

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Факультет управления*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖЕРА**

Кафедра менеджмента факультета управления

Образовательная программа  
38.04.02 – Менеджмент

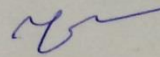
Профиль подготовки  
Управление проектами и программами

Уровень высшего образования  
Магистратура

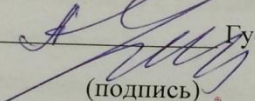
Форма обучения  
очная  
Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2016 год

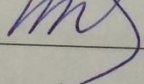
Рабочая программа дисциплины «Профессиональные навыки проектного менеджера» составлена в 2016 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) от «30» марта 2015 г. № 322.

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры «Менеджмент» ДГУ Труба Л.А. 

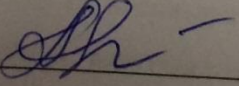
Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры «Менеджмент» от « 21 » мая 2016 г., протокол № 5

Зав. кафедрой  Гусейнов А.Г.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления  
от 12. 06. 2016 г., протокол № 6

Председатель  Камалова Т.К.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

« 1 » 06 20 16г.   
(подпись)

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
5. Образовательные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
  - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
  - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
  - 7.3. Типовые контрольные задания
  - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Профессиональные навыки проектного менеджера» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы магистерской подготовки «Управление программами и проектами» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и предназначена для подготовки магистра в области профессиональных навыков проектного менеджмента. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент.

Содержание дисциплины нацелено на овладение студентами магистратуры теоретическими знаниями и практическими навыками в области, профессиональных навыков проектного менеджмента, раскрывает актуальную для российских менеджеров проблему лидерства в непосредственном процессе управления, выработки и развития профессиональных навыков.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК – 9 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК – 10 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля:

- текущий и промежуточный контроль - в форме эссе, контрольной работы.
- итоговый контроль в форме зачета, который проводится в устной форме.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах 72 часа по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен зачет
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
В	72	8		18			46	зачет

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональные навыки проектного менеджера» является овладение студентами магистратуры теоретическими знаниями и практическими навыками в области предоставления системного представления о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и содержании профессиональных навыков менеджера в современных условиях социально-экономического развития. Дисциплина «Профессиональные навыки проектного менеджера» раскрывает актуальную для российских менеджеров проблему лидерства в непосредственном процессе управления, выработки и развития профессиональных навыков. Подробно рассмотрены самоменеджмент, специфика и аспекты управленческого труда, профессиональные и личностные качества менеджера, деловые коммуникации, практические навыки управления конфликтами, стрессами, формирование команд, а также стили руководства и лидерство. Используется фактический материал, в том числе учебные конкретные ситуации на основе зарубежной и российской практики.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение теоретических и методологических основ профессиональных навыков менеджера; -овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария приобретения профессиональных навыков менеджера в современных условиях;
- развитие навыков критического управленческого мышления, творческого решения практических проблем Требования к уровню освоения

**2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры**

Дисциплина «Профессиональные навыки проектного менеджера» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы по направлению 38.04.02 – Менеджмент.

Дисциплина «Профессиональные навыки проектного менеджера» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, в т.ч. таких как: Современные проблемы менеджмента, Современный стратегический анализ, Управление бизнес-процессами в корпорациях, Управление изменениями в проекте, Управление по результатам, Управленческая экономика, Организационные деловые коммуникации, Управление командной работой, Управление рисками в бизнес системе менеджмента.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы для научно-исследовательской работы, при написании магистерской диссертации.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
-------------	-------------------------------------	---

ПК-9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Владеть: методами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой Владеть: методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторны е занятия	Контроль самост. раб.			
<b>Модуль 1. Организационные технологии проектного менеджера</b>										
1	Тема 1. Специфика проектного менеджера			2	4			12		Опросы, представление докладов, участие

									в дискуссиях, тест
2	Тема 2. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента			2	6			10	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю</i>		36	4	10			22	Контрольная работа
<b>Модуль 2. Профессиональное развитие личности проектного менеджера</b>									
3	Тема 3. Профессиональное развитие личности проектного менеджера			2	4			12	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
4	Тема 4. Стили руководства и лидерства			2	4			11	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю</i>		36	4	8			24	Контрольная работа
	<b>ИТОГО:</b>		72	8	18			46	Зачет

