

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Факультет управления*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

**Кафедра иностранных языков экономического факультета**

Образовательная программа

**38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки

**Управление малым бизнесом**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная**

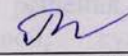
Статус дисциплины: **Базовая**

Махачкала, 2016

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в 2016 году в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки от «12» января 2016 г. № 7  
 Разработчик(и): ст.преп. Исмаилова Э.А., ст.преп. Абдулкадырова А.Б.

Рабочая программа дисциплины одобрена:


на заседании кафедры иностранных языков экономического факультета от «29» июня 2016 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Гусейханова З.С.  
 (подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2016г., протокол № 910

Председатель  Юсупова А.Т.  
 (подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «1» июня 2016г.

Начальник  Гасангаджиева А.Г.  
 (подпись)

Сводная таблица дисциплины «Иностранный язык»

| №     | Учебные занятия                                |                |                      |     |          | СРС | Итого |
|-------|--|----------------|----------------------|-----|----------|-----|-------|
|       | в том числе                                    |                |                      |     |          |     |       |
|       | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                |                      |     |          |     |       |
|       | Лек  | Семинары       | Пр-кты               | КС  | контакты |     |       |
|       | лек  | общая тематика | тематические занятия | Р   | интернет |     |       |
| 1     | 30   |                |                      | 30  |          | 74  | 134   |
| 2     | 36   |                |                      | 36  |          | 77  | 149   |
| 3     | 48   |                |                      | 48  |          | 60  | 206   |
| Итого |  |                |                      | 154 |          | 211 | 365   |

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина иностранный язык (английский) входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Менеджмент.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой иностранных языков ЭФ.

Содержание дисциплины связано с овладением студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК1, ОК-6, ОК-14.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, самостоятельная работа*).

Рабочая программа дисциплины включает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 10 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

| Семес<br>тр       | Учебные занятия                                |                             |                                 |            |                  |  | СРС,<br>в<br>том<br>числ<br>е<br>экза<br>мен | Форма<br>промежуточн<br>ой аттестации<br>(зачет,<br>дифференцир<br>ованный<br>зачет, экзамен |
|-------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|------------|------------------|--|--|--|
|                   | в том числе                                    |                             |                                 |            |                  |  |  |  |
|                   | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                             |                                 |            |                  |  |  |  |
|                   | Вс<br>ег<br>о                                  | из них                      |                                 |            |                  |  |  |  |
| Лек<br>ции        |  | Лаборат<br>орные<br>занятия | Практи<br>ческие<br>заняти<br>я | КС<br>Р    | консульт<br>ации |  |  |  |
| 1                 | 70   |                             |                                 | 70         |                  |  | 74   | ЗАЧЕТ  |
| 2                 | 36   |                             |                                 | 36         |                  |  | 72   | ЭКЗАМЕН  |
| 3                 | 48   |                             |                                 | 48         |                  |  | 60   | ЭКЗАМЕН  |
| <b>Итог<br/>о</b> |  |                             |                                 | <b>154</b> |                  |  | <b>206</b>                                   |  |

## 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, т.е. в средней школе, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГОС по направлению «Менеджмент» и является обязательным для изучения. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) на факультете в целом и в отдельных академических группах рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

| Компетенции | Формулировка компетенции из ФГОС ВО   | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   |
|-------------|---|---|
| <b>ОК-1</b> | Знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии | <b>Знать:</b> литературные нормы изучаемого языка; правила и традиции общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка.<br><b>Уметь:</b> применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.<br><b>Владеть:</b> основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; |
| <b>ОК-6</b> | Умение логически верно,   | <b>Знать:</b> базовые правила грамматики наряду с базовыми нормами  |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
|                     | <p>аргументировано и ясно<br/>строить устную и письменную речь</p>               | <p>употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);<br/> <b>Уметь:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).<br/> <b>Владеть:</b> приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;</p> |
| <p><b>ОК-14</b></p> | <p>Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную</p> | <p><b>Знать:</b> лексику профессиональной сферы в объеме 1200-1500 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности, особенности</p>   |



|   |  |     |       |  |    |  |    |    |  |
|---|--|-----|-------|--|----|--|----|----|--|
| 1 | <b>Модуль 1. Personal file.</b><br>1.1. Знакомство<br>1.2. Я и моя семья.<br>1.3. Мои друзья                           | I   | 1-4   |  | 16 |  |    | 20 | Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование        |
| 2 | <b>Модуль 2. Accommodation. Lifestyle. Бытовая сфера (I).</b><br>2.1. Дом, жилищные условия.<br>2.2. Быт, уклад жизни. | I   | 5-9   |  | 18 |  |    | 18 | Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование        |
| 3 | <b>Модуль 3. Бытовая сфера (II).</b><br>3.1. Одежда.<br>3.2. Еда.  | I   | 10-13 |  | 18 |  |    | 18 | Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование        |
| 4 | <b>Модуль 4. Health.</b><br>4.1. Здоровый образ жизни.   | I   | 14-17 |  | 18 |  |    | 18 | Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование; Зачёт |
| 5 | <b>Модуль 5. Travel.</b><br>5.1. Путешествие и туризм.   | II  | 1-9   |  | 18 |  |    | 18 | Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование        |
| 6 | <b>Модуль 6. Career (учебно-познавательная сфера общения)</b><br>6.1. Профессии.<br>6.2. Я и образование.              | II  | 10-17 |  | 18 |  |    | 18 | Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование        |
| 7 | <b>Модуль 7. Аттестация</b>  | II  |       |  |    |  | 27 | 9  | <b>Экзамен</b>   |
| 8 | <b>Модуль 8. Профессиональная сфера общения (1)</b><br>8.1. Менеджмент как наука                                       | III | 1-8   |  | 24 |  |    | 12 | письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование        |
| 9 | <b>Модуль 9. Профессиональная</b>  | III | 9-17  |  | 24 |  |    | 12 | письменные контрольные работы,   |

|    |   |            |  |  |            |           |  |            |  |
|----|---|------------|--|--|------------|-----------|--|------------|--|
|    | сфера общения (2)<br>9.1. История, современное состояние и перспективы развития менеджмента |            |  |  |            |           |  |            | устный опрос, сочинение, изложение, тестирование |
| 10 | <b>Модуль 10</b><br><b>Аттестация</b>   | <b>III</b> |  |  |            | <b>36</b> |  |            | <b>Экзамен</b>                                   |
|    | <b>Итого</b>  |            |  |  | <b>154</b> | <b>63</b> |  | <b>143</b> |  |

#### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

##### **Модуль 1. Personal file.**

###### **Тема 1. Знакомство.**

Визитная карточка: основные автобиографические данные, жизненные события. Названия стран и национальностей, разговорные формулы, используемые в ситуациях приветствия и знакомства. Описание людей: друзей, родных и близких (характер, личностные качества).

Глагол to be и его спряжение (Present Simple): утвердительная, отрицательная и вопросительная формы, краткие формы глагола to be, личные и притяжательные местоимения, притяжательный падеж существительных, числительные до 100, порядковые числительные, неопределенный артикль, порядок слов в предложении. Указательные местоимения.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике

Составление монолога о себе; диалог в ситуациях приветствия и знакомства

Письма личного характера.

###### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

###### **Тема 2. Я и моя семья.**

Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Обозначения родственных отношений, описание внешности.

Have got и его спряжение (Present Simple): утвердительная, отрицательная и вопросительная формы.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание своей семьи; диалог-расспрос о семье, семейных традициях.

Письмо: сочинение «Моя семья».

###### **Литература:**



1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

### **Тема 3. Мои друзья.**

Описание различных людей, понятие красоты. Мир увлечений. Личные предпочтения.

Модальный глагол can: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Templates: like/dislike/enjoy/can't stand/would like/would prefer + verb + -ing.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-повествование о своём друге. Диалог-обмен мнениями в рамках ролевых игр: интересы и увлечения.

Эссе разных типов по обозначенной проблематике.

Проект: «Лучший друг познается в беде»;

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

## **Модуль 2. Accommodation. Lifestyle. Бытовая сфера (I).**

### **Тема 4. Дом, жилищные условия.**

Типы жилья: дом, квартира. Жилищные условия. Аренда жилья. Обстановка и помещения в квартире. Устройство городской квартиры/загородного дома.оборот there is/are (Present Simple Tense) в утвердительных, отрицательных, и вопросительных предложениях; безличные предложения; предлоги места, употребление неопределённых местоимений some, any.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание комнаты/квартиры/дома, монолог-описание традиционного дагестанского жилища, диалог-расспрос о доме/комнате/городе.

Сочинения «Дом моей мечты», «Дом моих предков»; электронное письмо другу.

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

### **Тема 5. Быт, уклад жизни.**

Названия ежедневных видов активности. Организация рабочего времени. Досуг в будние и выходные дни. Названия дней недели, наречия частотности. Время, предлоги времени at, on, союзы: and, but, because.

Present Simple Tense: утвердительные, отрицательные и вопросительные формы, позиция наречий частотности в предложении. Типы вопросов. Вопросительные слова.

Понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Монолог-описание своего рабочего/выходного дня (дня друга); умение спросить и ответить который час; диалог-расспрос о распорядке дня/повседневных занятиях/досуге/хобби; вежливые формы обращения и просьбы.

Письмо: сочинение «Мой день»; письмо другу.

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

### **Модуль 3. Бытовая сфера (II).**

#### **Тема 6. Одежда.**

Названия предметов одежды. Детали одежды и аксессуаров. Покупка одежды. Стили одежды. История моды. Дресс-код. Выражение согласия, несогласия, сомнения. Свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы.

Present Continuous Tense: утвердительные, отрицательные и вопросительные формы, Present Continuous vs. Present Simple, глаголы состояния,

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т.д.)

Монолог-сообщение на тему «Business casual styles around the world», диалог - обмен мнениями о предпочтениях в одежде, ролевые игры «In a clothing shop».

Письмо: writing a magazine article about a famous person's fashion style.

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

### **Тема 7. Еда.**

Названия продуктов питания, блюд и напитков. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов. Здоровое питание. Традиции национальных кухонь. Рецепты приготовления различных блюд. Выбор или заказ еды в столовой, кафе, ресторане.

Past Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы правильных/неправильных глаголов. Форма множественного числа имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Квантификаторы much/many/alittle/afew/little/few. Of-phrases.

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации по обозначенной тематике.

Монолог-сообщение «Advantages and disadvantages of fast-food restaurants», диалог-расспрос о кулинарных предпочтениях и традициях, ролевые игры на тему «In a café/restaurant»

Сочинение о кулинарных традициях Дагестана, России.

### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

## **Модуль 4. Health.**

### **Тема 8. Здоровый образ жизни.**

Названия частей тела человека. Основы здорового образа жизни: здоровое питание, полезные и вредные привычки, профилактика вредных привычек. Проблемы со здоровьем. Покупка лекарств. Выражение отказа, причин отказа, совета.

Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции (as ... as, not so ... as). Модальные глаголы, выражающие долженствование, совет.

Понимание запрашиваемой информации:

- нелинейные тексты (таблицы, схемы, графики и т.д.)

Детальное понимание текста:

- научно-популярные и научные тексты по обозначенной проблематике.

Монолог-сообщение на тему «TheCaucasianlongevityphenomenon», диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблеме со здоровьем), диалог-расспрос в ситуации визита к врачу, ролевые игры на тему «Atapharmacy»  
Сочинение о домашних средствах лечения в своей стране.

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>
2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

### **Модуль 5. Travel.**

#### **Тема 9. Путешествие и туризм.**

Виды транспорта. Покупка билетов. Способы и цели путешествий. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Популярны туристически маршруты. Типы туров. Достопримечательности разных стран. Географические названия. Типы ландшафтов. Регистрация в гостинице, предварительный заказ гостиничного номера. Речевые формулы в ситуациях расспроса о местонахождении городских объектов.

Present Perfect Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Present Perfect vs Past Simple. Предлоги направления и движения.

Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических (медийных) текстов по обозначенной проблематике; понимание запрашиваемой информации в прагматических текстах справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

Монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.), монолог-сообщение (о выдающихся путешественниках современности), диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном), диалог-обмен впечатлениями от посещения зарубежных стран, ролевые игры «At the airport», «In a taxi», «At the train station», «Booking a hotel room».

Написание эссе «Роль туризма в экономическом, социальном и культурном развитии стран и регионов».

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>
2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

## **Модуль 6. Career (учебно-познавательная сфера общения)**

### **Тема 10. Профессии.**

Названия профессий. Личностное развитие и перспективы карьерного роста. Факторы, влияющие на выбор профессии. Правила составления резюме и прохождения собеседования.

Future Simple Tense: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Future Simple vs Present Continuous. Употребление конструкции to be going + инфинитив. Придаточные предложения условия (Zero Conditionals, First Conditionals).

Понимание основного содержания публицистических, научно-популярных и научных текстов, интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области. Понимание запрашиваемой информации: научно-популярные и прагматические тексты (справочники, объявления о вакансиях).

Монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований), монолог-сообщение (о выдающихся людях – представителях политической и бизнес элиты), монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития, диалог-интервью/собеседование при приеме на работу.

Написание CV, сопроводительного письма; выполнение письменного проектного задания.

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

### **Тема 11. Я и образование.**

Уровни школьного и высшего образования. Организация учебного процесса. Болонский процесс. Роль высшего образования для развития личности. Квалификации и сертификаты.

Participle I. Participle II. Инфинитивная конструкция the Complex Object (Objective - with - the - Infinitive Construction). Выражение цели с помощью the infinitive of purpose.

Понимание основного содержания текста:

- рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах,
- блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах,
- описание образовательных курсов и программ.

Монолог-повествование о своей школьной и студенческой жизни, об известных выпускниках своего вуза; монолог-описание «Мой вуз»; диалог-расспрос об учебе в вузе и школе; диалог-обмен мнениями о специфике

учебы в школе и вузе; диалог-расспрос об учебе студентов за рубежом, диалог-обмен мнениями о специфике учебы в России и за рубежом.

Оформление письменной части проектного задания «История и традиции моего вуза». Сочинение на тему «Известные ученые и выпускники моего вуза». Письмо другу о своем вузе и учебе. Поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

#### **Литература:**

1. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>

2. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

### **Модуль 7. Экзамен**

#### **Модуль 8. Профессиональная сфера общения (1)**

##### ***Тема 12. Менеджмент как наука.***

*Фонетика:* тренировка труднопроизносимых слов по специальности «менеджмент»; интонация вопросительных предложений и кратких ответов в диалогах.

*Лексика:* речевые формулы приветствия и знакомства, вежливые формулы просьбы и обращения, разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика.

*Грамматика:* Passive voice; Subjunctive mood; Sequences of Tenses.

*Говорение* (монолог, диалог); умение задавать вопросы; использование речевых клише знакомства и приветствия, устный обмен информацией, в том числе устный контакт в процессе деловых встреч.

*Письмо:* письменные лексико-грамматические упражнения; составление рабочего плана менеджера; написание рефератов, составление анкет по приему на работу, деловая переписка; написание сочинения.

#### **Модуль 9. Профессиональная сфера общения (2)**

##### ***Тема 13. История, современное состояние и перспективы развития менеджмента***

*Фонетика:* развитие слухопроизносительных навыков на новом материале

*Лексика:* речевые формулы приветствия и знакомства; вежливые формулы просьбы и обращения; разговорные клише для деловых встреч; дальнейшее расширение потенциального словаря; узкоспециальная профессиональная и научная лексика:

*Грамматика:* неличные формы глагола (герундий и причастие); типы придаточных предложений; модальные глаголы.

*Говорение* (монолог, диалог); умение задавать вопросы; использование речевых клише знакомства и приветствия, устный обмен информацией, в том числе устный контакт в ходе деловых встреч.

*Письмо*: составление рабочего плана менеджера; написание рефератов, составление анкет по приему на работу, деловая переписка; написание сочинения «Стили руководства».

## **Модуль 10. Экзамен**

Консультации по дисциплине не запланированы и проводятся по мере необходимости. Индивидуальные консультации проводятся при подготовке докладов по выбранным студентами темам. Они проводятся в аудиторной и внеаудиторной (по электронной почте) форме. Коллективная консультация в аудиторной форме проводится при подготовке к сдаче дифференцированного зачета.

### **5. Образовательные технологии**

Принцип коммуникативной направленности в обучении ИЯ предполагает преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. В этой связи рекомендуется шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, мозговой штурм и другие инновационные формы обучения, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык (английский)» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 143 часов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения знаний по дисциплине и предусматривает следующие виды внеаудиторной работы студентов:

- работа с рекомендованной литературой на русском и иностранном языке и с Интернет-источниками с целью усвоения теоретического материала дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (выполнение заданий по домашнему чтению);
- подготовка к эссе, докладам, презентациям;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com).

*Самостоятельная работа (143 часа) предусматривает:*

| Раздел, код компетенции      | № недели | Вид работы  | Норма времени на выполнение (в часах) |
|------------------------------|----------|---|---------------------------------------|
| Модуль 1 (ОК-1, ОК-6, ОК-14) |          | изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; | 6                                     |
|                              |          | подготовка к практическим занятиям;   | 6                                     |
|                              |          | подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине  | 6                                     |
| Модуль 2 (ОК-1, ОК-6, ОК-14) |          | изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; | 8                                     |
|                              |          | подготовка к практическим занятиям;   | 6                                     |
|                              |          | подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине  | 6                                     |
| Модуль 3 (ОК-1, ОК-6, ОК-14) |          | изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; | 6                                     |
|                              |          | подготовка к практическим занятиям;   | 6                                     |
|                              |          | подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине  | 6                                     |
| Модуль 4 (ОК-1, ОК-6, ОК-14) |          | изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; | 6                                     |
|                              |          | подготовка к практическим занятиям;   | 6                                     |
|                              |          | подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине  | 6                                     |
| Модуль 5 (ОК-1, ОК-6, ОК-14) |          | изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях; | 6                                     |
|                              |          | подготовка к практическим занятиям;   | 6                                     |
|                              |          | подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине  | 6                                     |
| Модуль 6 (ОК-1,              |          | изучение разделов дисциплины по   | 6                                     |



|                              |  |  |            |
|------------------------------|--|--|------------|
| ОК-6, ОК-14)                 |  | учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятия;                                 |            |
|                              |  | подготовка к практическим занятиям;  | <b>6</b>   |
|                              |  | подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине   | <b>6</b>   |
| Модуль 7                     |  | Подготовка к экзамену  | <b>9</b>   |
| Модуль 8 (ОК-1, ОК-6, ОК-14) |  | изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятия; | <b>4</b>   |
|                              |  | подготовка к практическим занятиям;  | <b>4</b>   |
|                              |  | подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине   | <b>4</b>   |
| Модуль 9 (ОК-1, ОК-6, ОК-14) |  | изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятия; | <b>4</b>   |
|                              |  | подготовка к практическим занятиям;  | <b>4</b>   |
|                              |  | подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине   | <b>4</b>   |
|                              |  | <b>Итого</b>   | <b>143</b> |

| Раздел, код компетенции   | № темы | Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу   | Кол-во часов | Форма контроля  |
|---------------------------|--------|--|--------------|---|
| Модуль 1.<br>(ОК-4, ОК-5) | 1-2    | <p><i>Страны, национальности, языки Великобритании</i></p> <p><i>Модель семьи в разных странах мира</i></p> <p><i>Современная британская семья</i></p> <p><i>Домашнее чтение</i></p> <p>1. Нестерова, Н.М. Страноведение: Великобритания : учеб.пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.</p> <p>2. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = EnglishforUniversityStudents. Reading, WritingandConversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И.Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.</p> <p>3. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Голицынский, Юрий Борисович, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Каро, 2007.</p> <p>4. STEP by STEP : учеб. по англ. яз.</p> | <b>18</b>    | Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование |

|                           |     |  |           |   |
|---------------------------|-----|--|-----------|---|
|                           |     | <p>неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.; под ред. С.И.Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00</p> <p>5. Гунаев З. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p>   |           |   |
| Модуль 2.<br>(ОК-4, ОК-5) | 3-4 | <p><i>Виды жилища в разных странах мира</i><br/><i>Типичный британский дом</i><br/><i>Досуг в разных странах мира</i><br/><i>Типичный день британца</i><br/><i>Домашнее чтение</i></p> <p>1. Гунаев З. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p> <p>2. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «ReadEnglish» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.</p> <p>3. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English grammar. Reference and practice. Издание 10. Anthology. СПб, 2007.</p> <p>4. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008.</p> <p>5. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015.</p> | <b>20</b> | Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование |
| Модуль 3.<br>(ОК-4, ОК-5) | 5-7 | <p><i>Повседневно-деловой стиль одежды в разных странах мира</i><br/><i>Дресс-код в Великобритании</i><br/><i>Национальная кухня народов мира</i><br/><i>Кухня Великобритании</i><br/><i>Домашнее чтение</i></p> <p>1. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008.</p> <p>2. Занина Е.Л. Англиский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015.</p> <p>3. Cutting Edge. Elementary. St./W. Book.</p> <p>4. Headway Elementary. Pre-Intermediate. St./W. Book (аудио/видео).</p> <p>5. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.</p>  | <b>18</b> | Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование |
| Модуль 4.<br>(ОК-4, ОК-5) | 8   | <p><i>Способы лечения болезней разных народов мира</i><br/><i>Когда в Британии берут больничный отпуск</i><br/><i>Домашнее чтение</i></p> <p>1. Нестерова, Н.М. Страноведение:</p>   | <b>18</b> | Письменные контрольные работы, устный опрос,                                    |

|                           |   |   |    |   |
|---------------------------|---|---|----|---|
|                           |   | <p>Великобритания : учеб.пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.</p> <p>2. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = EnglishforUniversityStudents. Reading, WritingandConversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И.Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.</p> <p>3. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Голицынский, Юрий Борисович, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Каро, 2007.</p> <p>4. STEP by STEP : учеб. по англ. яз. неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.;под ред. С.И.Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00</p> <p>5. ГунаевЗ. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p>   |    | сочинение, изложение, тестирование  |
| Модуль 5.<br>(ОК-4, ОК-5) | 9 | <p><i>Достопримечательности в разных странах мира</i><br/><i>Достопримечательности Великобритании</i><br/><i>Домашнее чтение</i></p> <p>Нестерова, Н.М. Страноведение: Великобритания : учеб.пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.</p> <p>2. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = EnglishforUniversityStudents. Reading, WritingandConversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И.Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.</p> <p>3. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Голицынский, Юрий Борисович, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Каро, 2007.</p> <p>4. STEP by STEP : учеб. по англ. яз. неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.;под ред. С.И.Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00</p> <p>5. ГунаевЗ. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p> <p>6. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский</p> | 18 | Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование |

|                                 |       |  |    |   |
|---------------------------------|-------|--|----|---|
|                                 |       | язык «ReadEnglish» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.   |    |   |
| Модуль 6.<br>(ОК-4, ОК-5)       | 10-11 | <p><i>Как совместить работу и путешествия</i><br/><i>Получить работу в Британии</i><br/><i>Российская система образования</i><br/><i>Мой ВУЗ</i><br/><i>Домашнее чтение</i></p> <p>1. Нестерова, Н.М. Страноведение: Великобритания : учеб.пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.</p> <p>2. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = EnglishforUniversityStudents. Reading, WritingandConversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И.Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.</p> <p>3. Голицынский Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Голицынский, Юрий Борисович, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Каро, 2007.</p> <p>4. STEP by STEP : учеб. по англ. яз. неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.;под ред. С.И.Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00</p> <p>5. ГунаевЗ. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.</p> <p>6. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «ReadEnglish» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.</p> | 18 | Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование |
| Модуль 8<br>(ОК-1, ОК-6, ОК-14) | 12    | <p>The first modern economists.<br/>Adam Smith and the wealth of nations. Who brought economics into the 20<sup>th</sup> century.</p> <p><i>Литература:</i></p> <p>1. Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов. - Москва: КНОРУС, 2008.</p> <p>2. <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/">https://ru.wikipedia.org/wiki/</a></p>   | 12 | презентация, дискуссия, деловая игра  |
| Модуль 9<br>(ОК-1, ОК-6, ОК-14) | 13    | <p>Successful entrepreneurs.<br/>Ph.Kotler.<br/>P.Drucker.<br/>M.Porter.<br/>H.Fayol.<br/>F.Taylor.<br/>G.Mayo.<br/>S.Jobs.<br/>Risk management.</p>   | 12 | презентация, дискуссия, деловая игра, контрольная работа                        |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>ITManagement.</p> <p><i>Литература:</i></p> <p>1.Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов. - Москва: КНОРУС, 2008.</p> <p>2.ИсмаиловаЭ.А., АбдулкадыроваА.А., ОмароваС.О. English for management studies. Учебноепособие. Махачкала, 2013.</p> <p>3. <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/">https://ru.wikipedia.org/wiki/</a></p> |  |  |
|--|--|--|--|

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

| <b>Компетенция</b> | <b>Знания, умения, навыки</b>   | <b>Процедура освоения</b>                                  |
|--------------------|---|--|
| ОК-1               | <p><b>Знать:</b> литературные нормы изучаемого языка; правила и традиции общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь:</b> применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p><b>Владеть:</b> основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры</p> | устный опрос, письменный опрос                             |
| ОК-6               | <p><b>Знать:</b> базовые правила грамматики наряду с базовыми нормами употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов и выделять в них</p>                                | устный опрос, письменный опрос, круглый стол, ролевая игра |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | <p>значимую/запрашиваемую информацию; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; задавать вопросы собеседнику и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера).</p> <p><b>Владеть:</b> приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы</p> |   |
| ОК-14 | <p><b>Знать:</b> лексику профессиональной сферы в объеме 1200-1500 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности, особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую терминологию; оформлять</p>  | устный опрос, письменный опрос, деловая игра, круглый стол, конференция |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p><b>Владеть:</b> навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.</p> |  |
|--|--|--|

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

### ОК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии»

| Уровень   | Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)   | Оценочная шкала  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
|           |  | Удовлетворительно  | Хорошо   | Отлично  |
| Пороговый | <p><b>Знать:</b> литературные нормы изучаемого языка; правила и традиции общения, принятые в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь:</b> применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p><b>Владеть:</b> основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</p> | <p>Имеет слабое представление о литературных нормах изучаемого языка; правилах и традициях общения, принятых в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношении культур родного и изучаемого языка.</p> <p>Демонстрирует слабое умение применять навыки в профессиональной деятельности в области устной/письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p>Владеет слабой степенью владения основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных/письменных высказываний.</p> | <p>Допускает неточности в понимании литературных норм изучаемого языка; правил и традиций общения, принятых в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношение культур родного и изучаемого языка.</p> <p>Допускает неточности в применении навыков в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p>Владеет не в полной мере основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</p> | <p>Демонстрирует четкое представление о литературных нормах изучаемого языка; правил и традиций общения, принятых в рамках культурной модели изучаемого языка и соотношением культур родного и изучаемого языка.</p> <p>Демонстрирует способности применять сформированные навыки в профессиональной деятельности, в области устной и письменной коммуникации, в виде подготовленной и неподготовленной речи.</p> <p>Владеет в полной мере основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</p> |
| Базовый   | <p><b>Знать:</b> о приемах анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа;</p>  | <p>Имеет представление: о приемах анализа и синтеза, в том числе</p>   | <p>Допускает неточности в понимании приемов анализа и синтеза, в том числе ситуационного и</p>   | <p>Демонстрирует четкое представление о речевых тактиках и стратегиях в устной и</p>   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <p>о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации;<br/>о психологических аспектах коммуникации.<br/><b>Уметь:</b> аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках;</p> | <p>ситуационного и комплексного анализа; о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации;<br/>о психологических аспектах коммуникации.<br/>Демонстрирует слабое умение аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках.</p> | <p>комплексного анализа; речевых тактик и стратегий в устной и письменной профессиональной коммуникации; опсихологических аспектов коммуникации.<br/>Допускает неточности в аннотировании и реферировании текстов по специальности на английском и русском языках.<br/>Не в полной мере владеет приемами анализа и синтеза, в том числе ситуационный и комплексный анализ, проводить сравнительный анализ навыки в рамках ИТ-компетенций</p> | <p>письменной профессиональной коммуникации;<br/>о психологических аспектах коммуникации. Владеет в полной мере приемами анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа.</p> |
|--|--|--|--|---|

ОК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь»

| Уровень   | Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)  | Оценочная шкала   |   |   |
|-----------|---|---|---|---|
|           |   | Удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично   |
| Пороговый | <p><b>Знать:</b> базовые правила грамматики, базовые нормы употребления лексики и фонетики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, помогающие восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, информационных интернет-сайтов)<br/><b>Уметь:</b> воспринимать на слух несложные аутентичные тексты и выделять в них значимую информацию;</p> | <p><b>Имеет слабое представление</b> о базовых правилах грамматики, базовых нормах употребления лексики и фонетики; об основных способах работы над языковым и речевым материалом; об основных ресурсах (типы словарей, справочников, информационных интернет-сайтов)<br/><b>В слабой мере:</b> воспринимает на слух несложные аутентичные тексты и выделяет в них значимую информацию; начинает, ведет/поддерживает и заканчивает диалоги; задает вопросы,</p> | <p><b>Допускает неточности</b> в понимании базовых правил грамматики, базовых нормах употребления лексики и фонетики; основных способов работы над языковым и речевым материалом; основных ресурсах (типы словарей, справочников, информационных интернет-сайтов)<br/><b>Допускает неточности:</b> в восприятии на слух несложных аутентичных текстов и в выделении в них значимой информации; в ведении диалогов; при постановке вопросов собеседнику, высказывании своего мнения, просьбы; в выстраивании</p> | <p><b>Дает четкое представление о</b> базовых правилах грамматики и базовых нормах употребления лексики и фонетики; основных способах работы над языковым и речевым материалом; основных ресурсах (типы словарей, справочников, информационных интернет-сайтов)<br/><b>Демонстрирует отличные навыки:</b> в восприятии на слух несложных аутентичных текстов и в выделении в них значимой информации; в ведении диалогов; при постановке вопросов собеседнику и высказывании своего мнения, просьбы; в выстраивании монологов; при заполнении формуляров и бланков; в ведении записи устного выступления; в</p> |



|         |  |   |   |   |
|---------|--|---|---|---|
|         | <p>начинать, вести/поддерживать и заканчивать разные виды диалогов; задавать вопросы собеседнику, высказывать свое мнение; выстраивать разные виды монологов; заполнять формуляры и бланки; вести запись устных выступлений по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p><b>Владеть:</b> знанием базовых ценностей мировой культуры; основные требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы</p> | <p>высказывает свое мнение; выстраивает монологи; заполняет формуляры и бланки; ведет запись устного выступления по изучаемой проблематике; поддерживает контакты при помощи электронной почты;</p> <p><b>В слабой степени освоил:</b> знание базовых ценностей мировой культуры; основные требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; приемы самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> | <p>монологов; при заполнении формуляров и бланков; в ведении записи устного выступления; в поддержании контактов при помощи электронной почты.</p> <p><b>Не в полной мере владеет:</b> знанием базовых ценностей мировой культуры; основными требованиями к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> | <p>поддерживании контактов при помощи электронной почты.</p> <p><b>Демонстрирует отличные навыки:</b> знания базовых ценностей мировой культуры; основных требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>   |
| Базовый | <p>Знание основных принципов самообразования; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; Умение творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности;</p>   | <p>Имеет представление об основных принципах самообразования; основных методах, способах и средств получения, хранения, переработки информации. Демонстрирует слабое умение творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности</p>  | <p>Демонстрирует знание основных принципов самообразования; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Допускает неточности в решении научных, производственных и общественных задач, в возможности самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; в применении методов и средств познания для профессиональной компетентности.</p>                               | <p>Демонстрирует четкое представление об основных принципах самообразования; основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Демонстрирует способности творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности; вести поиск информации в глобальных экономических сетях.</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| вести поиск информации в глобальных экономических сетях. |  |  |  |
|--|--|--|--|

ОК-14

Схема оценки уровня формирования компетенции «Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность»

| Уровень   | Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)  | Оценочная шкала  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|
|           |   | Удовлетворительно  | Хорошо   | Отлично  |
| Пороговый | <p><b>Знать:</b> лексику проф. сферы в объеме 1200-1500 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности, особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции; структуру сообщений, докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой; оформлять CV/Resume и сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком работы со словарями по языку специальности;</p> | <p>Демонстрирует слабое знание лексики профессиональной сферы; лексико-грамматических явлений, характерных для языка специальности, особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции; структуру докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b> общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой; оформлять CV/Resume и сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания.</p> <p>Владеет в слабой степени навыком работы со словарями по языку специальности;</p> | <p>Допускает неточности при употреблении лексики профессиональной сферы; имеет неполное представление о лексико-грамматических явлениях характерных для языка специальности, об особенностях употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции; о правилах составления корреспонденции; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p><b>Допускает неточности при</b> общении в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой; оформляет CV/Resume и сопроводительное письмо, выполняет письменные проектные задания.</p> | <p>Демонстрирует четкое знание лексики профессиональной сферы; лексико-грамматических явлений, характерных для языка специальности, особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции; структуру докладов и презентаций; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Демонстрирует способность общаться в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой; оформлять CV/Resume и сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания.</p> <p>Владеет в полной мере навыком работы со словарями по языку специальности;</p> |

|         |  |   |   |   |
|---------|--|---|---|---|
|         | навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.   | специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.   | <b>Владеет в неполной мере</b> навыком работы со словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.   | навыками всех видов чтения; навыком написания эссе на профессиональные темы.  |
| Базовый | <p>Знание лексики профессиональной сферы в объеме 900-1300 лексических единиц; лексико-грамматических явлений характерных для языка специальности, особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуры сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Умение общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной</p> | <p>Знает лексику профессиональной сферы в объеме 900-1000 лексических единиц; имеет представление о лексико-грамматических явлениях характерных для языка специальности; особенностях употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правилах составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Демонстрирует слабое умение общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной</p> | <p>Знает лексику профессиональной сферы в объеме 1000-1100 лексических единиц; демонстрирует понимание лексико-грамматических явлений характерных для языка специальности; особенностей употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правил составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса; о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Демонстрирует достаточное умение общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей</p> | <p>Знает лексику профессиональной сферы в объеме 1100-1300 лексических единиц; может самостоятельно выявлять лексико-грамматические явления характерные для языка специальности; особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о жанрах письменных произведений языка специальности; о различных аспектах и проблемах ведения бизнеса;</p> <p>о профессиональной этике в разных культурах;</p> <p>о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса;</p> <p>о правилах делового этикета.</p> <p>Может общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию; | лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию. | экономическую, финансовую и компьютерную терминологию. | иностранном языке; может самостоятельно пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую, финансовую и компьютерную терминологию. |
|---|---|--|---|

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль включает в себя устные и письменные задания, направленные на контроль усвоения материала.

Примерные задания для текущего контроля

#### Test 1.

1. Fill in the blanks with the right form of to be (am, are or is).

1) \_\_\_ you the new student? – Yes, I \_\_\_. 2) Leila and Nancy \_\_\_ students. 3) Nancy \_\_\_ Australian. 5) My sister and I \_\_\_ students. 6) The girls \_\_\_ tired. 7) These women \_\_\_ beautiful. 8) The tea \_\_\_ delicious. 9) Nadia and Leila \_\_\_ friends. 10) The newspaper \_\_\_ cheap.

2. Choose the correct answer (negative or affirmative form of to be).

1) Is Julia Roberts French? No, she \_\_\_ French. 2) What about Robert de Nero? Is he an American actor? Yes, he \_\_\_. 3) Are New York and Atlanta Spanish cities? No, they \_\_\_ Spanish cities. 4) Is Big Ben in Paris? No, it \_\_\_ in Paris. 5) Is Mount Everest in Africa? No, it \_\_\_ in Africa. It is in Asia.

3. Write these sentences with contractions.

1. Lisa is ill. Lisa's ill \_\_\_\_\_ 5. You are early. \_\_\_\_\_  
 2. We are all bored. \_\_\_\_\_ 6. The shop is open. \_\_\_\_\_  
 3. I am late. \_\_\_\_\_ 7. They are not Chinese. \_\_\_\_\_  
 4. His name is not Peter. \_\_\_\_\_ 8. It is not hot. \_\_\_\_\_

4. Make questions.

1. Fergus / Scottish Is Fergus Scottish? 4. John / in bed .....  
 2. Sophie / from France ..... 5. The boss / in Japan .....  
 3. We / very late ..... 6. His car / fast .....

5. Study the sentences below. Then put the question words with are or is ('s)

Who's that? Where's the station?  
 What's this? Why are we here?  
 When is the party? How are you?

- 1) "Who's that?" – "It's my uncle."  
 2) "Where are Jack and Lisa?" – "In Alaska."

- 3) “..... your name?” – “Maria.”
- 4) “..... my glasses?” – “Here.”
- 5) “..... your English teacher?” – “Mrs. Allen.”
- 6) “..... you late?” – “My watch is broken.”
- 7) “..... the exam?” – “On Tuesday.”
- 8) “..... your mother?” – “Very well, thanks.”

6. Fill in the blanks using it is or is it.

1) Who is that guy? \_\_\_\_\_ the movie star, Tom Hanks? 2) This is crazy! \_\_\_\_\_ August, and the weather is still cold! 3) \_\_\_\_\_ five miles from the station to my house. 4) My favourite time of the year in Victoria is the summer. \_\_\_\_\_ hot enough to wear shorts all the time, but \_\_\_\_\_ not too hot. Downtown, there are hundreds of tourists, but if you don't like crowds, \_\_\_\_\_ easy to get away. 5) What time \_\_\_\_\_? – \_\_\_\_\_ three o'clock. 6) How far \_\_\_\_\_ to your villa? – \_\_\_\_\_ about 50 miles.

7. Translate the following sentences into English.

1) Откуда ты родом? 2) Ты из Лондона? – Да. 3) Сколько ему лет? – Ему 15. 4) Твои сестры замужем? – Нет. 5) Твоя мама врач? – Да. 6) Лондон большой? – Да, он большой и красивый. 7) Погода в Лондоне не холодная. 8) Тебе холодно? – Мне жарко. 9) Я не интересуюсь балетом. Я футбольный фанат. 10) Ее школа находится в центре. 11) Студенты в ее группе из разных стран. 12. Это упражнение не сложное. 13. Где Мартин? Он в университете? – Нет, он дома. Он болен. 14) Ты голоден? – Нет, но я хочу пить. 15) Чего боится Мэри? – Мэри боится змей. 16) Какой твой любимый вид спорта? 17) Кем он работает? – Он бухгалтер. 18) Почему он здесь? 19) Какого цвета ее глаза? 20) Ты прав. Они не друзья. 21) Сегодня прохладно. 22) Кто это? – Это мой кот. 23) Далеко ли до моря? – Около 30 миль. 24) Который час? – Сейчас три часа. 25) Кто это? – Это мой друг Джек.

8. a. Read the sentences above. Which question do they answer? (Grammar reference)

a) What is it?

b) Whose is it?

b. Complete the list. Use: theirs, hers, ours, yours, its.

|            |           |           |             |
|------------|-----------|-----------|-------------|
| my – mine  | his – his | its – ... | your – ...  |
| your – ... | her – ... | our – ... | their – ... |

9. Complete the sentences with the correct form of the words in capital letters.

- 1) The blue dress is ... I
- 2) ... cousin is a teacher. SHE
- 3) That laptop isn't .... It's ...! YOU/HE
- 4) ... dog's name is Snoopy. WE
- 5) This lovely cottage is ...! THEY
- 6) ... father is a lawyer. HE
- 7) Has ... hamster got a name? YOUR
- 8) Please give that to Jane. It's ... . SHE

10. Underline the correct pronoun.

- 1) Meet my/mine son, James.
- 2) She's got brothers. Their/Theirs names are William and Harry.
- 3) This is my book. Where's your/yours?
- 4) Are these boots Jane's? – No, they aren't her/hers.

- 5) We live in Switzerland. Our/Ours house is in Zurich.
- 6) Is it Jane's house? – No, it's our/ours.
- 7) Whose suit is this? – It's him/his.
- 8) Give us/our the correct answer.
- 9) Is you/your friend at home?
- 10) What is it? – It's a new umbrella. It's for you/your.

11. Choose one of your groupmates and give him/her something that belongs to you. The student will walk around the class and hand out the objects at random. Find out whose objects you've got and give it back.

- E.g. SA: Excuse me, is this your pen?  
 SB: No, it isn't mine. I think it's John's.  
 SA: John, is this your pen?  
 SC: Yes, it's mine.

### Test 2.

1. Look at the grammar box and make these sentences true for you.

1) I \_\_\_ a pet. 2) I \_\_\_ a big family. 3) My friend \_\_\_ dark hair and brown eyes. 5) My parents \_\_\_ a house in the country. 6) We \_\_\_ air-conditioning in our flat. 7) My father \_\_\_ a moustache. 8) Our English teacher \_\_\_ long blonde hair. 9) This classroom \_\_\_ computers. 10) My grandparents \_\_\_ five grandchildren.

2. Complete this paragraph about the picture in the exhibition. Use the correct form of have got.

In the mid-1800s in Northern Europe, it was important for people to look clean and tidy. In this picture of a British couple, they aren't wearing wigs and they \_\_\_\_\_ plain and simple clothes. The man \_\_\_\_\_ short hair, a beard and a moustache. The woman \_\_\_\_\_ long hair, tied back, and she \_\_\_\_\_ any make-up. They \_\_\_\_\_ any jewellery.

3. Put in have got ('ve got), has got ('s got), haven't got or hasn't got.

1) An insect \_\_\_ six legs. 2) Vladimir Putin \_\_\_ three sons. 3) Sorry, I \_\_\_ a pen with me. 4) They don't read much. They \_\_\_ many books. 5) We like animals. We \_\_\_ three dogs and two cats.

4. Write these sentences with contractions.

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. Mary has got one brother. Mary's got one brother.<br>_____ | 5. You have got some money. |
| 2. They have got a daughter. _____<br>doors. _____            | 6. The car has got four     |
| 3. I have not got a key. _____<br>nieces. _____               | 7. We have got two          |
| 4. Peter has got a headache. _____<br>_____                   | 8. It has not got a garden. |

5. Make questions.

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. You / a camera? Have you got a camera? | 4. Carol / many friends?..... |
|---|-------------------------------|

2. Your father / a car?.....  
 3. Mr and Mrs Lewis / any children?.....  
 time?.....
5. Their house / central heating?.....  
 6. I / much

6 A In the paragraph below, 's is missing nine times. Write 's in the correct places.

My friend Tim's got a fantastic life. He only 19. But he got a great job - he a professional hockey player - and he got lots of money. He got a new car, too - it a Ferrari. It red and it got everything, even a CD player!

B Does 's = is or has?

- 1 has                      4 \_\_\_\_ 7 \_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_                      5 \_\_\_\_ 8 \_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_                      6 \_\_\_\_ 9 \_\_\_\_

7. A Complete the text. Use the correct form of have got or be.

I 've got a brother and a sister. My sister, Lisa, \_\_\_\_ thirty five, my brother, Mark, \_\_\_\_ thirty and I \_\_\_\_ twenty seven. My sister \_\_\_\_ married to Andreas and they \_\_\_\_\_ a daughter, Eva. Eva \_\_\_\_\_ (not) any brothers or sisters. My brother \_\_\_\_\_ (not) married, but he \_\_\_\_\_ a girlfriend. I \_\_\_\_\_ married to Marek. We \_\_\_\_\_ two sons. Vlad and Henryk They \_\_\_\_\_ three and one.

B. Use the information on the left to complete the family tree.

8. a) Study the chart.

Describing people

|                    |     |        |      |
|--------------------|-----|--------|------|
| General appearance | Age | Height | Hair |
|--------------------|-----|--------|------|

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| What does she look like? | How old is she? |
|--------------------------|-----------------|

She's about 32.

She's in her thirties.

|                |                  |                       |
|----------------|------------------|-----------------------|
| How old is he? | How tall is she? | How long is her hair? |
|----------------|------------------|-----------------------|

|                            |                   |                     |
|----------------------------|-------------------|---------------------|
| She's tall, with red hair. | She's 1 meter 88. | It's medium length. |
|----------------------------|-------------------|---------------------|

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| She's beautiful. | She's 6 feet 2. |
|------------------|-----------------|

|                       |                 |                         |
|-----------------------|-----------------|-------------------------|
| Does he wear glasses? | How tall is he? | What color is his hair? |
|-----------------------|-----------------|-------------------------|

|                            |                       |                   |      |            |
|----------------------------|-----------------------|-------------------|------|------------|
| Yes, and he's got a beard. | He's in his twenties. | He's quite short. | It's | dark/light |
|----------------------------|-----------------------|-------------------|------|------------|

brown.

He's got brown hair.

b) Write questions to match these statements. Then compare with a partner.

1. ? My brother is 26.
- 2 ? I'm 173 cm (5 feet 8).
- 3 ? My mother's got brown hair.
- 4 ? No, she wears contact lenses.
- 5 ..... ? He's tall and very good-looking.
- 6 ? My sister's hair is medium length.
- 7 ? I've got dark brown eyes.

9. Translate the following sentences into English.

- 1) Я болен. У меня болит голова.
- 2) Где моя ручка? – У меня её нет.
- 3) Сколько у тебя двоюродных братьев и сестер? – 5.
- 4) Это красивый дом, но он без сада.
- 5) Что у тебя в сумке? – Ничего. Она пустая.
- 6) УРоба есть племянник, но у него нет племянницы.
- 7) Я хочу пить. У них есть прохладительные напитки (softdrinks)?
- 8) У моих дяди с тётей трое детей, два сына и дочка.
- 9) У нас есть чай? – Нет. Но у нас есть кофе.
- 10) У Сандры красивые карие глаза. Она не высокая и не низкая.
- 11) Я голоден. В этом отеле есть

хороший ресторан? – Да. 12. У этого мужчины худое лицо и много морщин. И он довольно высокий. – Тогда это не Джордж. Он низкий, и у него полное лицо.

### Test 3

1. Read about the campsite. Complete the questions, and write the correct short answer.

Las Molinas

Swimming pool

Tennis courts

Restaurant, drinks bar

Children's playground

10 km from the historic town of Los Pozos

- |   |                |
|---|----------------|
| 2. Is there a swimming pool?                | Yes, there is. |
| 2. _____ there any places to eat and drink? | _____          |
| 3. _____ there a beach?                     | _____          |
| 4. _____ there a children's playground?     | _____          |
| 5. _____ there any supermarkets?            | _____          |

3. Correct the mistakes.

1. There is four cups in the cupboard.
2. There are a sofa and two armchairs in the living room.
3. Is there a clock in the kitchen? No, there is.
4. There're lots of chairs in the dining room.
5. Is there a garage? Yes, there's.
6. There are three pictures on the wall?
7. There are a desk in the study.
8. What there is in the bedroom?
9. There isn't nobody in the yard.
10. How many rooms there in your house?

