

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Рабочая программа по дисциплине

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В КОРПОРАЦИЯХ

Кафедра «Менеджмент»

Образовательная программа

38.04.02 - «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Управление проектами и программами»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная

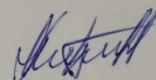
Махачкала 2016 год

Рабочая программа дисциплины составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры)

(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

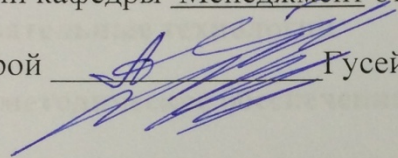
от « 20 » мая 2010 г. № 544.

Разработчик: кафедра Менеджмент, Гамидуллаев Б.Н., д.э.н., проф. (кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)



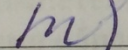
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Менеджмент от «28» августа 2015г., протокол № 1

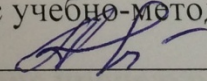
Зав. кафедрой  Гусейнов А.Г.

(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления от «31» августа 2015 г., протокол № 1

Председатель  Камалова Т.К.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 1 » сентября 2015 г. 

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели освоения дисциплины**
- 2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры**
- 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**
- 4. Объем, структура и содержание дисциплины.**
 - 4.1. Объем дисциплины**
 - 4.2. Структура дисциплины**
 - 4.3 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**
- 5. Образовательные технологии**
- 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**
- 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**
 - 7.3. Типовые контрольные задания**
 - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в корпорациях» входит в образовательную программу магистратуры по направлению 38.04.02 – Менеджмент.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент».

«Управление бизнес-процессами в корпорациях» - учебная дисциплина, углубляющая и конкретизирующая основные положения управления предприятием, а также организацией производства применительно к деятельности менеджера в организации и занимающая одно из ведущих мест в специальной подготовке студентов, обучающихся по данной специальности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки магистров, а так же учитывает их образовательные потребности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций у выпускника: профессиональных - ПК-9, ПК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Программа курса «Управление бизнес-процессами в корпорациях» составлена для учебного плана по специальности "МЕНЕДЖМЕНТ".

Курс «Управление бизнес-процессами в корпорациях» ориентирован на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы, включая освоение основной и дополнительной литературы, формирует базовые представления слушателей о методике обеспечения понятия управление бизнес-процессами, его функциями, теории управления производством, модели бизнес-процессов.

В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров. В значительной степени обучение предполагает выработку у студентов навыков работы над собой в целях профессионального роста.

Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий, групповую работу студентов на семинарах. Курс предполагает помимо теоретических занятий семинарские занятия. Самостоятельная работа предусматривает освоение предложенной для изучения литературы. Курс завершается проведением зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 ч. в академических часах по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них				СРС, в том числе экзамен		
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
А	72	12		24			36	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами в корпорациях» является формирование у будущих специалистов достаточного объема теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений, направленных на обеспечение бесперебойной работы производственной системы, налаживанию основных производственных процессов, обеспечение управления производственного предприятия все необходимой теоретической информацией.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- Усвоить структуру и содержание, построение и анализ понятия бизнес-процесс, необходимость его рациональной организации.
- Ознакомить с определяющими основами построения производственных процессов, их особенностями и возможностями применения.
- Обучить современным подходам к управлению деятельности организации.
- Обеспечить студентов основополагающими знаниями в области теории бизнес-процессов, позволяющими успешно освоить профиль подготовки «Производственный менеджмент».

В процессе проведения занятий по курсу рекомендуется сочетать семинарские занятия и обсуждение теоретического материала с активными формами, играми.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в корпорациях» входит в образовательную программу магистратуры 38.04.02 – Менеджмент.

Данная дисциплина базируется на знаниях основ теории управления, стратегического менеджмента, управления человеческими ресурсами, теории организации, деловых коммуникаций и других дисциплин профессионального цикла; базируется на теориях деятельности; развития личности; коллектива и др., разработанных отечественными и зарубежными учеными.

