

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информатики и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в управлении персоналом

Кафедра ПИиММУ факультета информатики и ИТ

Образовательная программа
38.03.03 - управление персоналом

Профиль подготовки:
Общий профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Форма обучения: очная

Статус дисциплины:

базовая, вариативная

Рабочая программа дисциплины «Информатика» составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) от «14» декабря 2015 г. № 1461

Разработчики: кафедра ПИиММУ,
Магомедова Н.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры ПИиММУ от "29" марта 2016г., протокол № 8
зав.кафедрой _____ Камилов М-К.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета информатики и
информационных технологий от "29" марта 2016., протокол №5
Председатель _____ Камилов М-К.Б.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением от "30" марта 2016г. _____
(подпись)

Содержание

1.Цели дисциплины	4
2.Место дисциплины в структуре ООП.....	4
3.Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4.Объем дисциплины и виды учебной работы.....	10
5.Содержание дисциплины.....	11
6.Практические и семинарские занятия	16
7.Самостоятельная работа.....	19
Система оценивания.....	21
9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	24

1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины - формирование компетенций и базовых знаний, практических навыков и умений, необходимых для применения современных информационных технологий в сфере управления трудовыми ресурсами с использованием автоматизированных систем управления, баз данных, специализированных компьютерных платформ, локальных и глобальных компьютерных сетей, телекоммуникационных технологий, перспективных инновационных программных средств, в том числе, основанных на интеллектуальной обработке информации.

Задачи дисциплины:

- изучение общетеоретических основ построения и функционирования экономических информационных систем (ЭИС) и технологий;
- освоение современных информационных технологий, базирующихся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения, а также телекоммуникационных средств и систем;
- приобретение практических навыков использования современных компьютерных технологий и экономических информационных систем (ЭИС) в будущей профессиональной деятельности;
- формирование представлений о перспективах совершенствования информационных технологий с применением инновационных достижений компьютерных наук.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом Часть 1. Информационные технологии для решения управленческих задач» входит в вариативную часть цикла дисциплин ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» .

Освоение дисциплины базируется на компетенциях и входных знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин базовых частей математического и профессионального циклов: «Математика», «Менеджмент», «Проектирование информационных систем», «Проектный практикум», «Экономика предприятия» и т.д.

Знания, умения, навыки, полученные в результате освоения дисциплины, должны всесторонне развиваться и использоваться:

- в ходе изучения последующих дисциплин;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих применения информационного технологий в сфере управления трудовыми ресурсами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с дисциплинами математического и естественнонаучного и профессионального циклов дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом Часть 1. Информационные технологии для решения управленческих задач» формирует следующие общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции бакалавра.

Общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции бакалавра, формируемые дисциплиной

№ п/п	Код	Компетенция	Формы и методы обучения
----------	-----	-------------	----------------------------

1	ОК-17	<p>Наличие представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний</p>	<p>Аналитическая работа с тематическими электронными ресурсами образовательного портала университета.</p> <p>Интерактивное обсуждение роли и значения информации и информационных технологий на всех практических занятиях.</p> <p>Практическое занятие 1-9, самостоятельное изучение литературы.</p>
---	-------	---	---

			Выполнение ДТЗ.
2	ОК-18	<p>Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p>Практическое занятие 1-9, самостоятельное изучение литературы. Проведение всех практических занятий с использованием компьютерной техники для решения реальных профессиональных задач.</p> <p>Выполнение студентами комплексного творческого задания на закрепление технологий применения офисных инструментальных средств обработки данных.</p>
3	ОК-19	<p>Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах</p>	<p>Лекции, Практическое занятие 1-9, самостоятельное изучение литературы. Поиск материалов в сети Интернет в ходе выполнения ДТЗ.</p>

В результате освоения содержания дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» студент должен:

знать:

- теоретические основы построения и функционирования информационных систем;
- офисные технологии и специальное программное обеспечение, сетевые и интернет-технологии в сфере управления персоналом;
- назначение, архитектуру и основные функциональные возможности правовых информационных систем;
- направления и перспективы совершенствования информационных технологий в сфере управления персоналом;
- основные принципы защиты информации.

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач и выполнения профессиональных расчетов;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с применением компьютерных технологий;
- рационально и в полном объеме использовать функциональные возможности офисных программных пакетов общего назначения в профессиональной деятельности;

владеть:

- программами для работы на компьютере с деловой информацией;
- основами Интернет-технологий;

- в полном объеме навыками работы с современными офисными технологиями и используемыми сервисами сетевых и Интернет-ресурсов для решения задач в сфере управления персоналом;

иметь представление:

- об архитектуре современного портала организации, корпоративных информационных системах и базах данных;
- о назначении и возможностях программного средства обработки знаний “Deductor Studio”.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Вид учебной работы	Часы	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Лабораторные занятия (ЛЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СР)	76	76
В семестре	108	108

5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Основы разработки, построения и применения информационных систем для управления трудовыми ресурсами

Предмет изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом». Предпосылки важности применения ИТ в сфере трудовыми ресурсами.