4. Put in there is / are, it is or they are.

1. .... a letter on your desk. .... from your uncle.
2. .... some people in the office.
3. "Where's my football?" "..... in the garden."
4. Look! ..... a beautiful rainbow in the sky.
5. .... two parks in this town. .... quite big.
6. .... a box on the desk. .... Laura's.

5. Translate the following sentences into English.

- 1) Настенерядомсдиваномвиситзеркало.
- 2) Вкомнатенетшкафа.
- 3) В том ящике есть ручки? – Нет.
- 4) В ванной комнате есть стиральная машина? – Нет. Она на кухне.
- 5) На письменном столе три книги. Это книги по истории.
- 6) На картине изображен дом. Это большой дом.
- 7) В квартире нет компьютера, но на углу есть интернет-кафе.
- 8) Что находится перед журнальным столиком?
- 9) В этом буфете много тарелок. Они на верхней (top) полке.
- 10) В гостиной есть диван и два кресла.
- 11) В гостиной есть два кресла и диван.
- 12) В нашем доме нет комнатных растений.
- 13) Сколько деревьев в вашем дворе?
- 14) Позади их дома есть большой сад.
- 15) Повсюду в квартире беспроводная сеть.
- 16) Напротив окна стоит белый холодильник. Между холодильником и кухонной плитой есть шкаф для посуды.
- 17) Мама Кейт рассержена, потому что в раковине много грязных



тарелок. 18) Где мои тапочки? – Они в спальне под твоей кроватью. 19) Посредине столовой есть круглый стол. Над ним висит лампа. 20) В углу ванной есть душевая кабина.

#### Test 4.

1. Put the verbs in brackets into the correct form.

1. My working day \_\_\_\_\_ (to begin) at six o'clock. I \_\_\_\_\_ (to get) up, (to switch) on the TV and (to brush) my teeth. It \_\_\_\_\_ (to take) me about twenty minutes. I \_\_\_\_\_ (to have) breakfast at seven o'clock. I \_\_\_\_\_ (to leave) home at half past seven. I \_\_\_\_\_ (to take) a bus to the institute. It usually \_\_\_\_\_ (to take) me about fifteen minutes to get there. Classes \_\_\_\_\_ (to begin) at eight. We usually \_\_\_\_\_ (to have) four classes a day. I \_\_\_\_\_ (to have) lunch at about 2 o'clock.

2. Alice \_\_\_\_\_ (to have) a sister. Her sister's name \_\_\_\_\_ (to be) Ann. Ann \_\_\_\_\_ (to be) a student. She \_\_\_\_\_ (to get) up at seven o'clock. Ann \_\_\_\_\_ (to be) fond of sports. She \_\_\_\_\_ (to do) her morning exercises every day. For breakfast she \_\_\_\_\_ (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea. After breakfast she \_\_\_\_\_ (to go) to the institute. Sometimes she \_\_\_\_\_ (to take) a bus. It \_\_\_\_\_ (to take) her an hour and a half to do her homework. She \_\_\_\_\_ (to speak) English well. Her friends usually \_\_\_\_\_ (to call) her at about 8 o'clock. Ann \_\_\_\_\_ (to take) a shower before going to bed. She \_\_\_\_\_ (to go) to bed at 11 p. m.

2. Make the following sentences negative.

1. I study French. I don't study French.

2. School finishes at two o'clock. 3. We think English is easy. 4. My friends play volleyball. 5. I watch TV on Saturday morning. 6. She speaks Chinese. 7. The dog likes cats. 8. They listen to pop music. 9. I play with my hamster every day. 10. The sun rises in the west. 11. The sun goes around the earth. 12. My working day starts at ten o'clock. 13. She gets up at seven o'clock. 14. Water is lighter than oil.

3. Write questions and short answers.

1. live / in / you / Do / Moscow / ? Do you live in Moscow? No, I don't.

2. in / students / Do / the canteen / ? / eat \_\_\_\_\_ Yes, \_\_\_\_\_

3. to school / your brother / on Saturday / ? / Does / go \_\_\_\_\_ No, \_\_\_\_\_

4. live / near / Do / your friends / you / ? \_\_\_\_\_ Yes, \_\_\_\_\_

5. at / your / finish / Does / three o'clock / working day / ? \_\_\_\_\_ No, \_\_\_\_\_

4. Use the correct form of the verbs in brackets.

1. My grandfather \_\_\_\_\_ (not live) in London. 2. My sisters \_\_\_\_\_ (walk) to school every day. 3. My cousin \_\_\_\_\_ (study) biology. 4. What time \_\_\_\_\_ you (get) up? 5. My mother \_\_\_\_\_ (start) work at half past seven.

6. What \_\_\_\_\_ they \_\_\_\_\_ (do) in the evening? 7. How \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (spell) that in English? 8. Serena \_\_\_\_\_ (not know) what to do. 9. Wendy \_\_\_\_\_ (not like) to do shopping. 10. They \_\_\_\_\_ (not work) in a supermarket. 11. My parents \_\_\_\_\_ (not play) computer games. 12. \_\_\_\_\_ Beatriz \_\_\_\_\_ (tidy) her room? 13. When \_\_\_\_\_ your brother \_\_\_\_\_ (surf) the internet? 14. Who \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (play) football with? 15. What \_\_\_\_\_ your sister \_\_\_\_\_ (do) on Saturday? 16. I \_\_\_\_\_ (eat) a hamburger every weekend. 17. I \_\_\_\_\_ (not eat) pizza. 18. Carlos \_\_\_\_\_ (make) people laugh. 19. Alan \_\_\_\_\_ (not like) talking to new people. 20. Chris \_\_\_\_\_ (do) the housework for his parents.

5. Translate into English.

1. Я работаю. 2. Мы работаем. 3. Они не работают. 4. Вы работаете? - Да.

5. Он работает? - Нет. Он учится 6. Мой брат не учится. Он работает. 7. Моя сестра не читает книг. 8. Моя тетя пишет книги. 9. Мой двоюродный брат работает в банке. Он программист. Он встает двадцать минут восьмого. Он работает утром и днем. Вечером не работает. Вечером он отдыхает. 10. Твоя сестра говорит по-французски? - Нет. Она говорит по-немецки, а ее муж говорит по-английски. 11. - Я не играю в волейбол, но я играю в теннис. - Давайте сыграем партию в теннис? - Хорошо. 12. Мистер Браун обычно не останавливается в этой гостинице. Он не любит шумные места. 13. Моя сестра живет не в Лондоне. Она живет в Оксфорде. Она живет одна. У нее нет семьи. Ей только девятнадцать. 14. - Вы студент? - Да, я учусь в университете. - Вы знаете Майкла Смита? - Да, он преподает историю экономики. 15. Мой дядя экономист. Он очень занят. Его рабочий день начинается рано утром.

#### Adverbs of frequency

always, usually, regularly, often, sometimes, seldom, rarely, never

6. Put the adverb of frequency on the right place.

1. He listens to the radio. (often) 2. We don't see her. (often) 3. Pete gets angry. (never) 4. Tom is very friendly. (usually) 5. I take sugar in my coffee. (sometimes)

6. My grandmother goes for a walk in the evening. (always) 7. Walter helps his father in the kitchen. (usually) 8. They watch TV in the afternoon. (never) 9. Christine smokes after dinner. (seldom) 10. Katy practices the piano. (regularly) 11. The weather is bad in November. (always) 12. It rains in California. (never) 13. We have fish for dinner. (seldom) 14. Peter doesn't get up before seven. (usually) 15. They do not play tennis on Sundays. (always)

7. Choose the suitable adverbs of frequency from the box to complete the sentences.

never rarely seldom sometimes always often usually

1. Jane is not a pleasant person. She is \_\_\_\_\_ in a bad mood. 2. My sister usually drives to work with a friend. She \_\_\_\_\_ drives alone. 3. Robert goes to the gym only two or three times a year. He \_\_\_\_\_ goes to the gym. 4. John never leaves the college on Friday. He \_\_\_\_\_ eats at the cafeteria on Fridays. 5. Jane goes to the beach whenever she can. She \_\_\_\_\_ misses a chance to go to the ocean. 6. Carlos is an excellent student. He \_\_\_\_\_ goes to classes.

8. Put the words into the correct order.

1. never / I / late / school / at / am

2. He / can / father / always / his / help

3. We / house chores / share / the / sometimes

4. go / you / Do / the / out / evening? / often / in

5. you / do / go / shopping? / often / How

6. the / hiking / always / at / We / week-end / go

7. do / after / I / usually / my / homework / classes

8. with / his / hangs / around / friends / always / He

9. personal / ask / questions / never / We

#### Test 5.

1. Make the present continuous of these verbs.

lie is lying sit .....

come .....

die ..... begin ..... write .....

2. What are they doing? Use the verbs to complete the sentences.

mow, eat, laugh, tidy, have, fish, have

1. Mike ..... the lawn.
2. Jenny .....a sandwich.
3. I .....my room.
4. Linda .....lunch.
5. We .....
6. Roger .....
7. They .....a party.

3. Here is Lana's daily planner. What are her plans for Tuesday?

e.g. At one o'clock Lana is meeting Professor Kerns.

What are your plans for tomorrow?

4. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Simple or Present Continuous.

1. Let's go for a walk in the park. It (not/rain) any more. 2. I (not/watch) TV very often. 3) Many species (become) extinct these days. 4) Please be quiet. I (try) to concentrate. 5) How often (you/go) shopping? 6) I (go) home. (You/come) with me? 7) What time the film (start)? 8) Most people in my country (live) in cities. 9) Michael (not/usually/have) eggs for breakfast. 10) You can turn off the computer. I (not/use) it. 11) Mr. and Mrs. James (leave) for Spain next week. 12) What (you/do)? – I'm a dancer. 13) What (Jack/do)? – He (work) in the garden.

5. Read the text about James Stuart. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Simple or Present Continuous. Then tell about James.

James Stuart (work) at a bank. He (always/come) to the office early in the morning because he (start) work at 8 o'clock. He (be) the head of Real Estate Department. He (deal) with people who (want) to buy, sell or rent a home or investment property. At the moment he (have) a meeting with a very important client . They (discuss) the terms of the contract.

James (be) very impatient. Why (he/be) so impatient? Because he (go) on a business trip right after the meeting. The plane (leave) at 6.30 pm. His wife (pack) his suitcase but she cannot find the tickets. Where (they/be)? There they are – under the table! She calls her husband to say that he (run) late.

### Test 6.

1. Rewrite the sentences in the past.

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1) Mike is in bed.                  | 4) Mr. and Mrs. Rid are at the restaurant. |
| 2) Jack and Kate are in the cinema. | 5) Ben is on the beach.                    |
| 3) Sue is at the bus stop.          | 6) I am at the university.                 |

2. Make simple past questions and negations.

e.g. We were happy with our guide. – (?) Were we happy with our guide? (-) We were not (weren't) very happy with our guide.

- |                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| 1) I was hungry. | 5) The banks were closed yesterday. |
|------------------|-------------------------------------|

- 2) My exams were difficult.
- 3) Sue was in Paris last year.
- 4) The lobster was really delicious.
- 6) It was cold and windy two days ago.
- 7) Spencer's was a top-class restaurant.
- 8) Mark was at work last week.

3. Make simple past special questions.

e.g. He was late (Why?) – Why was he late yesterday?

- 1. He was at home last night. (Where?)
- 2. He was angry yesterday. (Why?)
- 3. Her dress was £200. (How much?)
- 4. Yesterday was a public holiday (When?)
- 5) My holiday was perfect. (How?)
- 6) It was Jack. (Who?)
- 7) My purse was in the bag. (What?)

4. Look at the room. It is empty now but there were a lot of things a week ago.  
Fill in the blanks using there was / there were. What else was there in the room?

- 1) ..... a table in the middle of the room.
- 2) ..... two pictures on the wall.
- 3) .....a sofa on the left.
- 4) ..... a plant on the table.
- 5) ..... some shelves on the wall.

5. Make simple past questions and negations.

- 1) There were a lot of people at the party. – (?) Were there a lot of people at the party? How many people were there at the party? (-) There weren't many people at the party.
- 2) There was a large queue at the hotel.
- 3) There were more tourists here in the past.
- 4) There was a policeman outside the building.
- 5) There was some money in his pocket.

6. Write the simple past of the verbs and put them in the correct column.

cry hate play rain try shop walk enjoy regret carry pass visit live  
annoy slip answer shave help prefer wait pray plan study like

-ed      -ied    -yed    doubling  
hated    cried    played

7. Complete the sentences with the verbs in the box. Use the past simple tense.

finish enjoy try close plan want visit die start fail

- 1) She ..... to be a doctor when she was a child.
- 2) It was cold in the room, so Jack ..... the window.
- 3) The film ..... at 6 o'clock and ..... at 9 o'clock.
- 4) I ..... my grandparents on Sunday.
- 5) He ..... to start a new life but he .....
- 6) Mary's grandfather ..... when she was a child.

- 7) When he was young he ..... travelling long distances on foot.  
 8) Last summer they ..... to go to Spain.

8. Make the sentences of Ex. 8 negative (-). Then write five things you didn't do yesterday.

1. I didn't ..... yesterday.  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....  
 5. ....

9. Make general questions.

- 1) She watched the film, but (enjoy / it?) did she enjoy it?  
 2) You borrowed the money, but (give back / it?)  
 3) He played tennis yesterday, but (well?)  
 4) She heard us, but (understand?)  
 5) You read the book, but (watch the film?)  
 6) He tried to fix the car, but (fix?)  
 7) You didn't call Annie, but (the others?)  
 8) Fred spoke to you, but (about Emmy?)

10. Make special questions to the words in bold.

e.g. My team lost the game because Jason was ill. Why did my team lose the game?

- |   |   |
|---|---|
| 1) The man with a scar said something.    | 5) She went to the station to meet Dan. |
| 2) Mark married Ann.                      | 6) We stayed at the hotel.              |
| 3) I went to London two days ago.         | 7) He sold his house to the Browns.     |
| 4) I didn't see them because it was dark. | 8) She got to school by car.            |

11. Circle the correct form.

- |  |   |
|--|---|
| 1) Who did cook / cooked these pancakes?     | 4) Who did you hear / you heard?            |
| 2) What did you put / you put into the soup? | 5) What did he bring / he brought?          |
| 3) What did fall / fell out of your bag?     | 6) Which of them did live / lived in Paris? |

12. Translate the sentences into English.

- 1) Вчера мы ездили в загородный дом Майкла. Там было много гостей. У жены Майкла был день рождения. – Чем он вас угощал? – Там было много морепродуктов – креветки, устрицы, запеченные мидии и лобстеры. Но больше всего мне понравился запеченный лосось с картофелем и сыром. 2) Где ты был прошлым вечером? Я тебе звонила, но никто не ответил. 3) На прошлой неделе я был в этом ресторане. – Там было много посетителей? – Да, но мне не очень понравилось. Было очень жарко и душно. 4) Я случайно встретила своего старого друга на прошлой неделе. 5) Почему ты получила двойку на экзамене? – Преподаватель задавал очень сложные вопросы, я не знала, что ответить. 6) Ты не позвонил мне, но почему ты не позвонил остальным? 7) Кто подарил США Статую Свободы? 8) Что произошло на той вечеринке? 8) Он потерял сына на войне. 9) Как ты добралась до школы? 10) Раньше я съедал по три бургера в день. Как только я перестал их есть, я похудел. 11) Марк писал мне на прошлой неделе. Он сказал, что хочет переехать в Страсбург. 12) Этот город был гораздо чище три года назад. 13) Что ты положила в суп? 14) Я много узнал от своего отца.

