

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ И ФИЛОСОФИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРЕНИНГ ОБЩЕНИЯ

**Кафедра общей и социальной психологии
факультета психологии и философии**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

37.03.01. Психология

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения – **очная**

Статус дисциплины: **вариативная (по выбору)**

Махачкала - 2017 год

Рабочая программа дисциплины «Тренинг общения» составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень - бакалавриат) от 07.08.2014 № 946.

Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры общей и социальной психологии Вагабова Н.М.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры общей и социальной психологии от 16.02 2017 г.,

протокол № 6 зав. кафедрой Казиева Н.Н.

(подпись)

на заседании методической комиссии кафедры общей и социальной психологии от 25.02.17, протокол № 6

Председатель Омарова М.К. Омарова М.К.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «14» 05 2017г.

(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Тренинг общения» является дисциплиной по выбору вариативной части ООП бакалавриата по направлению 37.03.01. «Психология».

Дисциплина реализуется на факультете психологии и философии кафедрой общей и социальной психологии. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми психологическими знаниями по различным аспектам конструктивного общения, а также возможность познакомиться со своими сокурсниками.

Прохождение курса «Тренинг общения» дает возможность студентам-психологам первого курса факультета психологии адаптироваться к студенческой жизни, понять и принять особенности учебы и культуры отделения психологии.

Данный курс проводится в первую неделю учебных занятий студентов-первокурсников и занимает 54 часа аудиторных занятий.

Итоговая аттестация: зачет проводится в конце 1-го семестра по результатам работы на лекциях и тренинге.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-6,7, профессиональных – ПК-3,12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, реферата и промежуточный контроль в форме зачёта.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия					СРС	Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
		Лекции	Практические занятия	КСР	экзамен		
1	108	52	2		54	Зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Основная цель программы тренинга — психологическая и социальная адаптация к вузовскому обучению, в результате которой студент начнет самостоятельно выстраивать перспективу собственного будущего, формулировать личностные, в том числе профессиональные планы.

Целями освоения дисциплины «Тренинг общения» являются: формирование у студентов целостного представления о современной теории и практике эффективной коммуникации, ознакомление с основами конструктивного общения и помощь в установлении контактов с сокурсниками; знакомство и обучение в игровой форме основным методическим приемам и техникам эффективного общения; выработка навыков профессионального поведения и общения в конфликтных ситуациях; формирование и совершенствование социально-психологической культуры студентов посредством групповых методов психологического воздействия, содействие личностному росту студентов.

Задачи:

1. Знакомство студентов-первокурсников с базовыми основами конструктивного общения.
2. Развитие способности в установлении и поддержании психологического контакта в общении.
3. Познание своих возможностей и ограничений во взаимодействии с другими людьми.
4. Осознание и снятие внутренних барьеров и зажимов, мешающих эффективной коммуникации.
5. Формирование у студентов-первокурсников основных навыков конструктивного общения (подача развернутой обратной связи, знания правил диалога, развитие рефлексии и осознанное использование невербальных средств общения).
6. Помощь студентам-первокурсникам в знакомстве со своими сокурсниками, сплочении группы и успешной адаптации к учебе на факультете.
7. Помощь в формировании профессионально-личностные компетенции студента как будущего специалиста-психолога.

Начало студенческой жизни — серьезное испытание для большинства студентов. Им необходимо принять новую социальную роль студента, привыкнуть к новому коллективу, к новым требованиям к повседневным обязанностям, приобщиться к профессии. В процессе адаптации происходят изменения во внутреннем мире личности, изменяются, прежде всего, привычные представления об особенностях новой социальной среды и т. д. Возникает, таким образом, новая, отражающая реалии изменившихся условий, информационная основа адекватности психической и предметно-практической деятельности. Программа адаптационных занятий включает в себя несколько взаимосвязанных блоков: подготовительный, информационно-мотивационный, диагностический. Тренинг рассчитан на восемь занятий и организован по типу «погружения». Продолжительность каждого дня занятий — 2-3 часа. Занятия построены в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к социально-психологическому тренингу, с применением различных психотехнических упражнений. В конце каждого дня и по итогам тренинга в целом тренеру необходимо организовывать «обратную связь».

Основные формы и методы работы: разогревающие упражнения; моделирование ситуаций в ролевых играх; упражнения в парах, группах; групповые дискуссии.

Принципы работы тренинга:

1. Принцип экологичности. Все, что происходит на тренинге не должно нанести вред или стать помехой в свободном развитии участников группы и ведущих.
2. Принцип целесообразности. Все упражнения, игры, задания служат реализации единой цели.
3. Принцип последовательности. Каждое последующее задание базируется на опыте и переживаниях, полученных при выполнении предыдущих, новые ресурсы внедряются в процесс обучения.
4. Принцип открытости. Быть искренним перед группой, декларировать цели и задачи тренинга, отвечать, по возможности, честно на поставленные вопросы, создавать условия для раскрытия потенциала каждого из участников.
5. Принцип достоверности. Упражнения адаптированы к той действительности, в которой живут и взаимодействуют участники.

В результате освоения курса студент должен знать базовые понятия психологии общения; основы конструктивного общения; правила ведения диалога, виды и приемы слушания; понимать важность умения конструктивно общаться; уметь использовать полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

«Тренинг общения» является дисциплиной по выбору вариативной части ООП бакалавриата по направлению 37.03.01. «Психология».

«Тренинг общения» логически и содержательно-методически взаимосвязан с общей психологией, социальной психологией, психологией общения, психологией конфликта.

Знания, полученные студентом в ходе освоения дисциплины «Тренинг общения», необходимы при прохождении учебной и производственной практик.

Практическая реализация полученных знаний и навыков эффективного общения может быть осуществлена в процессе обучения "Основам психологического консультирования", "Основам психотерапии", а также в индивидуальной работе с клиентами.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: историческую обусловленность этнических, в конфессиональных и иных различий; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; основы социального управления и межличностного взаимодействия.</p> <p>Уметь: профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека; устанавливать доверительные взаимоотношения, управлять группой, командой. толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между людьми.</p> <p>Владеть: организационными и управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; навыками убеждения, принуждения, общения и другими способами психологического влияния; навыками взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных осо-</p>

		бенностей.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основы теории самовоспитания, самообразования и саморазвития, основные закономерности психического развития личности человека.</p> <p>Уметь: применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции собственной деятельности и психического состояния, составить программу самосовершенствования.</p> <p>Владеть: навыками анализа своей деятельности, методами регуляции психического состояния, навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности.</p>
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<p>Знать: стандартные базовые процедуры (практики) оказания индивиду, группе, организации психологической помощи.</p> <p>Уметь: использовать основные биологические параметры жизнедеятельности человека при выявлении специфики его психического функционирования, использовать традиционные методы и технологии в оказании психологической помощи.</p> <p>Владеть: навыками использования традиционных методов и технологий в профессиональной деятельности; методами и технологиями оказания психологической помощи участникам межличностного взаимодействия.</p>
ПК-12	способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	<p>Знать: содержание основ просветительской деятельности среди населения.</p> <p>Уметь: составить программу просветительской деятельности среди населения.</p> <p>Владеть: навыками организации и управления просветительской деятельностью среди населения.</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Введение в пространство тренинга									
1	Занятие 1. Знакомство. Правила групповой работы	2			6			10	Беседа, рефлексия
2	Занятие 2. Работа по групповой сплоченности студенческого коллектива	2			8			12	Беседа, рефлексия
3	Итого по модулю 1	2			14			22	Беседа, рефлексия
Модуль 2. Основы конструктивного общения									
5	Занятие 3. Развитие коммуникативных навыков вербального и невербального общения. Техники аргументации и убеждающего воздействия.	2			8			5	Беседа, рефлексия
6	Занятие 4. Развитие эмпатии	2			6			3	Беседа, рефлексия
7	Занятие 5. Развитие навыков слушания. Техники активного слушания				8			6	Беседа, рефлексия
8	Итого по модулю 2	2			22			14	Беседа, рефлексия
Модуль 3. Самопознание и развитие коммуникативной компетентности в эмоционально-напряженных ситуациях									
10	Занятие 6. Развитие навыков поведения в эмоционально-напряженных ситуациях. Техники психической саморегуляции.	2			8			10	Беседа, рефлексия
11	Занятие 7. Работа с личными психологическими границами личности. Подведение итогов тренинга	2			8			8	Беседа, рефлексия
13	Итого по модулю 3	2			16		2	18	Беседа, рефлексия
14	Итого за семестр	2			52		2	54	108 / зачет

Темы практических занятий

Модуль 1. Введение в пространство тренинга

Занятие 1. Знакомство. Правила групповой работы

Цель. Знакомство с участниками, изучение ожиданий, проведение первичной диагностики.

Знакомство. Сбор ожиданий участников, объяснение норм и правил работы в тренинговой группе. Принцип активности каждого участника. Знакомство с понятием и основными видами коммуникации (вербальное и невербальное общение). Психогимнастические упражнения, направленные на развитие способности понимания эмоционального состояния партнера по общению. Получение обратной связи от участников группы.

