

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический колледж при юридическом институте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.02.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала - 2016

Рабочая программа дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по направлению подготовки (специальности) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

Разработчик:

Абдуразаков М.М. – преподаватель кафедры уголовного процесса и криминалистики
Абсаламова Б.А. – майор полиции, преподаватель Центра профессиональной подготовки МВД по РД

Рецензент:

Абдулатипов А.М. – к.ю.н., полковник полиции, начальник Центра профессиональной подготовки МВД по РД

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин ЮК ДГУ

Протокол № 1 от «26» 08 2016г.

Председатель ПЦК Мас Махсумов А

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«29» 08 2016г. Аб
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления в правоохранительных органах

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» направлено на достижение следующих **целей**:

- необходимость сформировать у обучаемых систему знаний о теоретических основах системы управления в правоохранительной сфере, методике аналитической и информационной работы, выработать умение применять основные методы социального управления, научить принимать управленческие решения и организовать реализацию этих решений в практической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- приобретение знаний о теоретических основах, сущности и содержании, целях, функциях, принципах социального управления и управления в правоохранительных органах, основных понятиях и категориях науки управления, методах управления в правоохранительных органах, основах организации труда, основных категориях науки управления в правоохранительных органах;

- привитие профессионально значимых качеств, необходимых обучаемым для успешного выполнения функциональных обязанностей на тех должностях в правоохранительных органах, которые определены профильной направленностью основной образовательной программы;

- приобретение умений и навыков практической работы по организации информационного обеспечения и информационно-аналитической работы, по подготовке, принятию и организации исполнения управленческих решений, составлению и оформлению служебных документов, организации планирования, применению в практической деятельности основ организации личного труда сотрудников правоохранительных органов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции (ОК)

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ОК)

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

При реализации содержания учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования учебная нагрузка студентов составляет - 120 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия – 92 часа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 22 часов, консультации - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лекция	56
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Тестирование	4
решение задач практического характера;	4
изучение нормативных документов;	2
изучение правил оформления документов;	2
подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины;	2
грамотное составление и оформление документов и их описание;	4
изучение периодических изданий по дисциплине и подготовка по ним кратких конспектов.	4
консультация	6
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
Основы управления в правоохранительных органах**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I.	Документоведение		
Тема 1.1 Организационные звенья в правоохранительных органах	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правоохранительные органы, их подразделения и первичные звенья. Характеристика организационных звеньев. Цели организационных звеньев. Функции организационных звеньев. Составы организационных звеньев. Структуры организационных звеньев. Ступени (уровни).</p> <p>Формальные организационные звенья. Строение формальных организационных звеньев. Функционирование формальных организационных звеньев.</p> <p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика правоохранительных органов, их подразделений и первичных звеньев. 2. Формальные организационные звенья. 3. Строение формальных организационных звеньев. 4. Функционирование формальных организационных звеньев. 5. Неформальные организационные звенья. 	4	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины 	1	
Тема 1.2 Общая характеристика управления в правоохранительных органах	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие управления в правоохранительных органах. Кибернетический подход. Конкретный состав необходимых внутренних условий, достаточных для успешной служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев).</p> <p>Назначение управления. Понятие "эффект организованности" ("эффект организации"). Понятие количественное состояние.</p> <p>Разновидности управления. Административно-организационное управление. Кадрово-ресурсное управление. Процессно-организационное управление. Виды управленческой деятельности.</p>	4	1

	Практические занятия 1. Сущность управления в правоохранительных органах. 2. Назначение управления в правоохранительных органах. 3. Разновидности управления в правоохранительных органах. 4. Виды управленческой деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - выполнение тестовых заданий; - решение задач практического характера; - подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины	1	
Тема 1.3 Основные компоненты управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		
	Цели управления в правоохранительных органах. Конечные цели управления. Основные цели управления. Непосредственные цели управления. Система методов управления в правоохранительных органах. Традиционный подход к пониманию служебной информации. Управленческие решения. Процессы управления в правоохранительных органах. Результаты управления в правоохранительных органах	6	1,2
	Практические занятия. 1. Цели управления в правоохранительных органах. 2. Методы управления в правоохранительных органах. 3. Средства управления в правоохранительных органах. 4. Процессы управления в правоохранительных органах. 5. Результаты управления в правоохранительных органах.	4	
	Консультации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - выполнение тестовых заданий; - подготовка к семинарским занятиям; - решение задач практического характера; - подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины; - выполнение индивидуальных заданий по основным темам дисциплины.	2	
Содержание учебного материала			
Тема 1.4 Функции управления в правоохранительных органах	Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах. Создание формальных организационных звеньев. Методика проектирования. Методика регулирования. Методика обновления.	5	
	Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах.		