Имеется логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с дисциплинами – «Проектирование бизнеса», «Управление организационными изменениями».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин: «Разработка организационно-управленческих решений», «Анализ финансово-экономической деятельности в корпорациях», «Методы стратегического менеджмента».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-9	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.	Знать: подходы к оценке передовых практик решения научных проблем Уметь: обобщать аналитические материалы и идентифицировать научные проблемы Владеть: приемами и инструментами оценки результатов научной деятельности.
ПК-10	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Знать: методы коммуникаций в научной среде Уметь: преодолевать коммуникационные барьеры и доводить результаты научных исследований до заинтересованных лиц Владеть: навыками эффективных коммуникаций в научной и предпринимательской среде.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины «Управление бизнес-процессами в корпорациях» рассчитан на 2 зачетные единицы общей трудоемкости 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)

		А		Лекции	Семинары	Сам работа	КСР	Всего	
Раздел 1.	<u>Модуль 1</u> Сущность и виды процессов организации.								
	Тема 1. Сущность бизнес-процесса.			2*	4	6		12	Индивидуальный опрос
	Тема 2. Теория бизнес-процесса в организации производства.			2	4*	6		12	Фронтальный опрос
	Тема 3. Промышленные предприятия как объект организации управления.			2*	4*	6		12	тестирование
	<i>Итого по модулю</i>			6	12	18		36	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
Раздел 2.	<u>Модуль 2</u> Комплексные бизнес-процессы.								
	Тема 4. Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства.			2*	4	6		12	Индивидуальный опрос
	Тема 5. Бизнес-процессы разработки, сбыта продукции, маркетинга.			2	4*	6		12	Фронтальный опрос
	Тема 6. Управление бизнес-процессами.			2	4*	6		12	тестирование
	<i>Итого по модулю</i>			6	12	18		36	Индивидуальный фронтальный

									опрос, тестирование,к онтрольная работа
Разд ел 3.	<u>Зачет</u>								
	Итого			12	24	36		72	

Примечание: * - занятия, проводимые в интерактивной форме

Тематический план проведения занятий в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, деловая игра, кейс-метод), определяется главной целью программы и особенностью контингента учащихся, а также содержанием дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 18 часов аудиторных занятий.

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

МОДУЛЬ 1. «Сущность и виды процессов организации»

Тема 1. Сущность бизнес-процесса

Сущность бизнес – процесса, жизненный цикл продукции, формирование бизнес-процессов организации из бизнес-процессов подразделений, «объемные» бизнес-процессы, формирование матриц ответственности по бизнес-процессам, Основные экономические бизнес-процессы организации, управление маркетингом, управление проектами, управление рисками, финансовое управление, социальные бизнес-процессы, сеть процессов организации.

Тема 2. Теория бизнес-процесса в организации производства

Сущность организации производства, функции организации производительных сил и производственных отношений, законы и закономерности организации производства, законы экономии времени как основы науки организации, законы статистики и законы развития, основные закономерности организации производства, основные принципы эффективной организации производства.

Тема 3. Промышленные предприятия как объект организации и управления.

Основные организационные формы предприятий, виды объединений: хозяйственная ассоциация, межотраслевое государственное объединение, концерн, консорциум, финансово-промышленная группа, федеральный научно-производственный центр, Экономическая деятельность предприятия, внешнеэкономическая деятельность предприятия, Социальная деятельность предприятия, понятие о производственном процессе.

МОДУЛЬ 2. «Комплексные бизнес-процессы».

Тема 4. Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства.

Материальное обеспечение производства, стадии процесса приобретения материалов, методы планирования материального обеспечения производства, процесс организации инструментального хозяйства, процесс организации ремонтного хозяйства, процесс организации энергетического хозяйства, процесс организации транспортного хозяйства, процесс организации складского хозяйства, процесс обеспечения качества продукции, новый комплекс международных стандартов качества ИСО 9000.

Тема 5. Бизнес-процессы разработки, сбыта продукции, маркетинга

Задачи бизнес-процессов маркетинга в компании, основной принцип маркетинга, инструменты маркетинга, этапы процесса создания нового товара, процесс установления цены на товар, процесс распределения и продвижения товара.

Тема 6. Управление бизнес-процессами

Функции процесса управления организацией, этапы система показателей эффективности процессов и организации, процесс управления предприятием как объект и субъект управления, главные функции управления предприятия.

Темы практических или семинарских занятий.

МОДУЛЬ 1. «Сущность и виды процессов организации»

Тема 1. Сущность бизнес-процесса

1. Сущность бизнес – процесса
2. Жизненный цикл продукции
3. Формирование бизнес-процессов организации из бизнес-процессов подразделений
4. «Объемные» бизнес-процессы, формирование матриц ответственности по бизнес-процессам
5. Основные экономические бизнес-процессы организации
6. Управление маркетингом, управление проектами, управление рисками, финансовое управление, социальные бизнес-процессы, сеть процессов организации.

