

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин факультета
управления

Образовательная программа
38.04.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная

Махачкала 2015г.

Программа практики составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.05 – Бизнес-информатика (магистратура) от «8» апреля 2015г. №370.

Разработчик: кафедра математических и естественнонаучных дисциплин к.э.н., доцент Исмиханов З.Н.

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры математических и естественнонаучных дисциплин от «25» июня, протокол № 9.
Зав. кафедрой И.И.И. Омарова Н.О.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «26» июня 2015г., протокол № 11.
Председатель И.И.И. Камалова Т.А.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением.
«29» июня 2015 г. И.И.И.
(подпись)

Педагогическая практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению (специальности) 34.04.05 – Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика реализуется на факультете управления кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Педагогическая практика реализуется стационарно и проводится на кафедре математических и естественнонаучных дисциплин.

Основным содержанием педагогической практики является приобретение практических навыков, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Педагогическая практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3, общепрофессиональных – ОПК-1.

Объем учебной практики в зачетных единицах, 220 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

1. Цели педагогической практики

Целями практики являются закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности (педагогическая) для направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика магистерской программы «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются

- систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков анализа и проектирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- приобретение практических навыков разработки ПО средств ВТ и автоматизированных систем;
- овладение методикой решения задач, связанных с использованием ИС и ИКТ.

3. Способы и формы проведения учебной практики

Стационарная. В структурных подразделениях организации.

Частные формы проведения педагогической практики магистрантов:

- участие магистранта в подготовке и проведении лекций, практических занятий по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- разработка методического обеспечения дисциплин на базе информационных технологий;
- подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов ДГУ;
- другие формы педагогических работ, определенные научным руководителем.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка	Планируемые результаты обучения
-------------	--------------	---------------------------------

	компетенции ФГОС ВО	из	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	готовностью саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	к	Уметь: использовать творческий потенциал
ОПК-1	готовностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	к	Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика студентов магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 - «Бизнес-информатика» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Относится к блоку «Производственная практика»

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем педагогической практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Педагогическая практика проводится на 1 курсе в 9 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			аудиторных	СРС	
1	Подготовительный этап и инструктаж по технике безопасности экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.		2	20	отчет

	Экспериментальный этап		2	60	отчет
	Обработка и анализ полученной информации		4	120	отчет
	Всего	216	8	208	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3	Уметь: использовать творческий потенциал	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1	Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «готовностью к

саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Уметь: использовать творческий потенциал	Не умеет использовать творческий потенциал	Неплохо умеет использовать творческий потенциал	Очень хорошо умеет использовать творческий потенциал

ОПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	Не владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	Неплохо владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	Очень хорошо владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы к зачету

1. Системные принципы и аспекты.
2. Моделирование архитектуры предприятия в разрезе бизнес и информационной архитектуры.

3. Системный подход на практике.
4. Эволюция методологий моделирования.
5. Решение кейсов в энергетической, банковской и телекоммуникационной индустриях.
6. Архитектура предприятия и архитектура бизнеса.
7. Сдвиг парадигмы: два направления.
8. Понимание природы организации.
9. Метод научного познания.
10. Системные принципы.
11. Социокультурная модель организации.
12. Методология TOGAF.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Барсегян А.А. Анализ данных и процессов. – БХВ-Петербург, 2009. –с. 512.
2. Информатика: в 2 ч.: Учебник / С.В.Назаров, С.Н.Белоусова, И.А.Бессонова и др. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 431 с.
3. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. 2-е изд., доп. М.: Ось-89, 2001

б) дополнительная литература:

Кравченко Т.К. Информационная бизнес-аналитика - новое направление в бизнес-образовании // Проблемы теории и практики управления. 2010. № 8. С. 31-38.

в) ресурсы сети «Интернет»

<http://www.hse.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд., 429 ауд., 428 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, компьютерами, что позволяет читать лекции в формате презентаций,

разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.