### Test 7

1. Complete the sentences, use a comparative or superlative.

1 This is ..... (old) building in the town. 2 My job isn't very interesting. I want to do something ..... 3 It was ..... (happy) day of my life. 4 David doesn't work very hard. I work ..... 5 This knife isn't very sharp. Have you got a ..... one? 6 He's ..... (boring) person I've ever met. 7 Jack is ..... (clever) of the three brothers. 8 If you need any ..... (far) information, please contact our head office. 9 She's ..... (popular) singer in the country. 10 People today aren't very polite. In the past they were ..... 11 These tomatoes don't taste very good. The other ones tasted ..... 12 My bag isn't very heavy. Your bag is ..... 13 It's ..... (far) than I thought – I think we're lost. 14 It's the ..... (good) song on the album. 15 I'm not very interested in art. I'm ..... in history. 16 I hope your team's ..... (lucky) today than last week. 17 That's my ..... (bad) mark ever!

1. Complete the sentences. Use than.

NOTE!

He isn't very tall. You are taller than him (OR than he is).

1 She isn't very old. You're ..... 2 I can't run very fast. You can run ..... 3 You don't work very hard. I work ..... 4 I'm not a very good cook. You ..... 5 They didn't get up very early. You ..... 6 He wasn't very surprised. You ..... 7 We didn't wait long. They waited .....

2. Complete the sentences with a bit or much + a comparative (older/better etc.).

1 Jill is 25. Gary is 24 1/2. Jill is a bit older than Gary. 2 Jack's mother is 54. His father is 69. Jack's mother ..... 3 My camera cost £ 100. Yours cost £96. My camera ..... 4 Yesterday I felt terrible. Today I feel OK. I feel ..... 5 Today the temperature is 12 degrees. Yesterday it was ten degrees. It's ..... 6 Ann is an excellent tennis player. I'm not very good. Ann .....

4. Write sentences with as ... as, not as ... as.

e.g. Maths (difficult) English. – Maths is as difficult as English.

Russian (difficult) Chinese. – Russian is not as difficult as Chinese.

1 He (not clever) you think. 2 A bike (comfortable) a motorbike. 3 A snake (dangerous) a crocodile. 4 Cola (healthy) mineral water. 5 Spain (cold) Sweden. 6 Angelina Jolie (beautiful) Monica Bellucci. 7 Cigarettes (harmful) cigars. 8 Is London (old) Moscow?

### Test 10.

**1. Choose one of the adjectives from the list above to complete the sentences. Sometimes more than one adjective is possible.**

1) After spending 11 hours at the university, I got very \_\_\_\_\_ and could not study when I got back home. 2) I don't like this lecturer at all. He delivers lectures in a very \_\_\_\_\_ manner. 3) I always feel \_\_\_\_\_ during exam period. I don't understand how you manage to be so \_\_\_\_\_. 4) I find English grammar very \_\_\_\_\_. – I can't agree with you. It is quite simple. 5) He feels very \_\_\_\_\_. He doesn't know how to tell his parents that he failed the exam. 6) He was not at all \_\_\_\_\_ by what he saw.

**2. Translate the sentences into Russian paying special attention to the underlined prepositions.**

1) Jason is interested **in** politics. 2) He is never tired **of** his job. 3) The teacher is not satisfied **with** my results. 4) She is excited **about** going to China. 5) We were very surprised **at / by** the result. 6) I was amazed **at** the price. 7) The politicians themselves are confused **about** what to do.

### 3. Translate the sentences into English.

1) Все были потрясены. Фильм был потрясающий. 2) Политика мне не интересна. Я не думаю, что политика интересна многим людям. 3) Объяснения учителя были очень путанные. Ученики запутались. 4) Он был изнурен тяжелой работой. День был утомительный. 5) Она услышала пугающие звуки на улице. Она была напугана. 6) Это был скучный вечер. Всем было скучно. 7) Ответ был неожиданный (удивительный). Все были удивлены. 8) Чем вы интересуетесь? 9) Я устала от этого фильма. 10) Красота Джейн его изумила. 11) Я не доволен вашим английским. 12) Мы не знаем, что делать. 13) Ее манера постоянно задавать вопросы раздражает. 14) Мэри взволнована поездкой в Сингапур.

### B. PARTICIPLE I

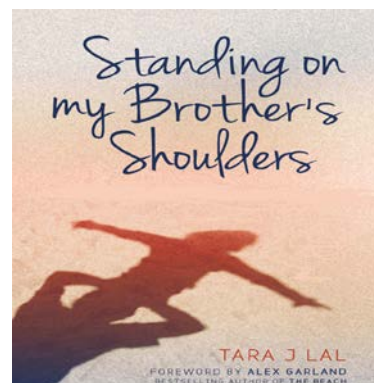
#### 4. Paraphrase the sentences using the models.

a. *Do you know the man who is talking to Mike?* → *Do you know the man talking to Mike?*

b. *Grandma is in the living-room. She is knitting a jumper for you.* → *Grandma is in the living-room knitting a jumper for you.*

a. 1) The girl who is standing on my shoulders is my sister. 2) The young man who helps the professor with the equipment is a postgraduate student. 3) There are a lot of students at the university who take part in extracurricular activities. 4) Who are the people that are waiting outside? 5) Can you think of the name that begins with 'R'? 6) The man who lived next door was very friendly. 7) The personnel must be very polite to people who stay at our hotel.

b. 1) Mom is in the kitchen. She is cooking dinner. 2) Dan is in the library. He is getting ready for the exam. 3) The children are in the yard. They are playing hide-and-seek. 4) Williamson is in his office. He is speaking on the phone. 5) Mary is in the room. She is cleaning the windows.



#### 5. Transform the sentences using Participle I as in the Models.

**Model 1.** - *You must be very careful when you are crossing the street.* - *You must be very careful when crossing the road.*



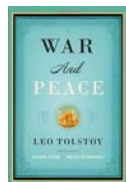
1) Children get very nervous when they play computer games. 2) When you make sentences in English, pay attention to the word order. 3) You must work hard when you are learning a foreign language. 4) When you are leaving home, don't forget to switch off the lights and gas. 5) When you travel to foreign countries, respect their culture. 6) When you are walking in the park, drop litter in the litter-box. 7) Don't take too much when you are going on a picnic.

**Model 2.** - *He was a good horse rider. So he decided to enter the competition.* - *Being a good rider, he decided to enter the competition.*

8) He felt tired. So he went to bed early. 9) Mike worked for a multinational company. So he travelled a lot. 10) I didn't know where Mike was. So I decided to phone him. 11) I didn't know the local language. So I had trouble communicating. 12) Oxford is one of the most prestigious universities in the world. So it attracts a lot of students from abroad. 13) She had only a student visa. So she couldn't work in Prague.



**6. Match the pictures and the collocations. Then translate into Russian paying attention to Participle II.**



1. the university founded in the 9<sup>th</sup> century; 2. a necklace stolen in the robbery; 3. a man with a broken leg; 4. the smell of fried fish; 5. a bouquet thrown at the wedding; 6. novel written by Leo Tolstoy; 7. a statuette awarded for excellence in cinematic achievements.

**7. Complete the verbs using the verbs in brackets in the correct form.**

1) When he woke up he heard the phone (ring). 2) Some of the guests (invite) to the party couldn't dance. 3) There was no food (leave) in the fridge. 4) There were a lot of people (wait) outside. 5) The dress (buy) last summer is too small for Jane now. 6) The audience listened to the band (perform) their new song. 7) My dream is to live in a house (surround) by trees. 8) I don't want to deal with people (go) back on their words. 9) It's no use crying over the (spill) milk. 10) It was a house (damage) in the earthquake.



**8. Translate into English using Participles I or II.**



1) Дорога, соединяющая две деревни, была очень узкой. 2) Мужчина, сидящий рядом со мной в самолете, был очень болтлив. 3) Большинство из предложений, сделанных ими, оказались очень разумными. 4) Студентам, прогуливающим занятия без уважительной причины, будет сложно сдать экзамен. 5) Студенты, пишущие курсовую работу, могут найти необходимый материал в нашей библиотеке. 6) Полиция так и не нашла

кольце, украденное во время ограбления. 7) Эта информация будет полезна для студентов магистратуры, проживающих в общежитии. 8) Как зовут арестованного мужчину? 9) Переходя улицу, посмотрите посмотреть направо и налево. 10) Джек поранил ногу, когда играл в футбол (играя в футбол). 11) Я уснула, когда смотрела телевизор. 12) Он выбежал на улицу, крича. 13) Переведите эти предложения на английский язык, используя причастия настоящего времени. 14) Будучи оживленным торговым узлом (tradinghub), Лондон развивался очень быстро. 15) Некоторые из людей, приглашенных на вечеринку, не могут прийти. 16) Он поднял шляпу, сорванную ветром.

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Модуль 1**

**Контрольная работа 1**

**I. Putnam/'m not is/isn't are/aren't (20 points):**



1. Don't buy those glasses. They ... .. too expensive.
2. My lecturer ..... strict. He is really very kind.
3. Where.....you from? We ..... from the USA.
4. Today the weather ... .. very nice.
5. We must go now, it ..... late.
6. My name ..... Mary. I ..... from the UK.
7. I'm at work. I.....on holiday.
8. I.....hungry. How much..... a hamburger?
9. Learning English.....boring! It ..... interesting!
10. These exercises ..... difficult. In fact they are very easy.

**II. Complete the sentences with *my, your, his, her, its, our or their* (20 points):**

1. I'm a sales manager. ... job is very interesting.
2. We have a cat. ... name is Fluffy.
3. We live in a small town. ... house is very pretty.
4. My sister works in a bank. She loves ... job.
5. You are an accountant. Do you like ... job?
6. My friends don't have much money. ... life is quite difficult.
7. My friend is married to a Frenchman. ... name is Pierre.
8. These are my sisters. ... names are Rosa and Lucy.
9. I am not cold. .... coat is very warm.
10. My brother is fond of football. .... favourite club is Manchester United.

**III. Write the questions (20 points):**

1. \_\_\_\_\_  
His first name is Mark.
2. \_\_\_\_\_  
His surname is Stanford.
3. \_\_\_\_\_  
He is from the UK.
4. \_\_\_\_\_  
He is 27.
5. \_\_\_\_\_  
34 Oxford Street, London 35465
6. \_\_\_\_\_  
He is a manager.
7. \_\_\_\_\_  
Yes, he is and he has 2 children.
8. \_\_\_\_\_  
040 7389 7150
9. \_\_\_\_\_  
His favourite sport is football.
10. \_\_\_\_\_  
Yes, it is. His house is very lovely.

**IV. Correct the mistakes (10 points):**

Each sentence has a mistake. Find it and correct it.

Example

**Bianca is Italiana. Bianca is Italian.**

1. New York is a city very big.
2. John is businessman.
3. You friends are very nice.
4. Taxis in London are blacks.
5. Is near here your office ?
6. Hers sister is a doctor.

7. That red car is our.
8. The children is very hungry. Give them something to eat.
9. Look at these beautiful flowers over there.
10. They speak English very fastly.

**V. Translate into English (30 points):**

1. Это студенты по обмену из России. Они очень взволнованы. Это их первый день в Лондоне.
2. Я работаю бухгалтером в международной компании.
3. Мы с друзьями живем в большой квартире в центре города.
4. Лекции нашего преподавателя по истории никогда не бывают скучными.
5. Брат моего друга очень умный. Он - программист.
6. Если вы любите синий цвет, вы добрый и спокойный человек.
7. Честные и общительные люди любят белый цвет.
8. Я не интересуюсь футболом. Мой любимый вид спорта теннис.
9. Где Майк? Он на работе? – Нет, он дома сегодня.
10. - Привет, Генри. Меня зовут Уильям Джонс, но, пожалуйста, называй меня Билл.  
– Приятно познакомиться, Билл. Удачного дня!  
- Спасибо.

**Контрольная работа 2**

**I. Write the questions:**

1. \_\_\_\_\_  
She is slim and good-looking.
2. \_\_\_\_\_  
She is in her twenties.
3. \_\_\_\_\_  
She is 172 cm.
4. \_\_\_\_\_  
She has got medium-length hair.
5. \_\_\_\_\_  
Her hair is dark blonde.
6. \_\_\_\_\_  
She has got green eyes.
7. \_\_\_\_\_  
No, she has got a round face.
8. \_\_\_\_\_  
Yes, her skin is quite fair.
9. \_\_\_\_\_  
Yes, she is very pretty.
10. \_\_\_\_\_  
No, she has got a small family.

**II. Complete the sentences with *am/am not, is/isn't, are/aren't, have got/haven't got, has got/hasn't got*:**

1. Emma isn't happy because she ..... a new car.
2. The Wilsons .....two children, a son and a daughter.
3. He .....married but he .....a girlfriend.
4. ....she .....hazel eyes? – No, her eyes ..... blue.
5. .... I slightly overweight? - No, you .....a slim figure.
6. He ..... red-haired so he has got some freckles.

7. My parents .....young. They are in their fifties. So they .....some wrinkles on their faces.
8. They .....twins. They look the same.
9. I .....a pale complexion. My skin is quite dark.
10. We ..... neither tall nor short.

### III. Match the words and phrases with their antonyms:

- |             |                    |
|-------------|--------------------|
| 1. fair     | a. white           |
| 2. curly    | b. with thick hair |
| 3. short    | c. stout           |
| 4. short    | d. straight        |
| 5. slim     | e. ugly            |
| 6. black    | f. chubby          |
| 7. thin     | g. young           |
| 8. handsome | h. dark            |
| 9. bald     | i. tall            |
| 10. elderly | j. long            |

### IV. Complete the sentences with *can/can't*:

1. They .....understand French. Their mum is from France.
2. The children .....carry this box. It is very heavy.
3. My friend .....come today. He is very busy.
4. My brother .....help you in the garden. He has got some free time.
5. ....I help you? – No, thanks, I .....do it myself.
6. We .....answer these questions. They are very easy.
7. ....you come to my place on Sunday? – I'm sorry. I .....
8. She is a good secretary. She .....use a computer and she .....speak two foreign languages.
9. These shoes are very expensive. I .....buy them.
10. John .....run very fast. He is a good sportsman.

### V. Complete the sentences with suitable words or phrases:

1. In the evening she likes watching ..... She loves Russian serials.
2. I like surfing .....to find some new information.
3. When I am bored I like talking to .....
4. We don't mind playing .....online.
5. I like listening to ..... My favourite singer is Rhianna.
6. I can't stand ..... I think cigarettes harm our health.
7. We enjoy going to .....to see new films.
8. I often go to the library. I like reading .....
9. She doesn't like her appearance. So she hates getting .....
10. I enjoy doing .....when I have some free time and no work to do.

### VI. Translate into English:

1. Он и его брат – близнецы. Они выглядят одинаково. У них обоих темные прямые волосы, карие глаза и светлая кожа.
2. Сэм – мой двоюродный брат. Он высокий и хорошо сложен.
3. Джейн за тридцать. Она немного полная и у нее средний рост. У нее светлые вьющиеся волосы.
4. Моя тетя родилась в Мурманске, на севере России.
5. Дедушка Мэри умер, а бабушка еще жива. У нее трое детей и восемь внуков.

6. У нас часто бывают семейные праздники, где мы любим играть в разные игры и разговаривать.
7. Это новая школа, но в ней нет спортивного зала (гym).
8. У тебя есть племянники? – Нет, только одна племянница.
9. Она не умеет кататься ни на коньках, ни на лыжах.
10. Вы сможете навестить нас в субботу? – К сожалению, нет. У нашей подруги свадьба.

## Модуль 2

### Контрольная работа 1

#### I. Here are some definitions. What are the words? (20 points)

1. The place where you cook your meal .....
2. The place where you receive guests .....
3. The place where you can put your car .....
4. .... is where you put plates, cups, forks, knives etc.
5. .... is where you keep meat, fish, butter etc. cold.
6. A place in the kitchen where you can wash up .....
7. A place where you can have a shower .....
8. Articles of furniture which are usually on the walls where you can put your books .....
9. .... is where you put your clothes.
10. The place outside your house where you can play different games, meet with your friends etc. ....

#### II. Complete the sentences with *there is/are; there isn't/aren't; is/are there* (10 points):

1. .... two rooms in my flat. They are a living room and my bedroom.
2. ....any coffee in the box. Let's go and buy some.
3. .... a fireplace and two radiators in the room. That's why it is so warm here.
4. - .... a shower in your bathroom? – No, .... I only have a bath.
5. It is such a boring party. ....any interesting people here.
6. - ....any children on the playground? – Yes, ....a lot of them.
7. ....a TV here but ....some very interesting books. You can read them.
8. - What ....in your bag? - ....a mobile and some money in it.
9. I am afraid of snakes. ....a lot of them near our village.
10. - ....any plants in your house? – Yes, .... My mum loves them.

#### III. Fill in the prepositions of place (10 points):

1. His cottage is not far from here, it is .....
2. - Where is our cat? I can't see it. – Don't worry. It is ..... the curtain.
3. The coffee table isn't behind the sofa, it is .....it.
4. There is a beautiful lamp on the ceiling .....my head.
5. There isn't an armchair on the left of the door. It is .....it.
6. Look! These are Mary and Jane. They are sitting at the table .....each other.
7. The plant is not .....the mirror. It is over it.
8. It so hot here. So we keep the sandwiches and the lemonade .....the fridge.
9. There is a very beautiful carpet .....the floor.
10. There is a bed .....two bedside tables.

#### IV. Put the words into the correct order (10 points):

1. chairs there two the living and an are armchair in room.
2. is front not cat in of the there fireplace a.

3. sofa is the next table to the.
4. your there any are foreign group students in?
5. lamp there and two the plants 's behind a sofa.
6. not telephone is on table the the coffee.
7. on the are the television chairs left of the.
8. thethere any living people in room are?
9. on there are wall pictures the no.
10. is your there what fridge in?

**V. Correct the mistakes (10 points):**

1. There are a table and four chairs in the kitchen.
2. There is a garage in your house?
3. There're a lot of students in our university.
4. There's a beautiful garden behind of our cottage.
5. - Is there an alarm clock on your bedside table? – No, there is.
6. How many children there in the yard?
7. The playground is in front my house.
8. What there is on the walls?
9. There are two beautiful girls opposite to me.
10. - Is there a shop near here? – Yes, there's.

**VI. Which word is different? (10 points)**

- |                      |           |              |                 |
|----------------------|-----------|--------------|-----------------|
| 1. house             | Flat      | cottage      | street          |
| 2. village           | suburbs   | town         | city            |
| 3. kitchen           | bedroom   | bathroom     | terrace         |
| 4. messy             | clean     | tidy         | nice            |
| 5. opposite          | next to   | during       | behind          |
| 6. fridge            | bath      | sink         | dishwasher      |
| 7. cupboard          | washbasin | shower       | toilet          |
| 8. armchairs         | sofa      | coffee table | washing machine |
| 9. yard              | garden    | closet       | playground      |
| 10. air-conditioning | wardrobe  | TV           | washing machine |

**VII. Translate into English (30 points):**

1. В спальне есть кондиционер? – Нет. Он на кухне.
2. Напротив двери стоит диван. Между диваном и сервантом есть два кресла.
3. Что находится перед холодильником? – Стол и четыре стула.
4. Позади нашего дома есть двор. Он довольно большой.
5. Я живу в одной комнате с моими двоюродными сестрами.
6. Выключите кондиционер, пожалуйста. – Вам холодно?
7. Мы накрываем стол в гостиной, когда у нас бывают семейные праздники. А грязную посуду кладем в посудомоечную машину.
8. Мы с братом по очереди делаем работу по дому. Мы убираем со стола, гладим, ходим за покупками и моем посуду.
9. Каждую зиму мы снимаем домик в горах, чтобы покататься на лыжах. Требуется около 4 часов, чтобы доехать туда.
10. Я предпочитаю жить в пригороде в собственном доме. Здесь очень приятно и тихо. Ничего меня не раздражает.

**Контрольная работа 2**

**I. Use the correct form of the verbs in brackets (40 points):**

1. I \_\_\_\_\_ (want) to join Daniel's fan club.

2. Isabel and I \_\_\_\_\_ (not see) each other every week.
3. Derek and Sam often \_\_\_\_\_ (wear) striped T-shirts.
4. We \_\_\_\_\_ (not collect) stamps.
5. It often \_\_\_\_\_ (snow) in winter.
6. We \_\_\_\_\_ (eat) three meals a day.
7. Everyone \_\_\_\_\_ (make) mistakes.
8. Winter \_\_\_\_\_ (not come) after spring.
9. \_\_\_\_\_ babies \_\_\_\_\_ (sleep) during the day?
10. \_\_\_\_\_ he \_\_\_\_\_ (type) very fast?
11. Where \_\_\_\_\_ you usually \_\_\_\_\_ (go) on holiday?
12. What time \_\_\_\_\_ the bank \_\_\_\_\_ (open)?
13. Daddy, we \_\_\_\_\_ (not want) to go to bed. We \_\_\_\_\_ (not be) tired.
14. Dora \_\_\_\_\_ (have) two brothers.
15. Simon \_\_\_\_\_ (be) a pilot and Chris \_\_\_\_\_ (work) in the garage.
16. Simon \_\_\_\_\_ (like) flying, but Chris \_\_\_\_\_ (not like) mending cars.
17. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (like) ice-cream? – No, I \_\_\_\_\_
18. How \_\_\_\_\_ Carol \_\_\_\_\_ (travel) to work?
19. On Saturday we \_\_\_\_\_ (go) to the cinema, and on Sundays we \_\_\_\_\_ (walk) in Hyde Park.
20. Who \_\_\_\_\_ (live) in Moscow? - My cousins do.

**II. Put the adverb of frequency on the right place (10 points):**

1. Dad polishes his shoes. (twice a week)
2. Is he angry? (often)
3. Do you go to work by subway? (sometimes)
4. They eat meat. (never)
5. I have homework. (every day)
6. We go shopping on Saturday. (always)
7. I drive my car to work. (seldom)
8. Frank goes swimming. (every week)
9. Tony doesn't get up before seven. (usually)
10. You are late. (always)

**III. Fill in the suitable question words and phrases (10 points):**  
(whose, how many, how, how much, who, what, which, why, where, when)

1. - \_\_\_\_\_ are you so happy? - Because I have a birthday party.
2. - \_\_\_\_\_ do you go to school? - By bus.
3. - \_\_\_\_\_ is the weather like in Israel? - It's hot.
4. - \_\_\_\_\_ wants to sing this song? – Tamara does .
5. - \_\_\_\_\_ book is that? - It's Maria's.
6. - \_\_\_\_\_ do you have the longest holidays? - In summer.
7. - \_\_\_\_\_ does the boy come from? - He's from Newcastle.
8. - \_\_\_\_\_ is an orange juice? - It's fifty pence.
9. - \_\_\_\_\_ car do you like? – The black one.
10. - \_\_\_\_\_ flats are there in your house? – About 50, I think.

**IV. Put 5 different questions to each sentence (20 points):**

1. His cousin is at work now.
2. Their friends often go to Moscow in summer.
3. She can speak English very well.
4. Jack gets up at 7 a.m. every day.

### V. Translate into English (20 points):

1. Мой дядя работает в международной компании. Каждое утро он встает в 7 часов, завтракает и едет на работу в центр города.
2. Я не люблю театр, но люблю ходить в кино. Мы с друзьями часто ходим в кино по воскресеньям.
3. Мистер Смит часто останавливается в этой гостинице, когда приезжает в наш город.
4. Вы говорите по-английски? – Нет, только по-французски.
5. Цена на бензин очень высокая в этом году. Мы используем наши машины по очереди, чтобы сэкономить деньги.
6. Хорошие студенты стараются не опаздывать и всегда приходят вовремя на занятия.
7. Он зарабатывает достаточно, чтобы содержать большую семью.
8. Она слишком занята, чтобы заниматься спортом.
9. Как он обычно добирается до университета? – На своей машине. Макс любит водить.
10. Вы предпочитаете проводить время с семьей или развлекаться с друзьями? – Иногда я играю с друзьями в компьютерные игры, а с семьей мы всегда слушаем музыку и играем на музыкальных инструментах.

### Модуль 3

#### Контрольная работа 1

#### I. Match the items of clothing and accessories with the part of the body (10 points):

| head | body | feet | hands |
|------|------|------|-------|
|      |      |      |       |

Suit, boots, gloves, hat, watch, cap, trainers, belt, glasses, shoes, gown, ring

#### II. Complete the sentences with an appropriate word (10 points):

1. The \_\_\_\_\_ often shines in Daghestan in summer.
2. When it \_\_\_\_\_, I take my umbrella.
3. What is the \_\_\_\_\_ like in your country in March?
4. When it \_\_\_\_\_, we can go skiing.
5. You see \_\_\_\_\_ before you hear thunder.
6. It is dangerous to be in a small boat at sea in a \_\_\_\_\_.
7. The winds often \_\_\_\_\_ in Makhachkala.
8. It is very \_\_\_\_\_ in Mexico – it is often 45 degrees there in summer.
9. It is very \_\_\_\_\_ in Siberia in winter.
10. A \_\_\_\_\_ is a very strong wind.

#### III. Fill in *suit*, *fit* or *match* (20 points):

1. Blue \_\_\_\_\_ you. You should wear it more often.
2. This lipstick \_\_\_\_\_ your blouse exactly.
3. This shirt doesn't \_\_\_\_\_ me. It's too small.
4. This shirt doesn't \_\_\_\_\_ your blue tie.
5. The jacket \_\_\_\_\_ you, but the colour doesn't \_\_\_\_\_ you.
6. The dress is to my taste, but the price doesn't \_\_\_\_\_ me.
7. I'm sure you'll be able to find a suitable dress that \_\_\_\_\_. You are a standard size.
8. She looked curiously young in her scarlet jeans and white sweater, although the clothes didn't \_\_\_\_\_ the occasion.
9. It's funny but the yellow walls and the black floor actually \_\_\_\_\_ quite well.
10. Even though the jeans looked too tight, she insisted that they \_\_\_\_\_ her perfectly.

#### IV. Fill in the spaces with the suitable verbs and phrases and put them in the right form (10 points):

|           |               |             |                 |              |                    |                 |
|-----------|---------------|-------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|
| <b>be</b> | <b>try on</b> | <b>wear</b> | <b>take off</b> | <b>carry</b> | <b>get dressed</b> | <b>dress up</b> |
|-----------|---------------|-------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|

1. Julia \_\_\_\_\_ jeans and a T-shirt today.
2. Ben is going to a business meeting. He \_\_\_\_\_ a bag with his papers.
3. Sarah's dress \_\_\_\_\_ old but her shoes \_\_\_\_\_ new.
4. I prefer casual clothes but if I go to a party I usually \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_ this a new pair of shorts?
6. Meena \_\_\_\_\_ a red coat now and she \_\_\_\_\_ some flowers.
7. My favourite jeans \_\_\_\_\_ dark blue.
8. Every morning he has a shower, \_\_\_\_\_ and leaves for work.
9. When I come home I \_\_\_\_\_ my overcoat.
10. On Sundays she likes going shopping. If she sees a nice dress she always \_\_\_\_\_ (it).

**V. Put the verbs in brackets into the correct form of the Present Simple or Present Continuous (20 points):**

1. I (to call) my son in Chicago now. I (to want) to call him every month but (to be) very expensive.
2. Mary (to learn) English now because she (to like) learning languages and she (to want) to impress everybody.
3. Listen to that man! You (to understand) what language he (to speak)?
4. Your English (to get) better? – Yes, I (to think) so.
5. We (to know) he never (to take) risks.
6. I (not to like) to watch TV very often. But at the moment I (to enjoy) my favourite film. And I (to be) very happy.
7. You (to have) an idea where Bob (to be)? I (not to see) him at work now. – He (to visit) his friends in Spain.
8. She (to try) to lose weight, I (to think). She always (to have) light lunches.
9. My granny (to be) busy. She (to bake) an apricot pie. She (to bake) pies every Sunday.
10. I (to be) sad. That (to be) why I (to cry).

**VI. Translate into English (30 points):**

1. На красной дорожке мы видим знаменитостей в роскошных платьях, но в повседневной жизни они часто имеют более сдержанный гардероб.
2. Известный модельер не меняет одежду по сезону, он только добавляет аксессуары для нотки индивидуальности.
3. Она путешествует так часто как это возможно, поэтому придерживается темных цветов, которые более ноские при длительных поездках.
4. Сегодня холодно. Застегни куртку на молнию.
5. Этот костюм тебе впору, но он совершенно не идет тебе.
6. Почему бы тебе не примерить эту блузку? Она подойдет к твоей юбке.
7. Если вам жарко, вы можете снять шубу и повесить за дверь.
8. Посмотри, Анна что-то готовит. – Она хорошо готовит? – Да, очень хорошо.
9. Мы хотим учиться и работать в Англии, поэтому мы сейчас учим английский.
10. Какая там погода? – Идет снег. – В Дагестане часто зимой идет снег? – Нет.

**Контрольная работа 2**

**I. Put the words into the correct column (20 points):**

| <b>fruit</b> | <b>Drinks</b> | <b>vegetables</b> | <b>meat</b> | <b>fast food</b> |
|--------------|---------------|-------------------|-------------|------------------|
|              |               |                   |             |                  |

Carrot, tea, lamb, apple, chicken, hamburger, pineapple, pizza, tomato, milk, mushrooms, grapes, hot dog, peas, wine, pork, fish and chips, juice, orange, beef



**II. Complete the sentences with a suitable word (10 points):**

1. \_\_\_\_\_ is popular in Japan and China.
2. \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ are very popular in Italy.
3. Chips are made from \_\_\_\_\_.
4. Many British people like drinking \_\_\_\_\_.
5. A \_\_\_\_\_ is a sausage inside a piece of bread.
6. Vegetarians don't eat \_\_\_\_\_.
7. Aubergine is a kind of \_\_\_\_\_.
8. You put \_\_\_\_\_ in coffee.
9. A pear is a \_\_\_\_\_.
10. Pepper and garlic are \_\_\_\_\_.

**III. Make them plural (10 points):**

1. This man is a businessman.
2. That goose is big.
3. It's a nice dress for my niece.
4. That woman is my sister.
5. Take that knife from the table.
6. The fox is in the bush.
7. This mouse is white.
8. It is a very beautiful city.
9. This child is my son.
10. This tomato is fresh.

**IV. Complete the sentences with *some* or *any* (10 points):**

1. We didn't buy \_\_\_\_\_ flowers.
2. He is busy. He has got \_\_\_\_\_ work to do.
3. Have you seen \_\_\_\_\_ good films recently?
4. This evening I am going out with \_\_\_\_\_ of my friends.
5. I didn't have \_\_\_\_\_ money so I had to borrow \_\_\_\_\_.
6. Can I have \_\_\_\_\_ milk in my coffee?
7. You can cash your credit card at \_\_\_\_\_ bank.
8. Can you give me \_\_\_\_\_ information about places of interest in your town?
9. With this special tourist ticket, you can travel on \_\_\_\_\_ train you like.
10. If there are \_\_\_\_\_ words you don't understand, use the dictionary.

**V. Put in *much*, *many*, *little*, *few*, *a little*, *a few* (10 points):**

1. He isn't very popular. He has \_\_\_\_\_ friends.
2. Ann is very busy these days. She has \_\_\_\_\_ free time.
3. Do you mind if I ask you \_\_\_\_\_ questions?
4. Did you take \_\_\_\_\_ photos when you were on holiday?
5. This is a very boring place to live. There's \_\_\_\_\_ to do.
6. The museum was very crowded. There were too \_\_\_\_\_ people.
7. Would you like milk in your coffee? – Yes, please. \_\_\_\_\_.
8. Most of the town is modern. There are \_\_\_\_\_ old buildings.
9. The weather had been very dry recently. We've had \_\_\_\_\_ rain.
10. She gave him \_\_\_\_\_ water to his hands and face.

