

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра административного, финансового и таможенного права**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Образовательная программа**  
**40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки**  
**Государственно-правовой**


**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**


**Форма обучения**  
**очная**

**Махачкала, 2017**

Программа производственной практики составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)  
от 1 декабря 2016 г. № 1511

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права, Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д.ю.н., профессор

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права  
от « 26 » 02 2017 г., протокол № 6  
Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от « 25 » 03 2017 г., протокол № 7  
Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением  
« 27 » 03 2017 г.   
(подпись)

## **Аннотация программы учебной практики**

Производственная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется в следующих формах: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная и проводится в Прокуратуре РД, Верховном суде РД, районных судах г. Махачкалы, УВД по РД, Арбитражном суде РД, Правительстве РД, районных администрациях г. Махачкалы на основе договоров о сотрудничестве.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков к обобщению, анализу, восприятию информации, разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- общекультурных – ОК-6, ОК-7,
- общепрофессиональных – ОПК-3,
- профессиональных – ПК-1, ПК-7.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **1. Цели учебной практики**

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общеправовых дисциплин;
- приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля;
- сбор эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами производственной практики выступают:

*в области нормотворческой деятельности:*

- овладение методикой правового мониторинга (наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования состояния законодательства);
- формирование умений подготовки нормативно-правовых актов.

*В рамках правоприменительной деятельности:*

- формирование навыков и умений составления различных видов юридических документов;
- приобретение практических навыков по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также навыков совершения действий, связанных с реализацией правовых норм.

*В области правоохранительной деятельности:*

- овладение методикой предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений;
- формирование практических навыков квалификации фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, интересов государства и общества и выстраивания системы мер и способов их защиты.

*В рамках экспертно-консультационной деятельности:*

- овладение методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование навыков оказания квалифицированной консультативной помощи в конкретных видах юридической деятельности.

## **3. Способы и формы проведения учебной практики**

Производственная практика реализуется в следующих формах: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная и проводится в Прокуратуре РД, Верховном суде РД, районных судах г. Махачкалы, УВД по РД, Арбитражном суде РД, Правительстве РД, районных администрациях г. Махачкалы на основе договоров о сотрудничестве.

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(ОК-6)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы</li> <li>-способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ</li> <li>-алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контролировать деятельность трудового коллектива</li> <li>-осуществлять контроль организации исследовательской работы</li> <li>-своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки</li> </ul> <p><b>Владет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать культуру научного профессионального мышления</li> <li>-адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач</li> <li>-развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности</li> </ul>
(ОК-7)	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные научные методы и принципы самообразования</li> <li>-процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования</li> <li>-требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня</li> </ul>

		<p>-изменять методику обучения, добиваясь её эффективности</p> <p>-дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>-навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p> <p>-методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>
(ОПК-3)	<p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знает</b></p> <p>-основы расчета этической составляющей норм права</p> <p>-способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали</p> <p>-возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>-решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности</p> <p>-вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности</p> <p>-оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>-выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали</p> <p>-методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</p>
(ПК-1)	<p>способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b></p> <p>-пути формирования современного российского законодательства</p> <p>-задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>-прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности</p> <p>-предвидеть результаты действия новых норм права</p> <p>-моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права</li> <li>-методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
(ПК-7)	владеет навыками подготовки юридических документов	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности создания проектов нормативных правовых актов</li> <li>-особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов</li> <li>-пути формирования современного административного законодательства</li> <li>-задачи, стоящие перед разработчиками проектов административно-правовых актов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых на государственной и муниципальной службе</li> <li>-предвидеть результаты действия новых норм административного права</li> <li>-моделировать ситуации, при которых нормы административного права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</li> <li>-способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм административного права</li> <li>-методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</li> </ul>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»).

Производственную практику студенты юридического института проходят после прохождения учебной практики и освоения всех учебных дисциплин профессионального цикла обязательной и вариативной частей, таких как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения» (базовая часть); «Правоохранительные органы», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Семейное право», «Коммерческое право», «Прокурорский надзор»,

«Муниципальное право», «Адвокатура», «Теоретические основы квалификации преступлений» (вариативная часть).

