

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Литературное редактирование

Кафедра русской литературы филологического факультета

Образовательная программа
45.03.01. Филология

Профиль подготовки
Отечественная филология (русский язык и литература)

Уровень высшего образования
бакалавриат

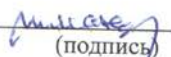
Форма обучения
очная

Махачкала, 2016

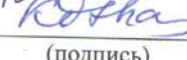
Программа «Литературного редактирования» составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01. Филология (уровень бакалавриата).
от « 7 » 08. 2015 г. № 947.


Разработчик (и): кафедра русской литературы, доцент Керимова Н.М.

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры русской литературы от « 15 » 06 2016 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Ш.А. Мазанаев
(подпись)

на заседании Методической комиссии филологического факультета от « 15 » 06 2016 г., протокол № 10

Председатель  К.Э. Джамалов
(подпись)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением. « ____ »
20 ____ г. 
(подпись)

Аннотация программы практики «Литературное редактирование»

Практика литературное редактирование входит в цикл общепрофессиональных дисциплин по направлению подготовки 45.03.01 «Филология». Дисциплина «Литературное редактирование» ведется в течение одного семестра и предполагает проведение лекционных, практических занятий и самостоятельной работы с обязательным итоговым контролем в форме зачета.

Литературное редактирование реализуется на филологическом факультете кафедрой русской литературы и кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Практика литературное редактирование реализуется на филологическом факультете.

Основным содержанием практики литературное редактирование на базе основных сведений о корректуре и редактуре сформировать умения и выработать первоначальные навыки корректорской и редакторской правки.

Литературное редактирование нацелено на формирование следующих компетенций выпускника:

общепрофессиональных – ОПК-4

профессиональных – ПК-8, ПК-9.

Объем практики 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цель педагогической практики

Целью «Литературного редактирования» является формирование на базе основных сведений о корректуре и редактуре умения и выработать первоначальные навыки корректорской и редакторской правки.

2. Задачи учебной практики:

- формирование представления об истории издательского дела, месте корректора и редактора в издательском процессе;
- знакомство с требованиями к профессиям корректора и редактора, должностными обязанностями и особенностями работы корректора и редактора в изданиях разных типов, формирование представлений об отличиях этих профессий;
- знакомство с этапами корректорской и редакторской работы над рукописью;
- отработка видов корректорского чтения и редакторских правок;
- знакомство с корректорскими знаками и принципами их применения;
- формирование первичных навыков корректорской и редакторской работы с оригиналом;
- знакомство с особенностями работы корректора-вычитчика и корректора-сверщика;
- формирование первичных навыков работы с первой и второй корректурами, представления о чтении «чистых листов»;
- знакомство с особенностями корректорской и редакторской работы на современном этапе развития издательского дела - работой корректора и редактора в рекламных и электронных изданиях.

3. Способы и формы проведения педагогической практики

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится на филологическом факультете.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-4	владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	Знать: базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов. Уметь: адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов Владеть: методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов.

ПК-8	владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	<p>Знать: теоретико-методологические основы создания различных типов текстов; сущность и типологию современных методов, форм и технологий создания на основе стандартных методик текстов; фундаментальные основы литературного редактирования;</p> <p>Уметь: применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p>Владеть: основными методами и приемами создания различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке;</p>
ПК-9	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	<p>Знать: основные положения, термины и понятия корректорской и редакторской работы на современном этапе развития издательского дела; виды и принципы применения корректорских знаков; основные этапы редакторской работы;</p> <p>Уметь: обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей, применяя корректорские знаки; давать редакторскую оценку рукописи, вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей; работать с аппаратом рукописи (шрифтами, пробелами и т.д.), работать со справочным аппаратом;</p> <p>Владеть: лексическими, морфологическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного русского литературного языка; методами и навыками корректорской и редакторской работы над рукописью текстов разных стилей, основными видами корректорского чтения и редакторских правок.</p>

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Данная практика входит в цикл общепрофессиональных дисциплин по направлению подготовки ВПО 45.03.01. – «Филология». «Литературное редактирование» является обязательным этапом обучения бакалавра филологии и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов; ей предшествует курс «Стилистика»,

предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем, а также лекционные и практические занятия по «Современному русскому языку», «Введению в литературоведению», «Введению в языкознание».

Требования к организации практики определяются Государственным стандартом по специальности.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами знаний и практических навыков в соответствии с требованиями, предъявляемыми для подготовки выпускника.

Объемы и содержание практики определяются программой практики.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе (6 семестр).

