

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа: **39.04.02** «Социальная работа»

Профиль подготовки:

Социально-проектный менеджмент

Уровень высшего образования:

магистратура

Форма обучения:

очная

МАХАЧКАЛА-2017

Рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая п.» составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 г. №369.

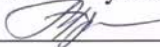
Разработчик: Омарова К.А., доцент кафедры социальных и информационных технологий социального факультета.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры социальных и информационных технологий от «1»
марта 2017 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Айгубов С.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от «14»
марта 2017 г., протокол № 7.

Председатель  Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «30» 03 2017г. 

Аннотация рабочей программы дисциплины

Целью современной социальной работы является повышение качества жизни населения через оказание помощи проблемным группам и предоставление различных социальных сервисов самодостаточным гражданам. Любые социальные преобразования, связанные с благосостоянием людей, представляют собой инновационные процессы, в которых назрела насущная необходимость. В условиях рыночных отношений, роста конкуренции для организаций и предприятий сверх востребованными становятся внедрение систем качества, отвечающих требованиям международных стандартов.

Практика входит в вариативную часть основной образовательной программы подготовки магистров 39.04.02 - Социальная работа, профиль «Социология социальной работы», «Социально-проектный менеджмент», «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности» и представляет собой обязательный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организационно-управленческая практика реализуется на социальном факультете кафедрами «Социальных и информационных технологий», «Теории и истории социальной работы», «Общей и социальной педагогики» и реализуется на базе организаций, предприятий, фирм на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрами.

Основным содержанием организационно-управленческой практики является приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной магистром сфере в области организационно-управленческой деятельности:

- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников;
- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в

социальной сфере;

- развитие навыков анализа существующих форм организации и управления финансовой деятельности; формирование умений разработки и обоснования предложений по совершенствованию инновационных процессов организации;
- выработка умения выявлять актуальные задачи развития научного подхода к решению проблем, связанных с организацией и управлением организации;
- формирование навыков применения организационно-управленческих моделей бизнес-процессов для обоснования управленческих решений;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных производственных процессах и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления организацией.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций у магистранта: общекультурных: ОК-1, ОК-2, ОК-3, профессиональных: ПК-1, ПК-2, общепрофессиональных: ОПК-1, ОПК-2.

Объем организационно-управленческой практики 12 зачетных единиц в семестре (432 часа). Проводится практика в течение 8 недель.

Промежуточный контроль в форме зачета

1. Цель организационно-управленческой практики

Цель организационно-управленческой практики: обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт организационно-управленческой деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы.

2. Задачи организационно-управленческой практики

Данный вид практики решает следующие задачи:

- изучение организационно-управленческой структуры учреждения;
- анализ функциональной структуры учреждения в целом, а также функций конкретного подразделения, участка, отдела, службы, в котором магистрант проходит практику;

– сбор и анализ социально-экономических показателей, характеризующих работу организации в целом и подразделения, в котором проходит практика.

– применение статистических, математических методов, как основы для принятия управленческих решений;

– изучение способов организации процесса обработки управленческой информации;

– подготовка и систематизация необходимых материалов для написания отчетов и подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

3. Способы и формы проведения практики

Организационно-управленческая магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие в разработке и внедрении инновационных технологий сохранения и развития человеческих ресурсов;

- участие в разработке социальных программ и проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества организации и управлении деятельностью социальных служб, учреждений и организаций на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- развитие проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в социальной работе;

- освоение и использование практик социальной квалиметрии в процессе социально-проектной деятельности;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Практика реализуется выездным способом и проводится на базе Министерства труда и социального развития Республики Дагестан; районного или городского управления социальной защиты населения; стационарных учреждений социального обслуживания населения; учреждений внестационарной формы обслуживания населения; общественных организаций, центров занятости населения и т.д.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: основные принципы, законы и категории социально-экономических знаний в их логической целостности и последовательности. Умеет: использовать социально-экономические знания для выявления и оценки тенденций развития глобальной экономической системы, переносить общественное мировоззрение в область материально-практической деятельности. Владеет: способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.
ОК-2	способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает: принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях. Умеет: находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. Владеет: навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает: факторы развития личности и деятельности, объективные связи обучения, воспитания и развития личности, способы организации учебно-познавательной деятельности. Умеет: выявлять проблемы своего образования, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Владеет: навыками развития индивидуальных способностей; навыками целеполагания.
ПК-4	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов	Знает: объективные основы управления социальными процессами. Умеет: формулировать, обосновывать содержание социальных проблем.

	принимаемых организационно-управленческих решений	Владет: приемами разработки управленческих решений, направленных на решение социальных проблем; навыками организации и координации социальной работы.
ПК-9	способность к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	Знает: о необходимости разработки и реализации социальных программ и проектов для решения актуальных программ жизнедеятельности людей. Умеет: разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты. Владет: способами разработки социальных программ и проектов для своего исследования.
ПК-13	готовность к организации межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	Знает: теоретико- методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы. Умеет: работать в команде, анализировать ситуацию, проблемы целевой группы и разрабатывать проектную документацию. Владет: способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп.
ОПК-1	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами. Умеет: строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы. Владет: навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.
ОПК-2	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Знает: методы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новые знания и умения. Умеет: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в

		<p>новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение Владеет: методами самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширения и углубления своего научного мировоззрения</p>
--	--	---

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Организационно-управленческая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Программа организационно-управленческой практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02. (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. № 369.

Организационно-управленческая практика магистра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Теория и практика социальной работы», «Технология социально-проектной деятельности», «Менеджмент социального обслуживания», «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Мониторинг качества социальных программ и услуг»

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении программы производственной практики:

Знать:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- основы управления.

Уметь:

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования.

Владеть:

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии.

Организационно-управленческая практика - как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Производственная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 12 зачетных единиц в семестре (432 академических часа). Организационно-управленческая практика проводится в семестре, 8 недель.

Промежуточный контроль в форме зачета.

7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1	Организация практики (определение базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	22	2	20	Явка на установочную конференцию, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	42	2	40	Оформление дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	294	2	292	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	42	2	40	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	40		40	Отчет с презентацией и дневник.
6	Итого: Организационно-управленческая практика	440	8	432	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. К моменту окончания практики магистры представляют руководителю от кафедры письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру теории и истории социальной работы. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1	<p>Знает: основные принципы, законы и категории социально-экономических знаний в их логической целостности и последовательности.</p> <p>Умеет: использовать социально-экономические знания для выявления и оценки тенденций развития глобальной экономической системы, переносить общественное мировоззрение в область материально-практической деятельности.</p> <p>Владеет: способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать информацию</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

ОК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
ОК-3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы развития личности и деятельности, - объективные связи обучения, воспитания и развития личности, - способы организации учебно-познавательной деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы своего образования, - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками развития индивидуальных способностей, - навыками целеполагания 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
ОПК-1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; - этические нормы общения с коллегами и партнерами. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить межличностные отношения и работать в группе; - организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения в профессиональной среде; - навыками руководства коллективом. 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
ОПК-2	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы управления трудовыми коллективами; - современные инструменты формирования команды; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу коллектива; - налаживать конструктивный диалог; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами формирования команд; - процедурами определения линии поведения личности; - толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
ПК-4	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> объективные основы управления социальными процессами; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> формулировать, обосновывать содержание социальных проблем, использовать приемы разработки управленческих решений, направленных на решение социальных проблем; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации и координации социальной работы; 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
ПК-9	<p>Знает:</p>	<p>Защита отчета.</p>

	о необходимости разработки и реализации социальных программ и проектов для решения актуальных программ жизнедеятельности людей. Умеет: разрабатывать и реализовывать социальные программы и проекты. Владеет: способами разработки социальных программ и проектов для своего исследования.	Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-13	Знает: Теоретико-методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы; Умеет: работать в команде, анализировать ситуацию, проблемы целевой группы и разрабатывать проектную документацию; Владеет: способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ОК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Представление о методах восприятия информации человеком и стереотипах мышления	Обнаруживает неполные знания о социально-экономических законах общественного развития	В целом имеет адекватное представление о закономерностях социально-экономического развития	Демонстрирует высокий уровень знаний процессов социально-экономического характера
базовый	Уметь соблюдать требования и нормы, предъявляемые к интеллектуальной деятельности человека, включая выбор путей решения.	Может описать модель соотношения гуманизации и гуманитаризации в социальной сфере.	Способен оценить основные ориентиры развития социальной сферы	имеет успешный проектный опыт самостоятельного анализа современного развития социальной сферы
продвинутый	Способен излагать получаемую информацию, предлагать и аргументированно обосновывать способы решения проблем.	знаком с интеграционными процессами в социальной сфере.	демонстрирует применение перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания российских тенденций социальной политики	способен предложить новые подходы к анализу воспитательной компоненты в социальной сфере

ОК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Имеет общее представление о действиях в нестандартных ситуациях, может нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обнаруживает слабые представления об основах поведения в нестандартных ситуациях.	В целом имеет адекватное представление о методах обобщения информации в нестандартных ситуациях, ставить цели и выбирать пути решения ее достижения	Демонстрирует высокий уровень знаний методов анализа и обобщения информации в нестандартных ситуациях, включая методы социальных, гуманитарных, экономических и прочих дисциплин.
базовый	Знает базовые нестандартные ситуации, несет социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает особенности деятельности по управлению различными системами и взаимоотношений с субъектами процесса	Умеет влиять на формирование благоприятного социально-психологического климата	Владеет технологиями разрешения конфликтных ситуаций
продвинутый	Готов эффективно использовать базовые положения, готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает технологии, методы и психологически особенности принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Владеет способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно управленческих решений

ОК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Способен к развитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала	Обнаруживает слабое представление об основных путях саморазвития, анализировать методы самореализации.	Умеет: обобщать информацию и использовать ее в своем развитии и самореализации, использовать знания в укреплении личного творческого потенциала.	Владеет: методами анализа и обобщения информации для использования ее в личном росте и развитии, включая методы социальных, гуманитарных, экономических и прочих дисциплин.

базовый	Знает базовые методы развития личностного потенциала, способен к использованию личного творческого потенциала	Знает особенности деятельности по развитию, самореализации, использования личного творческого потенциала	Умеет использовать личный творческий потенциал для решения вопросов развития социального учреждения	Владеет технологиями использования и развития организации на основе личного творческого потенциала
продвинутый	Готов эффективно использовать личный творческий потенциал для развития социального учреждения	Знает технологии, методы и особенности использования личностного потенциала для развития социальной сферы	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности и на основе использования личностного потенциала	Владеет способностью самореализации и применения личного потенциала для развития социального учреждения

ОПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Знает основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: основы профессиональной деятельности, культуры общения в коллективе.	Умеет: воспринимать и обобщать информацию социального, этнического, культурного и конфессионального характера и использовать ее в своей профессиональной деятельности.	Владеет: на высоком уровне владеет методами анализа и обобщения информации различного характера и для эффективного управления коллективом
базовый	Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает закономерности партнерства, установления контактов и взаимодействия с субъектами социальной политики, ценностные основы профессионально-этической деятельности в менеджменте, в условиях полиэтнической и многоконфессиональной среды	Может осваивать ресурсы систем и проектировать управление их развитием; анализировать и моделировать различные процессы в социальной сфере	Владеет методами организации командной работы для решения задач
продвинутый	Готов к эффективной работе и способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	Знает сущность и структуру управленческой деятельности	Умеет принимать управленческие решения и организовывать работу для реализации	Владеет современными технологиями управления

	ности, толерантно восприимчивая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		различных задач	
--	--	--	-----------------	--

ОПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности».