**VI. Put the verbs in brackets into the Past Simple (10 points):**

1. It was warm so I \_\_\_\_\_ (to take) off my coat.
2. The film \_\_\_\_\_ (not to be) very good. I \_\_\_\_\_ (not to enjoy) it very much.
3. I knew Sarah was very busy, so I \_\_\_\_\_ (not to disturb) her.

4. I was very tired, so I \_\_\_\_\_ (to go) to bed early.
5. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (to stay) at the hotel?
6. The bed was very uncomfortable, so I \_\_\_\_\_ (not to sleep) well.
7. \_\_\_\_\_ (to be) Kate at home when you went to her yesterday?
8. It was a funny situation but nobody \_\_\_\_\_ (to laugh).
9. What \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ (to do) in the evenings?
10. It was hard work carrying the bags. They \_\_\_\_\_ (to be) very heavy.

**VII. Translate into English (30 points):**

1. Если вам не нравится десерт, вы можете обменять его на другой. – Нет, спасибо. Все было очень вкусно, но я не могу больше съесть не кусочка.
2. Обычно мы заказывает гамбургеры и газированные напитки здесь. Я знаю, это не очень здоровая еда и можно поправиться.
3. Какой вы предпочитаете стейк – с кровью, средний или хорошо прожаренный? – Мне все равно. Я умираю от голода.
4. Обжарьте мясо в оливковом масле на сковороде. Натрите сыр на терке, добавьте к мясу и запеките в духовке.
5. Вы вчера ходили в ресторан? Там было много посетителей? – Да, много. Это очень популярное место. – Что вы заказали? – Было много вкусных блюд. Но больше всего мне понравился салат из цветной капусты и кабачков.
6. Я случайно встретила свою одноклассницу на прошлой неделе. Она спросила о тебе, но я не знала, что сказать.
7. Наши дети очень боятся мышей. – Не удивительно. Мои дети боятся даже овец.
8. Все люди должны (must) чистить зубы два раза в день.
9. Мы купили две коробки конфет и бутылку вина и пошли на день рождения Майка.
10. У нас есть все для супа? – Давай посмотрим. Есть говядина, но нет картошки и лука. – Сколько картошки и лука тебе надо? – Совсем немного.

**Модуль 4**

**Контрольная 1**

**I. Complete the sentences (10 points):**

1. A hand has five .....
2. A foot has five .....
3. An adult has 32 .....
4. You smell with your .....
5. The ..... is a symbol of love.
6. You hear with your .....
7. The child sat on her father's .....
8. Your ..... type can be A, B, AB or O.
9. You think with your .....
10. The ..... covers your body.

**II. Complete the sentences with the words from the box (10 points):**

|        |           |        |              |             |
|--------|-----------|--------|--------------|-------------|
| cancer | malaria   | cold   | headache     | stomachache |
| sneeze | toothache | asthma | get stressed | cholera     |

1. That fish was bad. I think I'm going to have a .....
2. Have you got an aspirin? I've got a .....
3. I've got a ..... I need to go to the dentist.
4. I'm going to bed with a hot drink. I've got a .....
5. My little brother has .....; sometimes he can't breathe.
6. In some countries, mosquitoes can give people .....

7. The drinking water was bad, and many children had .....
8. Every year ..... kills many people who smoke.
9. – I ..... –Do you? You need to relax more.
10. I get hay fever every summer from flowers and grass. I ..... all day.

**III. Put in *must / had to / mustn't / needn't / should / shouldn't* (20 points):**

1. You .....go. You can stay here if you want.
2. It's a fantastic film. You ..... see it.
3. We've got enough food, so we ..... go shopping.
4. We didn't have any food yesterday, so we .....go shopping.
5. That coat is too big for you. I don't think you ..... buy it.
6. I want to know what happened. You ..... tell me.
7. You .....tell Sue what happened. I don't want her to know.
8. They are too young. They ..... get married.
9. - Why were you so late? - I .....wait for half an hour for a bus.
10. You .....touch the pictures in the museum.

**IV. Complete the sentences using a comparative or a superlative form (20 points):**

1. The United States is very large, but Russia is .....(large)
2. I wasn't feeling well yesterday, but I feel a bit ..... today.(good)
3. It was an awful day. It was .....day of my life. (bad)
4. What is ..... sport in your country? (popular)
5. Everest is .....mountain in the world. It is .....than any other mountain. (high)
6. We had a great holiday. It was one of .....holidays we've ever had. (enjoyable)
7. I prefer this chair to the other one. It's ..... (comfortable)
8. Today it's much .....than it was yesterday. (hot)
9. It's a long walk from here to the park - .....than I thought. (far)
10. He was ..... person I have ever met. (lucky)

**V. Write a new sentence with the same meaning. Use *as .....as* or *than* (20 points):**

1. Richard is younger than he looks. Richard isn't .....
2. I didn't spend as much money as you. You spend .....
3. The station was nearer than I thought. The station wasn't .....
4. The meal didn't cost as much as I expected. The meal .....
5. I go out less than I used to. I don't .....
6. Karen's hair isn't as long as it used to be. Karen used to .....
7. I know them better than you do. You don't .....
8. There are fewer people at this meeting than at the last one. There aren't .....
9. My salary is high, but yours is higher. My salary isn't .....
10. It is cold, but it was colder yesterday. Yesterday .....

**VI. Translate into English (20 points):**

1. Вегетарианская диета может уменьшить риск преждевременной смерти, так как овощи и фрукты содержат антиоксиданты, которые способны увеличить среднюю продолжительность жизни.
2. Отказ от курения, здоровое питание и потеря веса оказывают положительное влияние на здоровье человека.
3. У него высокая температура, болит горло, и он чувствует себя уставшим. Я думаю, у него грипп и ему следует принять аспирин.

4. Мне надо помочь другу. Он поскользнулся и упал. У него вывихнута лодыжка, и нога сильно отекала.
5. Чем скорее ты начнешь лечение, тем быстрее ты поправишься.
6. Мы обычно садимся за самый дальний столик.
7. Он самый высокий игрок в команде, но есть игроки, которые лучше его.
8. Ему не приходится зарабатывать себе на жизнь. Его родители самые богатые люди в городе.
9. Запрещается курить в общественных местах.
10. Если ты занят, тебе не надо ехать с нами. Тебе следует остаться и закончить работу.

**I. Fill in the spaces with the proper verb (*study, learn, teach*) in the correct form (20 points):**

1. To \_\_\_\_\_ means to get some knowledge or skill by studying or by being taught.
2. My neighbour is a lecturer; she \_\_\_\_\_ French at the university.
3. Soon \_\_\_\_\_, soon forgotten.
4. I don't understand German myself. I \_\_\_\_\_ it at school, but forgot every word of it.
5. Julia \_\_\_\_\_ her own face in the mirror and decided she didn't like what she saw.
6. He hasn't passed his driving test; he is still \_\_\_\_\_ how to drive.
7. It would be a good idea \_\_\_\_\_ him a lesson.
8. My boss \_\_\_\_\_ the document thoroughly before signing it.
9. I am planning \_\_\_\_\_ Math when I graduate from the university.
10. He \_\_\_\_\_ a map of London carefully but didn't make head or tail of what he saw.

**II. Complete the sentences using the following verbs in the correct form (*Participle I or Participle II*) (10 points):**

|             |             |               |               |              |              |
|-------------|-------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| <b>blow</b> | <b>call</b> | <b>invite</b> | <b>injure</b> | <b>live</b>  | <b>offer</b> |
| <b>read</b> | <b>ring</b> | <b>sit</b>    | <b>make</b>   | <b>study</b> | <b>work</b>  |

1. I was woken by the bell \_\_\_\_\_.
2. Some of the people \_\_\_\_\_ to the party can't come.
3. Life must be unpleasant for people \_\_\_\_\_ near busy airports.
4. A few days after the interview, I received a letter \_\_\_\_\_ me the job.
5. Somebody \_\_\_\_\_ Jack phoned while you were out.
6. There was a tree \_\_\_\_\_ down in the storm last night.
7. The waiting room was empty except for a young man \_\_\_\_\_ by the window \_\_\_\_\_ a magazine.
8. Mike has a brother \_\_\_\_\_ in a bank in London and a sister \_\_\_\_\_ economics at university in Manchester.
9. The boy \_\_\_\_\_ in the accident was taken to hospital.
10. Most of the goods \_\_\_\_\_ in this factory are exported.

**III. Complete each sentence using a word from the box (20 points):**

|                             |                               |                         |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>amusing/amused</b>       | <b>annoying/annoyed</b>       | <b>boring/bored</b>     |
| <b>confusing/confused</b>   | <b>disgusting/disgusted</b>   | <b>exciting/excited</b> |
| <b>exhausting/exhausted</b> | <b>interesting/interested</b> |                         |

1. I've got nothing to do. I'm \_\_\_\_\_.
2. The teacher's explanation was \_\_\_\_\_. Most of the students didn't understand it.
3. The kitchen hadn't been cleaned for ages. It was really \_\_\_\_\_.
4. I seldom visit art galleries. I am not particularly \_\_\_\_\_ in art.
5. There's no need to get \_\_\_\_\_ just because I'm a few minutes late.

6. The lecture was \_\_\_\_\_. I fell asleep.
7. I've been working very hard all day and now I'm \_\_\_\_\_.
8. I'm starting a new job next week. I'm very \_\_\_\_\_ about it.
9. Steve is very good at telling funny stories. He can be very \_\_\_\_\_.
10. Liz is a very \_\_\_\_\_ person. She knows a lot, she has travelled a lot and she's done lots of different things.

**IV. Fill in the spaces with the suitable word (20 points):**

1. The money some students receive if they get a place at university is\_\_\_\_\_.
2. Doing \_\_\_\_\_ studies we have read some books on time management.
3. A \_\_\_\_\_ is the qualification you get at the end of university.
4. Teachers at university are \_\_\_\_\_.
5. Students who study \_\_\_\_\_ have to know every bone in a person's body.
6. Students studying for a second, higher degree are \_\_\_\_\_.
7. The first degree a student can have at university is \_\_\_\_\_.
8. If you want to enter university, you must first pass examinations called \_\_\_\_\_.
9. We have spent a lot of time on American foreign policy while studying \_\_\_\_\_.
10. The lessons that students go to while they are at university are \_\_\_\_\_.

**V. Read the leaflet giving advice on doing your homework. Match the headings A-H to paragraphs 1-7. There is one heading you will not need to use (7 points):**

|           |   |
|-----------|---|
| <b>1.</b> | It is possible to have your homework done even if you have a busy schedule – if you decide in advance what you have to do. On Sunday or Monday, jot down your activities for the upcoming week in a notebook and then include a time for homework for each day. |
| <b>2.</b> | Buy a folder for each of your classes. Divide it into three sections: notes, homework, and tests. Always put papers in the correct section.   |
| <b>3.</b> | Forget about doing your homework in front of the TV. Find a quiet place that is well-lit, where you can concentrate without getting distracted.   |
| <b>4.</b> | You won't get any work done if you are hungry. Your brain needs energy to work effectively. Drink plenty of water, and snack on some fruit or cookies to get more strength.   |
| <b>5.</b> | Begin with your best subject. Your success will give you a feeling of satisfaction that will help you deal with your weaker subjects later.   |
| <b>6.</b> | If you have started your Science homework, finish it! Don't leave one part of your homework unfinished to start another – you may not remember all those Chemistry formulas when you come back.   |
| <b>7.</b> | Homework is rarely an exciting thing to do. But it's your top priority, and you have to get it done. Accepting this fact will help you deal with your homework effectively.   |

- A. Start strong**
- B. Complete each task**
- C. Plan ahead**
- D. Eat for energy**
- E. Just do it!**
- F. Keep things in order**
- G. Talk to an expert**
- H. Find the right place**

**Read paragraphs 1-3 carefully. Choose the best answer (a, b or c) (3 points):**

1. What is paragraph 1 about?
  - a. The necessity to plan your work.

- b. The best place to do homework.
  - c. Creating the best working conditions.
2. What is paragraph 2 about?
    - a. Buying school materials.
    - b. Making notes.
    - c. Keeping your papers in order.
  3. What does paragraph 3 tell you?
    - a. When to do homework.
    - b. Where to do it.
    - c. How to do it.

**VI. Translate the sentences into English (20 points):**

1. В России трехуровневая система высшего образования – бакалавриат, магистратура и аспирантура.
2. Программы двойных дипломов – это один из механизмов развития академической мобильности.
3. Европейское пространство высшего образования основано на международном сотрудничестве и академическом обмене.
4. Средние классические школы предлагают академически ориентированный учебный план, в отличие от государственных средних школ, предлагающих профессиональное образование.
5. Студенты бакалавриата посещают лекции и практические занятия, во время которых они обсуждают свою работу с наставником.
6. Второй цикл высшего образования включает в себя магистерские программы и подразумевает учебу на более высоком и сложном уровне.
7. Все были удивлены. Фильм оказался потрясающим.
8. Студентам было скучно. Объяснения преподавателя были очень путанные.
9. Студентам, прогуливающим занятия без уважительной причины, будет сложно сдать экзамен.
10. Большинство из предложений, придуманных студентами, были очень интересными.

**Модуль 5**

**Контрольная работа 1**

**1. a) Translate the text in writing.**

**The right skills**

For a long time, hard skills, for example skills in technical subjects, were considered the most important thing in business. But more and more, people are realizing the importance of soft skills – the skills you need to work with people, and in the case of manager, to manage people in tactful and non-authoritarian, non-dictatorial ways.

**b) Write a description of the soft skills required for your job or one you would like.**

**2. Match the words in the left column with the correct definitions in the right hand column:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| 1) <b>achieve v</b>    | a) the control or organization of people, a business, a department of a firm, a project, or a process. |
| 2) <b>executive n</b>  | b) a person who defines issues, shapes ideas and leads the action.                                     |
| 3) <b>employ v</b>     | c) <u>very good at doing something that involves special ability or training.</u>                      |
| 4) <b>management n</b> | d) <u>to succeed in doing or having what you planned or intended, usually after a lot of effort.</u>   |
| 5) <b>skillful adj</b> | e) to pay someone regularly to do a job for you or to work as a member of your or                      |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | ganization.  |
| <b>6) interview n</b> | f) <u>a senior manager in a business or other organization.</u>  |
| <b>7) shaper n</b>    | g) <u>a formal meeting in which someone asks you questions to find out if you are suitable for a job, course of study etc.</u> |

**3. Complete each sentence with a word/word combination from the box:**

|                |                  |                         |                      |                   |                     |               |
|----------------|------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------|
| <i>summary</i> | <i>carry out</i> | <i>key tasks</i>        | <i>contributions</i> | <i>first-line</i> | <i>background</i>   | <i>common</i> |
| <i>purpose</i> | <i>attitudes</i> | <i>responsibilities</i> | <i>middle</i>        | <i>arise</i>      | <i>followership</i> | <i>teams</i>  |

- 1) There are three general levels of management: top managers, \_\_\_\_\_ managers and \_\_\_\_\_ managers.
- 2) Managers are charged with \_\_\_\_\_ of taking actions that will make it possible for individuals to make their \_\_\_\_\_ to group objectives.
- 3) Most important problems \_\_\_\_\_ from people, their desires and \_\_\_\_\_.
- 4) Tasks can be achieved more easily by \_\_\_\_\_ with a \_\_\_\_\_.
- 5) A resume is a short \_\_\_\_\_ of the candidate's \_\_\_\_\_ and qualifications.
- 6) Managers \_\_\_\_\_ planning, organizing, staffing, leading and controlling.
- 7) Leadership implies \_\_\_\_\_ because people tend to follow those who can satisfy their needs.
- 8) The \_\_\_\_\_ of managers can be organized into five functions.