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
		Всего	Ауд.	СРС	
1.	Текст как предмет работы корректора и редактора. Основные свойства текста	18	6	12	Выполнение контрольных работ, проверка конспектов практических работ, сам. работ
2.	Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения.	18	6	12	Выполнение контрольных работ, проверка конспектов практических работ, сам. работ
3.	Виды редакторской правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка	18	6	12	Выполнение контрольных работ, проверка конспектов практических работ, сам. работ
4.	Корректурa и редактурa периодических изданий. Корректурa и редактурa текстов художественного стиля	18	6	12	Выполнение контрольных работ, проверка конспектов практических работ, сам. работ
	Итого за практику	72	24	48	Зачет

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

<i>Компетенция</i>	<i>Знания, умения, навыки</i>	<i>Процедура освоения</i>
ОПК-4 владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	Знать: базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов. Уметь: адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов Владеть: методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов.	Посещение лекций и практических занятий
ПК-8 владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	Знать: теоретико-методологические основы создания различных типов текстов; сущность и типологию современных методов, форм и технологий создания на основе стандартных методик текстов; фундаментальные основы литературного редактирования; Уметь: применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; Владеть: основными методами и приемами создания различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке;	Посещение лекций и практических занятий
ПК-9 владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное	Знать: основные положения, термины и понятия корректорской и редакторской работы на современном этапе развития издательского дела; виды и принципы применения корректорских знаков; основные этапы редакторской работы; Уметь: обнаруживать и корректировать случаи	Посещение лекций и практических занятий. Редактирование текстов

описание) различных типов текстов	<p>нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей, применяя корректорские знаки; давать редакторскую оценку рукописи, вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей; работать с аппаратом рукописи (шрифтами, пробелами и т.д.), работать со справочным аппаратом;</p> <p>Владеть: лексическими, морфологическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного русского литературного языка; методами и навыками корректорской и редакторской работы над рукописью текстов разных стилей, основными видами корректорского чтения и редакторских правок.</p>	
-----------------------------------	---	--

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОПК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции «владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста»

Уровень	Показатели	Оценочная шкала			
		неудовлетворительно	удовл-но	хорошо	отлично
по ро-го-вы й	Знать: базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; Иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов.	Не имеет представления о базовых понятиях современной филологии в их истории и современном состоянии; не имеет представления о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов.	Путается в определении базовых понятий современной филологии в их истории и современном состоянии; поверхностно представляет принципы сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов	Хорошо представляет базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии; имеет представление о принципах сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов.	Отлично представляет базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии; имеет представление о принципах сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов.
	Владеть: методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов.	Не владеет методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов	Неуверенно применяет методики сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов	Хорошо владеет методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов	В совершенстве владеет методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов

	Уметь: адекватно репрезентировать результаты интерпретации текстов различных типов	Не умеет адекватно репрезентировать результаты интерпретации текстов различных типов	Недостаточно убедительно репрезентирует результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов	Адекватно репрезентирует результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов	Уверенно репрезентирует результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов
--	--	--	---	--	---

ПК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции «владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов»

Уровень	Показатели	Оценочная шкала			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
по ро-го-вы й	Знать: сущность и типологию современных методов, форм и технологий создания на основе стандартных методик текстов; фундаментальные основы литературного редактирования	Не знает теоретико-методологические основы создания различных типов текстов	Знает не все филологические концепции, не все методы работы с текстом	Знает большинство филологических концепций и методов работы с текстом	Знает все базовые и новые филологические концепции и методы работы с текстом
	Уметь: применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Не умеет применять полученные знания в области теории и истории языка и литературы, анализа и интерпретации текста в научно-исследовательской деятельности;	Умеет только с помощью научного руководителя освоить путем изучения научной литературы методы работы с тем или иным материалом, способен только с помощью руководителя применять полученные знания в области теории и истории языка и литературы, анализа и интерпретации текста в научно-исследовательской деятельности	Умеет с высокой степенью самостоятельности освоить путем изучения научной литературы методы работы с тем или иным материалом; способен при незначительном участии научного руководителя применять полученные знания в области теории и истории языка и литературы, анализа и интерпретации текста в научно-исследовательской деятельности	Умеет полностью самостоятельно освоить путем изучения научной литературы методы работы с тем или иным материалом; способен полностью самостоятельно применять полученные знания в области теории и истории языка и литературы, анализа и интерпретации текста в научно-исследовательской деятельности
	Владеть: основными методами и приемами соз-	Не владеет основными методами и прие-	недостаточно владеет основными методами и прие-	Хорошо владеет основными методами и прие-	Свободно и уверенно владеет основными ме-

