Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.

Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.

Статистическая карточка по форме №2. Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.

Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.

Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.

Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Тема 6. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства

Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5. Составление отчета по форме № 1 на основании карточек по форме №5.

Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий

орган юстиции. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

Тема 7. Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах

- На выявленное преступление карточка (форма № 1). Порядок ее заполнения и представления.

- О результатах расследования преступлений карточка (форма №1.1). Порядок ее заполнения и представления.

- На лицо, совершившее преступление карточка (форма №2). Порядок ее заполнения и представления.

- О движении уголовного дела карточка (форма №3). Порядок ее заполнения и представления.

- О результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности карточка (форма №4). Порядок ее заполнения и представления.

- О потерпевшем карточка (форма №5). Порядок ее заполнения и представления.

- О результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции карточка (форма №6). Порядок ее заполнения и представления.

Тема 8. Отчетность органов внутренних дел

Общая характеристика.

Понятие, сущность статистической отчетности в органах внутренних дел. Формы отчетов, порядок их составления и представления.

- Отчет о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма №1). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчет о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма № 1 - А). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчет о лицах, совершивших преступления (форма №2). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчет о нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по оконченным уголовным делам и материалам) (форма № 5-2). Сведения, отражаемые в нем.

Тема 9. Отчетность органов прокуратуры

Общая характеристика.

Понятие и формы отчетов, порядок составления, представления отчетности и сроки представления отчетов.

- Отчет о работе прокурора (форма П), сведения, отражаемые в разделах:

Сведения, отражаемые в разделах:

Раздел 1. Надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Раздел 2. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное расследование.

Раздел 3. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.

Раздел 4. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

Раздел 5. Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовным делам.

Раздел 6. Работа по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений.

Раздел 7. Гласность в деятельности прокуратуры. Выступления в средствах массовой информации.

Раздел 8. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначенные судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

- Отчет о следственной работе (форма №1-Е), понятие, содержание и порядок составления. Сроки их представления.

Сведения, отражаемые в разделах:

Раздел 1. Оконченные следователями следственного комитета РФ и МВД дела по видам преступлений.

Раздел 2. Дела, оконченные органами дознания МВД.

Раздел 3. Работа следственного аппарата и органов дознания МВД (с повторными делами).

Раздел 4. Сроки расследования.

Раздел 5. Дела о преступлениях несовершеннолетних и при их соучастии (без повторных).

Раздел 6. Дополнительное расследование.

Раздел 7. Результаты дополнительного расследования.

Раздел 8. Задержание подозреваемых в совершении преступления.

Раздел 9. Основания прекращения дел.

Раздел 10. Обеспечение в процессе следствия возмещения ущерба.

- Отчет о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях (форма №2-Е).

Сведения, отражаемые в разделах: 1; 2.

Тема 10. Отчетность судов

Общая характеристика.

Понятие, формы, порядок составления и представления.

- Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел (форма №1);

- Отчет об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы № 1; 2; 1-АП). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчеты судов второй инстанции (формы № 6; 7; 8; 9). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма №7). Сведения, отражаемые в нем.

- Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (формы №№ 8, 9). Порядок составления. Содержание отчетов.

Тема 11. Отчетность органов и учреждений министерства юстиции

Общая характеристика.

Понятие, формы, порядок составления и представления отчетов.

- Отчет о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления отчета. Содержание и порядок составления.

- Отчет о составе и движении работников органов юстиции (форма № 13-1). Порядок составления и его содержание.

- Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Источник сведений для составления отчета. Порядок составления и содержание отчета.

Темы практических (семинарских) занятий

Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса

Тема 1. Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.

2. Первичный учет – основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета.

3. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью.

4. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах.
5. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел. Регистрация преступлений.

Тема 2. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

1. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
2. Статистические данные органов МВД.
3. Надзорная деятельность прокуратуры.
4. Учет деятельности судов.
5. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
6. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью.
7. Значение материалов уголовной статистики в научно-исследовательской работе.
8. Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

Тема 3. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

1. Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.
2. Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде срабатывания технических средств охранной сигнализации и т.д.
3. Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС) - документ строгой отчетности.
4. Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
5. Статистические документы первичного учета.
6. Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.
7. Роль статистической карточки формы №1 - на выявленное преступление. Случаи ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы № 1.
8. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек.

Тема 4. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

1. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме № 1.1.
2. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.
3. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
4. Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.