Литература: (1, 3,7,9, 12, 14)

Тема 2. Теория бизнес-процесса в организации производства

1. Сущность организации производства,
2. Функции организации производительных сил и производственных отношений
3. Законы и закономерности организации производства
4. Законы экономии времени как основы науки организации
5. Законы статистики и законы развития
6. Основные закономерности организации производства
7. Основные принципы эффективной организации производства.

Литература: (2,3,5,8, 13, 15, 18)

Тема 3. Промышленные предприятия как объект организации и управления.

1. Основные организационные формы предприятий
2. виды объединений: хозяйственная ассоциация
3. межотраслевое государственное объединение, концерн, консорциум, финансово-промышленная группа
4. федеральный научно-производственный центр

5. Экономическая деятельность предприятия, внешнеэкономическая деятельность предприятия
6. Социальная деятельность предприятия, понятие о производственном процессе.

Литература (2,4,7,8,10,17,19)

МОДУЛЬ 2. «Комплексные бизнес-процессы».

Тема 4. Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства.

1. Материальное обеспечение производства
2. Стадии процесса приобретения материалов
3. Методы планирования материального обеспечения производства, процесс организации инструментального хозяйства
4. Процесс организации ремонтного хозяйства, процесс организации энергетического хозяйства, процесс организации транспортного хозяйства, процесс организации складского хозяйства, процесс обеспечения качества продукции
5. Новый комплекс международных стандартов качества ИСО 9000.

Литература: (5,8,9,15,17)

Тема 5. Бизнес-процессы разработки, сбыта продукции, маркетинга

1. Задачи бизнес-процессов маркетинга в компании
2. Основной принцип маркетинга, инструменты маркетинга
3. Этапы процесса создания нового товара
4. Процесс установления цены на товар
5. Процесс распределения и продвижения товара.

Литература: (2,4,7,8,10,16,17)

Тема 6. Управление бизнес-процессами

1. Функции процесса управления организацией,
2. Этапы система показателей эффективности процессов и организации
3. Процесс управления предприятием как объект и субъект управления
4. Главные функции управления предприятия.

Литература: (4,7,9,16,18,19)

5. Образовательные технологии, используемые при преподавании дисциплины «Управление бизнес-процессами в корпорациях»

Методика освоения дисциплины базируется на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно - методической литературы, закреплении его в ходе аудиторных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций с преподавателем и групповых обсуждений по исследуемым темам, выполнении конкретных заданий (case-study). Самостоятельная работа студентов является составной частью курса «Основы менеджмента», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса. Самостоятельная работа может быть в виде конспектов, рефератов, докладов, презентаций, эссе.

Письменную работу с использованием дополнительной литературы, сдают преподавателю, работа оценивается.

Работа с текстами (тексты подготовлены преподавателем) . Каждый студент получает раздаточный материал, с которым работает дома. Сдают в письменной форме.

Индивидуальные задачи, целью которых является формирование навыков стилей. Мини – контрольная на семинаре.

Мини-контрольная предполагает быстрый контроль знаний студентов, полученных в процессе самостоятельной работы. Студенты обращаются к списку дополнительной литературы. Список прилагается.

Работа над текстами, составленными преподавателем. Нарбатываются навыки фиксации прочитанной информации. Работа с конспектами, составление аннотаций, реферирование.

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме (лекция – дискуссия, лекция – беседа, лекция - консультация, проблемная лекция), деловые и ролевые игры, определяется главой целью программы и особенностью контингента учащихся, а также содержанием дисциплин и в целом учебном процессе они должны составлять не менее 18 часов аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы. Самостоятельно изученные теоретические материалы представляются в виде рефератов, докладов, контрольных и научных работ, которые обсуждаются на практических занятиях.

Формы самостоятельной работы зависят от темы. Если ее содержание не однозначно трактуется авторами учебной литературы, то предлагается сделать доклад или аналитический обзор. Главное в самостоятельной работе студента – выработать свое мнение об объекте анализа и предложить решение по улучшению его состояния.

