

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Уголовно-правовой

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала, 2017 год

Рабочая программа учебной практики составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: **40.04.01 – Юриспруденция; уровень бакалавриат от 1 декабря 2016г. №1511**

Разработчики: **Кафедра уголовного процесса и криминалистики:**
Рамазанов Т. Б. – профессор, доктор юридических наук;
Дациева Х. Г. – доцент, кандидат юридических наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры Угол. проц. и крим., от «12» апреля 2017 г., протокол № 9.

Зав.кафедрой: Рамазанов Т. Б. – д.ю.н., проф.

Т.Б. Рамазанов

на заседании Методической комиссии юридического института от «29» 04 2017 г., протокол № 8.

Председатель *А.З. Арсланбекова* Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с УМУ

«30» 03 2017 г. *А.З. Арсланбекова* (подпись)

Оглавление

Аннотация программы учебной практики	4
1. Цели учебной практики.	5
2. Задачи учебной практики.	5
3. Способы и формы проведения учебной практики.	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
5. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
6. Объем практики и ее продолжительность.	7
7. Содержание практики.	7
8. Формы отчетности по практике.	11
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	22

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы *бакалавриата* по направлению 40.03.01. Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3, ОК-6, ОПК-5, профессиональных – ПК-2, ПК-4.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики.

Цель учебной практики – закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2. Задачи учебной практики.

Учебная практика ставит следующие задачи:

- ❖ закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, посредством практического изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений;
- ❖ углубленное изучение законодательства;
- ❖ освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- ❖ изучение системы государственного управления;
- ❖ формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

3. Способы и формы проведения учебной практики.

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в государственных органах, учреждениях и организациях на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	владение основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать приёмы владения основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении своей профессиональной деятельности. Уметь применять на практике приемы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении правоприменительной деятельности. Владеть навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как

		средством управления информацией при осуществлении профессиональной деятельности.
ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук. Уметь применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук. Владеть навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать законы логики и нормы законодательства, регулирующие уголовно-процессуальную деятельность, философские основы теории познания как основы доказательственной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и т.д. Уметь строить психологический контакт с подозреваемым, обвиняемым, потерпевшим, подсудимым, свидетелем и другими участниками уголовного судопроизводства в целях раскрытия, расследования и разрешения уголовных дел, привлечения виновных к ответственности и освобождения невиновных. Владеть психологическими, философскими и профессиональными навыками раскрытия и расследования уголовных дел, методикой построения криминалистических версий и их проверки, планирования следственной работы и получения эффективных результатов.
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования, предъявляемые к профессиональной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и судьи и быть готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Уметь осуществлять профессиональную деятельность следователя, дознавателя, прокурора, судьи и на основе развитого правосознания добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые следственные и процессуальные действия и добиваться их результативности. Владеть способами планирования расследования уголовных дел, выделения в плане первоочередных следственных действий и прогнозирования их результатов, а также фиксирования в процессуальных документах и иных источниках хранения и транспортировки вещественных доказательств и иных материалов.
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические	Знать действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, регулирующее деятельность следователя, дознавателя, прокурора и судьи в сфере уголовного

	действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	судопроизводства. Уметь принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии УК РФ и УПК РФ. Владеть способами принятия процессуальных решений по возбуждению уголовного дела, формулированию обвинения, признанию лица в качестве обвиняемого и предъявлению ему обвинения, грамотному составлению процессуальных документов в точном соответствии с законом.
--	---	--

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в базовую часть профессионального цикла ООП в подготовке бакалавра по направлению юриспруденция. Изучение данного курса предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основных функции.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе очной формы обучения в 6 семестре и на 5 курсе заочной формы обучения в 10 семестре.

7. Содержание практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего:	Аудиторная (контактная)	СРС	

1.	Подготовительный 1.Проведение общего собрания студентов 2.Распределение студентов по базам практик 3.Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности	12	4		Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2.	Основной I.Знакомство с предприятием (учреждением, организацией): 1.Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией). 2. Знакомство с деятельностью районного) отдела внутренних дел: а) с организацией работы в районном (городском) отделе внутренних дел; б) с работой следственного отдела; в) с административной деятельностью районных (городских) отделов внутренних дел. 3. Знакомство с деятельностью прокуратуры: а) с нормативными актами, с приказами, инструкциями и информационными письмами Генеральной прокуратуры; б) с целью характеристики задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов. 4. Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия: а) знакомство с делопроизводством; б) практика у судьи: присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел. 5. Знакомство с работой органов местного самоуправления: а) с планированием работы ОМС;	93	4	93	Собеседование

	б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений; в) с административными функциями. II. Изучение нормативно- правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации). III. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики				Заполнение дневников практики
3.	Заключительный 1. Подготовка отчета по итогам практики 2. Защита отчета по итогам практики	3	4	3	Защита по итогам практики
	Итого:	108	12	96	

Практика в судах общей юрисдикции в Республике Дагестан

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;
- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов).

