

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Кафедра иностранных языков для гуманитарных факультетов

Образовательная программа

40.03.01 - Юриспруденция

Профили подготовки:–«Государственно-правовой»

«Уголовно-правовой»

«Гражданско-правовой»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: базовая

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01. – «Юриспруденция» (уровень бакалавриат) от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Разработчик(и): Байрамова Ж.А., зав. каф. иностранных языков для гуманитарных факультетов., донецк

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры _____ от « 22 » мая 2017 г., пр. № 9
Зав. кафедрой иностранных языков для гуманитарных факультетов
Ж.А. Байрамова Байрамова Ж.А.
(подпись)

На заседании Методической комиссии _____ факультета от
« _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____.
Председатель, Алиурбекова Т.И.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 30 » _____ 2017 г. _____
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01.– «Юриспруденция» (уровень бакалавриат) от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Разработчик(и): Байрамова Ж.А., зав. каф. иностранных языков для гуманитарных факультетов., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры _____ от « 22 » мая 2017 г., пр. №9
Зав. кафедрой иностранных языков для гуманитарных факультетов
_____ Байрамова Ж.А.
(подпись)

На заседании Методической комиссии _____ факультета от
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.
Председатель _____ Ашурбекова Т.И.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» реализуется на юридическом факультете кафедрой иностранных языков для гуманитарных факультетов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением практическому владению языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных –ОК-5, ОПК-7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, теста и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		из них						
Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации				
1	180 ч.			32			40	зачет
2				32			40+36	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля)

Основной целью данного курса является формирование межкультурной профессионально-ориентированной компетенции для осуществления делового и официального общения в профессиональной среде в стране и за рубежом.

Наряду с практической целью данный курс решает и воспитательные цели: повышение общей культуры обучающихся и формирование таких важных личностных качеств как гражданственность, толерантность и

уважение к чужим культурам, любовь к Родине, умение строить конструктивный диалог с носителями изучаемого языка и представителями других культур, транслировать русскоязычную культуру в межкультурное пространство.

Данная программа нацелена на формирование и развитие практических навыков использования английского языка в ситуациях повседневного социально-культурного (академического) и профессионального общения (базовые навыки), т.е. овладение общей языковой, учебной и, частично, профессиональной коммуникативными компетенциями.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 40.03.01 – «Юриспруденция».

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знания: система базовых лингвистических понятий, включающих грамматические и словообразовательные явления, а также основных лексические единицы, характерные для повседневного общения.

Умения: использование языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке.

Навыки: владения иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления коммуникации в ситуациях повседневного общения.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Профессиональная этика», «Современные технологии сбора, обработки и анализа правовой информации», «Зарубежная история государства и права», «Международное право», «Международное частное право».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» 40.03.01.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-5	способностью к	<u>Знать:</u> 1) базовые нормы употребления

	<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>лексики и базовые правила грамматики и фонетики ИЯ; 2) требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; 3) лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимы работы с профессиональной литературой осуществление взаимодействия на ИЯ; 4) стратегии и правила коммуникативного поведения в ситуациях межличностного и профессионального общения; 5) основные способы и стратегии организации и планирования автономной учебно-познавательной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> 1) использовать основные стратегии работы с аутентичными аудиотекстами по общей и профессионально-ориентированного тематике; 2) использовать основные стратегии работы с аутентичными текстами по о и профессионально-ориентированного тематике; 3) употреблять в устных высказываниях основную терминологию по специальности направления подготовки и корректные грамматические конструкции; 4) готовить и делать устные подготовленные доклады, в том числе стендовые, сообщения, презентации на профессиональные темы (с использованием мультимедийных технологий и без них); 5) участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом: б) написать резюме, отчет эссе, деловое письмо на английском языке, а так же переводить необходимые документы на родной и иностранный языки.</p> <p><u>Владеть:</u> 1) различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке. 2) стратегиями восприятия анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; 3) компенсаторными умениями, помогающими преодолеть сбой в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; 4) приемами использования информационных технологий: работы с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др. наИЯ; 5) приемами анализа и рефлексии эффективности автономной</p>
--	---	--

Модуль 1. Повседневно-бытовая сфера общения									
1	1. Я и моя семья. Друзья. 2. Быт, уклад жизни, семейные традиции. 3. Дом, жилищные условия. 4. Досуг и развлечения, путешествия.	1			16			20	Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, минисочинение) Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Грамматический тест (контрольная работа)
<i>Итого по модулю 1:</i>					16			20	
Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения									
1	1. Высшее образование в России и за рубежом. 2. Мой вуз. 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. 4. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).	2			16			20	Контроль выполнения домашнего задания Контроль навыков аудирования Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Контроль выполнения самостоятельной работы
<i>Итого по модулю 2:</i>					16			20	
Модуль 3. Социокультурная сфера общения									
2	Моя страна. Иностранный язык как средство международного общения. Достопримечательности разных стран. Роль иностранного языка в современном мире.	3			16			20	Контроль письменной речи (описание, минисочинение) Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Модульное тестирование
<i>Итого по модулю 3:</i>					16			20	
Модуль 4. Профессиональная сфера общения									

1	1. Моя будущая профессия. Юридическая профессия в Англии и в России. Государственное устройство России, Дагестана, Англии.	1			16			20	Контроль выполнения домашнего задания Контроль выполнения самостоятельной работы Контроль письменной речи (сочинение, эссе, curriculum vitae) Написание писем
	<i>Итого по модулю 4.</i>				16			20	
	Модуль 5. Подготовка к экзамену							36	Экзамен
	Итого				64			116	180

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Повседневно-бытовая сфера общения

Тема 1: Я и моя семья. Друзья. Быт, уклад жизни, семейные традиции.