План занятия

1. Знакомство «Самопрезентация»
2. Упражнение «Твое имя»
3. Упражнение «Правила группы»
4. Разминка. Упражнение «Поменяйтесь местами...»
5. Приветствие «Запоминание имен»
6. Упражнение «Построение»
7. Разминка. Упражнение «Дракон, самурай и девочка»
8. Упражнение «Два лагеря»
9. Упражнение «Письмо самому себе»
10. «Рефлексия» - обратная связь.
11. Прощание «А теперь я хочу сказать...»

Занятие 2. Работа по групповой сплоченности студенческого коллектива

Цель: знание основ психологии группы, сплочение коллектива, выявление лидеров и выработки совместной стратегии поведения общей студенческой группы

Психогимнастические упражнения на создание работоспособности в группе. Групповая дискуссия «Что такое дружба». Анализ дискуссии.

План занятия

1. Приветствие. Упражнение «Активный Александр, Бодрый Борис, Веселая Вероника».
2. Упражнение «Квадрат-треугольник-круг»
3. Дискуссия «Что такое дружба»
4. Разминка. Упражнение «Кенгуру»
5. Упражнение «Вы еще не знаете обо мне, что я...»
6. Упражнение «Я и группа»
7. Ролевая игра «Катастрофа в пустыне»
8. Разминка. Упражнение «Сантики-фантики-лимпопо»
9. Упражнение «Ладошки»
10. Упражнение «Молекула»
11. «Рефлексия» - обратная связь
12. Прощание «Аплодисменты по кругу»

Модуль 2. Основы конструктивного общения

Занятие 3. Развитие коммуникативных навыков вербального и невербального общения. Техники аргументации и убеждающего воздействия.

Цель: развить навыки вербального и невербального общения, групповой дискуссии, логического мышления.

Блиц-опрос по материалам предыдущего дня. Анализ основных ошибок, допущенных участниками в ходе ролевой игры. Типичные ошибки, совершаемые при общении с другими людьми. Установление контакта, основные правила. Факторы, способствующие и препятствующие убеждающему воздействию на партнера. Техники аргументации и контраргументации. Разбор конкретных ситуаций, анализ индивидуальных случаев неудачного решения проблемы, предлагаемых участниками группы. Отработка всех полученных навыков аргументации в парах. Групповое обсуждение дня тренинга.

План занятия

1. Приветствие. Упражнение «Хорошего дня»
2. Упражнение «Семь богатырей»
3. Упражнение «Завтрак с героем»
4. Упражнение «А я счастлив»
5. Разминка. Упражнение «Леопольд»
6. Упражнение «Передать одним словом»
7. Упражнение «Всеобщее внимание»
8. Упражнение «Попроси шоколадку»
9. Ролевая игра. Упражнение «Три закона общения»
10. Разминка. Игра «Салки – обнималки»
11. Упражнение «Моя проблема в общении»
12. «Рефлексия» - обратная связь
13. Прощание «Передай сигнал»

Занятие 4. Развитие эмпатии

Цель: развить навык эмпатии, способность чувствовать невербальные проявления общения.

Знакомство со структурой деловой беседы. Ориентация в проблеме. Прием и передача информации. Открытые и закрытые вопросы. Упражнения и работа в парах, направленные на овладение приемами профессионального общения. Групповое обсуждение.

План занятия

1. Приветствие. Упражнение «Вырази себя в жесте»
2. Рефлексия состояний «здесь и теперь» Ассоциация состояния с цветом
3. Упражнение «Моя любимая игрушка»
4. Упражнение «Считаем до двадцати»
5. Разминка. Упражнение «Выглядим комично»
6. Упражнение «Я тебя понимаю»
7. Ролевая игра. «Школа эмпатии»
8. Разминка. Игра «Замороженный»
9. Упражнение «Цветок достижений»
10. «Рефлексия» - обратная связь

11. Прощание «Передай сигнал»

Занятие 5. Развитие навыков слушания. Техники активного слушания

Цель: Развитие умения слушать и слышать.

Блиц-опрос по материалам предыдущего дня. Техники активного слушания. Техники слушания – закрепление полученных навыков. Ролевые игры, тема: «Активное слушание». Знакомство с профессиональными навыками поведения в эмоционально-напряженных ситуациях. Упражнение «Дерево конфликтов». Групповое обсуждение дня тренинга.