В период самостоятельной работы по освоению данной дисциплины студенты по каждой теме учебно-тематического плана должны:

- изучать тексты учебников и учебных пособий;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных библиотек;
- работать с конспектами лекций;
- составление плана изученного учебного материала;
- готовить доклады и сообщения к семинарскому или практическому занятию.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<i>Тема 1. Сущность бизнес-процесса</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
<i>Тема 2. Теория бизнес-процесса в организации производства</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий

<i>Тема 3. Промышленные предприятия как объект организации и управления</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка проведенного анализа
<i>Тема 4. Комплексные бизнес-процессы по обеспечению производства</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема5. Бизнес-процессы разработки, сбыта продукции, маркетинга</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
<i>Тема 6. Управление бизнес-процессами</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы.

Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ:

1. Понятие бизнес-процесса, его сущность.
2. Экономические процессы организации.
3. Понятие и роль стратегического управления в формировании процессного подхода к управлению.
4. Социальные бизнес-процессы организации.
5. Человеческий фактор в формировании бизнес-процессов организации.
6. Понятие и виды рисков в формировании процессов организации.
7. Процессный подход и сеть процессов организации.

8. Требования, определяющие бизнес-процесс организации.
9. Основные процессы предприятий, описание, характеристика.
10. Вспомогательные процессы предприятия, описание, характеристика.
11. Понятие и сущность организации производства.
12. Законы и закономерности производственных систем.
13. Основные принципы организации производства, их классификация, характеристика.
14. Характеристика современных производственных структур, предприятий.
15. Характеристика производственного процесса.
16. Производственная структура, понятие, краткая характеристика.
17. Принципы организации производственного процесса.
18. Процесс обеспечения производства, характеристика, структура, значимость.
19. Документооборот процесса обеспечения производства.
20. Методы планирования материального обеспечения производства.
21. Процесс организации инструментального хозяйства.
22. Процесс организации ремонтного хозяйства.
23. Процесс организации энергетического хозяйства.
24. Процесс организации транспортного хозяйства.
25. Процесс организации складского хозяйства.
26. Процесс обеспечения качества продукции.
27. Основные элементы системы качества, понятие, краткая характеристика.
28. Основные принципы менеджмента качества.
29. Бизнес-процесс – сбыт продукции, характеристика, основные положения.
30. Принципы процесса маркетинга на предприятии.
31. Маркетинговые процессы организации, характеристика, основные положения.
32. Процесс распределения и продвижения товара.
33. Управление бизнес-процессами.
34. Процесс управление предприятием.
35. Концепция бизнес-моделирования.
36. Содержание критериев качества бизнес-моделирования.
37. Разработка бизнес-моделей и механизмы творчества.
38. Существующие методики описания бизнес-процессов.
39. Значимость бизнес-моделирования для современных предприятий.
40. Менеджер-конструктор, кто он, его место в организации?

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура усвоения
ПК-9	<p>Знать: подходы к оценке передовых практик решения научных проблем</p> <p>Уметь: обобщать аналитические материалы и идентифицировать научные проблемы</p> <p>Владеть: приемами и</p>	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование

	инструментами оценки результатов научной деятельности.	
ПК-10	<p>Знать:методы коммуникаций в научной среде</p> <p>Уметь:преодолевать коммуникационные барьеры и доводить результаты научных исследований до заинтересованных лиц</p> <p>Владеть:навыками эффективных коммуникаций в научной и предпринимательской среде.</p>	Устный опрос, проведение деловой игры, конспектирование теорий, тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-9 (способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы).

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать:подходы к оценке передовых практик решения научных проблем;</p> <p>Уметь:обобщать аналитические материалы и идентифицировать научные проблемы.</p>	<p>Имеет неполное представление о подходах к оценке передовых практик решения научных проблем;</p> <p>Демонстрирует слабое умение анализировать и обобщать аналитические материалы и идентифицировать научные проблемы.</p>	<p>Допускает неточности в знании подходов к оценке передовых практик решения научных проблем;</p> <p>Может анализировать и обобщать аналитические материалы и идентифицировать научные проблемы.</p>	<p>Демонстрирует четкое представление о подходах к оценке передовых практик решения научных проблем;</p> <p>Может грамотно анализировать и обобщать аналитические материалы и идентифицировать научные проблемы.</p>

	<p>Владеть:</p> <p>приемами и инструментами оценки результатов научной деятельности.</p>	<p>Слабо владеет методами и, приемами и инструментами оценки результатов научной деятельности.</p>	<p>Владеет методами, приемами и инструментами оценки результатов научной деятельности.</p>	<p>Эффективно владеет методами, приемами и инструментами оценки результатов научной деятельности.</p>
--	---	--	--	---

ПК-10 (способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования).