5. Статистическая карточка по форме №2. Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.
6. Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.
7. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.
8. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Тема 5. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства

1. Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5.
2. Составление отчета по форме № 1 на основании карточек по форме №5.
3. Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий орган юстиции.
4. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления.
5. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах

Тема 6. Основания и порядок составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах (2 часа)

1. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 1 - на выявленное преступление.
2. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 1.1 - о результатах расследования преступлений.
3. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 2 - на лицо, совершившее преступление.
4. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 3 - о движении уголовного дела.
5. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 4 - о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности.
6. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 5 - о потерпевшем.
7. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 6 - о результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции.
8. *Отчеты составить практически.*

Тема 7. Порядок составления отчетов в органах внутренних дел.

1. Порядок составления отчета - О зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях формы № 1.
2. Порядок составления отчета - О состоянии преступности и результатах расследования преступлений формы № 1-А.
3. Порядок составления отчета - О лицах, совершивших преступления формы № 2.
4. Порядок составления отчета - О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по оконченным уголовным делам и материалам) формы № 5-2.

5. Отчеты составить практически.

Тема 8. Порядок составления отчетов в органах прокуратуры.

1. Порядок составления отчета – О работе прокуратуры формы № П.
2. Порядок составления отчета – О следственной работе формы № 1-Е.
3. Порядок составления отчета – О рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях формы № 2-Е.
4. **Отчеты составить практически.**

Тема 9. Порядок составления отчетов в судах.

1. Порядок составления отчета – О работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы № 1.
2. Порядок составления отчета – Об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом формы № 4.
3. Порядок составления отчета – Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов формы № 1; 2; 1-АП.
4. Порядок составления отчета – Судов второй инстанции формы № 6; 7; 8; 9.
5. Порядок составления отчета – О работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке формы № 7.
6. Порядок составления отчета – О работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке формы № 8; 9.
7. **Отчеты составить практически.**

Тема 10. Порядок составления отчетов в органах и учреждениях министерства юстиции.

1. Порядок составления отчета – О работе нотариальных контор формы №5.
2. Порядок составления отчета – О составе и движении работников органов юстиции формы № 13-1.
3. Порядок составления отчета – О работе экспертного учреждения формы № 15.
4. **Отчеты составить практически.**

5. Образовательные технологии

Для достижения целей изучения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» используются различные образовательные технологии (ОТ), при этом, основными формами являются лекции и практические занятия (семинары), а также самостоятельная подготовка студентов по составлению и оформлению процессуальных документов.

Интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция
- лекция- визуализация
- лекция- пресс-конференция
- лекция- беседа
- лекция- дискуссия
- лекция с разбором конкретных ситуаций

Интерактивные формы семинарских занятий

- ролевая игра
- групповая дискуссия
- мозговой штурм
- семинар- совещание

В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. Ситуационно-ролевая или деловая игра – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. Имитационное упражнение (решение задач) характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

6. В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
3. История уголовно-судебной статистики советского периода.
4. Этапы становления единого учета преступлений в Российской Федерации.

5. Понятие и задачи первичного учета преступлений в правоохранительных органах.
6. Единый учет преступлений.
7. Самостоятельность учета преступлений, лиц, их совершивших в правоохранительных органах.
8. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
9. Порядок приема сообщений о преступлениях.
10. Документы первичного учета в судах и органах юстиции.
11. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
12. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
13. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
14. Порядок регистрации сообщений о преступлениях.
15. Порядок проверки сообщений о преступлениях.
16. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
17. Статистические документы первичного учета.
18. Порядок обработки документов первичного учета и формирование статистической отчетности по преступности.
19. Случаи заполнения статистической карточки формы № 1. Порядок ее составления, содержание.
20. Порядок регистрации преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования.
21. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования и постановки на отдельный учет.
22. Основания учета преступлений.
23. Учет лиц, совершивших преступление. Основание учета.
24. Случаи снятия с учета лица, совершившего преступление.
25. Субъекты регистрации и учета.
26. Случаи оставления, на учете зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования.
27. Порядок и основания составления единой статистической карточки формы №1.1.
28. Учет преступления как раскрытого на стадии предварительного расследования.
29. Учет преступления как нераскрытого на стадии предварительного расследования.
30. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
31. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 2. Сведения, отражаемые в ней.
32. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 3. Сведения, отражаемые в ней.
33. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 4. Сведения, отражаемые в ней.
34. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 5. Сведения, отражаемые в ней.
35. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основания его заполнения.
36. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.
37. Регистрация и учет уголовных дел и принятых по ним процессуальных решений. Основания учета.