План занятия

1. Приветствие Упражнение «Пожатие руки»
2. Разминка. Упражнение «Скульптура».
3. Упражнение «Как правильно слушать другого»
4. Разминка. Упражнение «Горец сказал. ...»
5. Отработка техники повторения (активное слушание). Упражнение «Детектив»
6. Разминка. Подвижная игра. Упражнение «Удержи партнера».
7. Отработка техники перефразирования «Пересказ четверостишья»
8. Ролевая игра «В чем дело?»
12. «Рефлексия» - обратная связь
13. Прощание «Ты сегодня удивил меня»

Модуль 3. Самопознание и развитие коммуникативной компетентности в эмоционально-напряженных ситуациях

Занятие 6. Развитие навыков поведения в эмоционально-напряженных ситуациях. Техники психической саморегуляции

Цель: Ознакомится с техниками снятия напряжения, психической саморегуляции, отработать навыки эффективного поведения в конфликте.

Блиц-опрос по материалам предыдущего дня. Знакомство с профессиональными навыками поведения в эмоционально-напряженных ситуациях. Ролевые игры, направленные на закрепление техник снятия эмоционального напряжения в партнерском общении. Виды и техники психологического влияния на людей: варварские, манипулятивные, цивилизованные. Основные понятия. Отработка навыков цивилизованного влияния. Техники «психологической самообороны». Техники психической саморегуляции. Основные характеристики уверенного поведения.

План занятия

1. Приветствие Упражнение «Хорошего дня!»
2. Разминка. Упражнение «Броуновское движения».
3. Упражнение. Как правильно слушать другого
4. Разминка. Упражнение «Взаимопонимание»
5. Упражнение «Чемодан»
6. Упражнение «Дерево конфликтов»
7. Разминка. Подвижная игра. Упражнение «Удержи партнера».
8. Упражнение «Как быть толерантным в общении»
9. Ролевая игра ««Я-высказывание / Ты-высказывание»»
10. «Рефлексия» - обратная связь
11. Прощание «Улыбка и слово»

Занятие 7. Работа с личными психологическими границами личности. Подведение итогов тренинга

Цель: 1. самопознание, осознание собственных границ, получение представления о том, почему мы позволяем нарушать границы. 2.присвоение опыта тренинга.

Блиц-опрос по материалам предыдущего дня. Получение представления о психологических границах личности. Знакомство с личными границами. Проведение дискуссии на тему нарушения границ.

Обсуждение впечатлений дня тренинга. Домашнее задание: «Подготовка мини-самопрезентации». Подведение итогов тренинга, обмен мнениями участников группы. Прощание.

План занятия

1. Приветствие Упражнение «Хорошего дня!»
2. Разминка. Упражнение «Настрой на совместную работу».
3. Упражнение «Рука дающая и принимающая»
4. Мини-лекция «Личные границы и их нарушение в общении»
5. Разминка. Упражнение «Взаимопонимание»
6. Упражнение «Карта моей жизни»
7. Упражнение «Без маски»
8. Разминка. Подвижная игра. Упражнение «Удержи партнера».
9. Упражнение «Таможня»
10. Дискуссия «Кого и куда впускать. Личные границы и их нарушение в общении»
11. Упражнение «Волшебная рука»
12. Упражнение «Письмо самому себе»
13. Визуализация «Мой следующий шаг»
14. «Рефлексия» - обратная связь
15. Ритуал прощания. Упражнение "Узорный круг".

Присвоение опыта

Возможные вопросы, направленные на присвоение опыта:

- Соотнесите с поставленными в начале целями - что вам удалось осуществить, что не удалось?
- Чему вы научились за эти 8занятий?
- Что нового узнали о себе?
- Что было для вас особенно полезным?
- Что вы будете делать иначе в своей профессиональной деятельности?
- Каков будет ваш следующий шаг?
- Что и кто может вам помочь его сделать?
- Что и кто может помешать?
- Какие временные рамки вы себе можете поставить для осуществления этого шага?
- Как вы себя наградите?

Способы организации процесса

- Предложить участникам ряд вопросов для самостоятельного обдумывания
- Поделиться в малых группах
- Высказаться в общем кругу

Прощание с группой

Участники уносят с тренинга не только интеллектуальный, но и эмоциональный багаж. Жизнь группы заканчивается, даже если отдельные участники будут продолжать общаться друг с другом. Поэтому на заключительном этапе можно использовать процедуры, позволяющие участникам осознать на эмоциональном уровне свой "выход" из пространства тренинга, попрощаться друг с другом.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые и ролевые игры, психологические тренинги, анализ конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью программы, и в целом учебном процессе они составляют 30 %. Учебный процесс, для освоения дисциплины предполагает использование следующих технических средств обучения:

- компьютерное оборудование;
- видео- аудиовизуальные средства обучения;
- пакет прикладных обучающих программ;
- электронную библиотеку;
- интернет-ресурсы
- деловые и ролевые игры
- психологический тренинг

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов предполагает практическую реализацию психологических знаний и осуществляется в следующих видах:

1. подготовка к письменным работам и тестированию;
2. подготовка к практическим занятиям;
3. конспектирование по основным темам дисциплины;
4. написание рефератов;
5. подготовка к промежуточному контролю.

