

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Презентации в менеджменте

Кафедра менеджмента факультета управления

Образовательная программа
38.04.02 – Менеджмент

Профиль подготовки
Управление проектами и программами

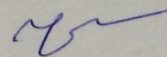
Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная
Статус дисциплины: вариативная

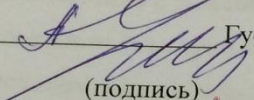
Махачкала, 2016 год

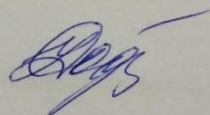
Рабочая программа дисциплины «Профессиональные навыки проектного менеджера» составлена в 2016 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) от «30» марта 2015 г. № 322.

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры «Менеджмент» ДГУ Труба Л.А.

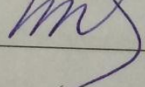


Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры «Менеджмент» от « 21 » мая 2016 г., протокол № 5

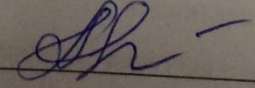
Зав. кафедрой  Гусейнов А.Г.
(подпись)



на заседании Методической комиссии факультета управления
от 12. 06. 2016 г., протокол № 6

Председатель  Камалова Т.К.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

« 1 » 06 20 16г. 
(подпись)

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
5. Образовательные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
 - 7.3. Типовые контрольные задания
 - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Презентации в менеджменте» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы магистерской подготовки «Управление программами и проектами» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и предназначена для подготовки магистра в области профессиональных навыков проектного менеджмента. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Менеджмент.

Содержание дисциплины нацелено на овладение студентами магистратуры теоретическими знаниями и практическими навыками в области, профессиональных навыков проектного менеджмента, раскрывает актуальную для российских менеджеров проблему лидерства в непосредственном процессе управления, выработки и развития профессиональных навыков.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК – 9 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК – 10 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля:

- текущий и промежуточный контроль - в форме эссе, контрольной работы.
- итоговый контроль в форме зачета, который проводится в устной форме.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах 72 часа по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен зачет
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
В	72	8		18			46	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины ««Презентации в менеджменте» является овладение студентами магистратуры теоретическими знаниями и практическими навыками в области предоставления системного представления о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и содержании профессиональных навыков менеджера в современных условиях социально-экономического развития. Дисциплина «Профессиональные навыки проектного менеджера» раскрывает актуальную для российских менеджеров проблему лидерства в непосредственном процессе управления, выработки и развития профессиональных навыков. Подробно рассмотрены самоменеджмент, специфика и аспекты управленческого труда, профессиональные и личностные качества менеджера, деловые коммуникации, практические навыки управления конфликтами, стрессами, формирование команд, а также стили руководства и лидерство. Используется фактический материал, в том числе учебные конкретные ситуации на основе зарубежной и российской практики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ профессиональных навыков менеджера; -овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария приобретения профессиональных навыков менеджера в современных условиях;
- развитие навыков критического управленческого мышления, творческого решения практических проблем Требования к уровню освоения

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина ««Презентации в менеджменте» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла образовательной программы по направлению 38.04.02 – Менеджмент.

Дисциплина «Презентации в менеджменте» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, в т.ч. таких как: Современные проблемы менеджмента, Современный стратегический анализ, Управление бизнес-процессами в корпорациях, Управление изменениями в проекте, Управление по результатам, Управленческая экономика, Организационные деловые коммуникации, Управление командной работой, Управление рисками в бизнес системе менеджмента.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы для научно-исследовательской работы, при написании магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
-------------	-------------------------------------	---

ПК-9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Владеть: методами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой Владеть: методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия	Лабораторны е занятия	Контроль самост. раб.			
Модуль 1. Организационные технологии проектного менеджера										
1	Тема 1. Специфика проектного менеджера			2	4			12	Опросы, представление докладов, участие	

									в дискуссиях, тест
2	Тема 2. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента			2	6			10	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю</i>		36	4	10			22	Контрольная работа
Модуль 2. Профессиональное развитие личности проектного менеджера									
3	Тема 3. Профессиональное развитие личности проектного менеджера			2	4			12	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
4	Тема 4. Стили руководства и лидерства			2	4			11	Опросы, представление докладов, участие в дискуссиях, тест
	<i>Итого по модулю</i>		36	4	8			24	Контрольная работа
	ИТОГО:		72	8	18			46	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Организационные технологии проектного менеджера