38. Учет судебных решений по уголовным делам, основания учета.
39. Контроль и надзор за учетно-регистрационной деятельностью.
40. Понятие и сущность статистической отчетности в органах внутренних дел и их формы.
41. Отчет органов внутренних дел о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма № 1). Порядок составления, его содержание.
42. Отчет органов внутренних дел о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма № 1-А).
43. Отчет органов внутренних дел "О лицах, совершивших преступления" (форма №2).
44. Отчет органов внутренних дел "О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей по оконченным уголовным делам и материалам" (форма № 5-2).
45. Понятие, сущность и формы отчетности в органах прокуратуры.
46. Отчет о работе прокурора по форме П. Порядок составления, его содержание.
47. Отчет о следственной работе по форме 1-Е. Порядок составления, его содержание.
48. Отчет о рассмотрении заявлений и соблюдений о преступлении по форме № 2-Е. Порядок его составления и содержание.
49. Отчетность судов. Понятие, формы и порядок составления.
50. Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы № 1. Порядок и основания составления.
51. Отчет об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем. Порядок и основания составления.
52. Отчеты Верховного суда РФ, высших судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы № 1; 2; 1-АП). Порядок и основания составления.
53. Отчеты судов второй инстанции (формы № 6; 7; 8; 9). Порядок и основания составления.
54. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма № 7). Порядок и основания составления.
55. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (форма №№ 8, 9). Порядок и основания составления.
56. Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции. Понятие, формы и порядок составления.
57. Отчетность о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления. Содержание отчета и разделов А, Б, В.
58. Отчет о составе и движении работников органов юстиции и суда (форма №13). Порядок составления и содержание отчета.
59. Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Содержание отчета и источник сведений для его составления.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3	Знать: возможные места обнаружения доказательств по уголовным делам Уметь: профессионально изымать и фиксировать	Устный и письменный опрос

	<p>предметы преступления, орудия его совершения; применять технические средства; грамотно оформлять процессуальные документы</p> <p>Владеть: способами и средствами получения, хранения и переработки информации, содержащей сведения об обстоятельствах совершенного преступления</p>	
ОПК-3	<p>Знать: уголовно-процессуальное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере уголовного судопроизводства, требования к профессиональным навыкам дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, органа дознания и добросовестно выполнять их.</p> <p>Уметь: обеспечивать равные возможности участникам уголовного судопроизводства для реализации их прав и законных интересов, грамотно толковать уголовно-процессуальные нормы, профессионально их соблюдать.</p> <p>Владеть: уголовно-процессуальной терминологией; навыками профессионального толкования норм уголовно-процессуального права; основами уголовно-процессуального взаимодействия с участниками уголовного судопроизводства, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность и иными гражданами в процессе производства по уголовному делу.</p>	Устный и письменный опрос
ПК-5	<p>Знать: уголовно-процессуальное законодательство, регулирующее досудебное и судебное производство по уголовным делам, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, приказы и инструкции Генерального прокурора РФ, Министра внутренних дел РФ и т. д.</p> <p>Уметь: планировать расследование уголовных дел, выдвигать версии, оперативно с соблюдением сроков осуществлять следственные действия, своевременно принимать процессуальные решения, грамотно и мотивированно составлять итоговые процессуальные документы по уголовным делам.</p> <p>Владеть: методиками расследования различных категорий уголовных дел, системой знаний проведения анализа собственной деятельности и деятельности учреждения, способностью вести отчетно-регистрационную работу, навыками экономного расходования рабочего времени.</p>	Устный и письменный опрос
ПК-7	<p>Знать: структуру и порядок составления процессуальных актов; порядок и стадии возбуждения уголовного дела,</p>	Устный и письменный

