

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический колледж при юридическом институте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала - 2016

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (ЮК ДГУ)

Разработчики:

Арсланбекова А.З. доктор юридических наук, зав. кафедрой административного и финансового права

Гасаналиев А.Ш. к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права

Рецензент:

Мусаева Г.М., к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин ЮК при ЮИ ДГУ

Протокол № 1 от «26» 08 2016г.

Председатель ПЦК Алиев | Чуринов А.Т.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«28» 08 2016г. А

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучаемых юридического мышления, положительного правосознания, государственного подхода к явлениям общественной жизни, высоких профессиональных качеств;
- овладение студентами знаниями, умениями, навыками, вытекающими из федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Освоение студентами данной дисциплины способствует пониманию сущности государственного управления и принципов функционирования государственного аппарата. Изучение административного права как отрасли публичного права предполагает анализ и исследование ее сущности, специальных правовых норм, правотворчества и применение правовых норм, которые обеспечивают удовлетворение публичных интересов, регулируют деятельность субъектов обладающих властными полномочиями, а также определяют взаимоотношения государственных органов и граждан.

Изучение административного права следует сочетать с изучением других юридических дисциплин, особенно конституционного, гражданского и уголовного права.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством, подзаконными актами Президента РФ и Правительства РФ, актами органов исполнительной власти и др.

Целью подготовки по данной дисциплине является формирование у обучаемых необходимых знаний по основам деятельности органов исполнительной власти; их подготовка к участию в деятельности органов исполнительной власти.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК-1: способность использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества; ОК-7: способность понимать сущность и проблемы развития современного информационного общества;

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- дать научное толкование терминов и понятий, применяемых в нормативных актах;
- использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти;
- выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими организацию системы органов исполнительной власти Российской Федерации;
- находить перспективные закономерности развития организации и деятельности органов исполнительной власти;
- моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения организации и деятельности органов исполнительной власти;
- критически оценивать нормы права, действующие в сфере деятельности органов исполнительной власти;
- применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью органов исполнительной власти;
- правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов;
- составлять юридические документы, в том числе проекты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- административно-правовой статус субъектов административного права;
- механизмы административно-правового регулирования;
- основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в РФ;
- основные формы и методы деятельности органов исполнительной власти;
- основы государственной службы и правовой статус государственных служащих;
- основные стадии административного процесса; виды административных производств;
- содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти;
- понятие, состав и виды административных правонарушений;
- виды и порядок наложения административных наказаний;
- административно-правовое регулирование в различных сферах управления.

При реализации содержания учебной дисциплины «Административное право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования учебная нагрузка студентов составляет - 74 часа, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, - 60 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 12 часов, консультации - 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
лабораторные занятия (не предусмотрено)	-
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Устный опрос	4
Письменные задания	2
Коллоквиум	2
Тестирование	2
Подготовка эссе	2
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	-
Итоговая аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Административное право как отрасль права.		
Тема 1.	Сущность административного права		
	<p>Лекция. Понятие, предмет и метод административного права Административное право — отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности. Как самостоятельная отрасль российского права административное право имеет свой предмет. Предмет административного права регулирует общественные отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в рамках реализации исполнительной власти. Метод административного права устанавливает приемы и способы воздействия административно-правовых норм на общественные отношения, возникающие в процессе управленческой деятельности государства, с целью их регулирования. Административно-правовое регулирование предполагает односторонность волеизъявлений одного из участников административных отношений (властеотношений). Все методы правового регулирования принято делить на императивные и диспозитивные. Административное право использует и те и другие, отдавая предпочтение первым.</p>	2	2
	<p>Практические занятия: 1. Предмет административного права 2. Метод административного права 3. Функции, принципы и система административного права</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.</p>	1	
Тема 2.	Административно-правовые нормы		
	<p>Лекция Понятие административно-правовой нормы и ее структура Норма права является структурной единицей права. Административно-правовым нормам присущи все характеристики общих норм, составляющих правовую систему. Вместе с тем они имеют ряд отличительных особенностей, что обусловлено спецификой регулируемых административным правом отношений. Свою реализацию административное право находит именно в правовых нормах. Административно-правовые нормы — установленные государством правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной власти. Административно-правовые нормы имеют следующие особенности: Административно-правовые нормы выражают сущность исполнительной власти. Они имеют собственные средства защиты от посягательств (в случае неисполнения их или ненадлежащего исполнения). За нарушение административно-правовых норм наступает административная ответственность. В некоторых случаях может наступать дисциплинарная</p>	2	