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Готов самостоятельно приобретать с помощью технологии и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельностью	Обнаруживает слабое представление об алгоритме управления трудовым коллективом с использованием информационных технологий	В целом имеет адекватное представление о методах организации работы в коллективе с использованием информационных технологий	Демонстрирует высокий уровень знаний современных инструментов формирования команд, процедур определения линии поведения личности, толерантно восприимчивая конфессиональные культурные и др. различия.
базовый	Готов организационно-управленческой работе в подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан.	Знает сущность и структуру организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан	В целом способен продемонстрировать знания и умения к организационно-управленческой деятельности организации, реализующих меры социальной защиты граждан	Показывает хороший уровень знаний и умений организационно-управленческой деятельности организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
продвинутый	Готов эффективно использовать знания и умения работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает сущность работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан	Демонстрирует хороший уровень знаний и умений работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан	Демонстрирует высокий уровень знаний и умения работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан

ПК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Способен к организационно - управленческой работе в подразделениях организации, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	Обнаруживает слабые представления о закономерностях управления социальными процессами.	В целом умеет разрабатывать и реализовать социальные программы и проекты,	Удовлетворительный уровень владения методами разработки и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивидов, группы, общества
базовый	Готов организационно-управленческой работе в подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан.	Знает сущность и структуру организационно - управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан	В целом способен демонстрировать знания и умения к организационно управленческой деятельности организации, реализующих меры социальной защиты граждан	Показывает хороший уровень знаний и умений организационно - управленческой деятельности организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
продвинутый	Готов эффективно использовать знания и умения работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает сущность работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан	Демонстрирует хороший уровень знаний и умений работы в области организационно-управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан	Демонстрирует высокий уровень знаний и умения работы в области организационно - управленческой деятельности учреждений, реализующих меры социальной защиты граждан

ПК-9

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Имеет представление о разработке и реализации социальные программы и проекты,	Обнаруживает слабые представления об основах реализации	В целом имеет объективное представление о методах	Демонстрирует высокий уровень знаний методов разработки и ре-

	направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	социальных программ и проектов.	разработки и реализации социальных программ и проектов.	лизации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
базовый	Умеет разрабатывать и реализовать социальные программы и проекты, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	Знает методику реализации социальных программ и проектов, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	Умеет показать применение методики разработки социальных программ и проектов, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества	Демонстрирует умение разработать и реализовать социальные программы и проектов, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества
продвинутый	Владеет полноценными навыками разработки эффективных социальных программ	Знаком с постановками задач, разработки и реализации социальных программ	Демонстрирует применение перспективных методик разработок и реализации социальных программ, направленных на решение важных социальных проблем.	Показывает высокий уровень владения навыками разработки и реализации социальных программ, направленных на решения актуальных проблем жизнедеятельности общества

ПК-13

Схема оценки уровня формирования компетенции «готовность к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Умеет организовать межведомственное взаимодействие и использовать потенциал социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	Обнаруживает слабое представление о теоретико-методологических основах построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы	В целом демонстрирует хорошее умение работать в команде анализировать ситуацию, проблемы целевой группы и разрабатывать проектную документацию	Показывает высокий уровень владения методами анализа социокультурного пространства. Инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей общественных групп.
базовый	владеет основными методами организации межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной ин-	Слабое представление об организации межведомственного взаимодействия и использования	С некоторыми неточностями владеет навыками организации межведомственного взаимодействия и	В совершенстве владеет методами организации межведомственного взаимодействия и использования

	фраструктуры по социальному оздоровлению общества	потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества
продвинутый	Владеет способами и методами организации межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	Неполное представление о методах организации использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	В целом имеет адекватное представление об использовании потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	Демонстрирует высокий уровень знаний и умений взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительной оценки по дисциплине быть не может.

9.3 Типовые контрольные задания

В процессе практики студенты магистерской программы «Социально-проектный менеджмент» выполняют следующие виды работ: - изучают внутренний распорядок работы по месту прохождения практики;

- выполняют все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

- выполняют программу и конкретные задания практики и представляют отчет в установленный срок;

студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Примерный перечень учреждений, типовых и индивидуальных заданий для магистрантов в ходе прохождения организационно-управленческой практики