Дом, жилищные условия. Досуги развлечения, путешествия.

Grammar:

1. Глаголы *to be, to have, indefinite (present, past, future)*

2. Местоимения (личные в общем и объектном падеже; притяжательные местоимения)

3. Множественное число существительных

4. *There is... There are, «Modal verbs»*

Texts for reading:

«Family traditions»

“Leisure and hobby”

“Meet my friends”

“My house is my castle”

“My work and studies”

Dialogue: «A form»

Topic: About my family and myself

Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения

Тема 1.1. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).

Texts for reading:

«Knowledge»

«Moscow Law Institute»

“The first laws”

Устная тема: «Daghestan State University»

Dialogue: In the cafeteria

Grammar: Continuous and Perfect Tense groups, Indefinite Passive Voice.

Тема 2. Конституционное устройство России и Дагестана. Судебные системы России и Дагестана. Государственное устройство Англии и Америки. Судебные системы Англии и Америки

Grammar: Passive Voice (Indefinite); Passive Voice (Continuous)

Texts for reading:

«Speaking about elections»

«Higher Bodies of the Russian Federation»

Topic: «Russian Federation»

Dialogue: «Learning Democracy»

Модуль 3. Социокультурная сфера общения

1. “The English language”

“The Russian Federation”

“My Daghestan”

“Customs and traditions in Great Britain”

“Travelling”

Letter Writing:

a) *Family Letters*

b) *Goodwill Letters*

Grammar: Continuous and Perfect Passive, non-finite verbs

Модуль 4. Профессиональная сфера общения

“Legal profession in Russia”

“What is Law”

“Law system of Russia”

“English law and the English judicial system”

“State structure of Dagestan”

Grammar: Sequence of tenses, reported speech

Модуль 5. Подготовка к экзамену

Повторение грамматического материала.

Устные темы.

Подготовка презентаций по заданной теме.

5. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины, обусловлен необходимостью формировать у студентов комплекса компетенций, как общекультурных, так и профессиональных, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации; необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах. Для достижения целей дисциплины «Иностранный язык (английский)» используются следующие образовательные технологии: беседа, обсуждение и дискуссия, «мозговой штурм», ролевые игры, «исправление ошибок», «метод использования кейсов», метод проектов, презентации с использованием мультимедийных технологий, научные студенческие конференции и мини-конференции общенаучной и профессиональной направленности на английском языке, проблемный метод,

выпуск стенгазет и стендов на английском языке к различным датам и знаменательным событиям.

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Форма самостоятельной работы
Выполнение домашних заданий, перевод профессионально-ориентированных текстов со словарем, подготовка проектов, презентаций, написание деловых писем, составление деловых документов (протоколов: допроса свидетелей, осмотра места преступления и т.д.), написание мини-изложений, докладов.

Примерный перечень практических заданий

Семестр 1.

Модуль 1.

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам “Множественное число сущ-х”, “Местоимение”
2. Изучение слов по темам модуля
3. Темы для самостоятельного изучения: “AboutMyself”, “FamilyMembers”, “Everyday Life”.
4. Написать мини-сочинение на тему “FreeTimeActivities”
5. Составить диалог “I Study At The Law Faculty”

Семестр 2.

Модуль 1.

1. Подготовка к практическим занятиям
2. Подготовка по всем видам речевой деятельности и аспектам языка
3. Темы для самостоятельного изучения: “Education in Russia”, “My University”, “My Future Profession”
4. Проект – презентация “Законы Общества”

Семестр 2.

Модуль 2.

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам
2. Подготовка к практическим занятиям
3. Проект – презентация “Законы Общества”
4. Темы для самостоятельного изучения “Types of Legal Profession in Great Britain”, “Types of Legal Profession in United States of America”,
5. Составить и выучить диалог “Appling for a job”

Семестр 1.