**4. Translate the following sentences into English.**

1. Управление — это процесс планирования, организации, подбора кадров и контроля. 2. Самыми обычными сферами управления являются финансы, производственные операции, маркетинг, людские ресурсы и администрирование. 3. Задача менеджера заключается в том, чтобы давать руководящие указания, необходимые для выполнения общих задач. 4. Работа менеджера очень сложна и многогранна. Она подразумевает лидерство, власть и влияние, которые должны основываться в первую очередь на уважении подчиненных. 5. За хорошую работу работники получают вознаграждения, например, повышение зарплаты и продвижение по службе.

**5. a) Use the required tense aspect forms in the following sentences, observing the rules of the Sequence of Tenses.**

1. He considered that this problem (to solve) in the near future.
2. I asked how long it (to take) him to make that plan.
3. The president (to want) to convince people that the energy crisis was real.

**b) Read a sentence and write another sentence with the same meaning, observing the rules of Passive Voice.**

*Example: We can solve the problem. – The problem can be solved.*

1. They had to postpone the meeting because of illness.
2. They are going to hold next year's congress in San Francisco.
3. People should send their complaints to the head office.

**c) Translate the verbs in brackets. Don't forget that there exist mixed types of Conditional sentences.**

1. If (тыбыпришел) ten minutes earlier you would have got a seat.
2. If (погода будет хорошая) we'llgoout.
3. (Если бы она была здесь), shewouldhelpus.
4. (Выбынепопали/get) into trouble if you had obeyed my instructions.

**6. Answer the questions:**

- 1) What is a nonbusiness (not-for-profit) enterprise? Give an example.
- 2) What information does a letter of application include?

3) What do you know about the main aspects of managerial job?

**7. Over to you.** Make a list of things that are important when choosing a job, e.g. earning a lot of money, working for a big company, helping other people ....

### Контрольная работа №2

#### 1. a) Translate the text

I don't believe in all this talk about motivation. My subordinates, the people working under me, are basically lazy and need constant supervision – we have to check what they are doing all the time. Some people think this is authoritarian, but I think it's the only way of managing. Decisions must be imposed from above without consultation – we don't discuss decisions with workers, we just tell them what to do.

**Translate the text. Say if these statements are true or false.**

1. Authoritarian managers listening to the opinions of their employees. 2. If people need constant supervision you have to watch them all the time. 3. Authoritarian managers like the idea of consultation with their employees. 4. If decisions are imposed from above, employees have no influence over them. 5. Someone's subordinates are the people working above them.

#### 2. Match the words in the left column with the correct definitions in the right hand column:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 1) software <i>n</i>      | h) <a href="#">someone who is responsible for or in control of a group, organization, country etc</a> |
| 2) damage <i>n</i>        | i) the person or people competing   |
| 3) leader <i>n</i>        | c) not real but created by a computer   |
| 4) manufacture <i>v</i>   | d) used about a company to become bigger by opening new branches, stores, etc.                        |
| 5) inspire <i>v</i>       | e) physical harm that impairs the value, usefulness, or normal function of something                  |
| 6) competitive <i>adj</i> | f) to make or to produce large quantities of good to be sold, using machinery                         |
| 7) virtual <i>adj</i>     | g) <a href="#">to give someone the enthusiasm to do or create something</a>                           |
| 8) expand <i>v</i>        | h) <a href="#">programs used by computers for doing particular jobs</a>                               |

#### 3. Complete each sentence with a word/word combination from the box:

*technology priorities deficient regulation government produce  
free enterprise encourage satisfying*

1. Adam Smith realized that a nation's wealth depended on its ability to \_\_\_\_\_ goods.
2. Government \_\_\_\_\_ ensures that business serves the interests of the people.
3. When \_\_\_\_\_ knowledge is applied to a situation, a knowledge risk materializes.
4. A leader should be able to design ways of \_\_\_\_\_ human needs.
5. Individuals and businesses must evaluate the risks they \_\_\_\_\_.
6. Leaders should \_\_\_\_\_ people to work with real and confidence.
7. An economy based on \_\_\_\_\_ is generally characterized by a relative absence of \_\_\_\_\_ involvement.
8. IT management is the discipline whereby all of the \_\_\_\_\_ resources of a firm are managed in accordance with its needs and \_\_\_\_\_.

#### 4. Translate the following sentences into English.

1) Адама Смита часто называют отцом современной экономической науки, хотя наука в то время называлась политэкономией. 2) Менеджеры должны уметь подбирать необходимые ключи к пониманию желаний людей, их опыта и способностей. Тогда им будет легче мотивировать людей к лучшему выполнению работы. 3) Лидерство



определяется как процесс влияния на людей таким образом, чтобы они с готовностью и энтузиазмом стремились к достижению общих целей. 4) Вмешательство правительства в экономику время от времени необходимо, чтобы сдерживать инфляцию, стимулировать рост и гарантировать, что экономические возможности справедливы. 5) Риски появляются при неопределенности на финансовых рынках, по естественным причинам и вследствие несчастных случаев и бедствий, также как и при умышленном нападении со стороны соперника. 6) Четырьмя функциями, выполняемыми информационной технологией, являются (are) сбор данных, хранение и обновление данных, обработка данных и представление информации.

### 5. a) Verbal's

Translate into Russian using Verbal's

1) Top staff members gather information and provide advice about key issues facing the President. 2) The problem Faced at the outset of the investigations was very complicated. 3) One way the government regulates businesses is by maintaining fair competition. 4) To stimulate the economy the government may spend more money than it takes in. 5) An initial stage is to understand the ways in which information can affect management behaviour.

### b) Modal verbs and equivalents.

Translate into Russian using modal verbs and equivalents.

1) They must have sold their factory. 2) They may have sold their factory. 3) They might have sold their factory. 4) They can't have sold their factory. 5) They should have sold their factory. 6) They shouldn't have sold their factory. 7) They needn't have sold their factory. 8) They had to sell their factory. 9) They were to sell their factory.

### c) Phrasal verbs

Complete the sentences with a verb from the box in the correct form.

|      |       |      |       |
|------|-------|------|-------|
| look | cross | turn | fill. |
|------|-------|------|-------|

- 1) Could you \_\_\_\_\_ in this form, please, and sign it at the bottom?
- 2) I'm \_\_\_\_\_ forward to meeting them very much.
- 3) Don't forget to \_\_\_\_\_ off the lights when you leave the office.
- 4) If you make a mistake, just \_\_\_\_\_ it out.

### 6. Answer the questions:

- 1) What impact will technology have on people's lives in the next 10 years?
- 2) How can managers motivate people's performance? (What inducements do organizations offer their employees? Why do some people work harder than others?)
- 3) Are you a leader? If you are, describe what qualities best describe you. If you are not, explain what qualities you lack to be a leader.
- 4) What sort of risks do you know? Which of them is the most dangerous?

### 7. Over to you.

Give an extensive answer to the following questions;

- 1) What business (personal) qualities do you appreciate in manager?
- 2) What is an image of an ideal manager for you?
- 3) What should be done to become a true manager?

### Примерная тематика презентаций:

A Fact file about Dagestan

My Personal File

My Family (A Friend of Mine)

Family Traditions in Dagestan

My House

Types of houses in Dagestan

My Working Day

A Famous Person's Fashion Style

Dressing Styles in Dagestan  
Dagestan Folktales about Food  
Dagestan Cuisine  
The Caucasian Longevity Phenomenon  
Treatments or Remedies for Some Health Problems in Different Countries  
My University  
The System of Higher Education in Russia

### **Итоговый контроль по дисциплине:**

Итоговый устный зачет включает следующие требования:

1. Чтение, письменный перевод текста, беседа с преподавателем по прочитанному тексту
2. Выполнение задания по пройденному грамматическому материалу.
3. Беседа по пройденной теме.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 40 баллов,
- письменная контрольная работа (эссе, аннотация) - 30 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

### **Текущий контроль (участие на практических занятиях):**

- беседы с партнерами в заданной ситуации делового и профессионального общения; ведение переговоров в заданной ситуации; проведение презентаций;
- написание официальных и неофициальных писем и электронных сообщений,

#### **Оценивается:**

**В устных заданиях:** фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

**В письменных заданиях:** грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню elementary/pre-intermediate, полнота решения коммуникативной задачи.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

а) основная литература:

---

1. Агабекян И. П. Английский для менеджеров : учеб. пособие для. - 3-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2007, 2004. - 408, [7] с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-03032-6: 140-00.
2. Зубцова Л.К. Профессия – менеджер / Л. К. Зубцова ; Л.К. Зубцова. - Москва : Флинта, 2013. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-1637-
3. <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1637-3>
3. Карлова Е.Л. Easy English for Beginners. Санкт Петербург, 2015. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=345105>
4. Карпова Т.А. Английский язык : учеб. пособие / Карпова, Татьяна Анатольевна, А. С. Восковская. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013.
5. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова, Юлия Борисовна ; Нац. исслед. ун-т, Выс. шк. экон. - М. : Юрайт, 2016.

---

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для студентов университетов: чтение, письменная практика и практика устной речи = English for University Students. Reading, Writing and Conversation : [в 2 ч.]. Ч.1 / [С.И. Костыгина и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2006. - 393 с.
2. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010.
3. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. Издание 6. СПб.: КАРО, 2009.
4. Гунаев З. С. «Our Republic». Учебное пособие по английскому языку. - Махачкала: НИИ педагогики, 2001 г.
5. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «Read English» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.
6. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English grammar. Reference and practice. Издание 10. Anthology. СПб, 2007.
7. 300 современных тем по английскому языку. – Ростовна Дону, ООО ПКФ «БАО», 2008.
8. Занина Е.Л. Английский язык. Эссе: темы и аргументы. «Айрис-пресс», Москва, 2015.
9. Исмаилова Э.А., Абдулкадырова А.А., Омарова С.О. English for management studies. Учебное пособие. Махачкала, 2013.
10. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.
11. Исмаилова Э.А., Магомедова М.М. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению. Часть 2. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003.
12. Нестерова, Н.М. Страноведение: Великобритания : учеб. пособие / Н. М. Нестерова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.
13. Сальникова Л.В. Английский язык для менеджеров. – Москва: Агентство печати «НВ-ПРЕСС», 1992. ISBN 5-7085-0199-5

14. Солодушкина К.А. Сборник упражнений на базе экономической лексики «ModernEnglishgrammarpractice». - Санкт-Петербург: «Anthologypublishers», 2005
15. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use Advanced. Cambridge University Press 2004.
16. Commerce 2. Martyn Hobbs and Julia Starr Keddle. Oxford University.
17. Т.Кхимунина, N.Конон, I.Walshe. Customs, Traditions And Festivals Of Great Britain. –Москва «Просвещение», 1984.
18. ZsusannaArdo “English for practical management” 1988.
19. Cutting Edge. Elementary. St./W. Book.
20. Headway Elementary. Pre-Intermediate. St./W. Book (аудио/видео).
21. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.
22. Starting Business English(видео)
23. STEP by STEP : учеб. по англ. яз. неязыковых факультетов / [сост.: Рабаданова С.М и др.; под ред. С.И.Мутаевой]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 197-00

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. [www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com) (section “Business English”)
2. <http://www.businessenglishonline.net/InCompany/intro.htm>
3. <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
4. <http://www.washingtonpost.com>
5. <http://www.abcnews.go.com/index.html>
6. <http://www.bbc.co.uk/worldservice>
7. <http://www.washtimes.com>
8. <http://www.nytimes.com/>
9. <http://edvista.com/claire/linc.html>
10. <http://www.infospace.com/info.USA>
11. <http://www.bell-labs.com/project/tts/index.html>
12. [http://longman.awl.com/englishpages/basic\\_wkbk\\_read.htm](http://longman.awl.com/englishpages/basic_wkbk_read.htm)
13. [esl.about.com](http://esl.about.com)
14. [formavision.com](http://formavision.com)
15. [better-english.com](http://better-english.com)
16. [cip.dauphine.fr](http://cip.dauphine.fr)
17. [writing-business-letters.com](http://writing-business-letters.com)
18. [thetimes100.co.uk](http://thetimes100.co.uk)
19. <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
20. [aidiyeva.blogspot.com](http://aidiyeva.blogspot.com)
21. [gszarema.blogspot.com](http://gszarema.blogspot.com)
22. [soullessdiana17.blogspot.ru](http://soullessdiana17.blogspot.ru)
23. [talifasacademia.blogspot.ru](http://talifasacademia.blogspot.ru)
24. [dzhakaeva.blogspot.com](http://dzhakaeva.blogspot.com)
25. [asiaabbag.blogspot.com](http://asiaabbag.blogspot.com)
26. [bilaloff.blogspot.com](http://bilaloff.blogspot.com)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

При отборе учебного материала и в организации обучения во главу угла следует поставить принцип коммуникативной направленности, т.е. обеспечить преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использовать аутентичные ситуации общения, развивать умения спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формировать психологическую готовность к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Формирование коммуникативных и социокультурных умений следует осуществлять в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание рекомендуется уделять осознанию имеющихся ложных представлений как о других странах, так и о своей стране.

Наряду с собственно коммуникативными следует развивать и профессионально-коммуникативные, информационные, академические и социальные умения.

В ходе обучения рекомендуется обеспечить не последовательное, а одновременное использование различных источников информации, ротацию изученной информации из различных модулей курса при решении новых задач. Такой подход позволяет моделировать курс с учетом реальных языковых возможностей студентов.

Вся информация о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания различных видов устной и письменной работы, а также о возможностях корректировки индивидуальной траектории обучения должна быть открыта для студентов.

На аудиторных занятиях рекомендуется уделять равное внимание формированию и развитию всех компонентов коммуникативной компетенции: речевой (аудирования, чтения, говорения, письма), языковой (в трех аспектах языка: грамматике, лексике, фонетике), социокультурной (готовности и умения представлять родную культуру на иностранном языке, сравнивать и сопоставлять культуру разных стран и народов), компенсаторной (умению восполнять пробелы коммуникации различными вербальными и невербальными средствами).

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях рекомендуется варьировать формы и методы работы, шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, а также внедрять ИКТ и современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе студентов. Для осознанной и систематической отработки языкового и речевого учебного материала рекомендуется предлагать студентам разные типы языковых и речевых заданий, тесты и проверять их выполнение на практических занятиях.

Для выработки навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку стратегий работы с ними как на уровне рецепции, так и на уровне продукции рекомендуется широко использовать учебные и аутентичные печатные, аудио и видео тексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизации действий. Связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи.

Для формирования навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи, для развития и совершенствования творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи необходимо регулярно использовать проектные и исследовательские формы работы, связанные с необходимостью самостоятельного поиска и систематизации информации, определении степени ее достоверности, выбора путей решения поставленной проблемы и аргументации собственной позиции по ситуации/проблеме. Проверка выполнения подобных заданий осуществляется на занятиях в ходе устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, а также с помощью самостоятельных письменных (контрольных, творческих, исследовательских) работ. Рекомендуется и введение портфолио как накопительной системы в рамках мониторинга и контроля качества образования. При оценке творческой письменной работы следует иметь в виду, что она не является рефератом и не должна носить описательный характер. Большое место в ней должно быть уделено критической оценке рассматриваемого материала и аргументированному представлению своей точки зрения. Оформление такой работы должно соответствовать нормам, принятым в культуре изучаемого языка.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта, образовательные блоги преподавателей

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Оборудованный лингафонный кабинет. Аудио и видео курсы:

1. World of Business
2. Speeches and presentations
3. Starting Business English(видео)
4. Make or Break (1).
5. Insights into Business (2).
6. The Language of Business (2).
7. Situational dialogues.

8. We are in Business (1).
9. World of Business.
10. London (CD, видеокассета).
11. English: quick and easy (1).
12. Современные англ. и амер. рассказы (лингв. коллекция) (2).
13. Guide to Britain
14. UK Today Management
15. Market leader
16. Effective meet