Проверка качества усвоения знаний осуществляется в течение всего семестра как в устной (отчеты по индивидуальным заданиям, работа на практических занятиях и т.д.), так и письменной форме (групповые, самостоятельные и контрольные работы, тестирование).

Задания для самостоятельной работы, по рассматриваемым вопросам, являются первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. Во вводной части реферата следует указать актуальность рассматриваемой темы. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по

теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы. В заключении реферата на основании изученных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Темы для самостоятельной исследовательской работы студентов по психологии общения:

1. Развитие общения у людей.
2. Содержание, цели и средства общения у людей на разных уровнях интеллектуального и личностного общения.
3. Виды общения у человека: императив, манипуляция, диалог.
4. Структура и функции общения.
5. Виды манипуляций, правила диалога. Игра.
6. Виды обратной связи: прямая и косвенная; негативная и позитивная; адекватная и неадекватная.
7. Окно Джохари как взаимосвязь между своими личными качествами и тем, как их воспринимают окружающие.
8. Механизмы социальной перцепции (идентификация, эмпатия, аттракция).
9. Типовые схемы формирования первого впечатления.
10. Понятие социальная перцепция. Прогнозирование поведения партнера по результатам социальной перцепции.
11. Ошибки первого впечатления и каузальной атрибуции.
12. Установки в общении.
13. Говорение и слушание как психологические составляющие коммуникации.
14. Соотношение вербальной и невербальной информации в процессе общения.
15. Подтекст. Виды подтекста.
16. Культурная детерминация невербального поведения.

Разделы, темы и список литературы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
Раздел. Личность в деятельности и общении	
Тема: Виды общения человека Список литературы №2,3,5,6,7,10	1. Описать виды общения. Оформить в виде таблицы. 2. Описать основные техники эффективного общения.
Тема: Виды речи Список литературы №5,6,7,21,22,23,24	1. Составить схему видов речи. Дать краткую характеристику каждого вида.
Тема: Особенности делового общения Список литературы №11, 12,16,17	1. Описать основные этапы и психологические сложности организации и проведения деловой беседы. Деловая беседа (по телефону и лицом к лицу). 2. Публичное выступление в системе деловых коммуни-

каций.

3. Деловые переговоры. Тактики ведения переговоров.

Темы для рефератов

1. Виды и функции речи.
2. Феномен эгоцентрической речи.
3. Соотношение речи и мышления и их развитие.
4. Мотивация агрессивного и просоциального поведения.
5. Виды общения у человека.
6. Психологические механизмы восприятия людьми друг друга.
7. Общение и развитие личности.
8. Барьеры общения. Конфликты.
9. «Мы» и «Они». Особенности их функционирования.
10. Малые группы и особенности взаимодействия в них.
11. Конфликты и конфликтные отношения.
12. Лидерство и руководство.
13. Компетентность в общении.
14. Искусство общения.
15. Конфликты в нашей жизни и их разрешение.
16. Психологический анализ общения.
17. Межгрупповые взаимодействия.
18. Ролевое поведение личности.
19. Влияние установок и стереотипов на конфликтное поведение.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-6	Знать: особенности и принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; толерантного общения с носителями различных социокультурных, этнических, конфессиональных и иных ценностей Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами и выполнять задачи профессиональной деятельности, ориентироваться и совместно решать задачи в мультикультурной среде Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	Устный опрос, письменный опрос
ОК-7	Знать: особенности самоорганизации личности, сущ-	Устный опрос,

	<p>ность, формы и способы самообразования, способы построения межличностных отношений в группах разного возраста</p> <p>Уметь: пользоваться при решении профессиональных задач знаниями о самоорганизации, повышать уровень своего образования в соответствии с решаемыми профессиональными задачами, бесконфликтно общаться с различными субъектами делового общения</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации, различными средствами коммуникации в профессионально-педагогической деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами делового общения.</p>	написание рефератов
ПК-3	<p>Знать: стандартные базовые процедуры (практики) оказания индивиду, группе, организации психологической помощи.</p> <p>Уметь: использовать основные биологические параметры жизнедеятельности человека при выявлении специфики его психического функционирования, использовать традиционные методы и технологии в оказании психологической помощи.</p> <p>Владеть: навыками использования традиционных методов и технологий в профессиональной деятельности; методами и технологиями оказания психологической помощи участникам межличностного взаимодействия</p>	Устный опрос, письменный опрос
ПК-12	<p>Знать: содержание основ просветительской деятельности среди населения.</p> <p>Уметь: составить программу просветительской деятельности среди населения.</p> <p>Владеть: навыками организации и управления просветительской деятельностью среди населения.</p>	Устный опрос, письменный опрос, написание рефератов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Схема оценки уровня формирования компетенции

ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать этнические, конфессиональные и культурные различия

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	способность работать в коллективе, толерантно воспри-	Знает в недостаточной мере особенности и	Знает особенности и принципы функционирования профессио-	Знает особенности и принципы функционирования профессионального коллектива,

	<p>нимающая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; Умеет работать в коллективе и команде.</p>	<p>нального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; толерантного общения с носителями различных социокультурных, этнических, конфессиональных и иных ценностей. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами и выполнять задачи профессиональной деятельности, ориентироваться и совместно решать задачи в мультикультурной среде. Владеет теоретическими знаниями в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе приемами взаимодействия с сотрудниками,</p>	<p>понимать роль корпоративных норм и стандартов; толерантного общения с носителями различных социокультурных, этнических, конфессиональных и иных ценностей. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами и выполнять задачи профессиональной деятельности, ориентироваться и совместно решать задачи в мультикультурной среде. Владеет теоретическими и практическими знаниями в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на современном уровне и приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>
--	--	--	---	---

**Схема оценки уровня формирования компетенции
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию**

Уровень	Показатели (что обучающийся должен)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

	продемонстрировать)			
Пороговый	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает особенности самоорганизации личности, сущность, формы и способы самообразования способы построения межличностных отношений в группах разного возраста. Умеет пользоваться при решении профессиональных задач знаниями о самоорганизации,	Знает особенности самоорганизации личности, сущность, формы и способы самообразования, способы построения межличностных отношений в группах разного возраста Умеет пользоваться при решении профессиональных задач знаниями о самоорганизации, повышать уровень своего образования в соответствии с решаемыми профессиональными задачами, бесконфликтно общаться с различными субъектами делового общения	Знает особенности самоорганизации личности, сущность, формы и способы самообразования, способы построения межличностных отношений в группах разного возраста Умеет грамотно и корректно формулировать и пользоваться при решении профессиональных задач знаниями о самоорганизации, повышать уровень своего образования в соответствии с решаемыми профессиональными задачами, бесконфликтно общаться с различными субъектами делового общения Владеет навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации, различными средствами коммуникации в профессионально-педагогической деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами делового общения.

**Схема оценки уровня формирования компетенции
ПК-3 Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием тра-**

ДИЦИОННЫХ МЕТОДОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемон- стрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Порого- вый	Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Имеет общее представление об основных стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	Ориентируется в теоретических основах классификации, психологических состояний человека, стандартных базовых процедурах оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий. Умеет использовать основные биологические параметры жизнедеятельности человека при выявлении специфики его психического функционирования,	Имеет четкое представление об основных стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий. Умеет в полной мере использовать традиционные методы и технологии в оказании психологической помощи. Владеет навыками использования традиционных методов и технологий в профессиональной деятельности; методами и технологиями оказания психологической помощи участникам межличностного взаимодействия.

Схема оценки уровня формирования компетенции

ПК-12 Способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемон- стрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	Способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Знает особенности самоорганизации личности, сущность, формы и способы самообразования способы построения межличностных отношений в группах разного возраста.	Знает содержание основ просветительской деятельности среди населения. Умеет пользоваться программой просветительской деятельности среди населения. Владеет системой базовых понятий и навыками организации и управления просветительской деятельностью среди населения.	Знает в полной мере содержание основ просветительской деятельности среди населения. Умеет грамотно составить программу просветительской деятельности среди населения. В полной мере владеет системой базовых понятий и навыками организации и управления просветительской деятельностью среди населения.
-----------	--	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты по дисциплине «Тренингу общения»

1. Общение – это:

- а) обмен информацией между людьми
- б) совместная деятельность людей.
- в) воздействие людей друг на друга.
- г) сложный, многоплановый процесс, включающий в себя совместную деятельность, обмен информацией, восприятие и понимание другого человека.

2. Ролевое общение – это:

- а) общение, участниками которого являются конкретные личности, обладающие уникальными индивидуальными качествами.
- б) общение, участники которого являются носителями определенных социальных ролей.

3. Массовое общение – это:

- а) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей на футболе, на концерте и т.д.
- б) общение одного человека со многими людьми.