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### Модуль 1. Организационные технологии проектного менеджера

###### Тема 1. Специфика проектного менеджера

Предмет и сфера приложения управленческого труда. Место профессиональных навыков в квалификации менеджера. Три аспекта профессиональной деятельности менеджера: институциональный, процессуальный, инструментальный. Специфические особенности управленческого труда: опосредованность, многоаспектность, фрагментарность, динамичность, насыщенность взаимодействием с людьми, дефицит временных ресурсов. Карьера менеджера: основные стадии и влияние карьерных ориентаций. Профессиональные и личностные навыки менеджеров. Самооценка. Методы и практика самомотивации

###### Тема 2. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента

Самоменеджмент в системе менеджмента: структура основных задач. Личностно – деловые и организационные аспекты самоменеджмента. Методы самоменеджмента: наблюдение (отстраненное и самонаблюдение), самофотография рабочего времени, опросы (устные и анкетные), тестовые средства. Значение организационных аспектов в

работе менеджера. Проблема управления рабочим временем. Самофотография рабочего времени. «Поглотители» рабочего времени руководителя. Распределение задач в зависимости от их важности и срочности. Эффективное взаимодействие с подчиненными: делегирование полномочий. Факторы, препятствующие делегированию полномочий. Работа в рабочих группах и комитетах. Ведение переговоров: подготовка, организация и проведение. Повышение эффективности деловых совещаний, презентаций и конференций.

## **Модуль 2. Профессиональное развитие личности проектного менеджера**

### **Тема 3. Профессиональное развитие личности проектного менеджера**

Личность менеджера: черты и типы. Открытость личности менеджера для себя и для других: модель «окно Джогари». Отношение руководителя к жизни по Т.А. Харрису. Коммуникативные качества менеджера: прямая и обратная задачи в общении. Память руководителя: ведущий тип памяти, мнемотехника (приемы запоминания информации). Стресс в деятельности руководителя, его стадии. Понятие дистресса. Стрессовый и нестрессовый стиль жизни менеджера.

### **Тема 4. Стили руководства и лидерства**

Проблема лидерства в современном менеджменте. Составляющие лидерства. Стили лидерства. Эффекты и границы результативности стилей. Соотнесение стилей управления с индивидуальными личностными характеристиками. Источники личной власти по Дж. Френчу и Б. Рейвену. Стратегия влияния. Ситуационное лидерство. Команды и разделенное лидерство. «Двигатель» лидерства».

### **Темы практических и семинарских занятий**

## **Модуль 1. Организационные технологии проектного менеджера**

### **Тема 1. Специфика проектного менеджера**

1. Предмет и сфера приложения управленческого труда.
2. Место профессиональных навыков в квалификации менеджера.
3. Три аспекта профессиональной деятельности менеджера: институциональный, процессуальный, инструментальный.
4. Специфические особенности управленческого труда: опосредованность, многоаспектность, фрагментарность, динамичность, насыщенность взаимодействием с людьми, дефицит временных ресурсов.
5. Карьера менеджера: основные стадии и влияние карьерных ориентаций.
6. Профессиональные и личностные навыки менеджеров.
7. Самооценка.
8. Методы и практика самомотивации

Литература: 1,3,5,7,9,10

### **Тема 2. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента**

1. Самоменеджмент в системе менеджмента: структура основных задач.
2. Личностно – деловые и организационные аспекты самоменеджмента.



3. Методы самоменеджмента: наблюдение (отстраненное и самонаблюдение), самофотография рабочего времени, опросы (устные и анкетные), тестовые средства
4. . Значение организационных аспектов в работе менеджера.
5. Проблема управления рабочим временем.
6. Самофотография рабочего времени.
7. «Поглотители» рабочего времени руководителя.
8. Распределение задач в зависимости от их важности и срочности.
9. Эффективное взаимодействие с подчиненными: делегирование полномочий.
10. Факторы, препятствующие делегированию полномочий.
11. Работа в рабочих группах и комитетах.
12. Ведение переговоров: подготовка, организация и проведение.
13. Повышение эффективности деловых совещаний, презентаций и конференций.

