

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин факультета
управления

Образовательная программа
38.04.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов
Уровень высшего образования
Магистратура
Форма обучения
очная

Махачкала 2015г.

1
Программа практики составлена в 2015 году в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 34.04.05 – Бизнес-
информатика (магистратура)
от «8» апреля 2015г. №370.

Разработчик: кафедра математических и естественнонаучных дисциплин,
к.э.н., доцент Исмиханов З.Н.

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры математических и естественнонаучных дисциплин от
2 «кабрия» 2015г., протокол № 3
Зав. кафедрой [подпись] Омарова Н.О.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «27»
ноября 2015г., протокол № 4.
Председатель [подпись] Камалова Т.А.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением.
« » 20 г. [подпись]
(подпись)

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению (специальности) 34.04.05 – Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на предприятиях, с которыми ДГУ заключены договора.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарно и проводится на предприятиях на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-2, ПК-3.

Объем производственной практики в зачетных единицах, 220 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

1. Цели производственной практики

Целями практики являются закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности по всем ее видам (аналитическая, научно-исследовательской, педагогическая) для направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика магистерской программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков анализа и проектирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- приобретение практического опыта в решении задач проектирования ИТ-инфраструктуры и ИС;
- приобретение практических навыков разработки ПО средств ВТ и автоматизированных систем;
- овладение методикой решения задач, связанных с использованием ИС и ИКТ.

3. Способы и формы проведения учебной практики

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится на предприятиях на основе соглашений или договоров.

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия	Владеть: методами проведения анализа инновационной деятельности предприятия
ПК-3	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Уметь: организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика студентов магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 - «Бизнес-информатика» является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Программа производственной практики базируется на компетенциях, полученных в результате изучения таких дисциплин как «Теория принятия решений», «Методология внедрения информационных систем», «Архитектура КИС».

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 10 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			аудиторных	СРС	
1	Подготовительный этап и инструктаж по технике безопасности экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.		2	40	отчет
	Экспериментальный этап		4	80	отчет
	Обработка и анализ полученной информации		6	84	отчет
	Всего	216	12	204	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет

студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-2	Владеть: методами проведения инновационной деятельности предприятия	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	Уметь: организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала			
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
Пороговый	Владеть: методами проведения анализа инновационной деятельности предприятия	Не владеет методами проведения анализа инновационной деятельности предприятия	Владеть: методами проведения анализа инновационной деятельности предприятия	Не плохо владеет методами проведения анализа инновационной деятельности предприятия	Очень хорошо владеет методами проведения анализа инновационной деятельности предприятия

ПК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Уметь: организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Не умеет организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Не плохо умеет организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Очень хорошо умеет организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы к зачету

1. Системные принципы и аспекты.
2. Моделирование архитектуры предприятия в разрезе бизнес и информационной архитектуры.
3. Системный подход на практике.
4. Эволюция методологий моделирования.
5. Решение кейсов в энергетической, банковской и телекоммуникационной индустриях.
6. Архитектура предприятия и архитектура бизнеса.
7. Сдвиг парадигмы: два направления.
8. Понимание природы организации.
9. Метод научного познания.
10. Системные принципы.
11. Социокультурная модель организации.
12. Методология TOGAF.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Барсегян А.А. Анализ данных и процессов. – БХВ-Петербург, 2009. –с. 512.
2. Информатика: в 2 ч.: Учебник / С.В.Назаров, С.Н.Белоусова, И.А.Бессонова и др. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 431 с.
3. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. 2-е изд., доп. М.: Ось-89, 2001

б) дополнительная литература:

Кравченко Т.К. Информационная бизнес-аналитика - новое направление в бизнес-образовании // Проблемы теории и практики управления. 2010. № 8. С. 31-38.

в) ресурсы сети «Интернет»

<http://www.hse.ru/>

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд.,408 ауд., 434 ауд., 429 ауд.,428 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, компьютерами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.