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать:</p> <p>методы коммуникаций в научной среде;</p> <p>Уметь:</p> <p>преодолевать коммуникационные барьеры и доводить результаты научных исследований до заинтересованных лиц;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками</p>	<p>Имеет неполное представление о методах коммуникаций в научной среде;</p> <p>Демонстрирует слабое умение анализировать и преодолевать коммуникационные барьеры и доводить результаты научных исследований до заинтересованных лиц.</p> <p>Слабо владеет методиками и навыками эффективных коммуникаций в</p>	<p>Допускает неточности в понимании методов коммуникаций в научной среде;</p> <p>Может анализировать и преодолевать коммуникационные барьеры и доводить результаты научных исследований до заинтересованных лиц.</p> <p>Владеет методиками и навыками эффективных</p>	<p>Демонстрирует четкое представление о методах коммуникаций в научной среде;</p> <p>Может грамотно анализировать и преодолевать коммуникационные барьеры и доводить результаты научных исследований до заинтересованных лиц.</p> <p>Эффективно владеет методами и навыками эффективных коммуникаций в научной и предпринимательской среде.</p>

	эффективных коммуникаций в научной и предпринимательской среде.	научной и предпринимательской среде.	коммуникаций в научной и предпринимательской среде.	
--	---	--------------------------------------	---	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительной оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания по модулю.

1. Ассоциация рабочих объектов требуется для отслеживания:

- соответствие объектов друг другу
- взаимодействия объектов
- выборки из хранилища соответствующих объектов
- синхронизации процессов

2. Бизнес-процессы на предприятии характеризуются:

- четко определенными во времени началом и концом
- внешними интерфейсами
- затратами труда
- затратами времени
- затратами материалов

3. Владелец процесса – это структурное подразделение, которое:

- контролирует исполнение операций процесса
- исполняет операции процесса
- исполняет и координирует исполнение операций процесса

4. В состав проектной группы (команды) входят:

- консультанты

- работники предприятия
- работники предприятия и консультанты

5. Выберите две ступени расчета стоимости бизнес-процесса, соответствующие методу стоимостного анализа процессов (ABC-методу):

- все затраты центров ответственности распределяются по функциям БП
- все затраты центров ответственности распределяются по видам стоимостных объектов
- стоимость соответствующих функций переносится на стоимостные объекты
- все затраты распределяются по функциям БП, а накладные расходы относятся на стоимостные объекты пропорционально объему выпуска продукции

6. Выделение бизнес-процессов предполагает проведение:

- экспертного многокритериального оценивания
- детального стоимостного анализа
- имитационного моделирования

7. Границы бизнес-процесса определяются:

- сменой структурного подразделения, выполняющего операцию
- сменой на выходе операции управляемого объекта преобразований
- выполнением требований клиента процесса

8. Если выходной объект одного функционального блока является входным для различных функциональных блоков, то есть в процессе выполнения разбивается на несколько параллельных объектов, то он разветвляет свой путь по принципу:

- классификация
- дезагрегация

9. Если выходные объекты, поступающие из различных функциональных блоков, имеют одинаковое название и сущность и являются входом для одного функционального блока, то они объединяют свои пути по принципу:

- агрегации
- обобщения

10. Если представить бизнес-процесс как совокупность взаимосвязанных функций, то между функциями бизнес-процесса протекают:

- информационные, материальные и финансовые потоки

- финансовые и информационные потоки
- финансовые и материальные потоки

11. Задачи стоимостного анализа процессов:

- сократить время и затраты на выполнение функций, добавляющих стоимость
- максимально сократить функции, добавляющие стоимость
- сократить время и затраты на выполнение функций, не добавляющих стоимость
- максимально сократить функции, не добавляющие стоимость
- выбрать функции, требующие минимальное время выполнения, из возможных альтернатив
- выбрать функции с низкой стоимостью из возможных альтернатив

12. Использование принципа декомпозиции при построении функциональных диаграмм в сочетании с методом стоимостного анализа процесса позволяет:

- узнать стоимость отдельных операций, зная сумму затрат на весь БП
- выбрать наилучший БП из нескольких вариантов, с точки зрения минимального времени его проведения
- выбрать наилучший БП из нескольких вариантов, с точки зрения минимальной стоимости его выполнения
- рассчитать стоимость всего БП, зная стоимость его операций на нижних уровнях диаграммы