	<p>процессуальное оформление проверки сообщения о преступлении;</p> <p>Уметь: предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в ходе уголовно-процессуальной деятельности;</p> <p>Владеть: нормативно-правовым материалом, регламентирующим уголовно-процессуальную деятельность;</p> <p>юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с процессуальными актами</p>	опрос
ПК-12	<p>Знать: законодательство в сфере противодействия коррупции в РФ (Федеральный закон «О противодействии коррупции в РФ» № 273-ФЗ от 25.12.2008г.)</p> <p>Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения, пресекать попытки совершения коррупционных преступлений и правонарушений.</p> <p>Владеть: ценностями противодействовать коррупции, относить себя и своих близких к лагерю антикоррупционеров</p>	Устный и письменный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	иметь представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знает возможные места обнаружения доказательств по уголовным делам	Умеет профессионально изымать и фиксировать предметы преступления, орудия его совершения; применять технические средства; грамотно оформлять	Владеет способами и средствами получения, хранения и переработки информации, содержащей сведения об обстоятельствах совершенного преступления

			процессуальные документы	
--	--	--	--------------------------	--

ОПК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Иметь представления о своих профессиональных обязанностях и соблюдать принципы этики юриста	Знает уголовно-процессуальное законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере уголовного судопроизводства, требования к профессиональным навыкам дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, органа дознания и добросовестно выполнять их.	Умеет обеспечивать равные возможности участникам уголовного судопроизводства для реализации их прав и законных интересов, грамотно толковать уголовно-процессуальные нормы, профессионально их соблюдать.	Владеет уголовно-процессуальной терминологией; навыками профессионального толкования норм уголовно-процессуального права; основами уголовно-процессуального взаимодействия с участниками уголовного судопроизводства, органами, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность и иными гражданами в процессе производства по уголовному делу.

ПК-5

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	Знает уголовно-процессуально е законодательство, регулирующие досудебное и судебное производство по уголовным делам, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, приказы и инструкции Генерального прокурора РФ, Министра внутренних дел РФ и т. д.	Умеет планировать расследование уголовных дел, выдвигать версии, оперативно с соблюдением сроков осуществлять следственные действия, своевременно принимать процессуальные решения, грамотно и мотивированно составлять итоговые процессуальные документы по уголовным делам.	Владеет методиками расследования различных категорий уголовных дел, системой знаний проведения анализа собственной деятельности и деятельности учреждения, способностью вести отчетно-регистрационную работу, навыками экономного расходования рабочего времени.
-----------	---	---	---	--

ПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Продемонстрировать способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Иметь представления об основных положениях, сущности и содержания базовых понятий и категорий уголовного процесса;	Показать знания структуры и содержания нормативного акта, структуру правовой нормы; значение и место планируемого правового акта в системе действующих нормативно-правовых актов	Демонстрировать владение специальной юридической терминологией; способностью проектировать структуру и содержание нормативно-правового акта и его норм; навыками

				коллективной работы; навыками работы с правовыми документами
--	--	--	--	---

ПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «владеет навыками подготовки юридических документов»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Владеть навыками подготовки юридических документов	Ознакомлен с основными институтами уголовно-процессуального права; техническими средствами уголовно-процессуального права, включающие уголовно-процессуальную терминологию и уголовно-процессуальные конструкции	Показать знание технических правил подготовки юридических документов	Демонстрировать навыки составления юридических документов

ПК-12

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Иметь представление о социальной и политической ценности уголовно-	Ознакомлен с понятием и основными формами коррупционного поведения,	Иметь представления о способах выявления фактов коррупционного	Демонстрировать четкое владение уголовно-процессуальной терминологией;

	<p>процессуального закона, необходимости его неукоснительного соблюдения; основных формах коррупционного поведения, характерных для уголовного судопроизводства, а также средства противодействия коррупционному поведению.</p>	<p>характерными для уголовного судопроизводства</p>	<p>поведения участников уголовного судопроизводства, ведущих производство по уголовному делу; уголовно-процессуальными средствами противодействовать их коррупционному поведению</p>	<p>четкое понимание социальной и политической ценности уголовно-процессуального закона и его неукоснительного соблюдения; уметь : выявлять факты коррупционного поведения участников уголовного судопроизводства, ведущих производство по уголовному делу; знать уголовно-процессуальные средства противодействия коррупционному поведению.</p>
--	---	---	--	---

Условия и критерии выставления оценок: От студентов требуется обязательное посещение лекций и семинаров, участие в аттестационных испытаниях, выполнение творческой работы в виде реферата или письменной работы с последующим докладом, активная работа на семинарах. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и семинарских занятий, качество подготовки творческой работы и доклада по ней, успешное выполнение аттестационных заданий, активная работа на семинарах. Особо оценивается активная работа на семинарах, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса.