	Методика комплектования. Методика профессионального обучения и воспитания. Методика стимулирования. Методика обеспечения ресурсами. Методика оценивания. Функции процессно-организационного управления в правоохранительных органах. Методика планирования. Методика контролирования. Методика подведения итогов.		1,2
	Практические занятия. 1. Функции административно-организационного управления. 2. Функции кадрово-ресурсного управления. 3. Функции процессно-организационного управления	4	
	Консультации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - выполнение тестовых заданий; - решение задач практического характера; - подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины; - выполнение индивидуальных заданий по основным темам дисциплины.	2	
Тема 1.5 Технология управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Формирование новых управленческих решений. Качество наличной информации. Технологии управления в правоохранительных органах. Оценка примененных управленческих решений.	4	1,2
	Практические занятия. 1. Формирование новых управленческих решений. 2. Применение принятых управленческих решений. 3. Оценка примененных управленческих решений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - выполнение тестовых заданий; - решение задач практического характера; - подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины; - выполнение индивидуальных заданий по основным темам дисциплины.	2	
Тема 1.6 Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. типы правового регулирования. Правовая регламентация статусов организационных звеньев в правоохранительных органах. Положения, штаты и должностные инструкции.	4	1,2

	<p>Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах. Виды правовых актов.</p> <p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика административно-правовой культуры управления в правоохранительных органах. 2. Правовая регламентация статусов организационных звеньев 3. Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев. 		
	<p>Консультации</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - выполнение тестовых заданий; - решение задач практического характера; - подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины; - выполнение индивидуальных заданий по основным темам дисциплины. 	2	
Раздел 2.	Организация работы с документами		
Тема 2.1 Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		
	<p>Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. "Законы" управленческого общения. Формы убеждения.</p> <p>Управленческие диалоги в правоохранительных органах.</p> <p>Управленческие конфликты в правоохранительных органах. Признаки управленческих конфликтов. Этапы управленческих конфликтов.</p>	4	
	<p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах. 2. Управленческие диалоги 3. Управленческие конфликты 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - выполнение тестовых заданий; - решение задач практического характера; - подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины; - оформление практических работ (заполнение и оформление документов, решение задач, написание выводов); - выполнение индивидуальных заданий по основным темам дисциплины. 	2	

1,2

Тема 2.2 Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		1,2,3
	Понятие этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Этико-эстетические принципы управленческого общения. Кодекс управленческой этики в правоохранительных органах. Виды основных нравственных правил руководителей.	4	
	Практические занятия. 1. Общая характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. 2. Кодекс управленческой этики. 3. Управленческий этикет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - выполнение тестовых заданий; - решение задач практического характера; - оформление практических работ (заполнение и оформление документов, решение задач, написание выводов); - выполнение индивидуальных заданий по основным темам дисциплины.	2	
Тема 2.3 Аналитическая культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		1,2,3
	Понятие аналитической культуры управления в правоохранительных органах. Методика организации анализа. Цели исследований. Виды графиков узловых событий. Методика проведения анализа. Модели условий служебной деятельности. Отбор и обработка информации. Подготовка рекомендаций.	6	
	Практические занятия. 1. Общая характеристика аналитической культуры управления в правоохранительных органах. 2. Методика организации анализа в правоохранительных органах. 3. Методика проведения анализа в правоохранительных органах.	2	
	Консультации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - выполнение тестовых заданий; - подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины; - оформление практических работ (заполнение и оформление документов, решение задач, написание выводов);	2	

	- выполнение индивидуальных заданий по основным темам дисциплины.		1,2,3
Тема 2.4 Документационная культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		
	Понятие документационной культуры управления в правоохранительных органах. Принципы качественного документирования. Целевое назначение документооборота. Внешнее качество документов в правоохранительных органах. Виды бланков и реквизитов. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах. Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов.	5	
	Практические занятия.		
	1. Общая характеристика документационной культуры управления в правоохранительных органах. 2. Внешнее качество документов в правоохранительных органах. 3. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах.	4	
	Консультации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	- изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - выполнение тестовых заданий; - подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины; - оформление практических работ (заполнение и оформление документов, решение задач, написание выводов); - выполнение индивидуальных заданий по основным темам дисциплины.		
Тема 2.5 Культура руководителей в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		1,2,3
	Понятие культуры руководителей в правоохранительных органах. Понятие руководитель в правоохранительных органах. Основная цель руководителей. Линейные руководители. Функциональные руководители. Основные качества руководителей. Авторитет руководителей.	4	
	Практические занятия		
	1. Общая характеристика культуры руководителей в правоохранительных органах. 2. Основные качества руководителей в правоохранительных органах. 3. Авторитет руководителей в правоохранительных органах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	- изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - выполнение тестовых заданий;		