Производственная практика является предшествующей для итоговой государственной аттестации.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимым для прохождения практики:

**Знать:**

- нормативно-правовую базу различных видов юридической деятельности;
- компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность;
- права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;
- процессуальный порядок производства различных юридических действий;
- правила, способы и приемы юридической техники.

**Уметь:**

- осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов;
- толковать нормативные правовые акты;
- формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам.

**Владеть:**

- категориально-понятийным аппаратом основных отраслей права;
- навыками работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами;
- методикой осуществления процессуальных действий;
- навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

## 7. Содержание практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля



		всего	аудиторных		СРС	
			Лекции	Практические		
1	<b>Ознакомительный</b> (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	4				собеседование
	<b>Производственный</b> (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики).					Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
	<b>Заключительный</b> (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).					собеседование

## 8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

1. Отчет студента о прохождении практики состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника.

2. В соответствии с Положением о производственной практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике. Отчет рассматривается руководителями практики, выделенными от кафедры и от производства, с подробными письменными отзывами о работе студента и о приобретенных им знаниях, навыках и умениях.

3. Содержание отчета о практике.

В отчете должны быть освещены следующие вопросы:

- а) сроки прохождения практики;
- б) база прохождения практики, ее полное наименование;
- в) степень выполнения программы практики и календарного срока его прохождения с указанием причин невыполнения или иных отклонений;
- г) содержание аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению целевых социологических исследований, правовой пропаганды;
- д) изложение спорных вопросов, возникавших по мере прохождения практики, а также предложения студента, направленные на улучшение того

учреждения, где была организована практика, а также совершенствование организации самой практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету приобщаются следующие документы:

а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства;

б) характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем того учреждения, где была организована практика;

в) отчет о практике и результатах ее проведения;

г) досье (папка), копии деловых бумаг, процессуальных документов и иных служебных материалов, составленных студентом за время прохождения практики;

д) материалы индивидуальных заданий, полученных студентом от своего научного руководителя, в том числе скопированное гражданское дело (1-2 дела).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике подшиваются в папку и представляются на кафедру после окончания практики. Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по практике.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
Ок-6	<p><b>Знает</b></p> <p>-методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы</p> <p>-способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>-алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>-контролировать деятельность трудового коллектива</p> <p>-осуществлять контроль организации исследовательской работы</p> <p>-своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>-формировать культуру научного профессионального мышления</p> <p>-адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач</p> <p>-развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>	
Ок-7	<p><b>Знает</b></p> <p>-основные научные методы и принципы самообразования</p> <p>-процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования</p> <p>-требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>-осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня</p> <p>-изменять методику обучения, добиваясь её эффективности</p> <p>-дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>-навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p> <p>-методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3	<p><b>Знает</b></p> <p>-основы расчета этической составляющей норм права</p> <p>-способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали</p> <p>-возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>-решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности</p> <p>-вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности</p> <p>-оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики</p> <p><b>Владеет</b></p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>-выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали</p> <p>-методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</p>	
ПК-1	<p><b>Знает</b></p> <p>-пути формирования современного российского законодательства</p> <p>-задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>-прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности</p> <p>-предвидеть результаты действия новых норм права</p> <p>-моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</p> <p>-способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права</p> <p>-методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-7	<p><b>Знает</b></p> <p>-особенности создания проектов нормативных правовых актов</p> <p>-особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов</p> <p>-пути формирования современного административного законодательства</p> <p>-задачи, стоящие перед разработчиками проектов административно-правовых актов</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>-прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых на государственной и муниципальной службе</p> <p>-предвидеть результаты действия новых норм административного права</p> <p>-моделировать ситуации, при которых нормы административного права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</p> <p>-способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм административного права</p> <p>-методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума,</li> <li>получаемой в ходе исследовательской работы</li> <li>-способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ</li> <li>-алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контролировать деятельность трудового коллектива</li> <li>-осуществлять контроль организации исследовательской работы</li> <li>-своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности,</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума,</li> <li>получаемой в ходе исследовательской работы</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контролировать деятельность трудового коллектива</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать культуру научного профессионального мышления</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять контроль организации исследовательской работы</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности</li> </ul>