7.3 Типовые контрольные задания Вопросы для текущего и промежуточного контроля Модуль 1.

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
3. Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России.
4. Сущность "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики (1872-1909).
5. История уголовно-судебной статистики советского периода.
6. Понятие моральной статистики, ее проблемы и перспективы развития.
7. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.
8. Понятие и задачи первичного учета преступлений в правоохранительных органах.
9. Единый учет преступлений. Централизованная система учета.
10. Самостоятельность учета преступлений, лиц, их совершивших в правоохранительных органах.

11. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
12. Порядок приема сообщений о преступлениях.
13. Документы первичного учета в судах и органах юстиции.
14. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
15. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
16. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
17. Порядок регистрации сообщений о преступлениях.
18. Порядок проверки сообщений о преступлениях.
19. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел. Контроль за полнотой регистрации и учета.
20. Статистические документы первичного учета.
21. Порядок обработки документов первичного учета и формирование статистической отчетности по преступности.
22. Случаи заполнения статистической карточки формы № 1. Порядок ее составления, содержание.
23. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как одно преступление и составляется одна карточка формы №1).
24. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как два и более преступления и, соответственно составляются две и более карточки формы №1).
25. Роль статистической карточки формы №1. Сведения, отражаемые в ней.
26. Порядок регистрации преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования.
27. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования и постановки на отдельный учет.
28. Основания учета преступлений.
29. Учет лиц, совершивших преступление. Основание учета.
30. В случае снятия с учета лица, совершившего преступление.
31. Учет преступлений.
32. Субъекты регистрации и учета.
33. Случаи оставления, на учете зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования.
34. Порядок и основания составления единой статистической карточки формы №1.1.
35. Учет преступления как раскрытого на стадии предварительного расследования.
36. Учет преступления как нераскрытого на стадии предварительного расследования.
37. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
38. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 2. Сведения, отражаемые в ней.
39. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 3. Сведения, отражаемые в ней.
40. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 4. Сведения, отражаемые в ней.
41. Порядок и основания составления статистической карточки формы № 5. Сведения, отражаемые в ней.
42. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основания его заполнения.
43. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

44. Регистрация и учет уголовных дел и принятых по ним процессуальных решений. Основания учета.
45. Учет судебных решений по уголовным делам, основания учета.
46. Контроль и надзор за учетно-регистрационной деятельностью.

Модуль 2.

47. Понятие и сущность статистической отчетности в органах внутренних дел и их формы.
48. Отчет органов внутренних дел о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма № 1). Порядок составления, его содержание.
49. Отчет органов внутренних дел о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма № 1-А).
50. Отчет органов внутренних дел "О лицах, совершивших преступления" (форма №2).
51. Отчет органов внутренних дел "О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей по оконченным уголовным делам и материалам" (форма № 5-2).
52. Понятие, сущность и формы отчетности в органах прокуратуры.
53. Отчет о работе прокурора по форме П. Порядок составления, его содержание.
54. Отчет о следственной работе по форме 1-Е. Порядок составления, его содержание.
55. Отчет о рассмотрении заявлений и соблюдений о преступлении по форме № 2-Е. Порядок его составления и содержание.
56. Отчетность судов. Понятие, формы и порядок составления.
57. Отчет о работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы № 1. Порядок и основания составления.
58. Отчет об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем. Порядок и основания составления.
59. Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы № 1; 2; 1-АП). Порядок и основания составления.
60. Отчеты судов второй инстанции (формы № 6; 7; 8; 9). Порядок и основания составления.
61. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма № 7). Порядок и основания составления.
62. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (форма №№ 8, 9). Порядок и основания составления.
63. Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции. Понятие, формы и порядок составления.
64. Отчетность о работе нотариальных контор (форма №5). Источник сведений для составления. Содержание отчета и разделов А, Б, В.
65. Отчет о составе и движении работников органов юстиции и суда (форма №13). Порядок составления и содержание отчета.
66. Отчет о работе экспертного учреждения (форма №15). Содержание отчета и источник сведений для его составления.