	дания различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	мами со-здания различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	мами со-здания различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	мами со-здания различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке	тодами и приемами со-здания различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке
--	--	---	---	---	--

ПК-9

Схема оценки уровня формирования компетенции «владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов»

<i>по ро-го-вы й</i>	Знать: основные положения, термины и понятия корректорской и редакторской работы на современном этапе развития издательского дела; виды и принципы применения корректорских знаков; основные этапы редакторской работы	Не знает или знает плохо основные положения, термины и понятия корректорской и редакторской работы на современном этапе развития издательского дела; виды и принципы применения корректорских знаков; основные этапы редакторской работы	Посредственно знает основные положения, термины и понятия корректорской и редакторской работы на современном этапе развития издательского дела; виды и принципы применения корректорских знаков; основные этапы редакторской работы	В основном знает основные положения, термины и понятия корректорской и редакторской работы на современном этапе развития издательского дела; виды и принципы применения корректорских знаков; основные этапы редакторской работы	На высоком уровне знает основные положения, термины и понятия корректорской и редакторской работы на современном этапе развития издательского дела; виды и принципы применения корректорских знаков; основные этапы редакторской работы
	Уметь: обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей, применяя корректорские знаки; давать редакторскую оценку рукописи, вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с	Не умеет или плохо умеет обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей, применяя корректорские знаки; давать редакторскую оценку рукописи, вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и	Посредственно умеет обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей, применяя корректорские знаки; давать редакторскую оценку рукописи, вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с	В целом хорошо умеет обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей, применяя корректорские знаки; давать редакторскую оценку рукописи, вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями	Умеет на высоком уровне обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей, применяя корректорские знаки; давать редакторскую оценку рукописи, вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с

	требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей; работать с аппаратом рукописи (шрифтами, пробелами и т.д.), работать со справочным аппаратом	жанра при сохранении авторских особенностей; работать с аппаратом рукописи (шрифтами, пробелами и т.д.), работать со справочным аппаратом	требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей; работать с аппаратом рукописи (шрифтами, пробелами и т.д.), работать со справочным аппаратом	стиля и жанра при сохранении авторских особенностей; работать с аппаратом рукописи (шрифтами, пробелами и т.д.), работать со справочным аппаратом	требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей; работать с аппаратом рукописи (шрифтами, пробелами и т.д.), работать со справочным аппаратом.
	Владеть: лексическими, морфологическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного русского литературного языка; методами и навыками корректорской и редакторской работы над рукописью текстов разных стилей, основными видами корректорского чтения и редакторских правок	Не владеет лексическими, морфологическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного русского литературного языка; методами и навыками корректорской и редакторской работы над рукописью текстов разных стилей, основными видами корректорского чтения и редакторских правок	Неуверенно владеет лексическими, морфологическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного русского литературного языка; методами и навыками корректорской и редакторской работы над рукописью текстов разных стилей, основными видами корректорского чтения и редакторских правок	В основном уверенно владеет лексическими, морфологическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного русского литературного языка; методами и навыками корректорской и редакторской работы над рукописью текстов разных стилей, основными видами корректорского чтения и редакторских правок	Очень уверенно владеет лексическими, морфологическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного русского литературного языка; методами и навыками корректорской и редакторской работы над рукописью текстов разных стилей, основными видами корректорского чтения и редакторских правок

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительной оценки по практике быть не может.

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольными заданиями для практикантов являются:

1. Устный опрос на практических занятиях.
2. Проверка конспектов практических занятий, самостоятельных тем.
3. Отчет по практике

Контрольные вопросы к зачету

1. Текст как предмет работы корректора и редактора. Основные свойства текста.
2. Виды печати, их характерные особенности.
3. Особенности современного книгоиздания.
4. Виды корректур и их задачи.
5. Профессия - корректор. Организация труда корректора.
6. Особенности корректорского чтения.
7. Корректурка как объект деятельности корректора.
8. Знаки корректуры и правила их применения.