	соответствии с требованиями современной науки <b>Владеет</b> -формировать культуру научного профессионального мышления -адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач -развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности			
--	--	--	--	--

## (ОК-7) Способностью к самоорганизации и самообразованию

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<b>Знать</b> -основные научные методы и принципы самообразования -процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования -требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования <b>Уметь</b>	<b>Знать</b> -основные научные методы и принципы самообразования <b>Уметь</b> -осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня <b>Владеть</b> -навыками нравственного и физического самосовершенствования	<b>Знать</b> -процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования <b>Уметь</b> -изменять методику обучения, добиваясь её эффективности <b>Владеть</b> -методами развития навыков нравственного и физического	<b>Знать</b> -требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования <b>Уметь</b> -дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами <b>Владеть</b> -методами развития навыков нравственного и

	-осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня -изменять методику обучения, добиваясь её эффективности -дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами <b>Владеть</b> -навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности -методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	адаптированными к своей профессиональной деятельности	самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
--	--	---	--	--

(ОПК-3) Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<b>Знает</b> -основы расчета этической составляющей норм права -способы определения	<b>Знает</b> основы расчета этической составляющей норм права <b>Умеет</b> решать этические	<b>Знает</b> способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали	<b>Знает</b> возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности

	<p>параметров доминирующих в обществе норм морали -возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> -решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности -вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности -оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики</p> <p><b>Владеет</b> -выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</p>	<p>конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности</p> <p><b>Владеет</b> выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали</p>	<p><b>Умеет</b> вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности</p> <p><b>Владеет</b> методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</p>	<p><b>Умеет</b> оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики</p> <p><b>Владеет</b> методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</p>
--	---	---	---	---



(ПК-5) Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пути формирования современного российского законодательства</li> <li>-задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности</li> <li>-предвидеть результаты действия новых норм права</li> <li>-моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</li> <li>-способностью убедительно мотивировать свои предложения по</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пути формирования современного российского законодательства</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>задачи, стоящие перед разработчиками и проектов нормативно-правовых актов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предвидеть результаты действия новых норм права</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</li> </ul>

	изменению действующих норм права -методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности			
--	---	--	--	--

## (ПК-7) Владеет навыками подготовки юридических документов

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности создания проектов нормативных правовых актов</li> <li>-особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов</li> <li>-пути формирования современного административного законодательства</li> <li>-задачи, стоящие перед разработчиками проектов административно-правовых актов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых на государственной и муниципальной службе</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности создания проектов нормативных правовых актов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых на государственной и муниципальной службе</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предвидеть результаты действия новых норм административного права</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм административного права</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пути формирования современного административного законодательства</li> <li>-задачи, стоящие перед разработчиками проектов административно-правовых актов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-моделировать ситуации, при которых нормы административного права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</li> </ul>

	<p>норм административног о права -моделировать ситуации, при которых нормы административног о права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</p> <p>-способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм административног о права</p> <p>-методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</p>			
--	---	--	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

#### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы**

1. Назовите административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
2. Кто осуществляет надзор за деятельностью общественных объединений?
3. Каково место исполнительной власти в системе разделения властей?
4. Какие органы входят в систему исполнительной власти РФ?

5. Определите порядок формирования и компетенцию Правительства РФ.
6. Укажите место Правительства РФ в системе исполнительной власти.
7. Назовите иные органы исполнительной власти РФ.
8. Как разграничивается компетенция федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ?
9. Назовите указы, регулирующие порядок организации исполнительной власти РФ.
10. Какое место занимает Президент РФ в системе исполнительной власти?
11. Назовите признаки, отличающие орган исполнительной власти от других государственных органов.
12. В какой организационно-правовой форме создаются федеральные органы исполнительной власти?
13. Дайте понятие государственной службы.
14. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
15. Назовите принципы государственной службы.
16. Каков порядок поступления на государственную службу?
17. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
18. Как проходит аттестация государственных служащих?
19. Как прекращается государственная служба?
20. В чем особенности правового статуса государственного служащего?
21. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
22. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?
23. Перечислите правовые акты управления.
24. Назовите виды административно-правовых методов.
25. Что такое убеждение и как оно осуществляется?
26. Какие меры убеждения вы можете назвать?
27. Что такое поощрение и как оно применяется?
28. Назовите поощрительные меры.
29. В чем сущность государственного принуждения?
30. Какие государственные органы вправе использовать принуждение?
31. Какие меры принуждения используются в административном порядке?
32. Как соотносятся убеждение и принуждение в деятельности органов исполнительной власти?
33. Назовите основание административной ответственности.
34. Назовите органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
35. Какие органы уполномочены применять наказания к юридическим лицам?

36. Назовите виды административно-процессуальной деятельности.
37. Назовите виды административно-процедурного производства.
38. Назовите правовую базу регистрационного производства.
39. Что понимается под лицензированием отдельных видов деятельности.
40. Назовите виды административно - юрисдикционной деятельности.
41. Кто является участником производства по делам об административных правонарушениях?
42. В чем заключается сущность административного надзора?
43. Чем административный надзор отличается от других способов обеспечения законности?
44. Какие органы осуществляют административный надзор?
45. Какие нормативно-правовые акты регулируют порядок осуществления административного надзора?
46. Основные направления административного надзора.
47. Какие меры убеждения и принуждения могут применяться по результатам надзорной деятельности?
48. Какие формы реагирования прокурора Вы знаете?
49. Какие виды государственного контроля Вы знаете?
50. Какие виды контроля Вы можете выделить?
51. В чем отличие судебного контроля от контроля органов исполнительной власти?
52. Какие виды обращений граждане могут направить в органы исполнительной власти?
53. Какими нормативными актами регулируется порядок рассмотрения обращений граждан?
54. Какие гарантии данного права граждан предусмотрены законодательством?
55. Каков порядок рассмотрения обращений граждан?
56. Может ли быть отказано в приеме обращения?
57. Кто несет ответственность за надлежащее рассмотрение обращения?
58. Каким актом закрепляются результаты рассмотрения?
59. Каков порядок обжалования решения?
60. Какие сроки установлены для рассмотрения обращений граждан?
61. Что представляет собой организация государственного управления?
62. Как организуется территориальное управление?
63. Какие органы осуществляют управление на федеральном уровне?
64. Как организуется управления на региональном уровне?
65. Что такое отраслевое управление?
66. Как сочетаются территориальные и отраслевые начала организации управления?
67. Что такое межотраслевое управление?

68. Какие органы исполнительной власти относятся к межотраслевым, какова их компетенция?
69. Какой компетенцией обладает полиция в сфере рассмотрения дел об административных правонарушениях?
70. Какие должностные лица уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях?
71. Какие наказания вправе налагать полиция на правонарушителей?
72. Какие полномочия юрисдикционного характера предоставлены ГИБДД?
73. Какие основные структурные подразделения Министерства внутренних дел РФ Вы знаете?
74. Какой орган обеспечивает соблюдение паспортной системы РФ?
75. Какие виды деятельности осуществляет полиция?
76. Какие задачи выполняют Внутренние войска МВД РФ?
77. Что включает в себя управление юстицией?
78. Какова компетенция Министерства юстиции РФ?
79. Как Министерство юстиции РФ участвует в законотворчестве?
80. Как регулируется нотариальная деятельность?
81. Какие еще учреждения находятся в системе Министерства юстиции РФ?
82. Каковы полномочия Министерства юстиции РФ в регулировании деятельности органов ЗАГСа?
83. Каковы полномочия Министерства юстиции РФ в регулировании деятельности адвокатуры?
84. Какие функции и полномочия Федеральной службы исполнения наказаний Вы знаете?
85. Какие функции и полномочия Федеральной службы судебных приставов Вы знаете?