Модуль 3

1. Подготовка к практическим занятиям
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам
3. Перевод профессионально - ориентированных текстов “What is Law”, “Crime in a society”, “White collar crimes”
4. Чтение и перевод деловых документов
5. Составление деловых писем (Curriculum Vitae)

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-5	<p><u>Знать:</u> 1) базовые нормы употребления лексики и базовые правила грамматики и фонетики ИЯ; 2) требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; 3) лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимы работы с профессиональной литературой осуществление взаимодействия на ИЯ; 4) стратегии и правила коммуникативного поведения в ситуациях межличностного и профессионального общения; 5) основные способы и стратегии организации и планирования автономной учебно-познавательной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> 1) использовать основные стратегии работы с аутентичными аудиотекстами по общей и</p>	Выполнение заданий на практических занятиях

	<p>профессионально-ориентированного тематике; 2) использовать основные стратегии работы с аутентичными текстами по о и профессионально-ориентированного тематике; 3) употреблять в устных высказываниях основную терминологию по специальности направления подготовки и корректные грамматические конструкции; 4) готовить и делать устные подготовленные доклады, в том числе стендовые, сообщения, презентации на профессиональные темы (с использованием мультимедийных технологий и без них); 5) участвовать в диалоге, дискуссии на общие и профессиональные темы с носителями языка в соответствии с речевым этикетом; 6) написать резюме, отчет эссе, деловое письмо на английском языке, а так же переводить необходимые документы на родной и иностранный языки.</p> <p><u>Владеть:</u> 1) различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке. 2) стратегиями восприятия анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; 3) компенсаторными умениями, помогающими преодолеть сбои в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; 4) приемами использования информационных технологий: работы с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др. на ИЯ; 5) приемами анализа и рефлексии эффективности автономной учебно-познавательной деятельности.</p>	
ОПК-7	Способность владеть иностранным языком в письменной и устной форме для осуществления коммуникации в профессиональной и социокультурной сферах общения	<p><u>Знать:</u> основные формы речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенная оценочная лексика), принятые в стране изучаемого языка, роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка;</p>

		<p><u>Уметь</u>: делать краткие сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;</p> <p><u>Владеть</u>: стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p>
--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОК 5– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: основы владения английским языком как средства осуществления практического взаимодействия в учебной и профессиональной деятельности; лексический минимум на английском языке в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</p>	<p>Имеет неполное представление об основах владения английским языком как средства осуществления практического взаимодействия в учебной и профессиональной деятельности; знает лексику на английском языке в объеме 2000-2500 учебных лексических единиц общего и</p>	<p>Допускает неточности в основах владения английским языком знает лексический минимум на английском языке в объеме 3000-3700 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; Допускает</p>	<p>Имеет полное представление об основах владения английским языком; лексический минимум на английском языке в объеме 3700-4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; В полной мере</p>

	<p>Уметь: общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: коммуникативными навыками английского языка, письменной и устной его разновидностях; навыками коммуникации в профессиональной среде; способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; английским языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.</p>	<p>терминологического характера; Не в полной мере умеет общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; Слабо владеет коммуникативными навыками английского языка, письменной и устной его разновидностях; навыками коммуникации в профессиональной</p>	<p>неточности в общении, использовании различных форм, видов устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; В достаточной степени владеет коммуникативными навыками английского языка, письменной и устной его разновидностях; навыками коммуникации в профессиональной среде; английским языком в необходимом объеме для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.</p>	<p>умеет общаться, использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; Освоил коммуникативные навыки; навыки коммуникации в профессиональной среде; способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающие успешную работу в коллективе; владеет английским</p>
--	--	--	--	---

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОПК-7Способность владеть иностранным языком в письменной и устной форме для осуществления коммуникации в профессиональной и социокультурной сферах общения»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговые	Уметь выразить	Владеть	Уметь строить	Уметь

й	собственные коммуникативные намерения; уметь ориентироваться в ситуации общения.	пониманием аудиоматериалов на английском языке.	и понимать монологическое высказывание в рамках указанных тем и ситуаций общения.	читать с максимально полным извлечением информации; уметь комментировать тексты и статьи; уметь распознавать в тексте готовые грамматические структуры, правильно соотносить их с грамматическим значением и учитывать лексическое наполнение предложения ; понимать смысл текста.
---	--	---	---	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания

Для проведения промежуточного контроля могут быть использованы следующие тестовые задания:

1 модуль

1 Перевести на английский язык:

- 1.Сторонник строгой дисциплины.
- 2.Интересоваться спортом.

3. Увлекаться чем-либо.
4. Быть удачливым.
5. Широко распространенный язык.
6. Научная литература.
7. Несомненно.
8. Культурные отношения.
9. Чем больше, тем лучше.
10. Сдать вступительные экзамены.
11. Изучать документы.
12. Районный суд.
13. Расширять знания.
14. Проводить знания.
15. Предпочитать.

II Задать вопрос, начинающийся с вопросительного слова:

1. The computer consists of many different details (yes.....no).
2. They know two foreign languages (How many?)
3. His father worked in militia two years ago (When?)
4. His parents work at the same factory (Where?)
5. My parents will phone me on Monday (What?)
6. I was busy on Friday (Why?)
7. I shall tell you the news tomorrow (Whom?)
8. He is fond of reading sporting news (What news?)
9. He asked the teacher many questions (Whom?)
10. We play football at a stadium (Who?)

III Раскрыть скобки

1. My father (to work) at the Constitutional Court, he (to be) a judge.
2. Tomorrow they (to have) a test-paper in Criminal Law.
3. Jack (to spend) most his life in prison for different crimes.
4. Your mother (to work) as a secretary in the district court?
5. You (to attend) last lecture in the Family Law?
6. They (to have) a test in English tomorrow?
7. I (to be) a full-time student of the Law Department.
8. He (to have) an interesting work at the court.
9. Last term they (not to attend) any lecture in the History of Russia.
10. My sister (not to talk) to her friends on the phone every day.

IV Раскрыть скобки:

1. He (to be) a judge at the district court.
 2. You (to be) busy? I would like to speak with you.
 3. We (not to have) a lecture in the Theory of the State and Law next week.
 4. They (to be) fond of music. They (to have) a lot of popular tapes.
 5. He (to be) glad to get a four for his last test in English?
 6. Look! He (to have) a new car.
 7. She (to be) interested in English grammar. She (not to have) any mistake in her last test paper.
 8. When my sister (to be) a student she (to be) one of the best at the faculty.
 9. They (to be) professional lawyers in five years.
 10. A judge always (to have) a lot of work.
- 2 модуль.**

Вставьте нужную форму модального глагола:

1. He ... work much every day.
2. The train ... leave at 7 o'clock.
3. you get up early tomorrow morning?
4. Kate is only 5 but she ... read and write.
5. You ... take your children to the country for the week-end.
6. His friends ... help him on Sunday.
7. I ... show you an interesting picture in the city.
8. He ... to take part in the competition.
9. ... your son attend any lecture at the University?
10. She ... take the child to the doctor.

*Переведите предложения с русского на английский, используя конструкцию
There is (are):*

1. В аудитории много студентов.
2. В моей коллекции много юридических книг.
3. В университете хорошая научная библиотека.
4. Вчера в университете был митинг.
5. В твоей последней контрольной работе было много ошибок.
6. Завтра по телевизору будет интересный фильм.
7. Есть ли кто-нибудь в комнате? Там никого нет.

8. Сколько игроков в футбольной команде?
9. В сумке есть деньги?
10. В воскресенье в парке будет много людей.

Задайте вопросы:

1. There were beautiful flowers in his garden last summer. (what kind?)
2. There will be many mushrooms (грибы) in the forest this year, because the year is dry.(why?)
3. There is a new TV in my flat. (what?)
4. There are many players in a football team. (how many?)
5. Yesterday there were many people in the court. (when?)

Задать вопросы к выделенным словам:

1. **He** must work hard.
2. You will have to rewrite **your composition**.
3. This professor is to deliver **the lecture** today.
4. He should be more attentive **on the road**.
5. We shall be able to do this task **next time**.
6. I can translate all these **new** expressions without a dictionary.
7. She had to pay **dearly** for her words.
8. They were to meet them **at the station**.

I. Переведите на английский язык:

Человек с воображением, трудолюбивая девушка, без сомнений, получать преимущество, сдавать вступительные экзамены, расширять знания, проводить свободное время, всесторонние знания, всестороннеразвитая личность, овладевать знаниями, получить среднее образование, право на образование, вечернее и заочное отделение, получать стипендию, проявлять интерес.

II. Раскройте скобки:

1. We (должны) helpeachother. 2. (Могу) I get a job at your office? 3. We (должныбыли) to get up very early yesterday. 4. He (сможет) to return my book next Monday. 5. We (немогли) work together any longer. We (надо) have a rest. 6.1 (разрешили) totelephonefromhisplace.

III. Задайте вопросы к предложениям данным в скобках:

1. The students make many mistakes in their test-papers. (How many? Yes\No?) 2. My friend came home at six o'clock last night. (When?Where?) 3. I shall tell you the news when I see you next week. (What? Who?) 4. I was very busy on Wednesday. (Was? ... or ...?) 5.

He serves in the army. (Who? Yes/No). 6. Our students will be able to master the Criminal Law in two years. (Who? Yes/No?) 7. You must think about your exam in English. (What? Who?) 8. The police caught the burglars and took them into prison, ... ?

IV. Раскройте скобки, используя группы Indefinite Tense:

1. In England the traffic (to keep) to the left but on the continent it (to keep) to the right. 2. I (to be) in London in a day. 3. He often (to visit) us in Moscow. 4. He (not to go) to the court yesterday. 5. He (to live) in hostel? 6. There (to be) an interesting film on TV last night. 7. She (to be) a lawyer now but a year ago she (to be) a student. 8. They (not to watch) the football match last Sunday.

V. Раскройте скобки,

используя степени сравнения прилагательных:

1. Ann's brother is (tall) than his father. 2. Holland (many) tulips than an other country, and its tulips are (fine) in the world. 3. This book is (easy) than the last one. 4. She looks (happy) today than she did yesterday. 5. His report was (good) at the conference yesterday.

VI. Переведите следующие предложения:

1. Я не в состоянии помочь вам. 2. В прошлом году мне пришлось пойти в отпуск зимой. 3. Через 2 дня ребята должны вернуться в лагерь. 4. Студентам следует перевести эту статью за 20 минут. 5. В зале суда было много журналистов? 6. В контрольной работе было немного заданий. 7. Ваш доклад был самым интересным. 8. Вчера мы писали более трудный тест, чем неделю назад. 9. Когда они подписали контракт? 10. Где вор спрятал деньги? – Не знаю, думаю никто не найдет их. 11. Ваш брат старше Вас? – Нет, он моложе меня.