Тема 1. Специфика проектного менеджера

Предмет и сфера приложения управленческого труда. Место профессиональных навыков в квалификации менеджера. Три аспекта профессиональной деятельности менеджера: институциональный, процессуальный, инструментальный. Специфические особенности управленческого труда: опосредованность, многоаспектность, фрагментарность, динамичность, насыщенность взаимодействием с людьми, дефицит временных ресурсов. Карьера менеджера: основные стадии и влияние карьерных ориентаций. Профессиональные и личностные навыки менеджеров. Самооценка. Методы и практика самомотивации

Тема 2. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента

Самоменеджмент в системе менеджмента: структура основных задач. Личностно – деловые и организационные аспекты самоменеджмента. Методы самоменеджмента: наблюдение (отстраненное и самонаблюдение), самофотография рабочего времени, опросы (устные и анкетные), тестовые средства. Значение организационных аспектов в

работе менеджера. Проблема управления рабочим временем. Самофотография рабочего времени. «Поглотители» рабочего времени руководителя. Распределение задач в зависимости от их важности и срочности. Эффективное взаимодействие с подчиненными: делегирование полномочий. Факторы, препятствующие делегированию полномочий. Работа в рабочих группах и комитетах. Ведение переговоров: подготовка, организация и проведение. Повышение эффективности деловых совещаний, презентаций и конференций.

Модуль 2. Профессиональное развитие личности проектного менеджера

Тема 3. Профессиональное развитие личности проектного менеджера

Личность менеджера: черты и типы. Открытость личности менеджера для себя и для других: модель «окно Джогари». Отношение руководителя к жизни по Т.А. Харрису. Коммуникативные качества менеджера: прямая и обратная задачи в общении. Память руководителя: ведущий тип памяти, мнемотехника (приемы запоминания информации). Стресс в деятельности руководителя, его стадии. Понятие дистресса. Стрессовый и нестрессовый стиль жизни менеджера.

Тема 4. Стили руководства и лидерства

Проблема лидерства в современном менеджменте. Составляющие лидерства. Стили лидерства. Эффекты и границы результативности стилей. Соотнесение стилей управления с индивидуальными личностными характеристиками. Источники личной власти по Дж. Френчу и Б. Рейвену. Стратегия влияния. Ситуационное лидерство. Команды и разделенное лидерство. «Двигатель» лидерства».

Темы практических и семинарских занятий

Модуль 1. Организационные технологии проектного менеджера

Тема 1. Специфика проектного менеджера

1. Предмет и сфера приложения управленческого труда.
2. Место профессиональных навыков в квалификации менеджера.
3. Три аспекта профессиональной деятельности менеджера: институциональный, процессуальный, инструментальный.
4. Специфические особенности управленческого труда: опосредованность, многоаспектность, фрагментарность, динамичность, насыщенность взаимодействием с людьми, дефицит временных ресурсов.
5. Карьера менеджера: основные стадии и влияние карьерных ориентаций.
6. Профессиональные и личностные навыки менеджеров.
7. Самооценка.
8. Методы и практика самомотивации

Литература: 1,3,5,7,9,10

Тема 2. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента

1. Самоменеджмент в системе менеджмента: структура основных задач.
2. Личностно – деловые и организационные аспекты самоменеджмента.

3. Методы самоменеджмента: наблюдение (отстраненное и самонаблюдение), самофотография рабочего времени, опросы (устные и анкетные), тестовые средства
4. . Значение организационных аспектов в работе менеджера.
5. Проблема управления рабочим временем.
6. Самофотография рабочего времени.
7. «Поглотители» рабочего времени руководителя.
8. Распределение задач в зависимости от их важности и срочности.
9. Эффективное взаимодействие с подчиненными: делегирование полномочий.
10. Факторы, препятствующие делегированию полномочий.
11. Работа в рабочих группах и комитетах.
12. Ведение переговоров: подготовка, организация и проведение.
13. Повышение эффективности деловых совещаний, презентаций и конференций.