4. Наиболее приемлемым видом общения между друзьями является:

- а) императивное общение
- б) диалог
- в) манипуляция

5. Манипулятивное общение наиболее эффективно:

- а) в дружеских отношениях.
- б) в деловых, официальных отношениях.

6. Императивное общение эффективно:

- а) в соотношениях начальник – подчиненный.
- б) в дружеских отношениях.

7. Адекватность обратной связи это:

- а) соответствие образа реципиента в обратной связи ее объекту.
- б) понятность обратной связи коммуникатору.

8. Формы и содержание зависит от:

- а) индивидуально-психологических особенностей коммуникатора.
- б) от интуиции общения
- в) от отношения коммуникатора и реципиента
- г) от всех трех составляющих.

9. Обратная связь – это:

- а) информация, содержащая реакцию реципиента на слова и поведение коммуникатора.
- б) информация, содержащая реакцию коммуникатора на слова и поведение партнера.

10. Косвенная обратная связь- это:

- а) прямая форма передачи партнеру психологической информации.
- б) завуалированная форма передачи партнеру психологической информации

11. Механизмы социальной рефлексии:

- а) мешает индивиду в общении, так как делает его «закомплексованным»
- б) помогает индивиду в общении, так как делает, обогащает полноту его представлений о себе.

12. Социальная перцепция – это:

- а) понимание партнера по общению и предсказание его поведения
- б) восприятие внешних признаков человека и соотнесение их с его личностными характеристиками, интерпретация и прогнозирование на этой основе его поступков.

13. Каузальная атрибуция – это:

- а) причинная интерпретация поведения партнеров по общению
- б) неправильное понимание причин поведения других людей.

14. К фундаментальной ошибке атрибуции относиться:

- а) недооценка влияния ситуации и переоценки степени влияния личностных черт и установок при объяснении поведения другого человека.
- б) непринятие в расчет возможных причин поведения человека, если уже известны другие правдоподобные причины.

15. К оптика- кинестетической системе относиться:

- а) внешний вид и выразительные движения (жесты, походка, позы)
- б) тембр, высота голоса, паузы.
- в) организация пространства общения

16. Соотношение между вербальными и невербальными уровнем передачи информации может быть:

- а) двух типов: согласование и несогласование информации.
- б) трех типов: согласуется, противоречит и неречевое касается совершенно другого предмета, чем речевое.

Подтекст это:

- а) явный смысл речевого сообщения
- б) неявный смысл речевого сообщения

17. Наиболее эффективной психологической установкой в общении является:

- а) сверху вниз
- б) снизу вверх
- в) на равных

г) все три установки, в зависимости от ситуации общения

18. Рефлексивное слушание – это:

а) молчание

б) сложный волевой акт, требующий постоянного внимания.

19. Межличностное общение:

а) не подразумевает некую психологическую близость партнеров, знание индивидуально-психологических особенностей друг друга, понимание и сопереживание.

б) подразумевает некую психологическую близость партнеров, знание индивидуально-психологических особенностей друг друга, сопереживание и взаимопонимание.

20. Наиболее приемлемым видом общения между друзьями является:

а) императивное общение

б) диалог

в) манипуляция.

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятия «общение» и «коммуникация». Функции общения.

2. Виды общения.

3. Средства общения.

4. Проблема пространственно-временной организации общения.

5. Этапы общения.

6. Общение и межличностные отношения. Социальная дистанция. Эмоциональная основа межличностных отношений.

7. Перцептивная сторона общения. Социально-психологические механизмы восприятия.

8. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.

9. Ошибки восприятия в общении.

10. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры.

11. Интерактивная сторона общения.

12. Виды и приемы слушания. Я-высказывания.

13. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействий.

14. Защитные механизмы личности.

15. Социальные установки. Я-концепция.

16. Понятие роли. Виды ролей в организации.

17. Виды делового общения.

18. Деловая беседа.

19. Основные этапы и психологические сложности этапов деловой беседы.

20. Конфликт, его структура,

21. Классификация и динамика конфликта.

22. Стратегии поведения в конфликте.

23. Формула конфликта. Конфликтогены.