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины; - оформление практических работ (заполнение и оформление документов, решение задач, написание выводов); - выполнение индивидуальных заданий по основным темам дисциплины. 		
Тема 2.6 Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		
	Понятие закономерности управления в правоохранительных органах. Совокупность закономерностей управления. Понятие принципы управления в правоохранительных органах. Система принципов управления. Понятие управленческие проблемы.	6	
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. Закономерности управления в правоохранительных органах. 2. Принципы управления в правоохранительных органах. 3. Проблемы управления в правоохранительных органах. 	4	
	Консультации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций; - выполнение тестовых заданий; - решение задач практического характера; - подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины; - оформление практических работ (заполнение и оформление документов, решение задач, написание выводов); - выполнение индивидуальных заданий по основным темам дисциплины. 	2	
Всего:		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 . Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» обеспечено, прежде всего, наличием научно-учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 14.12.2015) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
6. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О военных судах РФ» // СПС «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (действующая редакция, 2016) // СПС «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1-ФЗ (действующая редакция, 2016) // СПС «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (действующая редакция, 2016) // СПС «КонсультантПлюс».

10. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 03.07.2016) "О статусе судей в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)// СПС «КонсультантПлюс».

Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
2. Кузьменко Е.С. Правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. Изд. Юрайт. М, 2016
3. Ежова О.Н. Основы управления в правоохранительных органах. Курс лекций. Самара: СЮИ ФСИН России, 2015.

Дополнительная литература

1. Андреев, Н. А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. А. Андреев, В. Б. Коробов; Андреев Н. А. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
2. Бозров В.М. Правоохранительные органы. Учебник для СПО. Издательство: Юрайт, 2016
3. Божьев В.П. Правоохранительные и судебные органы. Учебник для СПО. Издательство: Юрайт, 2016
4. В. А. Байдуков, В. М. Бозров, В. А. Бублик и др.; под ред. В. М. Бозрова. Правоохранительные органы: учебник для СПО. 3-е изд., перераб. и доп. Издательство: Юрайт, 2016
5. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации: Учебник. Издательство: Кнорус, 2014.
6. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред.проф. образования.- 15-е изд., стер.- М.: Академия, 2014.
7. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: Научное издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой ;Кикоть В. Я. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. Административная деятельность ОВД: учебник для вузов / под ред. М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — М.: Издательство Юрайт, 2014.
9. Кнорринг В. И. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов по специальности "Менеджмент". — 2-е изд., изм. и доп. — М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА—ИНФРА • М), 2001.
10. Костенников М.В., Куракин А.В. Административная деятельность ОВД. Учебник для СПО. Изд. Юрайт. М., 2016.
11. Корнеев И.К. Управление документами. Учебник. Издательство: Инфра-М, 2016.
12. Казаков В.В. Основы управления в органах внутренних дел. Учебник для СПО. Издательство: ЮРАЙТ. 2016.
13. Маркушин А.Г., Казаков В.В. Основы управления в органах внутренних дел. Учебник для СПО. Издательство: ЮРАЙТ. 2016.
14. Титова Л.Г. Психология делового общения. Изд. Юнити-Дана. М., 2016
15. Управление в правоохранительной сфере: направления развития теории и практики: материалы международной научно- практической конференции, посвященной 75-

летию со дня рождения Заслуженного работника МВД полковника милиции в отставке Валерия Павловича Пустового, 18 апреля 2014 г.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
4. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
5. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
6. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
7. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
8. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
9. Справочная поисковая система (СПС) «Гарант». Энциклопедия Российского законодательства. Для преподавателей и студентов экономических и юридических дисциплин.
10. <http://blanking.ru>.
11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
12. Юридический портал «Правопорядок» <http://www.oprave.ru>.
13. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
14. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
15. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net
16. Свод законов Российской империи www.academic.ru
17. Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru
18. Обучающая программа по СПС «Консультант0Плюс» www.tls-cons.ru
19. Пакет прикладных программ «Statistica» www.lib.mexmat.ru
20. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.reeed.ru
21. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов www.krasn.pravo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Организационно-управленческая деятельность</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности,</p>	<p>- изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций;</p> <p>- выполнение тестовых заданий;</p> <p>- решение задач практического характера;</p> <p>- подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины;</p> <p>- оформление практических работ</p>

<p>соблюдения режима секретности; уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>(заполнение и оформление документов, решение задач, написание выводов); - выполнение индивидуальных заданий по основным темам дисциплины.</p>
--	---