	<p>ответственность.</p> <p>Виды административно-правовых норм</p> <p>Можно провести различную классификацию административно-правовых норм в зависимости от оснований, которые лежат в основе проводимой классификации.</p> <p>Проблема классификации административно-правовых норм хорошо исследована в юридической литературе и изучена многими правоведами.</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Понятие административно-правовой нормы и ее структура</p> <p>2. Виды административно-правовых норм</p> <p>3. Источники административного права</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- письменные задания;</p> <p>- коллоквиум;</p> <p>- тестирование.</p>	1	
Тема 3.	Наука административного права		
	<p>Лекция</p> <p>Административное право как огромная совокупность действующих административно-правовых норм является объектом изучения науки административного права, а также осмысленного систематического изложения в вузовском курсе учебной дисциплины «Административное право».</p> <p>Содержанием науки административного права служит комплекс научных положений, представлений, понятий и постулатов о нынешнем состоянии и динамическом развитии всей системы составляющих эту отрасль норм административного права.</p> <p>Все они рассматриваются в учебной дисциплине административного права, которая, как и сама отрасль административного права, делится на Общую и Особенную части, а в рамках той и другой излагается содержание входящих в них административно-правовых институтов.</p> <p>Предметом науки управления выступает исследование вопроса о том, что делать, управляя соответствующим объектом (процессом, предприятием, отраслью, комплексом взаимосвязанных отраслей и т.д.), т.е. какие осуществлять управленческие функции, как, в каких формах и какими методами?</p> <p>Задача науки управления — открыть и исследовать объективно существующий для успешного и эффективного управления конкретным объектом комплекс управленческих функций, а также показать, как организовать их осуществление в системно-структурном и правовом плане.</p> <p>Наука административного права — часть правовой науки, точнее, одной из правовых наук; характерной и специфической ее особенностью является связь с науками неправовыми, изучающими вопросы организации и управления любыми процессами: экономическими, технико-технологическими, социально-психологическими и т.д.</p> <p>Следовательно, наука административного права является частью единой комплексной науки управления, оставаясь при этом одной из правовых наук.</p>	2	
	<p>Практические задания:</p> <p>1. Понятие науки административного права</p> <p>2. Развитие науки административного права</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- письменные задания;</p> <p>- коллоквиум;</p> <p>- тестирование.</p>	1	
Тема 4.	Понятие административно-правового отношения и его структура		
	<p>Лекция</p> <p>Административные отношения — общественные отношения, возникающие в сфере и по поводу государственного управления.</p>	2	