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

Практика в органах прокуратуры Республики Дагестан

Студенты могут проходить практику в прокуратуре РД, городской, районной прокуратуре. При прохождении практики в органах прокуратуры в первую очередь посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, с правилами учёта и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учёта арестованных, учёта и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчётов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе ознакомления с работой следователя студенты приобретают практические навыки работы с первичными материалами, присутствуют при проведении отдельных следственных действий.

При освоении тактики отдельных следственных действий студент знакомится с формами взаимодействия следственных органов и органов дознания, а также службами МВД и с формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде, с работой прокуратуры по организации выездных судебных процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Студенты изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительное следствие;
- надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений содержания под стражей, а также учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера.

Особое внимание студентам следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Основной целью данной практики является ознакомление с системой прокуратуры РФ, назначением, функцией и организацией деятельности их подразделений.

Практика в органах внутренних дел

Во время прохождения практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того, студент должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов

внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений. По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание студенту, проходящему учебную практику, следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел. Важным направлением учебной практики является и ознакомление студента с делопроизводством по месту практики.

Практика в иных государственных органах и иных организациях, куда студент направляется на практику

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно, составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации.

Всё это поможет при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

8. Формы отчетности по практике.

По итогам учебной практики студент должен представить:

1. Заполненный дневник учебной практики;
2. Заверенную подписью и печатью характеристику руководителя практики;
3. Не менее 10 самостоятельно составленных процессуальных документов.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета (оценка «зачтено» и «не зачтено»). Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии и преподавателя специальности.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления учащимися своей практической деятельности;

- степень форсированности профессиональных умений

«*Зачтено*» ставится бакалавру, выполнившему практику в полном объеме.

«*Не зачтено*» ставится бакалавру, не выполнившему практику в полном объеме, продемонстрировавшему слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявившему активность в работе.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3	<p>Знать приёмы владения основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Уметь применять на практике приемы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Владеть навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении профессиональной деятельности юриста.</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОК-6	<p>Знать базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук.</p> <p>Уметь применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть психологическими, философскими и профессиональными навыками раскрытия и расследования уголовных дел, методикой построения криминалистических версий и их проверки, планирования следственной работы и получения эффективных результатов.</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОПК-5	<p>Знать законы логики и нормы законодательства, регулирующие уголовно-процессуальную деятельность, философские основы</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль</p>

	<p>теории познания как основы доказательственной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и т.д.</p> <p>Уметь строить психологический контакт с подозреваемым, обвиняемым, потерпевшим, подсудимым, свидетелем и другими участниками уголовного судопроизводства в целях раскрытия, расследования и разрешения уголовных дел, привлечения виновных к ответственности и освобождения невиновных.</p> <p>Владеть психологическими, философскими и профессиональными навыками раскрытия и расследования уголовных дел, методикой построения криминалистических версий и их проверки, планирования следственной работы и получения эффективных результатов.</p>	<p>выполнения индивидуального задания</p>
ПК-2	<p>Знать требования, предъявляемые к профессиональной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и судьи и быть готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь осуществлять профессиональную деятельность следователя, дознавателя, прокурора, судьи и на основе развитого правосознания добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые следственные и процессуальные действия и добиваться их результативности.</p> <p>Владеть способами планирования расследования уголовных дел, выделения в плане первоочередных следственных действий и прогнозирования их результатов, а также фиксирования в процессуальных документах и иных источниках хранения и транспортировки вещественных доказательств и иных материалов.</p>	<p>Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-4	<p>Знать действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, регулирующее деятельность следователя, дознавателя, прокурора и судьи в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Уметь принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии УК РФ и УПК РФ.</p> <p>Владеть способами принятия процессуальных решений по возбуждению уголовного дела, формулированию обвинения, признанию лица в качестве обвиняемого и предъявлению ему обвинения, грамотному составлению процессуальных документов в точном соответствии с законом.</p>	<p>Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания</p>

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «владение основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать приёмы владения основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь применять на практике приемы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает теоретические основы методологии, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>Может описать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>Владеет базовыми навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>

ОК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук.</p> <p>Уметь применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть психологическими, философскими и профессиональными навыками раскрытия и расследования уголовных дел, методикой построения криминалистических версий и их проверки, планирования следственной работы и получения эффективных результатов.</p>	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок.	Умеет применять знания в базовом (стандартном) объеме.	Владеет знаниями на высоком уровне.