Литература: 2,3,4,6,9,10

Модуль 2. Профессиональное развитие личности проектного менеджера

Тема 3. Профессиональное развитие личности проектного менеджера

1. Личность проектного менеджера: черты и типы.
2. Открытость личности менеджера для себя и для других: модель «окно Джогари».
3. Отношение руководителя к жизни по Т.А. Харрису.
4. Коммуникативные качества проектного менеджера: прямая и обратная задачи в общении.
5. Память руководителя: ведущий тип памяти, мнемотехника (приемы запоминания информации).
6. Стресс в деятельности руководителя, его стадии.
7. Понятие дистресса.
8. Стрессовый и нестрессовый стиль жизни менеджера.

Литература: 1,5,7,8,9

Тема 4. Стили руководства и лидерства

1. Проблема лидерства в современном менеджменте.
2. Составляющие лидерства.
3. Стили лидерства.
4. Эффекты и границы результативности стилей.
5. Соотнесение стилей управления с индивидуальными личностными характеристиками.
6. Источники личной власти по Дж. Френчу и Б. Рейвену.
7. Стратегия влияния.
8. Ситуационное лидерство.
9. Команды и разделенное лидерство.
10. «Двигатель» лидерства».

Литература: 1,4,6,10

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из деловой и научной коммуникации;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка эссе, рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Специфика проектного менеджера	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературой), поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 2. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата, эссе	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
Тема 3. Профессиональное развитие личности проектного менеджера	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата, эссе, презентации, слайдов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Тема 4. Стили руководства и лидерства	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата, эссе, презентации, слайдов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
---------------------------------------	---	---

Работа над презентациями. Демонстрация презентаций на семинарах в течение семестра. При подготовке презентации важно раскрыть тему презентации. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его.

- Презентация должна содержать не менее 15 слайдов.
- В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация.
- Обязательным является наличие графиков, схем, диаграмм.
- Слайды должны быть прокомментированы.
- Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе презентации.

Работа над текстами, составленными преподавателем. Нарбатываются навыки фиксирования прочитанной информации. Работа с конспектами, составление аннотаций, реферирование.

Тексты заданий подготовлены преподавателем. Студенты получают раздаточный материал, с которым работают дома. Сдают в письменном виде. Оценивается умение и навыки студента эффективного управления контрактной работой.

Реферат— это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Одна из главных задач реферата - это доложить, донести идеи до аудитории, мобилизовать ее знания. Для совершенствования этого умения в помощь привлекается обширная литература о лекторском мастерстве и ораторском искусстве. Реферат - это не сочинение, а обзор публикаций, доступных по заданной теме. Обзор, в отличие от сочинения, не требует ни фантазии, ни оригинальности мышления, ни высказывания новых идей. Разумеется, в реферате можно приводить собственные утверждения и высказывания, но, во-первых, это совсем не обязательно, а во-вторых, уместно не во всех разделах работы.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 10 до 15 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Методические указания по написанию эссе

Эссе студента магистратуры - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного

творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка эссе позволяет четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики темы формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробное исследование предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Чаще всего используется следующая структура эссе.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы предстоит найти ответ в ходе исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить.

Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК – 9 «способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования»	Знать: методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Владеть: методами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Устный опрос, письменный опрос, эссе
ПК -10 «способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой»	Знать: методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой Владеть: методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Устный опрос, письменный опрос, эссе

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-9 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	Знать: методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Имеет неполное представление о методах обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Допускает неточности в методах обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Демонстрирует четкое знание методов обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
Продвинутый	Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Демонстрирует слабое умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Может самостоятельно с допущением некоторых неточностей обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Может эффективно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Продвинутый	Владеть: методами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Демонстрирует слабое владение способностью обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Демонстрирует неполное владение способностью обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Демонстрирует достаточное владение способностью обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

ПК-10 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

У	Показатели (что	Оценочная шкала
---	-----------------	-----------------

	обучающийся должен продемонстрировать)	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Базовый	Знать: методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Имеет неполное представление о методах проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Допускает неточности в методах проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Демонстрирует четкое знание методов проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
Пороговый	Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Демонстрирует слабое умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Может самостоятельно с допущением некоторых неточностей проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Может эффективно проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Продвинутый	Владеть: методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Демонстрирует слабое владение способностью проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Демонстрирует неполное владение способностью проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Демонстрирует достаточное владение способностью проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания

(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся примерные тестовые задания, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)

Примерная тематика рефератов:

1. Природа и роль менеджмента.
2. Менеджмент: прошлое и настоящее – основные этапы истории менеджмента как науки об управлении деятельностью людей.
3. Функции и принципы управления.
4. Социальная ответственность управления.
5. Этические принципы управления.