9. Основные понятия технического оформления издания.
10. Технические правила набора.
11. Правила верстки.
12. Работа корректора с шрифтами.
13. Основные понятия технического редактирования.
14. Методика вычитки оригинала.
15. Основные задачи корректора-вычитчика и редактора-вычитчика.
16. Методика работы с первой корректурой.
17. Методика работы со второй корректурой.
18. Методика чтения «чистых листов» и сигнальных экземпляров.
19. Техника корректуры сложных текстов.
20. Корректурa и редактурa научных текстов.
21. Корректурa и редактурa официально-деловой литературы.
22. Корректурa и редактурa периодических изданий.
23. Корректурa и редактурa текстов художественного стиля.
24. Особенности работы корректора и редактора над текстами электронных изданий.
25. Особенности работы корректора и редактора над текстами рекламных изданий.
26. Работа с формулами.
27. Работа с иллюстрациями.
28. Методика работы корректора с таблицами.
29. Методика работы корректора с аппаратом издания.
30. Методика работы с выходными и выпускными сведениями в изданиях разных типов.
31. Акцидентная работа.
32. Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения.
33. Виды редакторской правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
34. Редакторская работа над фактическим материалом рукописи.
35. Редакторский смысловой, композиционный и логический анализ текста.
36. Редакторская работа над синтаксической структурой текста.
37. Особенности редакторской обработки текстов разных видов речи: описания, повествования и рассуждения.
38. Типичные случаи нарушения лексических норм письменной речи и задачи корректора и редактора по их устранению.
39. Типичные случаи нарушения морфологических норм письменной речи и задачи корректора и редактора по их устранению.
40. Типичные случаи нарушения синтаксических норм письменной речи и задачи корректора и редактора по их устранению.
41. Типичные случаи нарушения стилистических норм письменной речи и задачи корректора и редактора по их устранению.
42. Трудные вопросы современной орфографии.
43. Трудные вопросы современной пунктуации.
44. Современные тенденции в русской орфографии и пунктуации и их отражение в изданиях разных типов.
45. Работа редактора над аппаратом издания.
46. Корректировка дефектного текста художественного, научного, официально-делового или публицистического стиля.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценивания результатов практики:

«Зачтено» выставляется при следующих условиях: 1) посещение всех лекционных и практических занятий; 2) выполнение всей самостоятельной работы студентом; 3) задание по практике выполнено в полном или практически полном объеме; 4) отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе.

«Не зачтено» выставляется в случае, если 1) не были посещены все лекционные и практические занятия; 2) выполнена не вся самостоятельная работа студентом; 3) задание по преддипломной практике выполнено менее, чем на 50%; 4) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература

ГОСТ 7.62 - 90 «Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования».

Колобова В.В. Корректурное пособие. М., 2006. Корректурное пособие / под ред. Б.Г. Тяпкина. М., 1979. Накорякова К.М. Литературное редактирование. М., 2004. Памятная книга редактора / сост. А.Э. Мильчин. М., 1988. Стандарты по издательскому делу / сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. М., 2004. Стилистика и литературное редактирование / Под ред. В.И. Максимова. М., 2004. Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования. М., 1980.

Дополнительная литература

Барулина Н.Н. Роль знаков препинания при актуализации высказывания //Русский язык в школе. 1982. №3. С. 8-17.

Блисковский З.Д. Муки заголовка. М., 1981.

Валгина Н.С. Современная русская пунктуация. М., 1989.

Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. М., 2003.

Валгина Н.С. Теория текста. М., 2004.

Вепова И.Т., Купина Н.А., Матвеева Т.В., Михайлова О.А. Отступление от норм русского литературного языка в средствах массовой информации Уральского федерального округа (результаты качественного мониторинга) // Современная русская речь: состояние и функционирование: Сборник аналитических материалов /Под ред. О.И. Глазуновой, Л.В. Московкина, Е.Е. Юркова. СПб, 2008.

Вуль В.А. Электронные издания: учебник / <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook119/01/part-002.htm>

Гаранина Н.С. Работа редактора над фактическим материалом. М., 1990. Горбаневский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклеин В.М. Не говори шершавым языком: О нарушениях норм литературной речи в электронных и печатных СМИ /Под ред. Ю.А. Бельчикова. М., 1999.

Гришко Ф.Т. Авторские знаки препинания //Русский язык в школе. 1978. №2. С. 8-17. Дюженко Г.А. Редактирование статистических таблиц. М., 1975. Лазарева Э.А. Заголовок в газете. Свердловск, 1989.

Мурзин Л.Н. Норма, речевой прием и ошибка с динамической точки зрения //Речевые приемы и ошибки: типология, деривация, функционирование. М., 1989. С. 5-13. Некрасова Е.А. Пунктуация при сравнениях с союзом как в современных поэтических текстах // Современная русская пунктуация. М., 1979.