Вид учреждения	Типовые задания и тематические мероприятия	Примерные индивидуальные задания	Приложение к отчетной документации
Министерство труда и социального развития Республики Дагестан	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение правил исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности. Ведение номенклатуры дел. • Участие в организации и проведении семинара, конференции, заседания координационного совета и др. • Работа с документами, поступающими в отдел. • Анализ результатов работы по одному из направлений социальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить порядок направления на санаторно-курортное лечение, порядок обеспечения инвалидов спецавтотранспортом, порядок направления граждан в дома - интернаты • Изучить работу отдела социальной защиты материнства, детства и семьи 	Представить копии принятых за последний год законодательных и нормативных федеральных актов по каждой целевой группе клиентов
Районное или городское управление социальной защиты населения	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с порядком ведения документации по основной деятельности. Ведение номенклатуры дел. • Разработка проекта распорядительного документа по организации мероприятия • Участие в проведении мероприятий среди населения, посвященных памятным датам • Проведение социологического исследования по одной из проблем, решение которой необходимо в данном районе 	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать состав обращений целевой группы (темы, возраст заявителей) • Принять участие в проведении праздничных мероприятий • Изучить порядок предоставления социальных пособий • Провести оформление личных дел на клиентов целевой группы, консультирование клиентов целевой группы • Изучить порядок предоставления льгот, провести консультирование клиентов, оформление личных дел клиентов 	Представить копии распорядительных документов по социальной защите населения, изданных УСЗН в течение последних лет
Стационарное учреждение социального обслуживания населения (дом-интернат, психоневрологический интернат и пр.)	<ul style="list-style-type: none"> • Практическое оформление документов на прием или выписку клиента • Организация культурно - массового мероприятия с проживающими. • Организовать учет потребностей граждан в социальных услугах 	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание социальной помощи (любого вида) одному-двум клиентам • Оформление информационного стенда по вопросам социальной помощи или социального обслуживания 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Учреждение внестационарной формы обслуживания населения (центр помощи семье и детям, социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних и другие)	<ul style="list-style-type: none"> • Практическое оформление документов на прием клиентов для обслуживания • Ведение банка данных по клиентуре учреждения • Освоение методики предоставления одной-двух социальных услуг по профилю учреждения • Предоставление услуг клиентам • Проведение анкетирования, опроса 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить структуру учреждения и его целевые группы клиентов • Провести мероприятия по обслуживанию клиентов, занятия с сотрудниками, занятия с клиентами • Изучить порядок постановки детей или иных клиентов на обслуживание <ul style="list-style-type: none"> • Принять участие в патронаже неблагополучных семей • Изучить историю жизни нескольких воспитанников • Освоить порядок взаимодействия учреждения с другими учреждениями и организациями при решении судьбы воспитанников 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы

Общественная организация	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка проектов документов по организации работы (инструкции, регламент работы, порядок обслуживания) • Подбор, адаптация и реализация одной-двух методик, новых для организации 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении двух-трех мероприятий, проводимых организацией • Оформление информационного стенда для расширения знаний членов организации 	Представить копии уставных документов организации и материалы о проделанной за последние годы работе
Центр занятости населения	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных) • Определение проблем двух-трех клиентов. • Оказание социальной помощи одному-трем клиентам • Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи 	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать состав граждан, состоящих на учете. • Изучить порядок признания граждан безработными и порядок предоставления им льгот • Принять участие в трудоустройстве или обучении молодых безработных 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Учреждение МВД	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить деятельность по профилактике правонарушений несовершеннолетних • Участие в <i>заседании</i> комиссии по делам несовершеннолетних. 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение личных дел подопечных • <i>Разработка</i> индивидуальной программы социальной реабилитации одного-двух подопечных 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Центр социального обслуживания населения (ЦСО)	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мероприятий по обслуживанию клиентов • Участие в работе сотрудников с клиентами • Изучить порядок работы с обращениями граждан 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить порядок постановки граждан на обслуживание • Принять участие в обслуживании граждан • Принять участие в организации какого-либо мероприятия • Подготовить памятку по работе с какой-либо группой клиентов • Изучить порядок предоставления платных услуг 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Бюро МСЭ	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить порядок медицинского освидетельствования • Изучить порядок разработки ИПР 	<ul style="list-style-type: none"> • Принять участие в освидетельствовании • Принять участие в разработке ИПР 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Учреждение федеральной миграционной службы РФ по Республике Дагестан	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и ведение работы по учету клиентов (оформление документов, ведение банка данных) • Определение проблем двух-трех клиентов. • Оказание социальной помощи одному-трем клиентам • Подготовка аналитического обзора по нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи 	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать социальный состав зарегистрированных вынужденных переселенцев • Ознакомиться с работой районных представителей службы. • Изучить порядок признания граждан вынужденными переселенцами • Принять участие в ведении банка данных на вынужденных переселенцев 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы
Пенсионный фонд	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и ведение работы по учету клиентов (ведение банка данных) • Освоение методики назначения и выплаты пенсий различным категориям пенсионеров • Практическое оформление документов на прием пенсионеров для обслуживания 	<ul style="list-style-type: none"> • Провести анализ социального состава пенсионеров • Провести консультирование клиентов по оформлению и сбору необходимых документов 	Представить копии аналитического отчета о работе учреждения за последние годы