7.4.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70 % и промежуточного контроля - 30 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- дисциплина – 5 баллов,
- конспекты лекций и семинаров – 10 баллов,

- участие на практических занятиях – 10 баллов,
- устный опрос – 20 баллов,
- выполнение практических работ – 10 баллов,
- тестирование – 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа – 5 баллов,
- тестирование – 5 баллов,
- устный опрос – 15 баллов,
- ролевая (деловая) игра – 5 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Нормативно-правовые акты и материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Конвенция о защите прав и основных свобод // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 20. Ст. 2143.
3. Всеобщая декларация прав человека, принятая 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН // Права человека Основные международные документы. М., 1990.
4. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, вступившая в силу 10 декабря 1994 года // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. №17. Ст. 1472.
5. Европейская конвенция "По предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего человеческого достоинства обращения или наказания" // Российская газета от 5 апреля 1995 г.
6. Международный пакт о гражданских и политических правах, вступивший в силу 23 марта 1976 г. // Права человека Основные международные документы. М, 1990.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2001. № 52 (часть 1). Ст. 4921; 2002. № 22. Ст. 2027; № 30. Ст. 3015; 3020, 3029; № 44. Ст. 4298; 2003. №. 27. Ст. 2700, 2706, 2708; № 28. Ст. 2880; № 50. Ст. 4847; 2004. № 17. Ст. 1585; № 27. Ст. 2711; 2005. № 1 (часть 1). Ст. 13; № 23. Ст. 2200; 2006. № 3. Ст. 277; № 10. Ст. 1070; № 23. Ст. 2379; № 28. Ст. 2975; № 31 (1 часть). Ст. 3452; 2007. № 1 (1 часть). Ст. 46; № 18. Ст. 2118; № 24. Ст. 2830; № 24. Ст. 2833; № 31. Ст. 4008; № 31. Ст. 4011; № 49. Ст. 6033; № 50. Ст. 6235; № 50. Ст. 6236; 2008. № 49. Ст. 5724; № 52 (ч. 1). Ст. 6226; 2009. № 1. Ст. 29; № 11. Ст. 1266; № 11. Ст. 1268; № 18 (1 ч.). Ст. 2145. 2010, N 1, ст. 4; N 15, ст. 1756; N 19, ст. 2284; N 27, ст. 3416, 3427; N 30, ст. 3986; N 31, ст. 4164; N 49, ст. 6419.
8. Федеральный закон РФ № 26-ФЗ от 20 марта 2001 г. "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции о защите прав человека и основных свобод // СПС «КонсультантПлюс» <http://www.mnogozakonov.ru/catalog/date/2001/3/20/48077>
9. Федеральный закон РФ от 20 апреля 1995 года «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов». //СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1455.
10. Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 года «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

11. Федеральный закон РФ 21 июля 1997 года «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3591.
12. Федеральный закон РФ от 31 декабря 1996 года «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2001. № 51. Ст. 4825; 2003. № 27 /ч. 1/. Ст. 2698.
13. Федеральный Конституционный закон РФ от 23 июня 1999 года «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
14. Закон РФ от 17 января 1992 года «О прокуратуре Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 17 ноября 1995 года № 168-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472; СЗ РФ. 1999. № 7. Ст. 878.
15. Федеральный закон РФ от 26 апреля 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262; 2004. № 35. Ст. 3607.
16. Федеральный закон РФ от 31 июля 2004 года «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» // Российская газета. 2004. 25 августа.
17. Федеральный закон «О содержании под стражей лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 15 июля 1995 года // С. З. РФ. 1995. № 29. Ст. 2759.
18. Федеральный закон РФ от 25 июля 2002 года № 112-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3029.
19. Закон РФ от 26 июня 1992 года «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 30. Ст. 1792; 1993. № 17. Ст. 606; САПП. 1993. № 52. Ст. 5086; С. З. Р Ф.. 1995. № 26. Ст. 2399; 1999. № 29. Ст. 3690; 2000. № 26. Ст. 2736; 2001. № 51. Ст. 4834; 2004. № 35. Ст. 3607.
20. Постановление Конституционного Суда РФ от 29 июня 2004 года № 13-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статей 7,15, 107, 234 и 450 УПК РФ в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы РФ // СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2804.
21. Постановление Конституционного Суда РФ от 8 декабря 2003 года № 18-П по делу о проверке конституционности положений статей 125, 219, 227, 229, 236, 237, 239, 246, 254, 271, 378, 405, и 408, а также глав 35 39 УПК РФ в связи с запросами судов общей юрисдикции и жалобами граждан // СЗ РФ. 2003. № 51. Ст. 5026.
22. Определение Конституционного Суда РФ от 22 января 2004 года № 119-О по жалобе гр. Семенов Л. М. на нарушение ее конституционных прав частью четвертой статьи 354 УПК РФ // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2333.
23. Определение Конституционного Суда РФ от 6 февраля 2004 года № 44-О по жалобе гр. Демьяненко В. Н. на нарушение его конституционных прав положениями статей 56, 246, 278 и 355 УПК РФ // СЗ РФ. 2004. № 14. Ст. 1341.
24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 5 от 10 октября 2003 года «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 12. С. 3-8.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 31 от 23 декабря 2010 года «Об изменении и дополнении некоторых постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам» // СПС «КонсультантПлюс»
26. <http://topchihinsky.alt.sudrf.ru/modules.php?name=information&id=90>
27. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 4 мая 2010 г. N 333 г. Москва «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях» //СПС «КонсультантПлюс»
<http://www.mnogozakonov.ru/catalog/date/2010/5/4/59139>