Теоретические основы информатики в приложении к задачам управления персоналом (УП).

Понятие информационных технологий, виды информационных технологий, тенденции их развития.

Основные типы программных средств (ПС). Определение и общие принципы их функционирования. История создания и развития ЭИС. Достижения отечественных ученых и программистов в развитие перспективных подходов к созданию прикладного программного обеспечения (ППО).

Общая классификация прикладного ПС (ППО). Классификация ПС ЭИС. Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.

Понятие информационного обеспечения ЭИС, его состав и структура. Классификация и кодирование экономической информации. Системы классификации. ЕСКК ТЭИ РФ.

Организация технологического процесса обработки информации в ЭИС. Клиент-серверная и файл-серверная архитектура. технологического процесса обработки информации в ЭИС.

Понятие об этапах проектирования ЭИС. Технологическая сеть проектирования (ТСП). Особенности деятельности специалиста по УП на этапе обследования и описания предметной области ЭИС.

VI-технологии управления бизнес-процессами. IT-решения управления эффективностью работы организацией. Процессный подход. Направления

использования ИТ для управления трудовыми ресурсами и их реализация в архитектуре современных ЭИС, с учетом особенностей организации управления персоналом. HRM – подсистемы.

Архитектура современного портала организации.

Основы защиты и безопасности информации. Факторы, воздействующие на безопасность информационной системы и пути ее обеспечения.

Правовые основы реализации информационных технологий в сфере управления персоналом. Особенности обработки персональных данных. ФЗ от 25.07.2011 №261 ФЗ «Об обработке персональных данных». Приказ ФСТЭК РФ от 05.02.2010 №58 «О применении организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных».

Тема 2. Современные компьютерные технологии и их применение в сфере управления персоналом

Использование офисных ПС и ПС общего назначения в интересах управления персоналом.

Специальные возможности пакета «MS Word» для решения задач УП. Особенности работы с таблицами. Использование стилей, создание оглавления. Форма в «MS Word» , программирование полей. Шаблоны. Инструмент специальная вставка.

Углубленное изучение структур и функциональных возможностей пакета «MS Excel» для решения задач УП. Приемы повышения эффективности работы в «MS Excel». Выполнение расчетов. Библиотека встроенных функции «MS Excel». Решение задач при помощи финансово-экономических функции и моделированием финансового потока. Решение задач УП, сводящихся к решению систем АЛУ. Диаграммы. Особенности решение оптимизационных задач в сфере УП. Фильтрация данных. Формирование итогов. Сводные таблицы. Консолидация данных. Статистическая обработка данных. Пакет анализа данных.

Правово-юридические ИС. Ознакомление с правовой информационной системой «Консультант +». Функциональные возможности, интерфейс, приемы работы.

Тема 3. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления трудовыми ресурсами

Классификация телекоммуникационных информационных технологий (ТИТ) на основе реализованных в них физических принципов и по функциональным возможностям. Специфика использования ТИТ в УП.

Основы сетевой информатики. Понятие о XML как стандартном средстве передачи данных. Общие принципы разработки динамического сайта. Понятие о языке PHP. Проблема оптимизации размещения сайта. Интеграция и перспективы использования ЭИС на основе сетевых и Интернет - технологий.

Использование Интернет-технологий и сервисов в сфере УП.

Использование облачных Интернет – технологий в финансово-экономической сфере. Обзор. Возможности. Поставщики услуг SaaS – технологий в РФ.

Тема 4. Направления и перспективы совершенствования информационных технологий в сфере управления персоналом

Пути совершенствования управления бизнес-процессами. Интеллектуальные технологии. Инженерия обработки знаний. Понятие об интеллектуальном анализе данных. Понятие о нейросетевых технологиях. Модель искусственного нейрона. Архитектура нейронной сети. Возможности использования инновационных компьютерных технологий для задач управления персоналом на примере Deductor Studio. Применение нейросети для решения задачи профессионального отбора.

Перспективы развития сервисов Internet – сети и облачных SaaS – технологий.

5.2. Новое в профессиональной области

На всех лабораторных занятиях используется пакет офисных программ

«MS Office 2010» в операционной системе Windows .

В ходе всех занятий подчеркивается необходимость использования исключительно лицензионного ПО, а также возможные негативные последствия в противном случае.