13. Какие основные типы статистических данных генерируются в ходе имитационного эксперимента по моделированию бизнес-процесса:

- качество процесса
- риск незавершенности процесса
- степень использования ресурсов в процессе
- время преобразования объектов
- пропускная способность
- стоимость использования ресурсов
- стоимость преобразования объектов в процессе

14. Как задается разветвление в процессе:

- по вероятности пути процесса
- по значению пользовательских атрибутов
- произвольно

- по типу объектов
- по степени загрузки ресурсов

15. Как задаются стоимостные характеристики использования ресурсов в процессе:

- на время использования ресурса в процессе
- на факт и время использования ресурса в процессе
- на факт использования ресурсов в процессе

16. Какой главный критерий эффективности организации бизнес-процесса из следующих:

- время исполнения
- качество
- надежность
- затраты

17. Какой подход обеспечивает встраивание поставщиков и клиентов в бизнес-процессы предприятия:

- управление поставками по принципу «точно вовремя» (JIT)
- всеобщее управление качеством (TQM)
- реинжиниринг БП (BPR)

18. Какой подход обеспечивает непрерывное совершенствование бизнес-процессов:

- всеобщее управление качеством (TQM)
- управление ресурсами предприятия (MRT)
- реинжиниринг БП (BPR)

19. Какой подход обеспечивает сквозное планирование основных бизнес-процессов:

- всеобщее управление качеством (TQM)
- управление ресурсами предприятия (MRT)
- реинжиниринг БП (BPR)

20. Что такое Основной бизнес процесс?

- Это процесс, обеспечивающий компанию ресурсами.
- Процесс который добавляет ценность конечному продукту.
- Процесс который всем управляет.

21.Какие типы клиентов есть у процессов?

- Внешние
- Внутренние
- Капризные

22.Владелец процесса отвечает за...

- Спокойствие сотрудников
- Затраты процесса
- Ход и результаты процесса

23.В основе процесса лежит:

- Потребность клиента
- Возможности организации
- Стремление все контролировать

24.Процесс можно разбить на

- Документы
- Операции
- Показатели

25.Эффективность процесса это:

- Получается результат или нет
- Время затраченное на процесс
- Соотношение затрат и полученного результата

26.В основе процессного управления лежит понимание того что:

- Процессы производят продукты ориентированные на клиента
- Процессы обеспечивают существование организации
- Процессы являются залогом эффективности компании

Перечень контрольных вопросов для студентов для подготовки к зачету по учебной дисциплине:

1. Что ожидают от внедрения процессного подхода.
2. Что такое программный продукт управления предприятием.
3. Какова система терминов процессного подхода.
4. Какова характеристика внутрифирменных процессов.

5. Что такое процессная и функциональная система управления, возможно ли совмещение.
6. Каковы особенности выделения процессов организации.
7. Какова классификация проектов.
8. От чего зависят размеры и число процессов.
9. Существующие правила выделения процессов.
10. Что значит пошаговое выделение процессов организации.
11. Кто является владельцем процесса и почему.
12. Функции системы менеджмента процесса.
13. Каковы требования разделов стандартов МС ИСО 9001:2000 на схему управления процессом.
14. Как распределяются функции между процессами.
15. Каковы проблемы выделения сквозных процессов.
16. Зачем сегментирование деятельности в процессном подходе.
17. Каков процесс управления организацией.
18. Какова система показателей для управления процессами.
19. Зачем нужны ресурсы процесса, что это.
20. Зачем распределять ответственность за работы в процессе.
21. Какова техника согласования входов и выходов между процессами.
22. Для чего используют методики моделирования бизнес-процессов.
23. Почему модель процесса должна быть объемной.
24. Постройте порядок формирования графических схем бизнес-процессов.
25. Дайте основные рекомендации по описанию бизнес-процесса.
26. Место этапа разработки стратегии организации в процессном подходе.
27. Описание сетевых графиков и графиков Ганта в процессном управлении организацией.
28. Система передачи функций в процессе.
29. Этап измерения процесса, нормирования и мотивации, характеристика и описание.
30. Риски и компенсационные мероприятия проекта, характеристика, описание.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.
- Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.
- Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.
- Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.
- Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.
- Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.
- Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.
- Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.
- Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

- Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Елиферов В.Г., Репина В.В. Бизнес-процессы: Регламентация и управление. – М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Кальянов Г.Н. Теория и практика реорганизации бизнес-процессов. – М.: «СИНТЕГ», 2011.
3. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием. – М.: ИНФРА-М, 2014.
4. Фатхутдинов Р.А. Управление конкурентоспособностью организации. – М.: Изд-во Эксмо, 2011.