Литература: 2,3,4,6,9,10

## **Модуль 2. Профессиональное развитие личности проектного менеджера**

### **Тема 3. Профессиональное развитие личности проектного менеджера**

1. Личность проектного менеджера: черты и типы.
2. Открытость личности менеджера для себя и для других: модель «окно Джогари».
3. Отношение руководителя к жизни по Т.А. Харрису.
4. Коммуникативные качества проектного менеджера: прямая и обратная задачи в общении.
5. Память руководителя: ведущий тип памяти, мнемотехника (приемы запоминания информации).
6. Стресс в деятельности руководителя, его стадии.
7. Понятие дистресса.
8. Стрессовый и нестрессовый стиль жизни менеджера.

Литература: 1,5,7,8,9

### **Тема 4. Стили руководства и лидерства**

1. Проблема лидерства в современном менеджменте.
2. Составляющие лидерства.
3. Стили лидерства.
4. Эффекты и границы результативности стилей.
5. Соотнесение стилей управления с индивидуальными личностными характеристиками.
6. Источники личной власти по Дж. Френчу и Б. Рейвену.
7. Стратегия влияния.
8. Ситуационное лидерство.
9. Команды и разделенное лидерство.
10. «Двигатель» лидерства».

Литература: 1,4,6,10

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из деловой и научной коммуникации;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка эссе, рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Специфика проектного менеджера	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературой), поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 2. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата, эссе	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
Тема 3. Профессиональное развитие личности проектного менеджера	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата, эссе, презентации, слайдов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Тема 4. Стили руководства и лидерства	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата, эссе, презентации, слайдов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
---------------------------------------	---	---

*Работа над презентациями.* Демонстрация презентаций на семинарах в течение семестра. При подготовке презентации важно раскрыть тему презентации. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его.

- Презентация должна содержать не менее 15 слайдов.
- В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация.
- Обязательным является наличие графиков, схем, диаграмм.
- Слайды должны быть прокомментированы.
- Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе презентации.

*Работа над текстами,* составленными преподавателем. Нарбатываются навыки фиксирования прочитанной информации. Работа с конспектами, составление аннотаций, реферирование.

Тексты заданий подготовлены преподавателем. Студенты получают раздаточный материал, с которым работают дома. Сдают в письменном виде. Оценивается умение и навыки студента эффективного управления контрактной работой.

*Реферат*— это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Одна из главных задач реферата - это доложить, донести идеи до аудитории, мобилизовать ее знания. Для совершенствования этого умения в помощь привлекается обширная литература о лекторском мастерстве и ораторском искусстве. Реферат - это не сочинение, а обзор публикаций, доступных по заданной теме. Обзор, в отличие от сочинения, не требует ни фантазии, ни оригинальности мышления, ни высказывания новых идей. Разумеется, в реферате можно приводить собственные утверждения и высказывания, но, во-первых, это совсем не обязательно, а во-вторых, уместно не во всех разделах работы.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 10 до 15 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

#### *Методические указания по написанию эссе*

Эссе студента магистратуры - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного

творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка эссе позволяет четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики темы формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробное исследование предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Чаще всего используется следующая структура эссе.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы предстоит найти ответ в ходе исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить.

Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК – 9 «способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования»	Знать: методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования  Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования  Владеть: методами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Устный опрос, письменный опрос, эссе
ПК -10 «способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой»	Знать: методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой  Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой  Владеть: методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Устный опрос, письменный опрос, эссе

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

ПК-9 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	Знать: методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Имеет неполное представление о методах обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Допускает неточности в методах обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Демонстрирует четкое знание методов обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
Продвинутый	Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Демонстрирует слабое умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Может самостоятельно с допущением некоторых неточностей обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Может эффективно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Продвинутый	Владеть: методами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Демонстрирует слабое владение способностью обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Демонстрирует неполное владение способностью обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Демонстрирует достаточное владение способностью обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

ПК-10 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

У	Показатели (что	Оценочная шкала
---	-----------------	-----------------

	обучающийся должен продемонстрировать)	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Базовый	Знать: методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Имеет неполное представление о методах проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Допускает неточности в методах проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Демонстрирует четкое знание методов проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
Пороговый	Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Демонстрирует слабое умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Может самостоятельно с допущением некоторых неточностей проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Может эффективно проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Продвинутый	Владеть: методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Демонстрирует слабое владение способностью проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Демонстрирует неполное владение способностью проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Демонстрирует достаточное владение способностью проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

### 7.3. Типовые контрольные задания

*(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся примерные тестовые задания, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)*

#### **Примерная тематика рефератов:**

1. Природа и роль менеджмента.
2. Менеджмент: прошлое и настоящее – основные этапы истории менеджмента как науки об управлении деятельностью людей.
3. Функции и принципы управления.
4. Социальная ответственность управления.
5. Этические принципы управления.