	<p>Административные отношения являются разновидностью правовых отношений и выражают все основные признаки, присущие правоотношениям в целом. Вместе с тем административные правоотношения имеют ряд особенностей, отличающих их от других видов отношений.</p> <p>Административные отношения представляют собой не всякие общественные отношения, а лишь управленческие. Они возникают в области функционирования исполнительной власти или в областях, так или иначе связанных с государственным управлением. Государственное управление распространяется на экономическую, социально-культурную, политическую и иные сферы деятельности государства.</p> <p>Особенностью административно-правовых отношений является в сфере их возникновения. Они возникают в связи с практической реализацией исполнительно-распорядительных функций государства в лице его исполнительных органов и должностных лиц. При этом необходимо учитывать, что административное право интересуют только те отношения, которые связаны с управлением, а не любые отношения с участием органов исполнительной власти и должностных лиц. Так, гражданско-правовые отношения с участием государства — предмет регулирования все же по большей части гражданского права.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие административно-правовых отношений 2. Особенности административно-правовых отношений 3. Структура административно-правовых отношений</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование. 	1	
Тема 5	Субъекты административного права		
	<p>Лекция</p> <p>Субъектами любой отрасли права признаются участники общественных отношений, регулируемых нормами данной отрасли. Субъект административного права – это лицо, которое является потенциальным участником административного правоотношения, отвечающее особым признакам, закрепленным в нормах административного права, обуславливающим возможность приобретать и реализовывать права и обязанности на основании таких норм. Административно-правовой статус – это совокупность прав и обязанностей физического или юридического лица, закрепленных за субъектами нормами административного права. Характерной особенностью административного права является огромное разнообразие субъектов административно-правовых отношений.</p> <p>Административная правоспособность представляет собой установленную законом возможность субъекта иметь права в сфере, регулируемой административным правом, вступать в различного рода административные правоотношения, приобретать права и нести обязанности. Признаки административной правоспособности: – управленческая сущность; – наличие специальных прав и обязанностей субъектов административного права; – юридическая властность действий и распорядительность решений, принимаемых некоторыми субъектами административного права; – реализация государственно-принудительных полномочий, мер административного принуждения; – обеспечение защиты правоотношений, участниками которых являются граждане. Административная дееспособность – возможность и способность субъекта своими самостоятельными осмысленными действиями приобретать права, создавать и нести обязанности, а также нести ответственность за свои действия (в ряде случаев – и за бездействие).</p>	2	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Субъекты административного права 2. Административная правоспособность 3. Административная дееспособность</p>	2	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование. 	1	
Раздел 2.	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание		
Тема 6	Административное правонарушение: понятие, юридический состав, виды		
	<p>Лекция Административное правонарушение - виновное противоправное деяние, за которое предусмотрена юридическая ответственность (административная). Юридический состав - совокупность формальных признаков правонарушения.</p> <p>Юридический состав</p> <p>1. Субъект - лицо, совершившее правонарушение.</p> <p>2. Объект:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - право или охраняемый законом интерес; • - сами блага, на которые посягает правонарушитель; • - теоритическая категория, в законодательстве употребляется предмет. <p>3. Объективная сторона:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - внешнее выражение правонарушения; • - обязательные признаки (совершение противоправного деяния, вредные последствия, причинно-следственная связь); • - факультативные признаки (место, время, средства, участник и т.д.) <p>4. Субъективная сторона:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - отношение субъекта к объективной стороне; • - вина, мотив, цель. <p>Виды административных правонарушений</p> <p>По объектам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - правонарушения в сфере конституционных прав и свобод личности; • - правонарушение в сфере безопасности дорожного движения; • - правонарушения против собственности. <p>По субъектам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - правонарушения физических лиц; • - правонарушения должностных лиц; • - правонарушения юридических лиц. <p>Правонарушения в сфере безопасности дорожного движения предполагает внутри категории физических лиц. Подвид – физические лица, управляющие транспортным средством.</p> <p>По субъективной стороне: умышленное и неосторожное.</p> <p>По временному выражению правонарушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - фактически оконченное (это правонарушение считается окончанным фактически по завершении противоправного деяния и прекращение наступления его вредных последствий); • - юридически оконченное (это правонарушение, за которое можно привлечь к административной ответственности). Таким правонарушение считается в тот момент, когда имеются все признаки для его квалификации как правонарушение. <p>Виды по времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - не длящиеся (имеют одномерный характер – оканчиваются одновременно и фактически и юридически); • - длящиеся (являются юридически окончанными до не фактического прекращения). 	2	