5.3. Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Основы финансового менеджмента		*	*	*
2.	Трудовое право		*		*
3.	Управление персоналом организации		*	*	*
4.	Документационное обеспечение управления персоналом	*	*	*	*
5.	Основы кадровой политики и кадрового планирования		*		*
6.	Маркетинг персонала		*	*	*
7.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		*	*	*

8	Технологии управления персоналом	*	*	*	*
9	Информационные технологии в управлении персоналом, ч. 2.	*	*	*	*
10	Разработка курсового проекта	*	*	*	*
11	Подготовка выпускной квалификационной работы	*	*	*	*

5.4. Темы дисциплины и виды занятий
(учебно-тематический план)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего часов	Аудиторная работа			СР
			Общая	Л	ЛЗ	Общая
1	Основы разработки, построения и применения информационных систем для управления трудовыми ресурсами	16		4	-	1 6
2	Современные компьютерные технологии и их применение в сфере управления персоналом	44		6	14	16
3	Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления трудовыми ресурсами	24		2	-	2 8
4	Направления и перспективы совершенствования информационных технологий в сфере	24		4	2	1 6
	управления персоналом					
	Итого:	108	36	16	16	76

Практические/Лабораторные занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров).	Технология проведения	Трудоемкость в часах
1	2	<p><i>Технология разработки текстовых документов в среде MS Word.</i></p> <p>Особенности работы с таблицами. Использование стилей, Создание оглавления.</p>	«MS Office 2013»	1
2	2	<p><i>Технология разработки текстовых документов в среде MS Word.</i></p> <p>Форма в «MS Word», программирование полей. Шаблоны. Инструмент специальная вставка.</p>	«MS Office 2013»	1
3	2	<p><i>Технология работы с электронными таблицами в среде «MS Excel».</i> Настройка среды «MS Excel». Приемы повышения эффективности работы в среде «MS Excel».</p> <p>Решение задач при помощи финансово-экономических функции и моделированием финансового потока в «MS Excel».</p>	Работа в среде «MS Excel 2013».	2

4	2	<p><i>Технология работы с электронными таблицами в среде «MS Excel». Технология решения задач с использованием алгебры матриц.</i></p> <p>Решение задач УП, сводящихся к решению систем АЛУ.</p>	<p><i>Работа в среде «MS Excel 2013».</i></p>	2
5	2	<p><i>Технология работы с электронными таблицами в среде «MS Excel». Технология решения задач обработки статистических данных.</i></p> <p>Решение статистических задач УП, при помощи надстройки «Анализ данных».</p> <p>Прогноз тренда и решение задачи многомерной регрессии при помощи встроенной функции ЛИНЕЙН().</p>	<p><i>Работа в среде «MS Excel 2013».</i></p>	2
6	2	<p><i>Технология работы с электронными таблицами в среде «MS Excel». Особенности решения оптимизационных задач в сфере УП методом линейного программирования.</i></p> <p>Решение задачи оптимального распределения ресурсов.</p>	<p><i>Работа в среде «MS Excel 2013».</i></p>	2

		Решение задачи о назначениях. Решение транспортной задачи.		
7	2	<i>Технология работы с электронными таблицами в среде «MS Excel».</i> Группировка. Формирование итогов. Сводные таблицы. Консолидация данных. Поиск в таблице. Функция ВПР().	<i>Работа в среде «MS Excel 2013».</i>	2
8	2	<i>Ознакомление с правовой информационной системой «Консультант +»</i> Функциональные возможности, интерфейс, приемы работы.	Работа с программным средством «Консультант+»	2
9	4	Демонстрация работы программного средства «Deductor Studio» на примере решение задачи профессионального отбора персонала.	Программное средство «Deductor Studio»	2
		ИТОГО:	100% занятий проводится в интерактивной форме	16

6. Самостоятельная работа

№№ тем дисциплины	Форма внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
-------------------	--	----------------------

1	<p>Работа с рекомендованной литературой, с источниками Интернет и электронными ресурсами образовательного портала университета и кафедры. Сбор и анализ материала по проблематике домашнего творческого задания. Поиск и изучение нормативной документации. Работа с пакетом «Консультант +».</p>	1 0
2	<p>Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов образовательного портала университета и кафедры. Выполнение на ПК домашних заданий. Разработка электронных документов. Решение прикладных аналитических задач. Сбор и анализ материала по проблематике домашнего творческого задания. Подготовка домашнего творческого задания. Разработка презентации по домашнему творческому заданию. Защита домашнего творческого задания. Подготовка к комплексной аудиторной работе по применению инструментальных средств офисных приложений. Тематическое компьютерное само тестирование с использованием возможностей сайта кафедры. Само тестирование на сайте кафедры.</p>	26