6. Американские подходы к построению теории управления.
7. Отечественные подходы к построению теории управления.
8. Основные концепции менеджмента, их родоначальники и представители.
9. Содержание и предназначение менеджмента.
10. Основные типы менеджеров и их роли.
11. Критерии эффективности управленческой работы в современной организации.
12. Критерии результативности в работе менеджера современной организации (фирмы).
13. Организация (фирма) – основное понятие менеджмента: подходы к определению и структурированию.
14. Современная организация (фирма) как управляемая система.
15. Внешняя среда организации: ее уровни и факторы.
16. Внутренняя среда организации: сферы воздействия и их факторы.
17. Концепция организационного поведения в менеджменте.
18. Рабочие группы и их разновидности.
19. Природа и цель планирования в менеджменте.
20. Процесс планирования и его этапы.
21. Стратегическое планирование.
22. Управление по целям.
23. Текущее планирование и типы текущих планов.
24. Бизнес-планы и бизнес-планирование.
25. Сущность и значение организационных структур.
26. Классификация организационных структур.
27. Стили руководства.
28. Принципы децентрализации и делегирования полномочий в управлении.
29. Теория принятия управленческих решений.
30. Типы и виды управленческих решений.
31. Основы теории человеческих коммуникаций и их использование в управлении.
32. Конфликты в организации и методы их разрешения.
33. Разновидности организационных конфликтов и методы управления ими.
34. Теории лидерства в менеджменте.
35. Типы, статусы и роли лидеров.
36. Проблемы формальных и неформальных лидеров в организации.
37. Теории мотивации.
38. Проблемы управления мотивацией.
39. Процесс и виды контроля.
40. Функции контроля.
41. Виды контроля.
42. Процесс контроля.
43. Мотивационный менеджмент.
44. Корпоративный менеджмент.
45. Эффективные методы поиска и подбора персонала в организации.
46. Финансовый менеджмент.
47. Карьера в организации, система и методы управления карьерой.
48. Антикризисный менеджмент.
49. Эффективные методы деловых коммуникаций в менеджменте.
50. Национальные черты и особенности менеджмента в современных бизнес-сообществах.

***Примерная тематика эссе:***

1. Сущность и значение самоменеджмента.
2. Зарубежный опыт управления организацией.
3. Стратегическое планирование и его значение.

4. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
5. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
6. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
7. Применение конкурентных стратегий.
8. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
9. Основные методы определения эффективности управления.
10. Миссия и цели организации.
11. Основные модели принятия решений.
12. Современная модель управления организацией.
13. Реинжиниринг: характеристика и значение.
14. Характеристика тайм-менеджмента.
15. Управление издержками на предприятии.
16. Виды рисков в менеджменте.
17. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

### ***Примерные тестовые вопросы***

Вопрос 1

американский подход к управлению характеризуется следующим положением

Выберите один ответ:

- a. гибкие неформальные отношения
- b. формальный контроль руководителя
- c. пожизненный найм

Вопрос 2

механистический подход использован при построении следующих организационных структур:

Выберите один ответ:

- a. матричной
- b. многомерной
- c. дивизиональной

Вопрос 3

принципы управления, обеспечивающие эффективное управление всей организацией в целом разработал

Выберите один ответ:

- a. А.Файоль
- b. Ф.Тейлор
- c. Г.Эмерсон

Вопрос 4

стиль управления, характеризующийся низкой степенью проявления власти и личного влияния на подчинённых, принятием решений, предложенных группой, даже если они не совпадают с мнением руководства, является:

Выберите один ответ:

- a. авторитарным
- b. либеральным
- c. демократическим

Вопрос 5

отношения «участник-участник» характеризуют следующий тип лидерских отношений

Выберите один ответ:

- a. собственно управление
- b. эффективное лидерство
- c. самоуправление

Вопрос 6

характеристиками эффективного лидера являются:

Выберите один ответ:

- a. действия по правилам
- b. ориентация на цели, установленные вышестоящим уровнем
- c. умение воодушевлять людей, передавая им своё видение будущего

Вопрос 7

какая теория содержания мотивации описывает удовлетворение потребностей

иерархически, снизу вверх

Выберите один ответ:

- a. пирамида потребностей Маслоу
- b. двух факторов Герцберга
- c. приобретённых потребностей Мак Клеелланда

Вопрос 8

социальные обязательства, формируемые относительно определённых групп общества относятся к

Выберите один ответ:

- a. внешним специфическим социальным обязательствам
- b. внешним общим социальным обязательствам
- c. внутренним социальным обязательствам организации

Вопрос 9

организационная структура управления, в которой каждый исполнитель имеет только одного непосредственного руководителя, от которого получает команды по всем вопросам производственной деятельности, называется:

Выберите один ответ:

- a. линейная
- b. функциональная
- c. линейно-штабная

Вопрос 10

совокупность внешних и внутренних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определённых целей это

Выберите один ответ:

- a. мотивация
- b. влияние
- c. стимулирование

Вопрос 11

ощущение нехватки чего-либо, то, что находится внутри человека, что достаточно общее для разных людей, но в то же время имеет определённое проявление у каждого это

Выберите один ответ:

- a. потребность
- b. мотив
- c. стимул

Вопрос 12

набор решений по будущему состоянию организации с указанием целей, необходимых ресурсов и путей их наиболее рационального использования это

Выберите один ответ:

- a. мотив
- b. метод
- c. план

Вопрос 13

подход к управлению организацией, предполагающий формирование у менеджеров образа мышления, рассматривающего в единстве все явления внешней и внутренней среды это

Выберите один ответ:

- a. ситуационный подход
- b. процессный подход
- c. системный подход к управлению

Вопрос 14

планирование будущих работ и совершенствование системы мотивации персонала относят к функциям

Выберите один ответ:

- a. текущего контроля
- b. предварительного контроля
- c. заключительного контроля

Вопрос 15

согласно теории Мак Клеелланда, заметное воздействие на поведение человека, а значит, и на действия, которые он будет предпринимать, оказывает следующая потребность

Выберите один ответ:

- a. безопасности
- b. самовыражения
- c. властвования

Вопрос 16

процесс коммуникации отличается от процесса передачи информации

Выберите один ответ:

- a. наличием обратной связи
- b. кодированием информации с помощью символов
- c. использованием канала передачи

Вопрос 17

к основным функциям менеджмента относится

Выберите один ответ:

- a. планирование деятельности организации
- b. анализ финансового состояния
- c. подбор сотрудников

Вопрос 18

ограниченный сбор информации, поиск вариантов решения проблемы в известных областях, учёт прошлого опыта, выбор первой, удовлетворяющей критериям альтернативы характеризуют следующую модель принятия решений:

Выберите один ответ:

- a. политическую
- b. ограниченной рациональности
- c. рациональную

Вопрос 19

первичными, согласно теории Маслоу, являются следующие потребности:

Выберите один ответ:

- a. безопасности
- b. признания
- c. самовыражения

Вопрос 20

к одной из характеристик японской школы менеджмента относят

Выберите один ответ:

- a. быструю оценку деятельности и быстрый карьерный рост
- b. узкоспециализированную подготовку специалистов в организации

### **Примерные вопросы для зачета**

1. Предмет и сфера приложения управленческого труда.
2. Аспекты профессиональной деятельности руководителей
3. Специфические особенности управленческого труда
4. Основные этапы карьеры руководителя. Карьерные ориентации
5. Сущность самоменеджмента: «круг правил» самоменеджмента и преимущества самоменеджмента
6. Аспекты самоменеджмента, компетенции менеджера
7. Методы самоменеджмента
8. Организационные технологии самоменеджмента
9. Методика анализа рабочего дня: самофотография рабочего дня
10. Основные правила планирования рабочего дня
11. Требования к личности руководителя
12. Модульный подход к личности руководителя
13. Открытость личности. «Окно Джогари»
14. Отношение руководителя к жизни (по Т.А.Харрису)
15. Память руководителя
16. Приемы мнемотехники
17. Коммуникативные качества руководителя
18. Стресс в деятельности руководителя
19. Составляющие лидерства
20. Стили лидерства: характеристики, возможности и ограничения
21. Управленческие роли: границы применения и нормы поведения в рамках ролей
22. Модерирование и фасилитация применительно к организации собраний
23. Источники личной власти по Дж. Френчу и Б. Рейвену.
24. Стратегия влияния.
25. Ситуационное лидерство.
26. Стратегия влияния. Ситуационное лидерство.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По данной дисциплине предусматриваются следующие формы контроля успеваемости студентов:

*Текущий контроль* осуществляется как в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию, так и в ходе самостоятельной работы по заранее установленным видам работ, проводимым в течение модуля по дисциплине.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- выполнение домашнего творческого задания;
- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- выполнение тестовых и контрольных заданий по пройденным темам и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по наиболее актуальным темам дисциплины;
- подготовка докладов и устных сообщений по отдельным вопросам с последующей оценкой выступления группой.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

*Контрольная работа* за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено» или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Стратегия бизнес-роста»**

### **а) основная литература:**

1. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. –, 2014. -

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] : учебник / Герчикова И. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с.
3. Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом: портфель надёжных технологий [Текст] : учебно-практическое пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 343 с.

#### **б) дополнительная литература:**

4. Михайлина, Г. И. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Михайлина Г. И. - Москва : Дашков и К, 2014. - 280 с. –
5. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Свистунов В.М. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: Учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2013. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
6. Мильнер Б.З. Теория организации. Москва ИНФРА-М,. Управление современной компанией. Учебник / Под ред. Проф. Б. Мильнера и проф. Ф. Лииса, -М.: ИНФРА-М, 2013.
7. Прохоров А.П. Русская модель управления. М.: Эксмо,2007.-384с
8. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера. М.: Эксмо, 2009.
9. Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Издательский дом “Вильямс”, М., 2006.
10. Якокка Л. Карьера менеджера: Пер. с англ. /При участии У. Новака;- М.: Прогресс,1990 – 384с

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Библиотека управления: <http://www.cfin.ru/>
2. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Экономический портал: [http://www.uamconsult.com/book\\_458.html](http://www.uamconsult.com/book_458.html).
4. Электронная библиотека ВЕДА: <http://www.lib.ua-ru.net/content/6720.html>
5. Электронная библиотека ЭБС «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
6. Стратегическое управление и планирование: <http://www.stplan.ru/>
7. Профессионал управления проектами <http://www.pmpofy.ru>
8. Полезные сервисы для управления проектами: <https://habrahabr.ru/post/276873/>
9. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
10. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов. Успешное выполнение предлагаемых заданий обеспечивает возможность получения автомата.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На семинарских занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов,

предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий.

Темы студенческих докладов выбираются по согласованию с преподавателем в соответствии с планом семинарских занятий. При подготовке доклада рекомендуется обсудить содержание будущего доклада с преподавателем и получить методические рекомендации по его подготовке, в том числе указания на литературу. Литература, помимо указанной в программе, может самостоятельно подбираться студентом, в частности с привлечением источников из сети Интернет.

В случае, если студентом пропущено лекционное или семинарское занятие, он может освоить пропущенную тему самостоятельно с опорой на план занятия, рекомендуемую литературу и консультативные рекомендации преподавателя.

При подготовке докладов по темам студент, помимо указанных источников, может активно привлекать информацию, полученную на других курсах, а также излагать собственные соображения как специалиста в области информационных технологий. Проведению зачета предшествует коллективная аудиторная консультация, на которой даются советы по подготовке к зачету. В целом рекомендуется регулярно посещать занятия и выполнять текущие задания, что обеспечит достаточный уровень готовности к сдаче зачета.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать интернет-ресурсы.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

MicrosoftWindows 7, MicrosoftWord используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), PowerPoint – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, MicrosoftInternetExplorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта, система виртуального обучения Moodle.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>
- Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua>

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**



Для освоения дисциплины необходимо использовать имеющиеся технические средства обучения:

- учебники, учебные пособия, методические указания, слайды, раздаточный материал, структурно-логические схемы, сборник практических ситуаций.
- компьютерное и мультимедийное оборудование; проектор, DVD-плеер, DVD фильмы, ноутбук.
- пакет прикладных обучающих программ,
- электронная библиотека дисциплины.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.