### Примерные тестовые задания

- 1. Определение “Подлежащая обязательной государственной регистрации коммерческая организация открытого или закрытого типа” относится к понятию**
- (А) акционерное общество  
 (В) финансово-промышленная группа  
 (С) промышленное предприятие  
 (D) казенный завод
- 2. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой**
- (А) в суд по месту жительства  
 (В) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется

(С) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина

(D) в прокуратуру

**3. Государственная регистрация общественных объединений осуществляется в органах**

(A) внутренних дел

(B) юстиции

(C) соответствующих администраций

(D) налоговой службы

**4. Из перечисленных органов: 1) государственные органы; 2) органы местного самоуправления; 3) предприятия, учреждения, организации; 4) общественные объединения - гражданин имеет право обжаловать в суд действия и решения следующих:**

(A) 1,3

(B) 1

(C) 1,2,3

(D) 1,2,3,4

**5. Из перечисленных видов судов: 1) общей юрисдикции; 2) арбитражные; 3) Конституционный - гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав в**

(A) 1

(B) 1,2

(C) 1,2,3

(D) 1,3

(E) 1 год

**6. Систему органов исполнительной власти в России возглавляет**

(A) Президент РФ

(B) Государственная Дума

(C) Федеральное Собрание

(D) Правительство РФ

**7. Определение “Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий специальные исполнительно-распорядительные контрольные или надзорные функции” относится к понятию**

(A) Министерство РФ

(B) Правительство РФ

(C) Федеральная служба

(D) Федеральное агентство

**8. Из перечисленных пунктов: 1) имеет право председательствовать на заседании Правительства РФ; 2) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; 3) принимает решение об отставке Правительства РФ; 4) по предложению Председателя Правительства РФ назначает и освобождает от должности**

**членов Правительства РФ - к компетенции Президента РФ в отношении Правительства РФ относится:**

- (A) 2,3,4
- (B) 2,4
- (C) 1,2,3,4
- (D) 1,3

**9. Определение “Центральный орган федеральной исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики в соответствующей сфере деятельности и нормативно-правовое регулирование” относится к понятию**

- (A) Федеральная служба
- (B) Правительство РФ
- (C) Министерство РФ
- (D) Федеральное агентство

**10. Правительство РФ формируется на срок**

- (A) 3 года
- (B) 4 года
- (C) полномочий Президента РФ
- (D) 5 лет

**11. Определение “Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных” - относится к понятию**

- (A) конкурс
- (B) выборы
- (C) назначение
- (D) зачисление по контракту

**12. Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет - к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся:**

- (A) 1,2,3
- (B) 1,2,3,4,5,6
- (C) 1,2,3,4,5
- (D) 3,4,6

**13. Из перечисленных видов дисциплинарных взысканий: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) предупреждение о неполном служебном соответствии; 5) увольнение - на государственного служащего могут быть наложены:**

- (A) 1,2,3
- (B) 2,3,5



(C) 1,2,3,4,5

(D) 1,4,5

**14. По характеру должностных обязанностей государственные служащие делятся на**

(A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации

(B) руководителей, советников, специалистов, обеспечивающих специалистов

(C) должностных лиц и иных государственных служащих

(D) служащих государственных органов, государственных организаций, предприятий, учреждений

**15. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию**

(A) должностные лица

(B) руководители

(C) специалисты

(D) представители исполнительной власти

**16. Из перечисленных действий: 1) принимать участие в забастовках; 2) заниматься предпринимательской деятельностью; 3) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью; 4) быть депутатом законодательного (представительного) органа власти; 5) получать гонорары за публикации и выступления в порядке осуществления служебной деятельности - государственный служащий имеет право на**

(A) 1,4

(B) 1,3,5

(C) 3

(D) 3,4

**17. Из двух понятий “должностные лица” и “представители исполнительной власти”**

(A) более широким, обобщающим понятием является “представители исполнительной власти”

(B) более широким, обобщающим понятием является “должностные лица”