	Практические занятия: 1. Административное правонарушение 2. Виды административных нарушений 3. Юридический состав административных нарушений	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.	1	
Тема 7.	Понятие и структура административной ответственности		
	Лекция Действенным способом воздействия государства на правонарушителя, призванным обеспечить его правомерное поведение, отказаться от попыток совершать противоправные деяния, выступает юридическая ответственность. Юридическая ответственность характеризуется тремя специфическими признаками: 1) представляет собой вид государственного принуждения; 2) единственным основанием применения ответственности выступает правонарушение; 3) выражается в применении негативных, отрицательных мер к лицу, совершившему правонарушение. Юридическая ответственность как вид государственного принуждения характеризуется тем, что таким способом приводится в действие санкция нарушенной нормы права. Юридическая ответственность является государственным принуждением, однако далеко не всякая принудительная мера государства является юридической ответственностью. Основное отличие юридической ответственности от иных форм государственного принуждения состоит в том, что она применяется за совершенное правонарушение. Структура административной ответственности: 1) основания административной ответственности (юридические, фактические, процессуальные); 2) субъекты ответственности; 3) условия ответственности, в том числе наличие вины, истечение срока давности и т. д.; 4) меры ответственности – конкретные виды административных взысканий; 5) административное производство.	2	
	Практические занятия: 1. Понятие административной ответственности 2. Структура административной ответственности 3. Юридическая ответственность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.	1	
Тема 8.	Административное наказание		
	Лекция Административное законодательство устанавливает, что административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица. За совершение административных правонарушений Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 3.2) устанавливает следующие административные наказания: <ul style="list-style-type: none"> ▪ предупреждение; ▪ административный штраф; ▪ возмездное изъятие орудия совершения или предмета 	2	

	<p>административного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; ▪ лишение специального права, предоставленного физическому лицу; ▪ административный арест; ▪ административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; ▪ дисквалификация; ▪ административное приостановление деятельности. <p>Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение, в соответствии КоАП РФ.</p> <p>При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.</p> <p>При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность.</p> <p>Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено.</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Понятие административного наказания и его виды</p> <p>2. Назначение административного наказания</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование. 	1	
Тема 9.	Виды административно-правового принуждения		
	<p>Лекция</p> <p>Правовое принуждение – властное воздействие в целях поддержания правового порядка или восстановления нарушенного (в случае административного права меры этого принуждения предусмотрены нормами административного права). Выделяют большое количество видов.</p> <p>1. Административно-предупредительная (превентивные). Принуждение не считается собственным принудительным воздействием. Пример: прекращение движения транспорта, внешний осмотр транспортных средств. Цель: недопущение совершения правонарушения и общественно вредных последствий.</p> <p>2. Административно-пресекательные (меры административного пресечения). Применяются в ходе совершения правонарушения или рассмотрения дела о правонарушении.</p> <p>3. Меры административного пресечения – меры принуждения, которые направлены на: прекращение совершения лицом противоправных деяний; предотвращение появления новых вредных последствий противоправных деяний; привлечение виновных к юридической ответственности. Само слово «пресечение» используется в административном законодательстве, но мер и их перечня не указывается. К числу таких мер можно отнести: задержание; отстранение от управления транспортным средством. Применяется ко всем субъектам.</p> <p>4. Остальные виды мер применяются после совершения правонарушения (к госслужащему):</p> <ul style="list-style-type: none"> • - меры административной ответственности; • - меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные 	2	