ОПК-5

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

<p>Пороговые й</p>	<p>Знать законы логики и нормы законодательства, регулирующие уголовно-процессуальную деятельность, философские основы теории познания как основы доказательственной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и т.д. Уметь строить психологический контакт с подозреваемым, обвиняемым, потерпевшим, подсудимым, свидетелем и другими участниками уголовного судопроизводства в целях раскрытия, расследования и разрешения уголовных дел, привлечения виновных к ответственности и освобождения невиновных. Владеть психологическими, философскими и профессиональным и навыками раскрытия и расследования уголовных дел, методикой</p>	<p>Назвать нормы УПК РФ, регулирующие уголовно-процессуальную деятельность, показать понимание теории познания и законов логики как основы доказывания по уголовным делам.</p>	<p>Продемонстрировать знания психологических приемов контактирования с участниками уголовного судопроизводства.</p>	<p>Показать психологические, философские, уголовно-процессуальные и криминалистические знания, применяемые для успешного раскрытия и расследования уголовных дел.</p>
------------------------	---	--	---	---

	построения криминалистических версий и их проверки, планирования следственной работы и получения эффективных результатов.			
--	---	--	--	--

ПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать требования, предъявляемые к профессиональной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и судьи и быть готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь осуществлять профессиональную деятельность следователя, дознавателя, прокурора, судьи и на основе развитого правосознания добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые следственные и процессуальные действия и добиваться их результативности.</p> <p>Владеть способами планирования расследования уголовных дел, выделения в плане первоочередных следственных действий и прогнозирования их</p>	Перечислить профессиональные обязанности следователя, дознавателя.	Назвать профессиональные обязанности следователя, дознавателя, руководителя следственного органа и начальника подразделения дознания.	Раскрыть содержание профессиональных обязанностей следователя дознавателя, руководителя следственного органа, подразделения дознания, начальника органа дознания, прокурора, судьи.

результатов, а также фиксации в процессуальных документах и иных источниках хранения и транспортировки вещественных доказательств и иных материалов.			
--	--	--	--

ПК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, регулирующее деятельность следователя, дознавателя, прокурора и судьи в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Уметь принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии УК РФ и УПК РФ.</p> <p>Владеть способами принятия процессуальных решений по возбуждению уголовного дела, формулированию обвинения, признанию лица в качестве обвиняемого и предъявлению ему обвинения, грамотному составлению процессуальных</p>	<p>Дать характеристику действующего УПК РФ с акцентом на полномочия следователя, дознавателя.</p>	<p>Знать содержание УПК РФ и показать умения принимать решения по расследуемому уголовному делу.</p>	<p>Знать УПК РФ, уметь принимать процессуальные решения и владеть навыками составления процессуальных документов.</p>

	документов в точном соответствии с законом.			
--	---	--	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.3. Типовые контрольные задания.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОТДЕЛАХ ПОЛИЦИИ.

- 1) закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности;
- 2) изучить особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел, служебных обязанностей и прав сотрудников внутренних дел;
- 3) ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и основными направлениями их деятельности;
- 4) изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрение заявлений и сообщений граждан.
- 5) ознакомиться с находящимися в производстве следователя уголовными делами, порядком рассмотрения и проверки заявлений и сообщений о преступлениях, организацией расследования преступлений, принять участие в производстве следственный и иных уголовно-процессуальных действий, составлении процессуальных документов по их результатам.
- 6) обратить внимание на формы взаимодействия следователя с оперативными подразделениями, участковыми инспекторами;
- 7) изучит особенности административно-правовой деятельности органов внутренних дел (полиция, патрульно-постовая служба, Государственная инспекция безопасности дорожного движения, паспортно-визовая, лицензионно- разрешительная и др. службы);
- 8) ознакомиться с делопроизводством в органах внутренних дел.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ.