6. Американские подходы к построению теории управления.
7. Отечественные подходы к построению теории управления.
8. Основные концепции менеджмента, их родоначальники и представители.
9. Содержание и предназначение менеджмента.
10. Основные типы менеджеров и их роли.
11. Критерии эффективности управленческой работы в современной организации.
12. Критерии результативности в работе менеджера современной организации (фирмы).
13. Организация (фирма) – основное понятие менеджмента: подходы к определению и структурированию.
14. Современная организация (фирма) как управляемая система.
15. Внешняя среда организации: ее уровни и факторы.
16. Внутренняя среда организации: сферы воздействия и их факторы.
17. Концепция организационного поведения в менеджменте.
18. Рабочие группы и их разновидности.
19. Природа и цель планирования в менеджменте.
20. Процесс планирования и его этапы.
21. Стратегическое планирование.
22. Управление по целям.
23. Текущее планирование и типы текущих планов.
24. Бизнес-планы и бизнес-планирование.
25. Сущность и значение организационных структур.
26. Классификация организационных структур.
27. Стили руководства.
28. Принципы децентрализации и делегирования полномочий в управлении.
29. Теория принятия управленческих решений.
30. Типы и виды управленческих решений.
31. Основы теории человеческих коммуникаций и их использование в управлении.
32. Конфликты в организации и методы их разрешения.
33. Разновидности организационных конфликтов и методы управления ими.
34. Теории лидерства в менеджменте.
35. Типы, статусы и роли лидеров.
36. Проблемы формальных и неформальных лидеров в организации.
37. Теории мотивации.
38. Проблемы управления мотивацией.
39. Процесс и виды контроля.
40. Функции контроля.
41. Виды контроля.
42. Процесс контроля.
43. Мотивационный менеджмент.
44. Корпоративный менеджмент.
45. Эффективные методы поиска и подбора персонала в организации.
46. Финансовый менеджмент.
47. Карьера в организации, система и методы управления карьерой.
48. Антикризисный менеджмент.
49. Эффективные методы деловых коммуникаций в менеджменте.
50. Национальные черты и особенности менеджмента в современных бизнес-сообществах.

Примерная тематика эссе:

1. Сущность и значение самоменеджмента.
2. Зарубежный опыт управления организацией.
3. Стратегическое планирование и его значение.

4. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
5. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
6. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
7. Применение конкурентных стратегий.
8. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
9. Основные методы определения эффективности управления.
10. Миссия и цели организации.
11. Основные модели принятия решений.
12. Современная модель управления организацией.
13. Реинжиниринг: характеристика и значение.
14. Характеристика тайм-менеджмента.
15. Управление издержками на предприятии.
16. Виды рисков в менеджменте.
17. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

Примерные тестовые вопросы

Вопрос 1

американский подход к управлению характеризуется следующим положением

Выберите один ответ:

- a. гибкие неформальные отношения
- b. формальный контроль руководителя
- c. пожизненный найм

Вопрос 2

механистический подход использован при построении следующих организационных структур:

Выберите один ответ:

- a. матричной
- b. многомерной
- c. дивизиональной

Вопрос 3

принципы управления, обеспечивающие эффективное управление всей организацией в целом разработал

Выберите один ответ:

- a. А.Файоль
- b. Ф.Тейлор
- c. Г.Эмерсон

Вопрос 4

стиль управления, характеризующийся низкой степенью проявления власти и личного влияния на подчинённых, принятием решений, предложенных группой, даже если они не совпадают с мнением руководства, является:

Выберите один ответ:

- a. авторитарным
- b. либеральным
- c. демократическим

Вопрос 5

отношения «участник-участник» характеризуют следующий тип лидерских отношений

Выберите один ответ:

- a. собственно управление
- b. эффективное лидерство
- c. самоуправление

Вопрос 6

характеристиками эффективного лидера являются:

Выберите один ответ:

- a. действия по правилам
- b. ориентация на цели, установленные вышестоящим уровнем
- c. умение воодушевлять людей, передавая им своё видение будущего

Вопрос 7

какая теория содержания мотивации описывает удовлетворение потребностей

иерархически, снизу вверх

Выберите один ответ:

- a. пирамида потребностей Маслоу
- b. двух факторов Герцберга
- c. приобретённых потребностей Мак Клеелланда

Вопрос 8

социальные обязательства, формируемые относительно определённых групп общества относятся к

Выберите один ответ:

- a. внешним специфическим социальным обязательствам
- b. внешним общим социальным обязательствам
- c. внутренним социальным обязательствам организации

Вопрос 9

организационная структура управления, в которой каждый исполнитель имеет только одного непосредственного руководителя, от которого получает команды по всем вопросам производственной деятельности, называется:

Выберите один ответ:

- a. линейная
- b. функциональная
- c. линейно-штабная

Вопрос 10

совокупность внешних и внутренних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определённых целей это

Выберите один ответ:

- a. мотивация
- b. влияние
- c. стимулирование

Вопрос 11

ощущение нехватки чего-либо, то, что находится внутри человека, что достаточно общее для разных людей, но в то же время имеет определённое проявление у каждого это

Выберите один ответ:

- a. потребность
- b. мотив
- c. стимул

Вопрос 12

набор решений по будущему состоянию организации с указанием целей, необходимых ресурсов и путей их наиболее рационального использования это

Выберите один ответ:

- a. мотив
- b. метод
- c. план

Вопрос 13

подход к управлению организацией, предполагающий формирование у менеджеров образа мышления, рассматривающего в единстве все явления внешней и внутренней среды это

Выберите один ответ:

- a. ситуационный подход
- b. процессный подход
- c. системный подход к управлению

Вопрос 14

планирование будущих работ и совершенствование системы мотивации персонала относят к функциям

Выберите один ответ:

- a. текущего контроля
- b. предварительного контроля
- c. заключительного контроля

Вопрос 15

согласно теории Мак Клеелланда, заметное воздействие на поведение человека, а значит, и на действия, которые он будет предпринимать, оказывает следующая потребность

Выберите один ответ:

- a. безопасности
- b. самовыражения
- c. властвования

Вопрос 16

процесс коммуникации отличается от процесса передачи информации

Выберите один ответ:

- a. наличием обратной связи
- b. кодированием информации с помощью символов
- c. использованием канала передачи

Вопрос 17

к основным функциям менеджмента относится

Выберите один ответ:

- a. планирование деятельности организации
- b. анализ финансового состояния
- c. подбор сотрудников

Вопрос 18

ограниченный сбор информации, поиск вариантов решения проблемы в известных областях, учёт прошлого опыта, выбор первой, удовлетворяющей критериям альтернативы характеризуют следующую модель принятия решений:

Выберите один ответ:

- a. политическую
- b. ограниченной рациональности
- c. рациональную

Вопрос 19

первичными, согласно теории Маслоу, являются следующие потребности:

Выберите один ответ:

- a. безопасности
- b. признания
- c. самовыражения

Вопрос 20

к одной из характеристик японской школы менеджмента относят

Выберите один ответ:

- a. быструю оценку деятельности и быстрый карьерный рост
- b. узкоспециализированную подготовку специалистов в организации

Примерные вопросы для зачета

1. Предмет и сфера приложения управленческого труда.
2. Аспекты профессиональной деятельности руководителей
3. Специфические особенности управленческого труда
4. Основные этапы карьеры руководителя. Карьерные ориентации
5. Сущность самоменеджмента: «круг правил» самоменеджмента и преимущества самоменеджмента
6. Аспекты самоменеджмента, компетенции менеджера
7. Методы самоменеджмента
8. Организационные технологии самоменеджмента
9. Методика анализа рабочего дня: самофотография рабочего дня
10. Основные правила планирования рабочего дня
11. Требования к личности руководителя
12. Модульный подход к личности руководителя
13. Открытость личности. «Окно Джогари»
14. Отношение руководителя к жизни (по Т.А.Харрису)
15. Память руководителя
16. Приемы мнемотехники
17. Коммуникативные качества руководителя
18. Стресс в деятельности руководителя
19. Составляющие лидерства
20. Стили лидерства: характеристики, возможности и ограничения
21. Управленческие роли: границы применения и нормы поведения в рамках ролей
22. Модерирование и фасилитация применительно к организации собраний
23. Источники личной власти по Дж. Френчу и Б. Рейвену.
24. Стратегия влияния.
25. Ситуационное лидерство.
26. Стратегия влияния. Ситуационное лидерство.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По данной дисциплине предусматриваются следующие формы контроля успеваемости студентов:

Текущий контроль осуществляется как в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию, так и в ходе самостоятельной работы по заранее установленным видам работ, проводимым в течение модуля по дисциплине.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- выполнение домашнего творческого задания;
- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- выполнение тестовых и контрольных заданий по пройденным темам и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по наиболее актуальным темам дисциплины;
- подготовка докладов и устных сообщений по отдельным вопросам с последующей оценкой выступления группой.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено» или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Стратегия бизнес-роста»

а) основная литература:

1. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – 2014. -

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] : учебник / Герчикова И. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с.
3. Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом: портфель надёжных технологий [Текст] : учебно-практическое пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 343 с.

б) дополнительная литература:

4. Михайлина, Г. И. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Михайлина Г. И. - Москва : Дашков и К, 2014. - 280 с. –
5. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Свистунов В.М. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: Учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2013. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
6. Мильнер Б.З. Теория организации. Москва ИНФРА-М,. Управление современной компанией. Учебник / Под ред. Проф. Б. Мильнера и проф. Ф. Лииса, -М.: ИНФРА-М, 2013.
7. Прохоров А.П. Русская модель управления. М.: Эксмо,2007.-384с
8. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера. М.: Эксмо, 2009.
9. Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Издательский дом “Вильямс”, М., 2006.
10. Якокка Л. Карьера менеджера: Пер. с англ. /При участии У. Новака;- М.: Прогресс,1990 – 384с

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Библиотека управления: <http://www.cfin.ru/>
2. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Экономический портал: http://www.uamconsult.com/book_458.html.
4. Электронная библиотека ВЕДА: <http://www.lib.ua-ru.net/content/6720.html>
5. Электронная библиотека ЭБС «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
6. Стратегическое управление и планирование: <http://www.stplan.ru/>
7. Профессионал управления проектами <http://www.pmpofy.ru>
8. Полезные сервисы для управления проектами: <https://habrahabr.ru/post/276873/>
9. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
10. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов. Успешное выполнение предлагаемых заданий обеспечивает возможность получения автомата.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На семинарских занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов,

предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий.

Темы студенческих докладов выбираются по согласованию с преподавателем в соответствии с планом семинарских занятий. При подготовке доклада рекомендуется обсудить содержание будущего доклада с преподавателем и получить методические рекомендации по его подготовке, в том числе указания на литературу. Литература, помимо указанной в программе, может самостоятельно подбираться студентом, в частности с привлечением источников из сети Интернет.

В случае, если студентом пропущено лекционное или семинарское занятие, он может освоить пропущенную тему самостоятельно с опорой на план занятия, рекомендуемую литературу и консультативные рекомендации преподавателя.

При подготовке докладов по темам студент, помимо указанных источников, может активно привлекать информацию, полученную на других курсах, а также излагать собственные соображения как специалиста в области информационных технологий. Проведению зачета предшествует коллективная аудиторная консультация, на которой даются советы по подготовке к зачету. В целом рекомендуется регулярно посещать занятия и выполнять текущие задания, что обеспечит достаточный уровень готовности к сдаче зачета.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать интернет-ресурсы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

MicrosoftWindows 7, MicrosoftWord используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), PowerPoint – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, MicrosoftInternetExplorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта, система виртуального обучения Moodle.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>
- Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для освоения дисциплины необходимо использовать имеющиеся технические средства обучения:

- учебники, учебные пособия, методические указания, слайды, раздаточный материал, структурно-логические схемы, сборник практических ситуаций.
- компьютерное и мультимедийное оборудование; проектор, DVD-плеер, DVD фильмы, ноутбук.
- пакет прикладных обучающих программ,
- электронная библиотека дисциплины.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.