	<p>нормами административного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> • - меры материальной ответственности, предусмотренные нормами административного права (оговорка нужна, так как они есть и в других отраслях) <p>5. Административно-восстановительные меры. 6. Меры административной ответственности.</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Понятие правового принуждения 2. Виды административного принуждения</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.</p>	1	
Раздел 3	Правовые основы административно-процессуальной деятельности		
Тема 10.	Административный процесс: сущность и виды		
	<p>Лекция</p> <p>Административный процесс: сущность и виды Процесс — совокупность последовательных действий, совершаемых для достижения определенного результата; порядок осуществления какой-либо деятельности. В таком понимании говорят, например, о законодательном, бюджетном, землеустроительном процессе и т.п.</p> <p>Административно-процессуальная деятельность имеет двоякий характер: правоприменительный и правоохранительный. В рамках административного процесса реализуются диспозиции и санкции административно-правовых норм.</p> <p>Основу понятия административного процесса как в широком (правоприменительном), так и узком (правоохранительном) смысле, составляет административно-процессуальная деятельность двух видов: а) административно-процедурная - распорядительные действия исполнительных органов (должностных лиц) по осуществлению установленных административно-правовыми нормами различного рода административных процедур, не связанных с юрисдикцией (реализация разрешительно-лицензионных, регистрационных и т.п. функций и полномочий); б) административно-юрисдикционная - осуществление исполнительными органами (должностными лицами) функции правоохраны в порядке совершения юрисдикционных действий в их традиционном понимании.</p>	2	
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Сущность административного процесса 2. Административно-процессуальная деятельность 3. Административно-юрисдикционная деятельность</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- письменные задания; - коллоквиум; - тестирование.</p>	1	
Тема 11.	Производство по делам об административных правонарушениях		
	<p>Лекция</p> <p>Производство по делам об административных нарушениях Применению административного наказания предшествуют определенные процессуальные действия, составляющие в целом производство по делу об административном правонарушении. Задача производства по делу – своевременное, всестороннее, полное, и объективное выяснение обстоятельств, условий и причин каждого правонарушения, разрешение его в точном соответствии с законодательством, обеспечение исполнения, а также воспитательные цели.</p> <p>К ведению РФ в области законодательства об административных правонарушениях относится установление:</p> <p>а) порядка производства по делам об административных правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства потакого рода делам;</p>	2	

	<p>б) порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний.</p> <p>В зависимости от объема и сложности процессуальной деятельности различают:</p> <ul style="list-style-type: none"> • упрощенное (ускоренное) производство. <p>Примером упрощенного производства является взимание штрафа в соответствии со ст. 237 КоАП РФ на месте совершения административного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особое (усложненное) производство. <p>Примером особого производства является процедура рассмотрения судьями дел о мелком хищении, мелком хулиганстве. Для рассмотрения таких дел определены специальные сроки, разрешен принудительный привод лица, привлекаемого к ответственности, установлен особый порядок обжалования и пересмотра постановлений.</p>		
	<p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность производства по делам об административных правонарушениях 2. Содержание производства по делам об административных правонарушениях и его стадии 	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование. 	1	
Раздел 4.	Обеспечение законности в государственном управлении		
Тема 12.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления		
	<p>Лекция</p> <p>Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. В соответствии с ч. 2 ст. 15 Конституции России органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию и законы, а в соответствии с ч. 1 той же статьи законы и иные правовые акты, принимаемые в России, не должны противоречить Конституции страны. Соблюдение Конституции и законов и соответствие всех других издаваемых нормативно-правовых актов действующему законодательству составляют сущность законности. Наряду с законностью эффективности управления служат дисциплина и целесообразность, присущие управленческой деятельности.</p>	2	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие законности в государственном управлении 2. Государственный контроль и его виды 3. Надзор как способ обеспечения законности и его виды 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование. 	1	
Тема 13	Административно-правовые гарантии прав граждан		
	<p>Лекция</p> <p>Административно-правовой статус гражданина – это составная часть правового статуса личности, закрепленного Конституцией РФ и иными нормативно-правовыми актами.</p> <p>Административно-правовые гарантии – это механизм обеспечения реализации совокупности прав, обязанностей и ответственности субъектов административного правоотношения.</p> <p>Виды административно-правовых гарантий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономические; – политические; – идеологические; – организационные; – юридические. 	2	