(C) одно равнозначно другому

(D) ни одно не является составной частью другого

**18. Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики - государственную должность на государственной службе занимает**

(A) 1,2,3

(B) 2,4

(C) 4

(D) 2

**19. Определение “Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия” относится к понятию**

(A) представители власти

(B) должностные лица

(C) руководители

(D) специалисты

**20. Определение “Лицо, занимающее в государственных органах и организациях постоянную или временную должность, предусмотренную штатным расписанием, действующее на основании и во исполнение закона, от имени и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции и получающее за свой труд плату от государства” относится к понятию**

(A) государственный служащий

(B) должностное лицо

(C) специалист

(D) представитель власти

**21. К принципам государственной службы не относится**

(A) профессионализм

(B) равный доступ к государственной службе

(C) социальная защищенность

(D) внепартийность

**22. Кто из перечисленных субъектов является государственным служащим**

(A) министр

(B) заместитель министра

(C) депутат

(D) судья

**23. Государственная служба каких субъектов ограничена сроком**

(A) советников

(B) руководителей

(C) специалистов

(D) обеспечивающих специалистов

**24. Кто из перечисленных субъектов не является государственным служащим**

(A) министр

(B) заместитель министра

(C) руководитель департамента министерства

(D) советник Президента РФ

**25. Младшие, старшие, главные, ведущие, высшие - это разновидности**

- (А) государственных служащих
- (В) федеральных служащих
- (С) гражданских служащих
- (D) государственных должностей

**26. На государственные должности группы «Руководители» поступают посредством**

- (А) конкурса
- (В) выборов
- (С) зачислением
- (D) назначением

**27. Из перечисленных фактов: 1) непосредственное обнаружение проступка уполномоченным лицом; 2) жалобы и заявления граждан; 3) сообщения представителей общественности, средств массовой информации и т.п. - поводом к возбуждению и расследованию дел об административных правонарушениях являются:**

- (А) 1,2
- (В) 1
- (С) 1,2,3
- (D) 2,3

**28. Среди перечисленных органов: 1) районные суды; 2) органы внутренних дел; 3) местная администрация; 4) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; 5) административные комиссии; 6) органы административного надзора: пожарного, санитарного, ветеринарного и т.п. - уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях являются**

- (А) 1,2,6
- (В) 2,3,4,5
- (С) 1,3
- (D) 1,2,3,4, 5, 6
- (E) вынесение постановления

**29. Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения, называется**

- (А) внешним
- (В) общим
- (С) внутренним
- (D) специальным

**30. Специализированными ведомственными службами административного надзора являются**

- (А) правоохранительные органы
- (В) государственные инспекции
- (С) государственные комитеты

(D) федеральные службы

**31. Определение “Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям” относится к понятию**

(A) лицензирование

(B) сертификация

(C) обеспечение единства измерений

(D) стандартизация

**32. Из перечисленных видов федеральных органов исполнительной власти: 1) Министерство; 2) Федеральное агентство; 3) Федеральная служба; 4) Федеральная комиссия - отраслевое управление осуществляет**

(A) 1,2

(B) 1,2,3,4

(C) 3,4

(D) 1

**33. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию**

(A) аккредитация

(B) предпринимательство

(C) лицензирование

(D) регистрация

**34. Из перечисленных органов исполнительной власти: 1) Министерство транспорта; 2) Федеральная служба государственной статистики; 3) Министерство финансов; 4) Министерство промышленности и торговли - отраслевое управление осуществляют:**

(A) 1,2,3,4

(B) 1,4

(C) 2,3

(D) 1,3,4

**35. Разрабатывает и организует реализацию мероприятий по предотвращению недобросовестной конкуренции такой государственный орган, как**

(A) Федеральная антимонопольная служба РФ

(B) Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом

(C) Министерство экономического развития РФ

(D) Федеральная таможенная служба РФ

**36. Осуществляет контроль за проведением приватизации промышленных предприятий такой государственный орган, как**

(A) Федеральная антимонопольная служба РФ

(B) Центральный банк РФ

(C) Министерство экономического развития РФ

(D) Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом

**37. Определение “Предпринимательская деятельность специально созданных и зарегистрированных фирм по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности” относится к понятию**