3 модуль.

Translate from Russian into English:

1. Мой друг не работает, он учится.
2. Ты знаешь этого мужчину? Да, он работал в суде 2 года тому назад.
3. У нас не будет лекции по теории государства и права завтра.
4. Сейчас я студент, а год назад я был школьником.
5. Чем ты увлекаешься? Я увлекаюсь музыкой и танцами.
6. Ты хорошо учишься? Да, я трудолюбивый студент.
7. Его сестра девушка с воображением? Думаю так. Она хочет стать министром кабинета.
8. Твой друг знает английский? Он будет учить иностранный язык через год.
9. Кто эта хорошенькая девушка? Она секретарь в суде.

10. Где ты был вчера? Я ходил в библиотеку, чтобы подготовиться к семинару.

Use the correct form of the verb:

1. My friend's father....at the court.
a) work b) worked c)works d) will work.
2. The criminals ...the bank two days ago.
a) rob b)robbed c)shall rob d)will rob
3. The teacher ... all the students' questions after the next tutorial.
a)answered b)answers c)will answer d)answer
4. To my mind she ... a sociable person.
a) are b)is c)am d)were.
5. They ... are often late.
a) are b)is c)am d)was.
6. My friend ... a good collection of English books at home.
a) have b)had c)has d)will have.
7. It is good that you... a sense of humor.
a) has b)have c)had d)shall have.
8. Twice a week we... classes in English.
a) attends b)attend c)attended d)are attending
9. My brother is a law-student. He ... a lawyer in five years.
a) will become b)shall become c)become d)becomes
10. We ... to the court the other day.
a) go b)will go c)goes d)went

Complete the sentences using the verbs to be or to have

1. I ... his address at home.
2. You ... very kind.
3. She ... a lawyer.
4. I ... eight English books.
- 5..... you many friends here?
- 6..... you a tape-recorder last year?
7. The students ... dictations twice a week.
8. I ... busy on weekdays.
9. The weather will ... fine.
10. She ... not a painter.

Put questions to the following sentences:

1. Every day we have one lecture and two tutorials.
2. My elder brother works as a judge.

3. I met my school-friend at the station.
4. This student will be present at the trial.
5. We discuss this plan of the work every month.

4 модуль

I Раскрыть скобки (Passive voice)

1. The investigation (to fulfill) by new facts.
2. This problem (to discuss) at our meeting yesterday.
3. The accused (to sentence) to five years imprisonment by district court.
4. The sentence (to read) out at the next sitting of the court.
5. The crime (to commit) by a group of juveniles.
6. Many important facts (to tell) by the witness at the last examination.
7. The suspects (to interrogate) by the investigator.
8. The right to elect (to guarantee) by the Constitution.
9. What case (to try) last time?
10. The presidential elections (to hold) every fourth year.

II. Задать вопрос

1. The police will be watching all the railway stations at that time tomorrow (When?)
2. The investigator will be waiting for the witness at 2 o'clock tomorrow (Whom?)
3. When we left they were still discussing that problem (What?)
4. Don't enter the room. The police inspector is searching the room (Why?)
5. He was offered a new job (Who?)
6. The exhibition will be opened at the end of the month (Where?)
7. Computers are widely used nowadays (How?)
8. So much money are spent nowadays (How much?)
9. The victim was talked with the patrol officer to find out what happened (Why?)
10. An envelope was brought when the policeman was in the room (Whom?)

III Перевести на английский язык

- 1.Принимать участие в митинге
- 2.Протестовать против безработицы
- 3.Обеспечить работой
- 4.Тратить деньги
- 5.Использовать деньги в военных целях
- 6.Участвовать в работе суда
- 7.Представители Азии
- 8.Обвинять в расизме и нацизме
- 9.Председатель суда
- 10.Обвинитель
- 11.Давать свидетельские показания
- 12.Поддерживать политические режимы
- 13.Финансировать преступников
- 14.Убийство прогрессивных лидеров.
- 15.Признать виновным в преступлении
- 16.Призывать молодежь
- 17.Укреплять единство
- 18.По Конституции РФ
- 19.Все органы государственной власти
- 20.Всеобщее равное и прямое избирательное право
- 21.Внести в избирательный список
- 22.Право избирать и быть избранным
- 23.С помощью средств массовой информации
- 24.Сделать сознательный выбор
- 25.Напряженная избирательная компания
- 26.Местожителство
- 27.Представители избирательной комиссии

IVПеревести с русского языка на английский

- 1.Послушай! Свидетель дает показания.
- 2.Результаты выборов будут сообщены через два дня.
- 3.Судебный процесс был завершен на прошлой неделе.
- 4.Следователь изучал документы дела, когда я вошел в комнату.
- 5.Его обвинили в убийстве
- 6.Приговор будет вынесен на следующей неделе?
- 7.Такие дела обычно рассматриваются в районном суде.