Некрасова Е.А. О пунктуационном оформлении сравнения-сказуемого в стихотворной речи // Язык как творчество. Сб. статей к 70-летию В.П. Григорьева. М., 1996. С. 339-347.

Пятницкий В.Д. О вариантах пунктуации при вводных и вставных единицах //РЯШ, 1996, №6. С. 85-90.

- Репкова Т. Редактирование материалов в газете /Медиа Эксперт, 2004, №1.
/http://www.library.cjes.ru/online/?a=con&b_id=571&c_id=6746
- Рождественская К.В. За круглым столом: Записки редактора. М., 1962.
- Русский язык сегодня. Вып. 4. Проблемы языковой нормы. М., 2006.
- Свинцов В.И. Логические основы редактирования текста. М., 1972.
- Свинцов В.И. Смысловой анализ и обработка текста. М., 1979.
- Скворецкая Е.В. Культура речи. Упражнения и рекомендации. Новосибирск, 2000.
- Степанченко И.И. Запятая при оборотах с союзом КАК // Русская речь. 1992, №4. Точка, точка, запятая... Саморепетитор по русской пунктуации /Под ред. А.М.Ломова. Воронеж, 1993.
- Феллер М.Д. Структура произведения. М., 1981. Чуковская Л.К. В лаборатории редактора. М., 2011.
- Чупашева О.М. Теория и практика пунктуации в бессоюзном сложном предложении //РЯШ, 1991, №2. С. 82-87.
- Чупашева О.М. Как выбрать знак препинания в бессоюзном сложном предложении // Русская речь, 1994, №2. С.116-120.
- Шалимова Г.С. О современной газетной пунктуации //Значение и смысл слова. М.: Изд-во МГУ, 1987. С. 190-196.
- Шапиро А.Б. Современный русский язык. Пунктуация. М., 1974.
- Шапошников В.Н. Русская речь 1990-х: Современная Россия в языковом отображении. М., 2006.
- Шварцкопф Б.С. Современная русская пунктуация: система и ее функционирование. М., 1988.
- Шварцкопф Б.С. Правило и право пишущего в современной русской пунктуации // Словарь. Грамматика. Текст. М., 1996. С. 280-287.
- Шубина Н.Л. Пунктуация как объект лингвистического описания //Русский язык в школе. 1997, №3.

Словари и справочники

- Большой орфографический словарь русского языка /под ред. С.Г. Бархударова, И.Ф. Протченко и Л.И. Скворцова. М., 1999.
- Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник. М., 1993. Гиленсон П.Г. Справочник технического редактора. М., 1978. Кондаков Н.И. Логический словарь-справочник. М., 1975.
- Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. М., 2005.
- Мильтчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора. М., 1999. Наумович А.Н. Современная русская пунктуация. Минск, 1983.
- Остроумова О.А., Фрамполь О.Д. Трудности русской пунктуации. Словарь вводных слов, сочетаний и предложений. Опыт словаря-справочника. М., 2009. Правила русской орфографии и пунктуации. М.,1956.
- Розенталь Д.Э. Пунктуация и управление в русском языке: справочник для работников печати. М., 1988.
- Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. М., 1984; М., 1997.
- Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке: Для работников печати. М., 1989.
- Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: словарь-справочник: для работников печати. М., 1981; М., 1986; М., 1997.
- Русская речевая культура. Учебный словарь-справочник. СПб, 2006. Скворцов Л.И. Культура русской речи: Словарь-справочник. М., 2006. 224

Интернет-ресурсы:

1. ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [http: www.gramota.ru];
2. справочно-информационный интернет-портал [http: www.gramma.ru];
3. сайт Ассоциации лингвистов-экспертов и преподавателей «Лексис» [http: www.lexis-asu.narod.ru];
4. справочно-информационный интернет-портал [http: www.dic.academic.ru];
5. справочно-информационный интернет-портал [http: www.slovari.yandex.ru];
6. Сайт Ассоциации лингвистов-экспертов и преподавателей «Лексис» [http: www.lexis-asu.narod.ru]

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В процессе прохождения практики студенты учатся использовать традиционные и новые педагогические технологии: программированное обучение, проблемное обучение, ролевые игры, модульное обучение, здоровьесберегающие технологии обучения.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Windows, Pover Point и др.), фильмами-экранизациями, учебными фильмами, есть доступ к электронным библиотекам ДГУ, «Книгофонд», «Лань» и др. Обеспечена сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины; читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе; мультимедийная доска; мультимедийный проектор с экраном для презентаций; теле- и видеоаппаратура.