- A. страховая деятельность
- B. денежная эмиссия
- C. антимонопольное регулирование
- D. аудиторская деятельность

**38. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики являются полномочиями**

- A. Правительства РФ
- B. Министерства финансов РФ
- C. Президента РФ
- D. Государственной Думы

**39. В случае обнаружения нарушения налогового законодательства налоговые инспекции могут применить к нарушителям из перечисленных принудительных мер: 1) административное пресечение; 2) административное наказание; 3) уголовное наказание; 4) взыскание недоимки - следующие:**

- A. 1,2,3,4
- B. 1,2,4
- C. 2,3
- D. 4

**40. Единую финансовую, кредитную и денежную политику в Российской Федерации обеспечивает**

- A. Президент РФ
- B. Совет Федерации
- C. Правительство РФ
- D. Государственная Дума

**41. Из стадий бюджетного процесса: 1) разработка бюджета; 2) принятие бюджета; 3) исполнение бюджета; 4) контроль за исполнением бюджета правительство осуществляют следующие:**

- A. 1,2,3,4
- B. 1,2,3
- C. 2,3,4
- D. 1,3

**42. Министерству финансов не подчиняется**

- A. Федеральная служба по финансовому мониторингу
- B. Федеральная налоговая служба
- C. Федеральное казначейство
- D. Федеральная таможенная служба

**43. Определение “Закрепленный правовыми нормами порядок, в соответствии с которым юридические и физические лица обязаны**

**получать у уполномоченных государственных органов лицензии на совершение определенных действий, осуществление какой-либо деятельности или приобретение тех или иных правомочий” относится к понятию**

- A. административно-правовой режим
- B. аккредитация
- C. разрешительная система
- D. регистрация

**44. Из перечисленных пунктов: 1) оборот оружия; 2) оборот наркотических и психотропных веществ; 3) оборот средств цветного копирования; 4) частная детективная и охранная деятельность - полиция осуществляет лицензионно-разрешительную деятельность и контроль за:**

- A. 1,2,3,4
- B. 1,3,4
- C. 1,2,4
- D. 2,3

**45. Из двух понятий “полиция” и “органы внутренних дел”**

- A. органы внутренних дел входят в состав полиции
- B. полиция входит в состав органов внутренних дел
- C. одно равнозначно по смыслу другому
- D. ни одно не имеет ничего общего с другим

**46. Определение “Совокупность общественных отношений и регулирующих их правовых норм, определяющих порядок выдачи, обмена и изъятия паспортов граждан РФ, регистрационного учета граждан по месту их пребывания и месту жительства” относится к понятию**

- A. паспортный режим
- B. регистрационный учет
- C. служба паспортного контроля
- D. паспортная система

**47. Выдача загранпаспортов отнесена к ведению**

- A. Федеральной миграционной службы
- B. Минюста России
- C. МИДа России
- D. ФСБ России

**48. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции**

- A. Правительства РФ
- B. Минюста России
- C. МВД России
- D. Федеральной налоговой службы России

**49. Государственный орган принудительного исполнения решений судов различной юрисдикции это-**

- A. Федеральная регистрационная служба
- B. Федеральная служба исполнения наказаний
- C. Министерство юстиции РФ
- D. Федеральная служба судебных приставов

**50. Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, контроль за поведением условно осужденных, обеспечение охраны прав, свобод и законных интересов осужденных относится к задачам**

- A. Федеральной службы исполнения наказаний
- B. внутренних войск МВД России
- C. полиции
- D. Федеральной службы судебных приставов