Дополнительная литература:

5. Борисов С.Г., Васильев В.Н. Основы предпринимательства и организации производства. – М.: «Издательство Машиностроение - 1», 2012.
6. Буянов В.П. и др. Рискология (управление рисками). – М.: Экзамен, 2013.

7. Глудкин О.П. Всеобщее управление качеством/ Под ред. О.П. Глудкина. – М.: Горячая линия – Телеком, 2012.
8. Гончаров В.В. Руководство для высшего управленческого персонала. – М.: МП «Сувенир», 2013.
9. Горфинкель В.Я., Швандар В.А. Экономика фирмы. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
10. Гэлловэй Л. Операционный менеджмент. – СПб.: Питер, 2013.
11. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в 21 веке: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2012.
12. Елиферов В.Г., Репина В.В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. – М.: РИА «Стандарты и качество», 2014г.
13. Золотарев и др. Финансовый менеджмент – Ростов н/Д: Феникс, 2011.
14. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2012.
15. Мазур И.И. и др. Управление проектами. – М.: Омега-Л, 2014.
16. Мильнер Б.З. Теория организации. – М.: ИНФРА-М, 2012.
17. Радионова В.Н. Организация производства на промышленных предприятиях в современных экономических условиях. – Воронеж: ВГТУ, 2013.
18. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием. – М.: ИНФРА-М, 2014.
19. Эриашвили Н.Д. Управление качеством. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Международная жизнь
3. Российский экономический журнал
4. Экономические науки
5. ЭКО

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / <http://www.biblioclub.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
4. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
5. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
8. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
9. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
10. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
11. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
12. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
13. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
14. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
15. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
16. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru
17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
18. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
19. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
20. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru

21. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // www.riocenter.ru
22. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
23. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
24. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
25. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
26. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
27. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
28. Сайт журнала «Полис» // www.politstudies.ru
29. Сайт журнала «СОЦИС» // <http://socis.isras.ru>
30. Федеральный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации студентам

Практически всё, что делают управленцы любого уровня и организаций любой формы собственности для достижения поставленных целей, требует постоянного и эффективного обмена информацией. Он встроен во все виды управленческой деятельности и от него зависит эффективность или неэффективность взаимодействия сотрудников внутри организации, а также взаимодействие с внешним клиентом.

В курсе лекций заявлено знакомство студентов с максимально широким кругом концепций и определений управления бизнес-процессами. Однако недостаточно просто прослушать курс лекций. Важно заинтересоваться изучением теоретических основ, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.

Целесообразен следующий механизм работы студента:

1. Прежде чем приступить к изучению курса «Управление бизнес-процессами в корпорациях» внимательно изучите содержание и структуру рабочей программы по данной дисциплине.
2. Имея рабочую программу по дисциплине, перед лекцией прочтите и уясните название лекции и ее содержание.
3. Прочтите конспект прослушанной лекции, основную и дополнительную литературу по теме.
4. Изложите свое понимание темы.
5. Выявите дискуссионные вопросы и сформулируйте свою точку зрения на них, аргументируя ее.
6. После ознакомления с теоретическим материалом ответьте на вопросы для самопроверки.
7. Закрепление материала проводится на семинарских занятиях или в результате самостоятельной работы. Каждая тема курса должна быть «проработана» студентом в той или иной форме.

Формы анализа предполагают интерактивное взаимодействие преподавателя и студентов, обсуждение особенностей и альтернатив решения возникающих проблем и вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- прочесть конспект текста лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;

- если Вам встретились незнакомые термины или имена, обязательно обратитесь к словарю и зафиксируйте их в Вашей тетради.

- выполнить задание по теме семинарского занятия. Все письменные задания выполняются в тетради для семинарских занятий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к

зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную

литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на

семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

При изучении студентами данной дисциплины используются следующие

технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;

- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий);

- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи);

- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебные занятия по предмету проводятся в специализированной аудитории. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, компьютерное оборудование для моделирования ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении, видео-лекции, видео – и аудиовизуальные средства обучения, банк учебно-профессиональных задач, учебных заданий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование ДГУ.
2. Поисковые сайты Интернета, сайт ДГУ.
3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.
4. Публикации Росстата.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.