8. В это время завтра следователь будет допрашивать свидетелей этого преступления.

9. Ему не заплатили за его работу.

10. Ты примешь участие в конференции по правам человека, если тебя пригласят?

Open the brackets.

1. How long it (to take) you to get to the University?
2. At this moment we (to do) an exercise on articles.
3. After all he (to shut) the window, (to draw) curtains over it, (to switch) off the light, and (to go) upstairs.
4. When I (to get) home yesterday, my dog (to sit) at the window waiting for me.
5. When we arrive in London, it probably (to rain).
6. I (to know) you for thirty-five years, but I never (to hear) you look or speak like that before.
7. I (to do) my homework for two hours and I (not to finish) yet.
8. Mr. Brown just (to finish) reading the letter when the telephone on his desk (to ring).
9. She (to sit) at the table only five minutes when a car (to come).
10. I suppose when I (to come) back in two years' time they (to pull) down all these old houses.
11. He (to be) still here tomorrow if you (to decide) to ring her up.

1. Test.

a) 1. We hope that the treaty (sign) tomorrow.

- a) will have been signed.
- b) will be signed
- c) is being signed.

2. The new plan of the reconstruction of the town (to work out)

still.

- a) is worked out
- b) is being worked out
- c) have been worked out

3. He left the hall when the first item of the agenda (to discuss)

still.

- a) was being discussed

- b) was discussed
 - c) has been discussed
4. When you come here in summer, their house (to repair).
- a) will be repaired
 - b) will have been repaired
 - c) is being repaired
5. The article (to translate) by the time you return.
- a) has been translated
 - b) will have been translated
 - c) will be translated
- b) 1. He remembered what ... the day before.**
- a) happened
 - b) happens
 - c) had happened
2. She said her sister ... English well.
- a) speaks
 - b) spoke
 - c) is speaking
3. The secretary informed that the sitting of the court ... in a week.
- a) leaves
 - b) has left
 - c) had left
4. The teacher asked who ... the exercise.
- a) didn't do
 - b) doesn't do
 - c) hadn't done
5. He noticed that the ... something.
- a) was writing
 - b) writes
 - c) wrote
6. We decided that we ... next Sunday.
- a) shall meet
 - b) should meet
 - c) will meet
7. He explained that in England all serious criminal case ... by the Crown court.
- a) are examined
 - b) examine
 - c) were examined

8. I was said that ... any document on the table.
- there is not
 - there were not
 - there was not
9. The criminal was arrested after he ... several crimes.
- is committed
 - has committed
 - had committed
10. I didn't know he ... in his room at that moment.
- worked
 - is working
 - was working

3. Complete the sentences.

- ... is the highest judicial organ of the United States.
- The government of the USA is composed of ... branches.
- The main duty of militia officers is ... crime.
- People are ... before the law.
- There are two criminal courts in Britain- the ... for minor offences and the ... for more serious ones.
- A ... is a person who breaks the law.
- A ... is someone who sees a crime being committed.
- The lawyer who actually presents the case in court in England is a
- Today a global war would mean that a great part of

Перечень контрольно-аттестационных вопросов

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 51 % и промежуточного контроля – 51 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях – 15 баллов,
- перевод спец.текстов – 16 баллов,

- выполнение домашних заданий – 15 баллов,
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- письменная контрольная работа - 15 баллов,
 - устный опрос – 10 баллов,
 - тестирование – 15 баллов,
 - презентация – 11 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А) Основная:

1. Л.Н.Кубьяс, И.В.Кудачкина- Английский язык для специалистов-международников.: Москва, 2005, МГИМО
- 2.С.Е.Зайцева,Л.А.Тинигина- English for students of law.:Москва, 2010,КНОРУС
3. Е.Л. Занина- Английский язык. Эссе: темы и аргументы.: Москва, 2011, Айрис Пресс
5. Т.Е.Салье- Английский язык для специальности «связи с общественностью».: Москва, 2007, АКАДЕМИЯ
6. А.L.Morton- A peoples history of England
7. С.Д. Комаровская- Английский язык для юристов.: Москва, 2000. Университет
8. Л.И. Куценко, Г.И. Тимофеева- Английский язык.: Москва, 1996. МЮИ
9. Ю.Л. Гуманова, В.А. Королева-МакАри- JustEnglish (Английский для юристов). :Москва, Зерцало- М, 2000
10. Ж.Г. Аванесян- Английский язык для юристов.: Москва, «Высшая школа», 2001
11. Just English- Москва, Зерцало- М, 2002
- 12.Алимов В.В., Модин В.В.- Английский язык для переводчиков Юр. колледж, МГУ,1997
13. Сущинский И., С.Сущинская- Английский язык для юристов.: Москва, «ГИС», 2000
14. И.В. Салтыкова, Н.Д. Колосанова- Лексический минимум для юристов

В) Дополнительная:

1. Агабекян И.П. Английский язык. Учебник. Гриф МО РФ (изд. 21-е) Серия: Среднее профессиональное образование. Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.
2. Восковская А.С., Карпова Т.А.- Английский язык. Учебник. Гриф МО РФ (изд. 12-е). Серия: Среднее профессиональное образование. Феникс 2013.
- 3.Колесникова Н.А., Томашевская Л.А. Английский для юристов. М.,Флинта, 2011.
- 4.Английский язык для юристов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». М., Омега-Л., 2012.