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Адвокатская деятельность : учеб.-практ. пособие / под общ. ред. В. Н. Буробина. М., 2001.
2. Антикоррупционные документы и инструменты: международный и национальный опыт борьбы с коррупцией. М., 2004.
3. Антонов В. П. Фиксация следов и вещественных доказательств путем описания их в протоколах следственных действий. М., 2004.
4. Васильев А. А. Система муниципального управления : учеб. пособие. Н. Новгород, 2008.
5. Гаврилин Ю. В. Следственные действия. М., 2006.
6. Гриненко А. В. Руководство по расследованию преступлений. М., 2002.
7. Деятельность органов прокуратуры по предупреждению преступлений / под ред. А. И. Алексеева. М., 2004.
8. Дорошков В. В. Мировой судья. Исторические, организационные и процессуальные аспекты деятельности. М., 2004.
9. Еникеев М. И. Следственные действия: психология, тактика, технология. М., 2007.
10. Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов): учеб. пособие. М., 2001.
11. Калачева С. А., Калачев Е.С. Адвокат в арбитражном суде (рассмотрение экономических споров). М., 2001.
12. Коваленко А. Г. Институт доказывания в гражданском и арбитражном процессе. М., 2002.
13. Куницын А. Р., Пискарев И. К. Настольная книга федерального судьи: судебная практика. Комментарии. Образцы документов. Информационные материалы. 2-е изд. перераб. и доп. М., 2003.
14. Мельников И. И. Судебная речь. М., 2003. 30
15. Невский С. А. Комментарий к Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». М., 2003.
16. Павленко В. В. В суд - без адвоката. Образцы исков, жалоб и заявлений. Ростов-н/Д, 2007.
17. Правила адвокатской профессии в России: опыт систематизации постановлений советов присяжных поверенных по вопросам профессиональной этики / сост. А. В. Воробьев, А. В. Поляков, Ю. В. Тихонравов. М., 2003.
18. Правовые основы нотариальной деятельности: учеб. пособие / под ред. В. Н. Аргунова. М., 1994.
19. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел / под ред. В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. М., 2010.



20. Репин В. С. Настольная книга нотариуса (теория и практика). М, 1994.
21. Решетняк В. И., Черных И. И. Заочное производство и судебный приказ в гражданском процессе. М., 1997.
22. Руководство по расследованию преступлений / отв. ред. А. В. Гриненко. М., 2010.
23. Седова Т. И., Степанов В. В. Дознание. Функции и организация деятельности. М., 2003.
24. Справочник по гражданскому процессу. Новосибирск, 2000.
25. Стешенко Л. А., Шамба Т. М. Нотариат в Российской Федерации: учеб. для вузов. М, 2001.
26. Тактика следственных действий: учеб. пособие / под ред. В. Н. Комиссарова. Саратов, 2000.
27. Цыганенко С. С. Производство по уголовным делам. Ростов-н/Д, 2003.
28. Шадрин В. С. Уголовно-процессуальная деятельность прокурора и органов предварительного расследования. Досудебное производство. СПб., 2005.
29. Шейфер С. А. Следственные действия: система и процессуальная форма. М., 2001.
30. Шерстюк В. М. Арбитражный процесс в вопросах и ответах. М., 2001
31. Шмонин А. В. Методика расследования преступлений. М., 2006.
32. Якимович Ю. К., Пан Т. Д. Судебное производство по УПК РФ. СПб., 2005. 31.

### Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
4. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
5. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу **Научной электронной библиотеки elibrary.ru**).
6. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
7. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>).
8. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
9. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
10. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
11. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
13. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
14. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
15. Генеральная прокуратура РФ [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
16. Верховный Суд РФ [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)

17. Министерство Внутренних Дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
18. Высший арбитражный Суд РФ [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
19. Федеральная Нотариальная Палата [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)
20. Министерство юстиции РФ [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
21. Федеральная служба безопасности РФ [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru)
22. Следственный комитет РФ [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru)
23. Центральная избирательная комиссия РФ [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)
24. Федеральная палата адвокатов РФ [www.fparf.ru](http://www.fparf.ru)
25. Правительство РФ [правительство.рф](http://правительство.рф)
26. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)
27. Сервер органов государственной власти РФ [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
28. Уполномоченный по правам человека в РФ [www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org)
29. Федеральная служба исполнения наказаний России [www.fsin.ru](http://www.fsin.ru)
30. Федеральная служба судебных приставов России [www.fssprus.ru](http://www.fssprus.ru)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе прохождения производственной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении

практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.