Учебная литература :

28. Володина Л.М., Сидорова Н.В. Уголовный процесс. Учебное пособие. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2012.
29. Рамазанов Т.Б., Гамидов А.М. – Учет и контроль при расследовании преступлений – учебное пособие, Махачкала, 2014г.
30. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Гриненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015.
31. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации:учебник для вузов/под общ. ред. Г. М. Резника. – М.:Изд. Юрайт, 2013.
32. Уголовный процесс: учебник / коллектив авторов; под ред. В.А. Лазаревой. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2015.
33. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие / коллектив авторов; под. ред. А.С. Таран. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2016.
34. Уголовный процесс учебное пособие/ ред. : И. И. Сыдорук. -М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2011.ГРИФ МО.
35. Ендольцева А. В., Сыдорук И. И., Химичева О. В., Гельдибаев М. Х., Орлова А. А., Кизлык А. П. Уголовный процесс. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
36. Уголовный процесс : учебник для бакалавров / под ред. В. П. Божьева. -3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2012. -541 с.

Дополнительная литература

37. Комментарий к уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) Б.Т. Безлепкина Издание девятое, переработанное и дополненное. М. "КНОРУС". 2010.
38. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / под общ. ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. 2014
39. Карабчевский, Н. П. Судебные речи/ Н. П. Карабчевский. - Москва: Юрайт, 2010.
40. Рамазанов Т.Б. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Курс лекций. ИПЦ ДГУ, Махачкала, 2013.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
Справочная правовая система Гарант – www.garant.ru
Справочная правовая система «Право» - www.pravo.ru

Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - www.kodeks.ru
Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - www.dissercat.com
Электронная библиотека образовательных и научных изданий - www.iqlib.ru
Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru
Федеральный центр образовательного законодательства - www.lexed.ru
Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru
Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
Юридический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru

Официальные Интернет-страницы ведущих вузов:

Дагестанский государственный университет - www.dgu.ru
Юридический факультет Дагестанского государственного университета - law.dgu.ru
Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова - www.msu.ru
Юридический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова - www.law.msu.ru
Санкт-Петербургский государственный университет - www.spbu.ru
Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов www.fines.ru
Чеченский Государственный Университет - www.chesu.ru
Кабардино-Балкарский государственный университет - www.kbsu.ru
Ингушский государственный университет - www.inggu.ru
Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского- www.sgu.ru
Ставропольский государственный университет - www.stavsu.ru
Кубанский государственный университет - www.kubsu.ru
Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации – www.rpa-mu.ru
Вестник Дагестанского научного центра - www.dncran.ru/vestnik/index.htm
Вестник Дальневосточного отделения РАН - www.febras.ru/izdat.html
Вестник института: преступление, наказание, исправление - www.vipe-fsin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий

<p>вид учебных занятий</p>	<p>Организация деятельности студента</p>
<p>Лекция</p>	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Конституционное право», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практическое (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий.</p> <p>Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.</p> <p>Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов.</p> <p>Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p>

	<p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Групповая дискуссия</p>	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети</p>

Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
3. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Телевизор;
2. DVD - проигрыватель;
4. Компьютеры для проведения текущего тестирования.
5. Доступ к поисковым системам «Консультант плюс» и «Гарант»