5. Богатырева М.А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения. М., Флинта, 2011.
6. Cunningham G., Jan B. Face 2 Face: Coursebook: Cambridge University Press, 2014.
7. Cunningham G., Jan B. Face 2 Face: Workbook: Cambridge University Press, 2014.
8. Krois-Linder A., Firth M. Introduction to International Legal English: A Course for Classroom and Self-Study Use, Cambridge University Press, 2010.
1. Just English Английский для юристов: базовый курс: Учебное пособие под редакцией Т. Н. Шишкиной, Москва КНОРУС, 2011.
2. Алимов В. В. Юридический перевод: практический курс: Учебное пособие. Изд. 4-е. – М.: Издательство ЛКИ, 2008.
3. Ступникова Л. В., Английский язык для юристов: Учебник и практикум: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

Список авторских методических разработок:

1. Байрамова Ж.А. Английский язык для юристов (в соавторстве с Азизовой С.М., Гусейновой М.Ш.) Учебник по английскому языку для студентов юридического факультета.: ИПЦ ДГУ. Махачкала, 2014.
2. Байрамова Ж.А. “Conversational English” (в соавторстве с Азизовой С.М., Гусейновой М.Ш.) Учебно-методическое пособие по англ. языку для студентов гуманитарных фак-тов.: ИПЦ ДГУ. Махачкала, 2014.
3. Байрамова Ж.А. “English for everyday activities” (в соавторстве с Азизовой С.М., Гусейновой М.Ш.) Учебно-методическое пособие по англ. языку для студентов гуманитарных фак-тов. Махачкала, ИПЦ ДГУ, 2013.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

www.kupislovar.ru/

Assistant, Ectaco, Brilliant ит.д.

Результаты поиска

Онлайн Переводчик и Бюро Переводов: Английский, Французский ...

radugaslov.ru/ - Сохраненная копия

Легко сравнить и выбрать лучшие электронные словари и программы для перевода любых языков: от английского и французского до японского. ...

Онлайн-переводчик текстов - Английский - Казахский - Немецкий

[Perevodov NET](http://Perevodov.NET). Электронные переводчики, электронные словари ...

www.perevodov.net/ - Сохраненная копия

Карманные электронные словари и говорящие переводчики английского, немецкого и других языков. Голосовые переводчики серии Partner со сканером и Электронный словарь английского языка < Материалы < Английский engblog.ru/electronic-dictionary- Сохраненная копия

ЭКТАКО-РОССИЯ - электронные, карманные, говорящие переводчики.

www.ectaco.ru/

-

Сохраненная

копия Electronic Dictionary and Translator Language Teacher of Ectaco Inc.

электронный словарь - переводчик, говорящие словари, карманные переводчики, огавайзеры.

Электронные переводчики и словари | Интернет www.kupislovar.ru/ - Сохраненная копия

Интернет-магазин электронных переводчиков и словарей KUPISLOVAR.

Сканирующая ручка переводит в одном направлении - с английского на русский язык.

Онлайн-словарь АBBYY Lingvo.Pro - английский, русский, немецкий

online.multilex.ru/ - Сохраненная копия

9 июня 2011 – Pro - это быстрый и удобный перевод слов и фраз с английского, немецкого, французского, испанского и итальянского языков на русский и Электронный словарь АBBYY Lingvo x5: русско-английский словарь www.lingvo.ru/ - Сохраненная копия

Английский язык Домашняя · Английский язык Профессиональная Многоязычная версия Windows Mobile, Symbian · Однонаправленные словари Windows Mobile, Электронные словари английского языка - Словари английского языка www.englishlanguage.ru/dictionary/index.php

Печатные словари английского языка · Словари английских идиом · Словари английского языка on-line · Электронные словари английского языка Электронные словари по английскому языку

www.langinfo.ru/index.php?sect_id=817 Электронные словари по английскому языку. Другие специализированные словари английского языка · Английские словари аббревиатур

Словарь и переводчик ECTACO ER900 deluxe (с ручным сканером) с GPS

www.ascomtrade.ru/magazin?mode=product- Сохраненная копия

6 июня 2011 – в подарок Словари и переводчики Электронные переводчики и электронные WordNet - толковый словарь английского языка на 70 000 слов.

www.oxfordenglishtesting.com

www.oup.com/eltwodsskills

www.cambridge.org/corpus

www.english.language.ru/tests/index.html

www.english.language.ru/lessons/index.html

www.english.language.ru/guide/newspaper.html

www.netlanguages.com/demo/test.htm

www.englishlearner.com/tests/test.html

www.collegeem.qc.ca/cemdept/anglias/trouindx.htm

www.tours.ru/study/test.asp

Периодические издания

1. The Times

2. Periscope Review

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1. Изучение дисциплины, «Английский язык» является особенно важным в высшей школе, поэтому студентам необходимо уделить ее изучению особое внимание.

2. Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка.

3. Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные в именительном падеже единственного числа, указывая,

для неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.

- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию.

- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные глаголы и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).

- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.

- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.

- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

4. Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твердый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

5. Если студентами пропускаются занятия, по каким бы то ни было причинам, они обязаны самостоятельно изучить тот материал, который был пройден в аудитории, и выполнить все задания которые предлагались преподавателем.

Методические рекомендации преподавателю:

Преподавателю курса «Английский язык» для юристов необходимо делать упор на коммуникативные и профессионально-направленные аспекты овладения иностранным языком.

Особое внимание преподаватель должен уделять современным реалиям профессиональной и деловой среды, развивать познавательные навыки

студентов, совершенствовать употребление профессиональной лексики и разговорные навыки.

Очень важной составляющей работы преподавателя юридического английского языка является формирование навыков и развитие умений, связанных с написанием делового письма юридической направленности и техники ведения деловых встреч и переговоров в качестве ведущего юриста любого типа компаний. Для этого рекомендуется использовать не только материалы УМК, но и дополнительные материалы, а также привлекать интернет как средство обучения. Обучение письму предполагает выполнение тренировочных упражнений в письменной форме, а также речевые упражнения для обучения составлению письменного сообщения (письмо-запрос, письмо-жалоба, письмо-ответ на жалобу, юридического обоснования, письмо-подтверждение и т.д.)

Преподавателям также необходимо учить студентов работать не только с основной и дополнительной литературой, а также развивать навыки поиска информации в электронных ресурсах он-лайн библиотек и знакомить с современными публикациями.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Чтение

<http://www.independent.co.uk/>

www.cnn.com – home of CNN Interactive, the cyber-version of CNN, the world's first 24-hour TV news service.

www.guardian.co.uk – use the clearly defined sections to follow regularly updated stories on everything from politics to sport.

www.the-times.co.uk – The Times Internet Edition. The Times is an alternative to The Guardian, offering information on the day's events and in-depth stories. Updated daily.

www.uexpress.com – United Express, a big newspaper company in the United States very generously publish a daily paper.

<http://www.britannica.com/> - encyclopedia Britannica.

www.literature.org/authors - the online literature library, a massive collection of classic stories are held on file at this top-notch website. If you fancy a Sherlock Holmes mystery, a Victorian romance or a gothic horror tale, they are all here.

<http://www.englishclub.com/reading/test.htm> - reading test. This test evaluates how well you understand what you read in English.

<http://www.linguapress.com/inter.htm>- the articles, short stories, dialogues, based on discussions with English students, use real language in context.

Письмо

www.its-online.com – its-online is a unique Internet resource for teachers of English as a foreign or second language. At its-online you'll find a community site for your students (its-myworld) with online projects, blogs, forums, and penpals.

<http://www.englishclub.com/writing/index.htm> -is for ESL learners, to help you learn the skill of writing in English. Write your ideas and thoughts on a variety of topics. [Spelling rules](#), [Peer Editing](#) (why you need a friend to help you check your own writing - and how s/he can do it).

<http://www.englishclub.com/business-english/business-letters-write.htm> - how to write Business Letters in English.

<http://www.eslteachersboard.com/cgi-bin/meeting/index.pl> - Pen Pals.

Аудирование

www.bbc.co.uk/worldservice/newshour/- news channel site, with video, real audio and tips for teachers.

<http://www.englishclub.com/listening/index.htm> – it helps you learn the skill of listening in English.

you are in the world, without a TV or radio. Perfect for listening practice.

www.globalenglish.com - listening comprehension for all levels (from beginners to advanced). The GlobalEnglish Mobile Learning Network provides business-focused audio and video podcasts that can be downloaded to a portable media player for on-the-go learning.

www.englishlistening.com - listening comprehension for all levels (beginners to advanced).

Грамматика

<http://www.englishclub.com/grammar/index.htm> - grammar lessons, tutorials and quizzes on eight parts of speech.

<http://www.englishgrammarsecrets.com/> - use these English grammar lessons for self study or to consolidate your lessons with your teacher.

Справочные сайты:

www.bbcworldservice.com/learningenglish

www.bbc.co.uk

www.distancestudies.com

www.reward-net.com

www.EnglishWebGuide.com

www.englishjet.com

www.peakenglish.com

Электронные словари:

www.dictionary.cambridge.org

<http://www.thesaurus.com/>

<http://www.wordmyth.net/>

<http://www2.echo.lu/edic>

Методические сайты для преподавателей:

www.ebcox.co.uk

www.teachingenglish.org.uk

learning.english@bbc.co.uk

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В процессе преподавания дисциплины «Английский язык», в целях повышения качества подготовки путём развития у студентов творческих способностей и самостоятельности, должны использоваться инновационные методы, основанные на современных достижениях науки и информационных технологий в образовании.

Для проведения практических занятий у студентов имеется видео и аудио техника, кабинет английского языка с имеющейся учебно-методической литературой, с мультимедийной доской с выходом в Интернет, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы, пакет наглядной информации (стенды, схемы).