	<p>Способы защиты субъективных права и свобод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самозащита; – судебная защита; – внесудебная защита. <p>Граждане вправе обратиться за защитой нарушенных прав и интересов в вышестоящие органы и к вышестоящим должностным лицам в порядке их подчиненности. При этом: – граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам; – граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно.</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административно-правового статуса граждан 2. Административно-правовые гарантии 3. Виды административно-правовых гарантий 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование. 		
Тема 14	Административно-правовые формы и методы государственного управления		
	<p>Лекция</p> <p>Правовая форма государственного управления – это юридически оформленное деяние органа исполнительной власти (иного властного субъекта), его представителя (должностного лица), осуществленное в рамках компетенции и влекущее юридические последствия, т. е. обладающее свойствами юридического факта.</p> <p>Признаки: – государственное управление – это деятельность органов государственной власти по регулированию общественных отношений с целью придания им организованной правовой формы; – государственное управление – это одновременно форма осуществления одной из ветвей государственной власти – исполнительной, заключающейся в деятельности вполне определенных органов государства (исполнительных органов) по его управлению.</p> <p>Особенности государственного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственное управление имеет ярко выраженный правовой характер, направлено на реализацию законов и подзаконных актов; – государственное управление осуществляется непрерывно; – государственное управление имеет свою структуру, включающую в себя: объект государственного управления (различные системы, люди, предметы, явления и т. д.), субъект (органы исполнительной власти), сферы государственного управления, процесс государственного управления (функции, формы, методы управления); – государственное управление – подзаконная деятельность, осуществляемая «на основе и во исполнение закона», она вторична по отношению к законодательной власти. 	2	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая форма государственного управления 2. Признаки и особенности государственного управления 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменные задания; - коллоквиум; - тестирование. 		
Тема 15	Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства		
	<p>Лекция</p> <p>Административно-правовой статус гражданина – совокупность прав, обязанностей и ответственности, реализуемая в сфере государственного управления и урегулированная административно-правовыми нормами.</p> <p>Структура административно-правового статуса:</p>	1	

	<p>– административная правоспособность – способность быть субъектом административного права, иметь права и выполнять обязанности административно-правового характера;</p> <p>– административная дееспособность – способность лица своими личными действиями приобретать субъективные права и выполнять обязанности, а также нести ответственность в соответствии с нормами административно-правового характера;</p> <p>– совокупность прав и обязанностей; – ответственность;</p> <p>– гарантии реализации прав и обязанностей.</p> <p>Виды административно-правового статуса в зависимости от статуса субъекта:</p> <p>– административно-правовой статус личности;</p> <p>– административно-правовой статус гражданина;</p> <p>– административно-правовой статус иностранного гражданина;</p> <p>– административно-правовой статус лица без гражданства.</p> <p>Иностранцем гражданином является физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательство наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Лицом без гражданства является физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.</p> <p>Виды административно-правового статуса в зависимости от субъекта:</p> <p>– общий административно-правовой статус – статус, принадлежащий любому лицу независимо от пола, возраста, образования и других признаков; – особенный – статус, принадлежащий отдельным категориям граждан (например, государственным служащим, военнослужащим и т. д.); – специальный – статус, принадлежащий лишь некоторым категориям граждан (например, опекунам, попечителям).</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Административно-правовой статус гражданина</p> <p>2. Структура административно-правового статуса</p> <p>3. Виды административно-правового статуса</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- письменные задания;</p> <p>- коллоквиум;</p> <p>- тестирование.</p>		
Тема 16	Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция и структура		
	<p>Лекция</p> <p>Орган исполнительной власти – это структурное подразделение государственно-властного механизма (государственного аппарата), создаваемое специально для повседневного функционирования в системе разделения властей с целью проведения в жизнь (исполнения) законов в процессе управления (регулирующего) экономической, социально-культурной и административно-политической сферами жизни общества.</p> <p>Виды органов исполнительной власти:</p> <p>1) по федеративному устройству: – федеральные органы исполнительной власти; – органы исполнительной власти субъектов Федерации; – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>2) по характеру компетенции: – общей компетенции, которые осуществляют межотраслевое руководство (Правительство РФ); – органы специальной компетенции, сфера деятельности которых ограничивается одной отраслью или несколькими смежными отраслями (Министерство по налогам и сборам);</p> <p>3) по составу руководства: – единоличные (различные министерства); – коллегиальные (Правительство РФ);</p> <p>4) по организационно-правовым формам: – на федеральном уровне; – на уровне субъекта Федерации;</p>	1	

	<p>5) по источникам финансирования: – финансируемые за счет средств федерального бюджета; – финансируемые за счет средств бюджетов субъектов Федерации.</p> <p>Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти: – принцип федерализма – обусловлен государственным устройством России; – принцип законности – все органы государственной власти создаются и действуют на основании закона.</p> <p>Структура органов исполнительной власти включает перечень конкретных органов, входящих в систему органов исполнительной власти и обеспечивающих реализацию возложенных на них задач и полномочий.</p> <p>Компетенция органов исполнительной власти – это совокупность полномочий органа государственной власти по предметам ведения, установленным Конституцией РФ и принятыми в соответствии с</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Органы исполнительной власти</p> <p>2. Виды органов исполнительной власти</p> <p>3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти</p> <p>4. Структура органов исполнительной власти</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- письменные задания;</p> <p>- коллоквиум;</p> <p>- тестирование.</p>		
	<p>Консультации</p>	2	
	<p>Примерная тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрены)</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (не предусмотрены)</p>		
	Всего:	74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Для усвоения знаний и практических навыков студентами изучение дисциплины «Административное право» обеспечено, прежде всего, наличием научно-учебно-методического кабинета, в котором есть возможность проводить занятия, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеется библиотека, включающая литературу, как основного, так и дополнительного, более углубленного, характера.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мелехина А.В. Административное право: М.:Юстиция, 2016.

Дополнительная литература:

1. Бахрах Д.Н. Административное право. М.. 2011.
2. Конин Н.М. Административное право России. М., 2012.
3. Макаренко Н.В. Административное право: Курс лекций. М. 2011.
4. Попов Л.Л, Мигачев Ю.И., Тихомиров СВ. Административное право Российской Федерации. М., 2011.
5. Попов Л.Л., Студенкина М.С. Административное право. М.: Норма, 2011.
6. Потапова Л.А. Административное право: Конспект лекций. М.: Проспект. 2011.
7. Аникин С.Б. Совместное ведение РФ и ее субъектов как составная часть властной исполнительной вертикали в РФ // Административное право и процесс. 2011. № 2.
8. Анненков А.Ю. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2011. № 12.
9. Артемьев А.М., Васильев Ф.П., Дугенец А.С. Административно-правовой статус Министерства внутренних дел России на современном этапе // Административное право и процесс. 2011. № 5.
10. Босхамджиева Н.А. Вопросы понятия «общественная безопасность»: зарубежный опыт // Административное право и процесс. 2011. № 7.
11. Булавин С.П., Черников В.В. Правовой статус сотрудник полиции // Административное право и процесс. 2011. № 9.
12. Васильев Ф.П., Яковлев В.А., Наумова Е.И. Особенности делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти России // Административное право и процесс. 2011. № 1.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». URL: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский портал «Открытого образования». URL: <http://www.openel.edu.ru>
4. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. URL: <http://edu.icc.dgu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающиеся должны достичь следующих результатов:</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать научное толкование терминов и понятий, применяемых в нормативных актах; - использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти; - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими организацию системы органов исполнительной власти Российской Федерации; - находить перспективные закономерности развития организации и деятельности органов исполнительной власти; - моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения организации и деятельности органов исполнительной власти; - критически оценивать нормы права, действующие в сфере деятельности органов исполнительной власти; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью органов исполнительной власти; - правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; - составлять юридические документы, в том числе проекты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти; <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус субъектов административного права; - механизмы административно-правового регулирования; - основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в РФ; - основные формы и методы деятельности органов исполнительной власти; - основы государственной службы и правовой статус государственных служащих; - основные стадии административного процесса; виды административных производств; - содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; - понятие, состав и виды административных правонарушений: - виды и порядок наложения административных наказаний; - административно-правовое регулирование в различных сферах управления. 	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование; подготовка эссе.</p>