24. Типы конфликтов и их функции. Управление конфликтами.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 45-50 % и промежуточного контроля - 51%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий 10 баллов,
- участие на практических занятиях 15 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ 20-25 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос 15-20 баллов,
- письменная контрольная работа 50 баллов,
- тестирование 50 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Андреева, Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 364 с.
2. Битянова М.Р. Социальная психология. М. 2014.
3. Битянова Н.Р. Психология личностного роста.- М: Международная педагогическая академия, 2005.
4. Васильев Н.Н. Тренинг профессиональных коммуникаций в психологической практике.- СПб.: Речь, 2007.
5. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники: учеб.пособ.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во Ось-89, 2008.
6. Вачков И. Такие разные группы...// Школьный психолог. – 2009.
7. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии. М.,2009.
8. Джабраилов А.Н. Тренинг шаг за шагом/– СПб.: Реноме, 2011.
9. Бороздина, Г. В. Психология делового общения / Г. В. Бороздина. - М. : ИПФРА-М, 2006. - 224 с.
10. Кан-Калик В.А. Тренинг профессионально-педагогического общения. -М.: Всероссийский центр по проблемам общения. - 2011.

б) дополнительная литература

1. Батаршев А.В. Психодиагностика способности к общению, или как определить организаторские и коммуникативные качества личности. – М., 1999.
2. Парыгин Б.Д. Анатомия общения. Учебное пособие. – Спб., 1999.
3. Практикум по социально-психологическому тренингу./ Под ред. Парыгина Б.Д. – Спб., 1997. 308 с.
4. Рай Л. Развитие навыков эффективного общения. – Спб., 2002. 288 с.
5. Реан А.А., Коломинский Я.Л. Социальная психология общения. – Спб., 1999.
6. Рыданова И.И. Основы педагогики общения. – Минск, 1998. 319 с.
7. Дроздова Т.А. и др. Тренинг общения (игры для интенсивного обучения). – Омск, 1992. 43 с.
8. Григорьева Т.Г., Усольцева Т.П. Основы конструктивного общения. Хрестоматия. – Новосибирск, 1999. 207 с.
9. Шостром Э. Анти-Карнеги, или человек-манипулятор. – М., 1992.
10. Швальбе Б., Швальбе Х. Личность, карьера, успех: психология бизнеса. – М., 1993.
11. Фопель К. Энергия паузы. Психологические игры и упражнения: Практическое пособие /Пер. с нем. – М.: Генезис, 2001.- 240с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины. -----

LIBRARY.RU[Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]: научно аналитическое издание. – Режим доступа <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>

Koob.ru[Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Режим доступа:

www.koob.ru PsyJournals.ru[Электронный ресурс]: портал психологических изданий. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru>

Институт психологии Российской академии наук [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipras.ru/>

Psyche.ru[Электронный ресурс]: история отечественной психологии. – Режим доступа: <http://psyche.ru/>

<http://ru.wikipedia.org/wiki> <http://ru.www.all-yoga.ru>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. www.azps.ru/handbook (психологический словарь)
2. www.pedlib.ru (педагогическая библиотека)
3. Андреева Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева. - М., 2010. - 364 с. <http://psylib.org.ua/books/andrg01/index.htm>.
4. Столяренко А.М. Психология и педагогика: Учеб. пособие для вузов - М., 2001. – 423с. http://pedlib.ru/katalogy/katalog.php?id=3&find_me=!C&page=6

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Организация самостоятельной работы в процессе подготовки к практическим и семинарским занятиям предполагает анализ материалов лекционных занятий. Лекционный материал создает основу для подготовки студентов к семинарским занятиям, проработки учебных пособий, монографий и периодических изданий.

Самостоятельная работа студентов на занятии предполагает конспектирование наиболее существенных идей темы. Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.д.

При чтении литературы, при прослушивании лекций студенту следует постоянно мысленно соотносить полученные знания с реальным поведением людей, собственными мыслями, чувствами, переживаниями, критически их анализируя и оценивая с новых, уже не житейский, а научных позиций. При подготовке к семинарскому занятию при прочтении дополнительной литературы необходимо обращать внимание не на общую тематику источника, но выделять информацию, связанную с темой занятия.

Анализировать информацию об одном вопросе, полученную из нескольких источников. Для лучшего восприятия пройденной темы студенту необходимо при чтении конспекта лекций, вспомнить, о чем говорилось на лекции; дополнить конспект некоторыми мыслями, примерами из жизни. Прочитать по учебнику то, в краткой лекции не могло быть раскрыто.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
 - обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
 - подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
 - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
 - использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит. д);
 2. Дистанционное взаимодействие со студентами;
 3. Образовательная платформа ДГУ MOODL;
 4. Программное обеспечение электронного ресурса ДГУ;
 5. Статьи из журналов перечня ВАК профессорско-преподавательского состава кафедры;
 6. Электронное издание УМК.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
- Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
- Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>
- Электронные архивы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения тренинговых занятий факультет имеет специально оборудованную учебную аудиторию, снабженную специализированной мебелью и оргсредствами, которые представлены – доской аудиторной для письма мелом и фломастером,