

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

ПРОГРАММА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин факультета
управления

Образовательная программа
38.04.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная

Программа практики составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.05 – Бизнес информатика (магистратура) от «8» апреля 2015г. №370.

Разработчик: кафедра математических и естественнонаучных дисциплин к.э.н., доцент Исмиханов З.Н.

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры математических и естественнонаучных дисциплин от «25» июня 2015 г., протокол № 9.
Зав. кафедрой И.И.И. Омарова Н.О.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «26» июня 2015 г., протокол № 11.
Председатель Т.А.К. Камалова Т.А.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением.
«29» июня 2015 г. И.И.И.
(подпись)

Аннотация программы практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению (специальности) 34.04.05 – Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская практика реализуется на факультете управления кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Научно-исследовательская практика реализуется стационарно и проводится на кафедре математических и естественнонаучных дисциплин ДГУ или на предприятиях на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием научно-исследовательской практики является приобретение практических навыков.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-12, ПК-13.

Объем научно-исследовательской практики 9 зачетных единиц, 330 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

1. Цели научно-исследовательской практики

Целями практики являются сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения опыта самостоятельной научно-исследовательской работы в области моделирования и оптимизации бизнес-процессов.

2. Задачи научно-исследовательской практики

Задачами научно-исследовательской практики являются

- выработка творческого, исследовательского подхода к научной деятельности;
- формирование и развитие практических навыков и умений научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков исследования и разработки моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- закрепление навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации в экономике, управлении и ИКТ;
- приобретение навыков разработки методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент.

3. Способы и формы проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится в форме ознакомления с тематикой исследовательских работ в конкретной предметной области и выбор темы исследования, написание отчета по избранной теме.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-12	способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Владеть: навыками проведения исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и	Уметь: организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу

	коллективную научно-исследовательскую работу	
--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская практика студентов магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 - «Бизнес-информатика» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Предполагает владение навыками научно-исследовательской работы, освоенными на научном семинаре по профилю «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Программа научно-исследовательской практики базируется на компетенциях, полученных в результате изучения таких дисциплин как «Теория принятия решений», «Методология внедрения информационных систем», «Архитектура КИС».

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем научно-исследовательской практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. 6 недель.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Научно-исследовательская практика проводится на 1 курсе в 9 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			аудиторных	СРС	
1	Подготовительный этап и инструктаж по технике безопасности экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.		1	30	отчет
2	Экспериментальный этап		1	70	отчет
3	Обработка и анализ полученной информации		2	112	отчет
	Всего	216	4	212	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-12	Владеть: навыками проведения исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	Уметь: организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-12

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Владеть навыками проведения исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования	Не владеет навыками проведения исследований и поиска новых моделей и методов	Не плохо владеет навыками проведения исследований и поиска новых	Очень хорошо владеет навыками проведения исследований и поиска новых

	архитектуры предприятия	совершенствовани я архитектуры предприятия	моделей и методов совершенствова ния архитектуры предприятия	моделей и методов совершенствова ния архитектуры предприятия
--	-------------------------	--	---	---

ПК-13

Схема оценки уровня формирования компетенции «способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Уметь: организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Не умеет организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Не плохо умеет организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Очень хорошо умеет организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы к зачету

1. Системные принципы и аспекты.
2. Моделирование архитектуры предприятия в разрезе бизнес и информационной архитектуры.
3. Системный подход на практике.
4. Эволюция методологий моделирования.
5. Решение кейсов в энергетической, банковской и телекоммуникационной индустриях.
6. Архитектура предприятия и архитектура бизнеса.
7. Сдвиг парадигмы: два направления.
8. Понимание природы организации.
9. Метод научного познания.
10. Системные принципы.
11. Социокультурная модель организации.
12. Методология TOGAF.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Барсегян А.А. Анализ данных и процессов. – БХВ-Петербург, 2009. – с. 512.
2. Информатика: в 2 ч.: Учебник / С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова и др. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 431 с.
3. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. 2-е изд., доп. М.: Ось-89, 2001

б) дополнительная литература:

Кравченко Т.К. Информационная бизнес-аналитика - новое направление в бизнес-образовании // Проблемы теории и практики управления. 2010. № 8. С. 31-38.

в) ресурсы сети «Интернет»

<http://www.hse.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд., 429 ауд., 428 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, компьютерами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.