7.3. Типовые контрольные задания

Формы контроля при изучении дисциплины «Квалитология в социальной работе»: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг магистранта по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем трем модулям.

Текущий контроль – все виды аудиторной и внеаудиторной работы магистрантов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

Промежуточный контроль – это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

Итоговая аттестация – это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации магистранту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Дисциплинарный модуль (ДМ) – относительная часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний магистрантов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

Текущий контроль включает оценку:

- посещения занятий
- активного участия на семинарских занятиях
- текущего контрольного тестирования
- написания, оформления и защиты рефератов (докладов)

Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Квалиметрия – изучает:

- а) Методы количественной оценки качества
- б) Методы повышения качества
- в) Методы повышения рентабельности производства
- г) все варианты верны
- д) ни один из вариантов не верен

2. Квалиметрия - научная дисциплина, в рамках которой изучаются:

- а) проблематика определения и использования правил организации метрологического исследования деятельности всех сторон, участвующих в процессе производства товаров/услуг
- б) методология и проблематика оценки качества объектов любой природы
- в) измерения, методы и средства их обеспечения для достижения требуемой точности оценки качества
- г) все варианты верны

д) ни один из вариантов не верен

3. Базовое значение показателя качества – это:

а) значение показателя качества, принятое за основу при сравнительной оценке качества других изделий

б) значение показателя качества, принятое большинством стран

в) минимальное значение показателя качества

г) все варианты верны

д) ни один из вариантов не верен

4. Затраты на качество - это:

а) затраты, которые нужно понести, чтобы обеспечить удовлетворенность потребителя

б) затраты, которые приходится нести, чтобы исправить дефекты продукции

в) затраты на организацию подразделений по управлению качеством

г) все варианты верны

д) ни один из вариантов не верен

5. Сущность стандартизации – это:

а) установление уровня требований к продукции, положений по вопросам качества

б) установление уровня показателей, не менее достигнутого ранее

в) модное направление менеджмента

г) все варианты верны

д) ни один из вариантов не верен

Примерные контрольные вопросы

1. Предмет и содержание организационно-управленческой практики.
2. Структура квалитологии.
3. Кадровая политика социальных служб
4. Социально-правовая компетентность социального работника
5. Управленческая культура специалистов социальной сферы
6. Формирование имиджа социальной организации
7. Документация и документооборот в социальной организации
8. Технологии управления персоналом в учреждениях социальной защиты
9. Услуга как объект стандартизации.
10. Правила и порядок проведения контроля качества всех видов.
11. Требования к порядку и условиям оказания социальных услуг.
12. Концептуальные подходы к оценке процесса и результата социального обслуживания.
13. Методология оценки качества и эффективности социальной работы.
14. Управление процессами.
15. Концепция тотального (всеобщего) контроля качества.
16. Менеджмент качества в социальной работе.
17. Структура и методы тотального управления качеством. Гуманистическая составляющая качества.

18. Роль административных органов в управлении качеством.
19. Классификация показателей качества.
20. Показатели качества услуг.
21. Методы квалиметрии и их использование в управлении качеством.
22. Сущность процессов стандартизации.
23. Принципы стандартизации.
24. Услуга как объект стандартизации.
25. Правила и порядок проведения контроля качества всех видов.
26. Требования к порядку и условиям оказания социальных услуг.
27. Концептуальные подходы к оценке процесса и результата социального обслуживания.
28. Методология оценки качества и эффективности социальной работы.
29. Критерии эффективности социальной работы.
30. Обеспечение качества социального обслуживания.
31. Содержание стандарта социального обслуживания пожилых граждан.
32. Содержание стандарта социального обслуживания инвалидов.
33. Содержание стандарта социального обслуживания семьи.
34. Содержание стандарта социального обслуживания детей.
35. Содержание стандарта социального обслуживания женщин
36. Содержание стандарта социального обслуживания лиц без определенного места жительства.
37. Содержание стандарта в области реабилитационных услуг.

