

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический колледж при юридическом институте

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.01 - «Право и организация социального обеспечения», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

**Организация-разработчик:** Юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

Разработчики:

Абдусаламов Р.А., к.п.н., доцент кафедры информационного права и информатики юридического института;

Меджидова Х.С., старший преподаватель кафедры информационного права и информатики юридического института.

Рецензент:

Н.К. Гаджиев, кандидат экономических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии ЮК ДГУ

Протокол № 1 от «26» 08 2015г.

Председатель Алимова / Алимова Т.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«29» 08 2016 г. Алимова

подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами;
- поиск документов в различных ситуациях и их изучению;
- анализ правовых проблем;
- сохранение результатов работы;
- создание собственного информационного пространства;
- изучение особенностей поиска;
- анализ информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс».

**Задачи** дисциплины – научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;

- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### ***Общие компетенции***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### ***Профессиональные компетенции***

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
3. работать с информационными справочно-правовыми системами;
4. использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
5. работать с электронной почтой;
6. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3. понятие информационных систем и информационных технологий;
4. понятие правовой информации как среды информационной системы;
5. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
6. теоретические основы, виды и структуру баз данных;
7. возможности сетевых технологий работы с информацией.

При реализации содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением учебная нагрузка студентов составляет **60** часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия **36** часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — **18** часов, консультации - **6** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>18</i>
лабораторные работы	<i>8</i>
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	
консультации	<i>6</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>18</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Автоматизация обработки информации</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Понятие информации, информационных технологий и информационных систем</b>	1   Понятие информации, информационных технологий и информационных систем	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Понятие информации, информационных технологий и информационных систем		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Правовая информация, ее структура и классификация</b>	1   Правовая информация, ее структура и классификация	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Правовая информация, ее структура и классификация		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
<b>Программное обеспечение ПК: основные понятия, классификация</b>	1   Программное обеспечение ПК	2	1
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1   Программное обеспечение ПК		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение разделов дисциплины по учебной литературе, доклад, реферат, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях	2	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
<b>Базы данных. СУБД MS Access.</b>	1   Базы данных. СУБД MS Access	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	1
	1   Базы данных. СУБД.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение разделов дисциплины по учебной литературе, поиск информации в сетях.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
<b>Понятие и роль автоматизированных ИС в правовой сфере.</b>	1   Понятие роль автоматизированных ИС в правовой сфере.	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	2
	1   Понятие роль автоматизированных ИС в правовой сфере.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> доклад, разработка презентации к докладу на семинаре ,поиск информации в сетях	2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>СПС КонсультантПлюс</b>	1   СПС КонсультантПлюс	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	4	
	1   Структура СПС КонсультантПлюс		
	2   Поиск информации в СПС КонсультантПлюс		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
<b>Тема 2.3. СПС Гарант</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	3
	1   СПС Гарант	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	4	
	1   Структура СПС Гарант		
	2   Поиск информации в СПС Гарант		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
<b>Тема 2.4. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
<b>Тема 2.5. Основы информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Основы информационной безопасности	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Основы информационной безопасности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
Консультации		6	
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийного лекционного зала (с установленным проектором) и компьютерного кабинета.

Оборудование компьютерного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. персональные компьютеры;

Все компьютеры компьютерного кабинета должны иметь выход в сеть Internet, также на них должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система MicrosoftWindows 7; пакет офисных прикладных программ MicrosoftOffice; справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Р.А. Абдусаламов. Информационные системы и технологии: учебное пособие. – Махачкала: Издательство ДГУ, 2015. – 236 с.
2. Н.Н. Ефанова. Поиск правовой информации: стратегия и тактика. – Москва: Издательство Юрайт, 2013. – 197 с.
3. В.М. Илюшечкин. Основы использования и проектирования баз данных: учебное пособие. – Москва: Издательство Юрайт, 2015. – 213 с.
4. О.П. Новожилов. Информатика: учебное пособие. – Москва: Издательство Юрайт, 2012. – 564 с.
5. В.Д. Элькина. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие. – Москва: Издательство Юрайт, 2013. – 527 с.
6. А.И. Широков, С.В. Назаров. Современные операционные системы: учебное пособие. – Москва: Интернет-Университет Информационных технологий: Бином. Лаборатория знаний, 2011. – 279 с.
7. Н.В. Максимова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник. – Москва: Форум: Инфра-М, 2006. – 512 с.
8. С.Г. Чубукова, В.Д. Элькин. Основы правовой информатики: учебное пособие. – Москва: Юридическая фирма «Контракт», Инфра-М, 2010. – 287 с.
9. В.В. Трофимова. Информатика: учебник. – Москва: Издательство Юрайт, 2012. – 911 с.
10. Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь. Информационные технологии: учебное пособие – Москва: ИНФРА – М: ФОРУМ, 2009. – 256 с.
11. С.В. Синаторов. Информационные технологии: учебное пособие – Москва: Альфа – М: ИНФРА–М., 2009. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. Основы Excel. URL: <http://on-line-teaching.com/excel/index.html>
2. Основы Word. URL: <http://on-line-teaching.com/word/index.html>

3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

4. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» URL: <http://www.garant.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация