

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Кафедра иностранных языков для гуманитарных факультетов

Образовательная программа

Направление подготовки

45.03.01 –«Филология»

Профиль подготовки

Отечественная филология (русский язык и литература)

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Статус дисциплины: базовая

Махачкала - 2016

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) составлена в 2016 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология» (уровень бакалавриата)

от «07» 08 2014 г. №947

Разработчик(и): Байрамова Ж.А., зав. каф. иностранных языков для гуманитарных факультетов, Хидирова Г.А. доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры _____ от «31»августа 2016 г., пр. № 1

Зав. кафедрой иностранных языков для гуманитарных факультетов

Байрамова Ж.А. Байрамова Ж.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «21» 11 2016г.

Хидирова Г.А.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык»(Английский язык) входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.01 – «Филология». Профиль подготовки “Отечественная филология” (русский язык и литература).

Дисциплина реализуется на филологическом факультете кафедрой иностранных языков для гуманитарных факультетов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением практическому владению языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных –ОК-5, ОПК-5, профессиональных –ПК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, теста промежуточный контроль в форме зачетов и экзаменов.

Объем дисциплины 10 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

| Се- местр | Учебные занятия | | | | | | Форма промежу- точной аттеста- ции (зачет, диф- ференцированный зачет, экзамен | |
|---------------|--|--------------------------------|------------------------------|-----|-------------------|--|--|-------------------------|
| | в том числе | | | | | | | |
| | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | СРС, в том числе экза- мен | | |
| | Все- го | из них | | | | | | |
| Лек- ции | | Лаборатор- ные заня- тия | Практи- ческие занятия | КСР | консуль- тации | | | |
| 1,2,3,4 ,5 | 360 | | 42 | | 20 | | 226+7 2 | 2 зачета, 2 экзамена |

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины

Основной целью данного курса является формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, которая представляет собой владение иностранным языком в письменной и устной форме для

Наряду с практической целью данный курс решает и воспитательные цели: повышение общей культуры обучаемых и формирование таких важных личностных качеств как гражданственность, толерантность и уважение к чужим культурам, любовь к Родине, умение строить конструктивный диалог с носителями изучаемого языка и представителями других культур, транслировать русскоязычную культуру в межкультурное пространство.

Данная программа нацелена на формирование и развитие практических навыков использования английского языка в ситуациях повседневного социально-культурного (академического) и профессионального общения (базовые навыки), т.е. овладение общей языковой, учебной и, частично, профессиональной коммуникативными компетенциями.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

«Иностранный язык» (английский) входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.01 «Филология». Учебная дисциплина «Иностранный язык» (английский) относится к Коммуникативному модулю.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знания: система базовых лингвистических понятий, включающих грамматические и словообразовательные явления, а также основных лексические единицы, характерные для повседневного общения.

Умения: использование языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке.

Навыки: владения иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления коммуникации в ситуациях повседневного общения.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Русская литература», «Английская литература», «Американская литература», «Языкознание», «Русский язык», «Дагестанская литература».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Филология» 45.03.01. Профиль подготовки: «Отечественная филология» (русский язык и литература).

| Компетенции | Формулировка компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-------------|---|--|
| ОК-5 | Способность коммуникации в устных и письменных формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | <u>Знает:</u> основные формы речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенная оценочная лексика), принятые в стране изучаемого языка, роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка; <u>Умеет:</u> делать краткие сообщения, описывать со- |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>бытия/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выразить свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;</p> <p><i>Владеет:</i> стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p> |
| ОПК-5 | <p>Способность владеть основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> | <p><i>Знает:</i> лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; понимать на слух несложные аутентичные тексты профессиональной направленности, заполнять бланки и формуляры;</p> <p><i>Владеет:</i> иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, практическими умениями и навыками пользования языком, навыками выражения своих мыслей и мнения (речевые навыки, достаточные для реализации коммуникативных функций на уровне, позволяющем полноценно осуществлять профессиональное общение и общение на бытовом уровне); навыками письменного изложения собственной точки зрения, основами публичной речи на иностранном языке (делать подготовленные сообщения по профессиональной тематике).</p> |
| ПК-10 | <p>Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.</p> | <p><i>Знает:</i> важнейшие параметры языка, конкретной специальности, лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</p> <p><i>Умеет:</i> порождать адекватные условия конкретной ситуации общения, устные и письменные тексты.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками перевода научных и публицистических текстов; навыками составления резюме, определение типов деловой документации, оформление конверта, делового письма, составления реферата.</p> |

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--|--|---------|-----------------|--|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|--|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Контроль самост. раб. | | |
| Модуль 1. Повседневно-бытовая сфера общения | | | | | | | | | |
| | 1. Я и моя семья. Друзья. 2. Дом, жилищные условия. 3. Досуг и развлечения. | 1 | | | | 4 | 2 | 30 | Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, мини-сочинение) Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Грамматический тест (контрольная работа) |
| | <i>Итого по модулю 1:</i> | | | | | 4 | 2 | 30 | |
| Модуль 2. Повседневно-бытовая сфера общения | | | | | | | | | |
| 1 | 1. Обозначение времени 2. Описание комнаты 3. Семейные традиции 4. Мой рабочий день | 1 | | | | 4 | 2 | 30 | Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, мини-сочинение) Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Грамматический тест (контрольная работа) |
| | <i>Итого по модулю 2.</i> | | | | | 4 | 2 | 30 | |
| Модуль 3. Повседневно-бытовая сфера общения | | | | | | | | | |
| | 1. Высшее образование в России и за рубежом. 2. Наш университет | 2 | | | | 3 | 2 | 31 | Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, мини-сочинение) Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Грамматический тест (контрольная работа) |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|---|---|----|--|
| | <i>Итого по модулю 3.</i> | | | | | 3 | 2 | 31 | |
| | <i>Модуль 4. Повседневно-бытовая сфера общения</i> | | | | | | | | |
| | 1. Мой рабочий день 2. Выдающиеся личности в истории 3. М. Ломоносов | 2 | | | | 3 | 2 | 31 | Контроль навыков чтения и перевода Контроль письменной речи (описание, мини-сочинение) Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания) Грамматический тест (контрольная работа) |
| | <i>Итого по модулю 4.</i> | | | | | 3 | 2 | 31 | |
| | <i>Модуль 5. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей</i> | | | | | | | | |
| 2 | 1. Москва 2. Мой любимый писатель 3. Творчество Чехова 4. Творчество Пушкина | 3 | | | | 4 | 2 | 30 | Контроль выполнения домашнего задания. Контроль навыков аудирования. Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания). Контроль выполнения самостоятельной работы |
| | <i>Итого по модулю 5.</i> | | | | | 4 | 2 | 30 | |
| | <i>Модуль 6. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей</i> | | | | | | | | |
| 1 | 1. Россия 2. Левитан 3. Сахаров 4. Творчество Лермонтова | 3 | | | | 4 | 2 | 30 | Контроль выполнения домашнего задания. Контроль навыков аудирования. Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания). Контроль выполнения самостоятельной работы |
| | <i>Итого по модулю 6.</i> | | | | | 4 | 2 | 30 | |
| | <i>Модуль 7. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей</i> | | | | | | | | |
| | 1. Великобритания 2. Лондон 3. Творчество Шекспира 4. Агата Кристи 5. Критический реализм 6. Творчество Диккинса | 4 | | | | 6 | 4 | 26 | Контроль выполнения домашнего задания. Контроль навыков аудирования. Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания). Контроль выполнения самостоятельной работы |
| | <i>Итого по модулю 7.</i> | | | | | 6 | 4 | 26 | |
| | <i>Модуль 8. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей</i> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----|---|--|----|---|
| Подготовка к экзамену | 5 | | | | | | | 36 | Контроль выполнения домашнего задания. Контроль навыков аудирования. Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания). Контроль выполнения самостоятельной работы |
| <i>Итого по модулю 8.</i> | | | | | | | | 36 | |
| <i>Модуль 9. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей</i> | | | | | | | | | |
| 1.Творчество Теккерея 2.Ярмарка тщеславия 3.Оформление конверта 4. Типы деловых документов 5. оформление факса, электронного сообщения 6. речевой этикет | 5 | | | | 14 | 4 | | 18 | Контроль выполнения домашнего задания. Контроль навыков аудирования. Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания). Тексты по грамматике и деловой документации. Контроль выполнения самостоятельной работы |
| <i>Итого по модулю 9.</i> | | | | | 14 | 4 | | 18 | |
| <i>Модуль 10. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей</i> | | | | | | | | | |
| 1.Подготовка к экзамену | 5 | | | | | | | 36 | Контроль выполнения домашнего задания. Контроль навыков аудирования. Контроль устной речи (монологическое, диалогическое высказывания). Контроль выполнения самостоятельной работы |
| <i>Итого по модулю 10:</i> | | | | | | | | 36 | |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Повседневно-бытовая сфера общения

Темы: Я и моя семья. Досуг и развлечения

Грамматика:

1. Глаголы to be, to have, артикли
2. Местоимения (личные и притяжательные)
3. Множественное число существительных
4. Повелительное наклонение.

5. Числительные.
 6. Безличные предложения.
 7. Предлоги места и направления.
- Тексты для чтения:
“Meet my friends”.
“My family”.
Dialogues

Модуль 2. Повседневно-бытовая сфера общения

- Темы: 1. Обозначение времени.
2. Описание комнаты.
3. Мой рабочий день.
- Грамматика:
There is, are
Some, any, no
Present Indefinite смысловых глаголов (утвердительная форма)
Much, many, little, few
Модальные глаголы
Объектный падеж местоимений
Тексты для чтения:
Time, Our classroom, My Day, Dialogues

Модуль 3. Повседневно-бытовая сфера общения

- Темы: 1. Высшее образование в России. Выдающиеся личности
2. Наш университет
3. Студенческие контакты
- Грамматика:
Степени сравнения прилагательных и наречий.
Предлоги падежных отношений
Present Indefinite. Past Indefinite
Неопределенные наречия, much little
Словообразование
Тексты для чтения:
Our University, St. Petersburg Institute of Technology, M. Lomonosov
Dialogues

Модуль 4. Повседневно-бытовая сфера общения

Подготовка к экзамену

Модуль 5. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей

- Темы: Москва. Мой любимый писатель
- Грамматика:
Типы вопросительных предложений
Отрицательные и утвердительные предложения типа So am I, Neither (nor) did I
Тексты для чтения:
Moscow

Myfavouritewriter
A.P. Checkov
A.S.Pushkin

Модуль 6. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей

Темы: Россия. Известные личности.

Грамматика:

FutureIndefinite

PresentIndefiniteвпридаточныхусловияхивремени

Расчлененный вопрос

Словообразование

Тексты для чтения:

Russia, Levitan, Sakharov, M.Lermontov

Dialogues

Модуль 7. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей

Темы: Великобритания, Лондон. Творчество английских и американских писателей.

Грамматика:

Эквиваленты модальных глаголов. Словообразование

Continuousgroup

Текстыдлячтения:

Great Britain, London, A.Christie, W.Shakespear, H. Dreiser

Модуль 8. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей

Темы: Английская литература 19 века. Критический реализм. Творчество Диккенса.Домби и сын

Грамматика:

Perfectgroup

Закон согласования времен

Словообразование

Текстыдлячтения:

Anewliterarytrendanditscharacteristic features

Dickensis creative work, Dombey and Son

Dialogues

Модуль 9. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей

Темы: Английская литература 19 века (продолж.) Английский критический реализм

Творчество В. Теккерея. Творчество Голсуорси

Грамматика:

PassiveVoice

Тексты для чтения:

Thackeray'sLiterarywork

VanityFair
GohnGalsworthy. The Forsyte Saga
Dialogues

Модуль 10. Английский язык для профессионального общения и общекультурных целей

Подготовка к экзамену

Модуль 1. Английский язык как обязательная дисциплина

Темы: Повторение Indefinite и Continuous group. Подбор презентаций и работа над ними

Модуль 2. Английский язык как обязательная дисциплина

Темы: Повторение группы Perfect и Passive Voice. Написание деловых писем, оформление конверта. Выполнение тестов по деловым письмам и оформлению конвертов.

Модуль 3. Английский язык как обязательная дисциплина

Темы: оформление факса, электронного сообщения. Речевой этикет. Типы деловых документов

Выполнение тестов по факсу, электронным сообщениям и речевому этикету. Составление C.V., Memo, Contract, Letter of enquiry /request, information, introduction и т.д.

Модуль 4. Английский язык как обязательная дисциплина

Подготовка к экзамену

5. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины, обусловлен необходимостью формировать у студентов комплекса компетенций, как общекультурных, так и профессиональных, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации; необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах. Для достижения целей дисциплины «Иностранный язык (английский)» используются следующие образовательные технологии: беседа, обсуждение и дискуссия, «мозговой штурм», ролевые игры, «исправление ошибок», «метод использования кейсов», метод проектов, презентации с использованием мультимедийных технологий, научные студенческие конференции и мини-конференции общенаучной и профессиональной направленности на английском языке, проблемный метод, выпуск стенгазет и стендов на английском языке к различным датам и знаменательным событиям.

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

| Форма самостоятельной работы |
|--|
| Выполнение домашних заданий, перевод профессионально-ориентированных текстов со словарем, подготовка проектов, презентаций, написание деловых писем, составление деловых документов (протоколов: допроса свидетелей, осмотра места преступления и т.д.), написание мини-изложений, докладов. |

Примерный перечень практических заданий

Семестр 1.

Модуль 1.

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам:
Спряжение глаголов *to be*, *to have*, употребление артиклей, местоимения, множественное число существительных, безличные предложения, предлоги места и направления
2. Изучение слов по темам модуля
3. Темы для самостоятельного изучения: “My Family”, “Everyday Life”.

Семестр 2.

Модуль 5.

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по Presenti Past Indefinite как смысловых глаголов, так и глаголов *to be*.
Типы вопросительных предложений
2. Проверка и тренировка лексики по темам модуля
3. Перевод диалогов с использованием Presenti Past Indefinite
4. Темы для самостоятельного изучения А.Р.Чехов, А.С. Пушкин

Семестр 5.

Модуль 3. Английский язык как обязательная дисциплина

Оформление факса, электронного сообщения; составление деловых писем; Типы деловых документов C.V., Memo, Contract, Letter of enquiry /request, letter of information, letter of introduction и т.д.; речевой этикет. Проведение тестов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

| Компетенция | Знания, умения, навыки | Процедура освоения |
|-------------|--|---|
| ОК-5 | <i>Знать:</i> основные формы речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенная оценочная лексика), принятые в стране изучаемого языка, роль | Использовать текстовый материал в качестве ситуативной основы для |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка;</p> <p><u>Уметь</u>: делать краткие сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей;</p> <p><u>Владеть</u>: стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p> | говoreния |
| ОПК-5 | <p><u>Знать</u>: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для межличностного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности</p> <p><u>Уметь</u>: соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями общения и использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; понимать на слух несложные аутентичные тексты профессиональной направленности, заполнять бланки и формуляры; <u>Владеть</u>: иностранным языком в объеме, необходимом для получения и извлечения информации из зарубежных источников, практическими умениями и навыками пользования языком, навыками выражения своих мыслей и мнения (речевые навыки, достаточные для реализации коммуникативных функций на уровне, позволяющем полноценно осуществлять профессиональное общение и общение на бытовом уровне); навыками письменного изложения собственной точки зрения, основами публичной речи на иностранном языке (делать подготовленные сообщения по профессиональной тематике).</p> | Распознавать в тексте готовые грамматические структуры, правильно соотносить их с грамматическим значением и, учитывая лексическое наполнение предложения, понимать смысл текста. |
| ПК-10 | <p><u>Знать</u>: особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; интонацию различных коммуникативных типов предложений;</p> <p><u>Уметь</u>: эффективно выполнять имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ)</p> <p><u>Владеть</u>: компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран</p> | Подготовка к практическим занятиям данного модуля с использованием информационно-коммуникативных технологий. Развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения. Развитие навыков публичных презентаций: нахождение темы и проблемы для подготовки презентации. |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОК-5Способность ком-

муникации в устных и письменных формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».

| Уровень | Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать) | Оценочная шкала | | |
|-----------|---|--|---|--|
| | | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Пороговый | Представить себя через описание личности, обменяться личной информацией (кто я, чем я занимаюсь, откуда, семейное положение). | Уметь выражать и обосновывать собственную точку зрения; беседовать в группе (интервью, разговор за круглым столом, дискуссия). | Уметь излагать факты в последовательности и в соответствии с коммуникативной задачей (возможна опора на план-тезисы); знать грамматическую структуру данного модуля в определенных ситуациях. | Уметь распознавать отдельные речевые образцы и сочетания слов в потоке речи; уметь воспринимать речь собеседника, а также иностранца при устном общении. |

Схема оценки уровня формирования компетенции «ОПК-5 Способность владеть основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке».

| Уровень | Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать) | Оценочная шкала | | |
|-----------|---|---|---|---|
| | | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Пороговый | Уметь выражать собственные коммуникативные намерения; уметь ориентироваться в ситуации общения. | Владеть пониманием аудиоматериалов на английском языке. | Уметь строить и понимать монологическое высказывание в рамках указанных тем и ситуаций общения. | Уметь читать с максимально полным извлечением информации; уметь комментировать тексты и статьи; уметь распознавать в тексте готовые грамматические структуры, правильно соотносить их с грамматическим значением и учитывать лексическое наполнение предложения; понимать смысл текста. |

Схема оценки уровня формирования компетенции «ПК-10 Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках».

| Уровень | Показатели (что обуча- | Оценочная шкала |
|---------|------------------------|-----------------|
|---------|------------------------|-----------------|

| | ющийся должен продемонстривать) | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
|-----------|--|--|---|---|
| Пороговый | Уметь работать со словарем; развитие навыков поискового, просмотрового и аналитического чтения; развитие навыков работы с текстом: составление карт как способ передачи основного содержания текста. | Уметь переводить тексты по специальности и аннотировать, реферировать документы, научные труды, художественную литературу. | Подготовка проектной и творческой работы «International Crimes»; уметь составить официальное письмо, определять типы деловых документов, оформить конверт, факс, электронное сообщение. | Выполнять задания с использованием ИНТЕРНЕТ-ресурсов; уметь фиксировать информацию получаемую при работе с текстами по специальности. |

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания

Для проведения промежуточного контроля могут быть использованы следующие тестовые задания:

Перевести на английский язык:

1. Творить, творческий, творение, создатель
2. Цивилизованное общество
3. Ненавидеть
4. Призывать к возврату патриархальной жизни
5. Изображать, отображать
6. Принципы чести
7. Добродетель
8. Зло
9. Разоблачать
10. Лживая мораль
11. Требовать
12. Стать саркастичным
13. Исчезать
14. В духе разочарования
15. Колебаться
16. Оставаться верным

Задать вопрос, начинающийся с вопросительного слова:

1. The computer consists of many different details (yes.....no).
2. They know two foreign languages (How many?)
3. His father worked in militia two years ago (When?)
4. His parents work at the same factory (Where?)

5. My parents will phone me on Monday (What?)
6. I was busy on Friday (Why?)
7. I shall tell you the news tomorrow (Whom?)
8. He is fond of reading sporting news (What news?)
9. He asked the teacher many questions (Whom?)
10. We play football at a stadium (Who?)

Вставьте нужную форму модального глагола:

1. He ... work much every day.
2. The train ... leave at 7 o'clock.
3. you get up early tomorrow morning?
4. Kate is only 5 but she ... read and write.
5. You ... take your children to the country for the week-end.
6. His friends ... help him on Sunday.
7. I ... show you an interesting picture in the city.
8. He ... to take part in the competition.
9. ... your son attend any lecture at the University?
10. She ... take the child to the doctor.

Переведите предложения с русского на английский, используя конструкцию

There is (are):

1. В аудитории много студентов.
2. В моей коллекции много английских книг.
3. В университете хорошая научная библиотека.
4. Вчера в университете был митинг.
5. В твоей последней контрольной работе было много ошибок.
6. Завтра по телевизору будет интересный фильм.
7. Есть ли кто-нибудь в комнате? Там никого нет.
8. Сколько игроков в футбольной команде?
9. В сумке есть деньги?
10. В воскресенье в парке будет много людей.

Задайте вопросы:

1. There were beautiful flowers in his garden last summer. (what kind?)
2. There will be many mushrooms (грибы) in the forest this year, because the year is dry. (why?)
3. There is a new TV in my flat. (what?)
4. There are many players in a football team. (how many?)
5. Yesterday there were many people in the court. (when?)

Задать вопросы к выделенным словам:

1. **He** must work hard.
2. You will have to rewrite **your composition**.
3. This professor is to deliver **the lecture** today.
4. He should be more attentive **on the road**.

5. We shall be able to do this task **next time**.
6. I can translate all these **new** expressions without a dictionary.
7. She had to pay **dearly** for her words.
8. They were to meet them **at the station**.

Раскройте скобки:

1. We (должны) help each other.
2. (Могу) I get a job at your office?
3. We (должны были) to get up very early yesterday.
4. He (сможет) to return my book next Monday.
5. We (не могли) work together any longer. We (надо) have a rest.
6. (разрешили) to telephone from his place.

Задайте вопросы к предложениям данным в скобках:

1. The students make many mistakes in their test-papers. (How many? Yes\No?)
2. My friend came home at six o'clock last night. (When? Where?)
3. I shall tell you the news when I see you next week. (What? Who?)
4. I was very busy on Wednesday. (Was? ... or ...?)
5. He serves in the army. (Who? Yes\No).
6. You must think about your exam in English. (What? Who?)

Раскройте скобки, используя группу Indefinite Tense:

1. In England the traffic (to keep) to the left but on the continent it (to keep) to the right.
2. I (to be) in London in a day.
3. He often (to visit) us in Moscow.
4. He (not to go) to the court yesterday.
5. He (to live) in hostel?
6. There (to be) an interesting film on TV last night.
7. She (to be) a lawyer now but a year ago she (to be) a student.
8. They (not to watch) the football match last Sunday.

Раскройте скобки, используя степени сравнения прилагательных:

1. Ann's brother is (tall) than his father.
2. Holland (many) tulips than an other country, and its tulips are (fine) in the world.
3. This book is (easy) than the last one.
4. She looks (happy) today than she did yesterday.
5. His report was (good) at the conference yesterday.

Переведите следующие предложения:

1. Я не в состоянии помочь вам.
2. В прошлом году мне пришлось пойти в отпуск зимой.
3. Через 2 дня ребята должны вернуться в лагерь.
4. Студентам следует перевести эту статью за 20 минут.
5. В контрольной работе было немного заданий.
6. Ваш доклад был самым интересным.
7. Вчера мы писали более трудный тест, чем неделю назад.
8. Когда они подписали контракт?
9. Ваш брат старше Вас? – Нет, он моложе меня.

Translate from Russian into English:

1. Мой друг не работает, он учится.
2. Ты знаешь этого мужчину? Да, он работал в университете 2 года тому назад.
3. У нас не будет лекции по литературе завтра.
4. Сейчас я студент, а год назад я был школьником.
5. Чем ты увлекаешься? Я увлекаюсь музыкой и танцами.
6. Ты хорошо учишься? Да, я трудолюбивый студент.
7. Твой друг знает английский? Он будет учить иностранный язык через год.
8. Кто эта хорошенькая девушка? Она студентка нашей группы.
9. Где ты был вчера? Я ходил в библиотеку, чтобы подготовиться к семинару.

Use the correct form of the verb:

1. My friend's father....at the university.
a) work b) worked c)works d) will work.
2. The teacher ... all the students' questions after the next tutorial.
a)answered b)answers c)will answer d)answer
3. To my mind she ... a sociable person.
a) are b)is c)am d)were.
4. They ... are often late.
a) are b)is c)am d)was.
5. My friend ... a good collection of English books at home.
a) have b)had c)has d)will have.
6. It is good that you... a sense of humor.
a) has b)have c)had d)shall have.
7. Twice a week we... classes in English.
a) attends b)attend c)attended d)are attending
8. We ... to the theatre yesterday.
a) go b)will go c)goes d)went

Complete the sentences using the verbs to be or to have

1. I ... his address at home.
2. You ... very kind.
3. She ... a lawyer.
4. I ... eight English books.
- 5..... you many friends here?
- 6..... you a tape-recorder last year?
7. The students ... dictations twice a week.
8. I ... busy on weekdays.
9. The weather will ... fine.
10. She ... not a painter.

Put questions to the following sentences:

1. Every day we have one lecture and two tutorials.
2. My elder brother works as a judge.
3. I met my school-friend at the station.
4. This student will be present at the trial.
5. We discuss this plan of the work every month.

Open the brackets.

1. How long it (to take) you to get to the University?
2. At this moment we (to do) an exercise on articles.
3. After all he (to shut) the window, (to draw) curtains over it, (to switch) off the light, and (to go) upstairs.
4. When I (to get) home yesterday, my dog (to sit) at the window waiting for me.

5. When we arrive in London, it probably (to rain).
6. I (to know) you for thirty-five years, but I never (to hear) you look or speak like that before.
7. I (to do) my homework for two hours and I (not to finish) yet.
8. Mr. Brown just (to finish) reading the letter when the telephone on his desk (to ring).
9. She (to sit) at the table only five minutes when a car (to come).
10. I suppose when I (to come) back in two years' time they (to pull) down all these old houses.
11. He (to be) still here tomorrow if you (to decide) to ring her up.

1. Test.

- a)**
1. We hope that the treaty (sign) tomorrow.
 - a) will have been signed.
 - b) will be signed
 - c) is being signed.
 2. The new plan of the reconstruction of the town (to work out) still.
 - a) is worked out
 - b) is being worked out
 - c) have been worked out
 3. He left the hall when the first item of the agenda (to discuss) still.
 - a) was being discussed
 - b) was discussed
 - c) has been discussed
 4. When you come here in summer, their house (to repair).
 - a) will be repaired
 - b) will have been repaired
 - c) is being repaired
 5. The article (to translate) by the time you return.
 - a) has been translated
 - b) will have been translated
 - c) will be translated
- b)**
1. He remembered what ... the day before.
 - a) happened
 - b) happens
 - c) had happened
 2. She said her sister ... English well.
 - a) speaks
 - b) spoke
 - c) is speaking
 3. The secretary informed that the sitting of the court ... in a week.
 - a) leaves
 - b) has left
 - c) had left

4. The teacher asked who ... the exercise.
a) didn't do
b) doesn't do
c) hadn't done
5. He noticed that the ... something.
a) was writing
b) writes
c) wrote
6. We decided that we ... next Sunday.
a) shall meet
b) should meet
c) will meet
7. I was said that ... any document on the table.
a) there is not
b) there were not
c) there was not
8. I didn't know he ... in his room at that moment.
a) worked
b) is working
c) was working

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 51 % и промежуточного контроля – 51 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях – 15 баллов,
- перевод спец. текстов – 16 баллов,
- выполнение домашних заданий – 15 баллов,

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 15 баллов,
- устный опрос – 10 баллов,
- тестирование – 15 баллов,
- презентация – 11 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Коваленко П.И., Кудряшова Ю.А. “English for students of PR”. Изд. Феникс, 2008.
2. Балашова Л.Б. “English for journalists (texts for reading and discussion)”. Изд. ДГУ, 2009.

3. Салье Т.Е., Валиева Ю.М., Воскресенская И.Н. “Английский язык для специальности связи с общественностью”. Изд. Академия, 2007.
4. Телень Э.Ф. “английский для журналистов”. Изд. ТЕИС, 2000.
5. Захарова Е.В., Ульянищева Л.В. “Focus on TV news”. Изд. АСТ; Восток-Запад, 2007.
6. Телень Э.Ф. “Средства массовой информации”. Изд. Высшая школа, 2008.
7. Хидирова Г.А. “английский для начинающих”. Махачкала, 2010.
8. Бонк Н.А. “Учебник английского языка (часть 2)”. Москва, 2008.
9. Бонди Е.А. “Учебник английского языка”. Москва, 2001.
10. Геккер М.Ю. “Зарубежная английская литература”. Москва, 1997.
11. Рамазанова Л.А., Хидирова Г.А. “Американские писатели”. Махачкала, 2001.
12. Хидирова Г.А. “Даргинские народные сказки”, Махачкала, 2008.
13. Хидирова Г.А., Рамазанова Л.А. “Дагестанские писатели”. Махачкала, 2001.
14. Хидирова Г.А. “тренировочные тесты с указанием по ведению деловой документации и этикету”. Махачкала, 2010.
15. Хидирова Г.А. “Пособие по лексике и грамматике и тексты для выработки навыков чтения для студентов филологического факультета”. Махачкала, 2010.

б) Дополнительная литература:

1. Dolly J. “Beauty and the beast”, 1998.
2. Dolly J. “Hampton house”, 1998.
3. Dolly J. “Simon Decker and the secret formula”, 1998.
4. Исаева И.Ф., Рамазанова Л.А. “English and American women-writers”. Махачкала, 2007.
5. Хидирова Г.А. “Методическое пособие по английскому языку для студентов-заочников 1 курса филологического факультета”. Махачкала, 2004.
6. Хидирова Г.А. “Методическое пособие по английскому языку для студентов-заочников 2 курса филологического факультета”. Махачкала, 2005.
7. Хидирова Г.А. “Методическое пособие по английскому языку для студентов-заочников 3 курса филологического факультета”. Махачкала, 2005.
8. Любимцева С.Н. “Деловой английский для начинающих”. Москва, 2004.
9. Шахназарова В.С. “Английский для Вас”. Москва, 1998.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

www.kupislovar.ru

Assistant, Ectaco, Brilliant ит.д.

Результаты поиска

Онлайн Переводчик и Бюро Переводов: Английский, Французский ...

radugaslov.ru- Сохраненная копия

Легко сравнить и выбрать лучшие электронные словари и программы для перевода любых языков: от английского и французского до японского. ...

Онлайн-переводчик текстов - Английский - Казахский - Немецкий
[Perevodov NET](#). Электронные переводчики, электронные словари ...
[www.perevodov.net](#)- Сохраненная копия

Карманные электронные словари и говорящие переводчики английского, немецкого и других языков. Голосовые переводчики серии Partner со сканером и Электронный словарь английского языка < Материалы < Английский
[engblog.ru/electronic-dictionary](#)- Сохраненная копия

ЭКТАКО-РОССИЯ - электронные, карманные, говорящие переводчики.
[www.ectaco.ru](#)- Сохраненная копия
ElectronicDictionaryandTranslatorLanguageTeacherofEctacoInc. электронный словарь - переводчик, говорящие словари, карманные переводчики, ога-найзеры.

Электронные переводчики и словари | Интернет [www.kupislovar.ru](#) - Сохраненная копия

Интернет-магазин электронных переводчиков и словарей KUPISLOVAR.

Сканирующая ручка переводит в одном направлении - с английского на русский язык.

Онлайн-словарь ABBYY Lingvo.Pro - английский, русский, немецкий
[online.multilex.ru](#) - Сохраненная копия

9 июня 2011 – Pro - это быстрый и удобный перевод слов и фраз с английского, немецкого, французского, испанского и итальянского языков на русский и Электронный словарь ABBYY Lingvo x5: русско-английский словарь
[www.lingvo.ru/](#) - Сохраненная копия

Английский язык Домашняя · Английский язык Профессиональная Многоязычная версия WindowsMobile, Symbian · Однонаправленные словари WindowsMobile, Электронные словари английского языка - Словари английского языка [www.englishlanguage.ru/dictionary/index.php](#)

Печатные словари английского языка. Словари английских идиом. Словари английского языка on-line. Электронные словари английского языка Электронные словари по английскому языку
[www.langinfo.ru/index.php?sect_id=817](#) Электронные словари по английскому языку. Другие специализированные словари английского языка · Английские словари аббревиатур

Словарь и переводчик ECTACO ER900 deluxe (с ручным сканером) с GPS
[www.ascomtrade.ru/magazin?mode=product](#)- Сохраненная копия

6 июня 2011 – в подарок Словари и переводчики. Электронные переводчики и электронные WordNet - толковый словарь английского языка на 70 000 слов.

[www.oxfordenglishtesting.com](#)

[www.oup.com/eltwodsskills](#)

[www.cambridge.org/corpus](#)

[www.english.language.ru/tests/index.html](#)

[www.english.language.ru/lessons/index.html](#)

[www.english.language.ru/guide/newspaper.html](#)

www.netlanguages.com/demo/test.htm
www.englishlearner.com/tests/test.html
www.collegeem.qc.ca/cemdept/anglias/trouindx.htm
www.tours.ru/study/test.asp

Периодические издания

1. The Times
2. PeriscopeReview

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1. Изучение дисциплины, «Английский язык» является особенно важным в высшей школе, поэтому студентам необходимо уделить ее изучению особое внимание.

2. Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка.

3. Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные в именительном падеже единственного числа, указывая, для неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.
- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию.
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные глаголы и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.
- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов.

Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

4. Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твердый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

5. Если студентами пропускаются занятия, по каким бы то ни было причинам, они обязаны самостоятельно изучить тот материал, который был пройден в аудитории, и выполнить все задания которые предлагались преподавателем.

Методические рекомендации преподавателю

Преподавателю курса «Английский язык» для юристов необходимо делать упор на коммуникативные и профессионально-направленные аспекты овладения иностранным языком.

Особое внимание преподаватель должен уделять современным реалиям профессиональной и деловой среды, развивать познавательные навыки студентов, совершенствовать употребление профессиональной лексики и разговорные навыки.

Очень важной составляющей работы преподавателя юридического английского языка является формирование навыков и развитие умений, связанных с написанием делового письма юридической направленности и техники ведения деловых встреч и переговоров в качестве ведущего юриста любого типа компаний. Для этого рекомендуется использовать не только материалы УМК, но и дополнительные материалы, а также привлекать интернет как средство обучения. Обучение письму предполагает выполнение тренировочных упражнений в письменной форме, а также речевые упражнения для обучения составлению письменного сообщения (письмо-запрос, письмо-жалоба, письмо-ответ на жалобу, юридического обоснования, письмо-подтверждение и т.д.)

Преподавателям также необходимо учить студентов работать не только с основной и дополнительной литературой, а также развивать навыки поиска информации в электронных ресурсах он-лайн библиотек и знакомить с современными публикациями.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Чтение

<http://www.independent.co.uk>

www.cnn.com – home of CNN Interactive, the cyber-version of CNN, the world's first 24-hour TV news service.

www.guardian.co.uk – use the clearly defined sections to follow regularly updated stories on everything from politics to sport.

www.the-times.co.uk – The Times Internet Edition. The Times is an alternative to The Guardian, offering information on the day's events and in-depth stories. Updated daily.

www.uexpress.com – United Express, a big newspaper company in the United States very generously publish a daily paper.

<http://www.britannica.com/> - encyclopedia Britannica.

www.literature.org/authors - the online literature library, a massive collection of classic stories are held on file at this top-notch website. If you fancy a Sherlock Holmes mystery, a Victorian romance or a gothic horror tale, they are all here.

<http://www.englishclub.com/reading/classic-reading.htm> - these are short, famous texts in English from classic sources like the Bible or Shakespeare. Some texts have word definitions and explanations to help you.

<http://www.englishclub.com/reading/test.htm> - reading test. This test evaluates how well you understand what you read in English.

<http://www.linguapress.com/inter.htm>- the articles, short stories, dialogues, based on discussions with English students, use real language in context.

Письмо

www.its-online.com – its-online is a unique Internet resource for teachers of English as a foreign or second language. At its-online you'll find a community site for your students (its-myworld) with online projects, blogs, forums, and penpals.

<http://www.englishclub.com/writing/index.htm> - is for ESL learners, to help you learn the skill of writing in English. Write your ideas and thoughts on a variety of topics. [Spelling rules](#), [Peer Editing](#) (why you need a friend to help you check your own writing - and how s/he can do it).

<http://www.englishclub.com/esl-forums/viewforum.php?f=239> - [Writing Help](#) forum.

<http://www.englishclub.com/writing/resumes-and-cover-letters/index.htm> - [Sample Resumes](#), [Curriculum Vitae](#), Cover Letters: [sample letters](#), [the Art of the letter](#), [Thank You Letters](#), [Follow Up Letters](#), [Letter Design](#).

<http://www.englishclub.com/business-english/business-letters-write.htm> - how to write Business Letters in English.

<http://www.eslteachersboard.com/cgi-bin/meeting/index.pl> - Pen Pals.

Аудирование

www.real.com – Real Player, which allows you to play streamed audio and video files on the Internet, can be downloaded free.

www.bbc.co.uk/worldservice/newshour/ - news channel site, with video, real audio and tips for teachers.

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/programmeguide/> - the BBC's International Radio Station. It says how and when to listen.

<http://www.englishclub.com/listening/index.htm> – it helps you learn the skill of listening in English.

<http://www.englishclub.com/listening/news.htm> - Monthly News Digest Online for ESL Learners. A "news digest" is a summary of news stories. Each month EnglishClub creates a digest in easy English with four short audio news reports from the past 30 days.

<http://www.englishclub.com/esl-articles/200204.htm> - instructions for successful listening.

<http://www.englishclub.com/listening/radio.htm> - listen to television or radio news in English on your computer. From this page you can get instant access to English language TV and radio news programmes wherever you are in the world, without a TV or radio. Perfect for listening practice.

www.broadcast.com/books/index.asp - you can listen to audiobooks.

www.english4theworldteam.com - video and audio lessons.

www.leeds-castles.com – movie with the sound.

www.royal.gov.uk - movie with the sound.

www.bbc.co.uk/radio4/progs/listenagain.shtml - BBC radio 4: online and archive.

www.linguapress.com - online radio news.

www.EnglishListening.com – features recordings of ordinary English speakers, with questions and other study aids.

www.esl.about.com/cs/listening/index/htm - English Listening Skills and Activities-Effective Listening Practice -listening comprehension for all levels (beginners to advanced).

www.globalenglish.com - listening comprehension for all levels (from beginners to advanced). The GlobalEnglish Mobile Learning Network provides business-focused audio and video podcasts that can be downloaded to a portable media player for on-the-go learning.

www.englishlistening.com - listening comprehension for all levels (beginners to advanced).

www.manythings.org/el/ - listen and read along (Flash/MP3).

www.stuff.co.uk/wicked.htm - wicked stuff for English learners: a variety of learning material.

www.wrn.org/ondemand - World Radio Network: online radio and archives from all over the world.

Говорение и словарный запас

www.Merriam-WebsterOnline.com – all the best resources on the net (learning online, online training, online translation, speech aids).

www.americanaccent.com - American pronunciation: theory and practice.

www.manythings.org/pp/ - American Pronunciation: practice.

<http://www.englishclub.com/speaking/index.htm> - it helps you learn and practise the skill of speaking English.

<http://www.englishclub.com/webguide/Speaking/> - links to English Speaking pages for ESL learners and teachers.

<http://www.englishclub.com/pronunciation/index.htm> - English Club English Pronunciation for ESL learners.

<http://www.englishclub.com/vocabulary/index.htm> - vocabulary lessons.

<http://www.linguapress.com/puzzles/xwd-index.htm> - advanced and intermediate level word games and crosswords.

<http://www.linguistic-funland.com/> - a list of various linguistics links. Here at the Funland, you'll find resources for language teaching and learning, linguistics study, and other miscellaneous resources.

Грамматика

<http://www.englishclub.com/grammar/index.htm> - grammar lessons, tutorials and quizzes on eight parts of speech.

www.better-english.com/exerciselis.html - business-english exercises, grammar and vocabulary quizzes, plus business English Hangman game.

<http://www.englishgrammarsecrets.com/> - use these English grammar lessons for self study or to consolidate your lessons with your teacher.

<http://www.english-grammar-lessons.com/> - English grammar lessons.

www.GrammarNOW.com – a grammar, composition, editing, proofreading resource.

www.GrammarBytes.com – a list of various grammar links.

Справочные сайты:

www.bbcworldservice.com/learningenglish

www.bbc.co.uk

www.distancestudies.com

www.reward-net.com

www.EnglishWebGuide.com

www.englishjet.com

www.peakenglish.com

Электронные словари

www.dictionary.cambridge.org

<http://www.thesaurus.com/>

<http://www.wordmyth.net/>

<http://www2.echo.lu/edic>

Методические сайты для преподавателей

www.ebcox.co.uk

www.teachingenglish.org.uk

learning.english@bbc.co.uk

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В процессе преподавания дисциплины «Английский язык», в целях повышения качества подготовки путём развития у студентов творческих способностей и самостоятельности, должны использоваться инновационные методы, основанные на современных достижениях науки и информационных технологий в образовании.

Для проведения практических занятий у студентов имеется видео и аудио техника, кабинет английского языка с имеющейся учебно-методической литературой, с мультимедийной доской с выходом в Интернет, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы, пакет наглядной информации (стенды, схемы).