9.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа препода-

вателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
 - характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
 - оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
 - определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
 - характеристика выполненных студентом научных исследований;
 - оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
 - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают каче-

ственный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научнопрактическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов ДГУ.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и

энциклопедической литературы;

- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного)

материала;

- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, цитаты, таблицы и т.д.);

- ссылки соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;

- стиль речи;

- логичность и корректность аргументации;

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

- качество графического материала;

- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики кафедры, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная литература

1. Топчий Л.В. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебное пособие. – М.: РГСУ, 2009. – С.143.
2. Кузнецова Н. В. Управление качеством. Учебное пособие Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия - М.: Флинта, 2009. - 360 с.
<http://www.biblioclub.ru/book/79558/>
3. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник - М.: 2013.
4. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А.Саломатина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013.
5. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник - М.: Издательство «Экзамен», 2012.
6. Павленок П. Д. Методология и теория социальной работы : учеб. пособие / П. Д. Павленок . - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 267 с.
<http://elib.dgu.ru/marcweb/Found.asp>
7. Червякова, Г.А.Эффективность социальной работы: понятие, содержание, измерение. – М.: 2008.
8. Топчий Л.В. Методика оценки эффективности социальных услуг и других видов социальной поддержки. – Нижний Новгород, 2006.
9. Димов Юрий Владимирович. Метрология, стандартизация и сертификация [Текст]: учеб. : рек. Мин. обр. РФ / Ю. В. Димов. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 464 с.
- 10.Павленок П.Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности. Издательство: Инфра-М, 2009. 384 с.
<http://elib.dgu.ru/marcweb/Found.asp>
- 11.Федюкин В.К. Основы квалитологии. Ч.1. Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: СПбГИЕУ, 2002. – 112с.

б) дополнительная литература

1. Подходы к оценке качества социальных услуг учреждений социального обслуживания населения. – Сыктывкар, 2007.
2. Управление качеством: учебное пособие для студентов экономических специальностей / Под общ. ред. В.В. Жарикова. – Тамбов: И.П. Чеснокова, 2009. – 140с.
3. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 256 с. - (Сер. Бакалавриат).
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.
5. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие - М., 2013.
6. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 2011.

Рекомендуемые периодические издания

1. Журнал «Библиотека журнала Социальная защита».
2. Журнал «Человек и труд».
3. Отечественный журнал социальной работы.
4. Социологические исследования
5. Журнал «Социальное обслуживание»
6. Вопросы социального обеспечения
7. Журнал исследований социальной политики
8. Профессиональная библиотека работника социальной службы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

В самостоятельной работе магистранта могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

<http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ

<http://www.book.ru> – Электронная система BOOK.RU

<http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP

<http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU

<http://www.biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»

<http://books.google.com> - Интернет каталог общемирового книжного фонда Google Books

Кроме того, в самостоятельной работе магистранта могут быть использованы следующие электронные ресурсы, имеющие свободный доступ в интернете:

- Портал тематических и учебно-методических материалов по социальной работе <http://soc-work.ru/>
- Национальная энциклопедическая служба
http://voluntary.ru/dictionary/903/word/socialnaja-rabota#b_6
- Законодательство Российской Федерации <http://femida.info/>
- Центр социальной политики и гендерных исследований <http://socpolicy.ru/>
- Информационно-аналитический портал по социальной политике
<http://socpolitika.ru/>
- Агентство социальной информации <http://www.asi.org.ru/>
- Социальная работа и социальная политика (учебный сайт) <http://sizovai.ucoz.ru/>
- Электронная библиотека учебников по социальной работе
<http://studentam.net/content/category/1/8/12/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения организационно-управленческой практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.