- 1) закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной деятельности различных категорий работников прокуратуры;
- 2) ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников;
- 3) изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и материалов проверок;
- 4) ознакомиться находящимися в производстве прокуратуры надзорными производствами;
- 5) выполнение отдельных поручений руководителя практики, связанные с углубленным изучением гражданского, уголовного, гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, трудового и др. отраслей права;
- 6) ознакомление с основами делопроизводства в органах прокуратуры, установленными соответствующими нормативно-правовыми актами.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ В РАЙОННОМ СУДЕ.

- 1) ознакомление с внутренней структурой и организацией работы районного суда;

- 2) ознакомление с делопроизводством и оформлением поступающих дел, учетом и хранением судебных дел;
- 3) ознакомление с порядком назначения дел к слушанию в суде первой, апелляционной инстанций;
- 4) ознакомление с порядком составления графика назначения дел к слушанию;
- 5) изучение справочно-кодификационной работы в суде;
- 6) участие в приеме граждан судьей - руководителем практики по месту ее прохождения;
- 7) ознакомление с работой суда в ходе производства судебного заседания по уголовному, гражданскому или административному делу.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Володина Л.М., Сидорова Н.В. Уголовный процесс. Учебное пособие. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2012.
2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Гриненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
3. Уголовный процесс: учебник / А.В.Смирнов, К.Б.Калиновский; под общ. ред. А.В.Смирнова. 7-е изд., перераб. М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. 752 с.
4. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник для вузов/под общ. ред. Г. М. Резника. – М.:Изд. Юрайт, 2013.
5. Уголовный процесс: учебник / коллектив авторов; под ред. В.А. Лазаревой. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2015.
6. Ендольцева А. В., Сыдорук И. И., Химичева О. В., Гельдибаев М. Х., Орлова А. А., Кизлык А. П. Уголовный процесс. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.

7. Уголовный процесс : учебник для бакалавров / под ред. В. П. Божьева. -3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2015. -541 с.

8. Уголовный процесс: учебник для бакалавриата юридических вузов / О. И. Андреева [и др.]; под ред. О. И. Андреевой, А. Д. Назарова, Н. Г. Стойко и А. Г. Тузова. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 445, [1] с. — (Высшее образование).

б) дополнительная литература:

9. Бегова Д.Я. Монография. Потерпевший и его участие в уголовном судопроизводстве. Махачкала, 2010.

10. Володина Л.М., Сидорова Н.В. Уголовно-процессуальное право. Учебное пособие. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2011.

11. Гаджирамазанова П.К. Профессиональная этика юриста в уголовном процессе. Учебное пособие. Махачкала.2010. ДНЦ РАН.

12. Дациева Х.Г. Монография. Подозреваемый и его участие в уголовном процессе. Издательский Дом: LAP LAMBERT Academic Publishing. 2012. С. 184.

13. Зинатуллин З.З., Шушанова Т.В. Какой должна стать структура УПК РФ?// Уголовное судопроизводство. 2010. N 2. С. 16-19.

14. Комментарий к уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) Б.Т. Безлепкина Издание девятое, переработанное и дополненное. М. "КНОРУС". 2010.

15. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / под общ. ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. 2014

16. Рамазанов Т.Б. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Курс лекций. ИПЦ ДГУ, Махачкала, 2013.

б) ресурсы сети «Интернет»

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
2. Справочная правовая система Гарант – www.garant.ru
3. Справочная правовая система «Право» - www.pravo.ru
4. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - www.kodeks.ru
5. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - www.dissercat.com
6. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - www.iqlib.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru
8. Федеральный центр образовательного законодательства - www.lexed.ru.
9. Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
10. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru
11. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
12. Юридический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru

Официальные Интернет-страницы ведущих вузов:

13. Дагестанский государственный университет - www.dgu.ru
14. Юридический факультет Дагестанского государственного университета - law.dgu.ru
15. Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова - www.msu.ru
16. Юридический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова - www.law.msu.ru

17. Санкт-Петербургский государственный университет - www.spbu.ru
18. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов www.finec.ru
19. Чеченский Государственный Университет - www.chesu.ru
20. Кабардино-Балкарский государственный университет - www.kbsu.ru
21. Ингушский государственный университет - www.inggu.ru
22. Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского-
www.sgu.ru
23. Ставропольский государственный университет - www.stavsu.ru
24. Кубанский государственный университет - www.kubsu.ru
25. Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации – www.rpa-mu.ru
26. Вестник Дагестанского научного центра - www.dncran.ru/vestnik/index.htm
27. Вестник Дальневосточного отделения РАН - www.febras.ru/izdat.html
28. Вестник института: преступление, наказание, исправление - www.vipe-fsin.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Юридический институт для проведения учебной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения учебной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.