3	Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов образовательного портала университета и кафедры. Работа в глобальной сети Интернет по сбору материала по проблемам и перспективам совершенствования информационных технологий в сфере управления персоналом.	1 4
4	Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов образовательного портала университета и кафедры. Сбор и анализ материала по проблематике домашнего творческого задания. Скачивание и работа с демонстрационными материалами по нейросетям http://home.agh.edu.pl/~tad/ .	1 6
	Подготовка к зачету	6
Итого		76

6.2 Критерии оценки качества знаний студентов

Изучение дисциплины завершается экзаменом, который проводится в форме устного опроса по билету с учетом текущего рейтинга. Критерии рейтинга представлены в таблице 6.1–6.3.

Т а б л и ц а 6.1 – Текущий рейтинг (max 50 баллов)

		Баллы
П1	Посещение всех лекций	max 5 баллов
П2	Присутствие на всех практических занятиях	max 5 баллов
П3	Оценивание работы на практических, занятиях	Max20 баллов

П4	Оценивание самостоятельной работы	max 20 баллов
----	-----------------------------------	---------------

Т а б л и ц а 6.2 – Рубежный контроль (max 50 баллов)

Оценка	Баллы
5	50
4	40
3	30
2	0

Т а б л и ц а 6.3 – Академический рейтинг по дисциплине

Итоговая сумма баллов, с учетом успешно сданного экзамена	Оценка
86-100	5 (отлично)
66-85	4 (хорошо)
51-65	3 (удовлетворительно)
0-50	2 (неудовлетворительно)

Требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины	Зачет или нечет
Представление результатов всех практических занятий и верный ответ хотя бы на один теоретический вопрос из двух предложенных	зачтено
Не выполнение, по крайней мере, одного из условий оценки «Зачтено»	не зачтено

Распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Аттестация	20
	Работа в семестре	20
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с нормативными документами вуза.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов).
2. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993 г. (в редакции последующих законов).
3. Федеральный Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. (в редакции последующих законов).
4. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.
6. Уголовный Кодекс Российской Федерации № 63-ФЗ от 13.06.1996 г. (в редакции последующих законов), статьи 146, 147, 183, 272, 273, 274, 283, 284.

Основная литература

1. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие. –М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. -336 с. +Доп. Материалы [Электронный ресурс: Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Экономическая информатика: Учебное пособие. /Под ред. Д.В. Чистова. – 2 –е изд. – М.: Кнорус, 2013. – 512 с.

Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии: Учебник. – 3-е изд. /Под ред. Г.А.Титоренка. – М.: Юнити-Дана, 2010. – 591 с.
2. Гобарева Я.Л. Технология экономических расчетов средствами MS Excel: Учебное пособие. / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк.–М.: КноРус, 2006. –344 с.

3. Мельников В.П. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие. / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков. –М.: Академия, 2009. –332 с.
4. Электронный диск «Консультант Плюс: Высшая школа». Специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей: Учебное пособие. –М.: Учебный центр «Консультант Плюс», 2014.
5. Тадыусевич Р. И др. Элементарное введение в технологию нейронных сетей с примерами программ. М. Горячая линия –Телеком. 2011. 408 с

Интернет-ресурсы

1. Группа компаний «BaseGroup Labs» – разработчик аналитической платформы Deductor Studio – www.basegroup.ru
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета – <http://portal.ufrf.ru/CoreNews/Index>
3. Информационно-правовой портал ООО «НПП Гарант-Сервис-Университет» – www.garant.ru
4. Многофункциональный образовательный портал кафедры информационных технологий – www.fa-kit.ru
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
6. Официальный сайт компании «Контур компонентс» – разработчика аналитической платформы Contour BI – www.contourcomponents.ru
7. Центр нейросетевых технологий «Интеллектуальные системы безопасности» – www.iss.ru
8. Центр загрузки компании Microsoft - <http://www.microsoft.com/ru-ru/download/default.aspx>
9. Сайт представительства компании Microsoft в России - <http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx>

10. Домашняя страница Internet Explorer - <http://windows.microsoft.com/ru-ru/internet-explorer/download-ie>
11. Операционная система Microsoft Windows.
12. Пакет офисных программ Microsoft Office.
13. Справочная правовая система «Гарант».
14. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
15. Антивирусные программы.
16. Программы-архиваторы.
17. Аналитическая платформа Deductor Studio.
18. Аналитическая платформа и хранилище Contour BI.
19. Тренинго-тестирующая система «Консультант Плюс».