



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методическая работа библиотек

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа по направлению
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Статус дисциплины:

базовая

Махачкала, 2015 год

Рабочая программа дисциплины составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность уровень бакалавриат**

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии,
Суркова Елена Анатольевна, доцент кафедры библиотековедения и библиографии

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
« 24 » июня 2015г., протокол №10

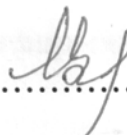
Зав. кафедрой _Аджаматова Н.К.



(подпись)

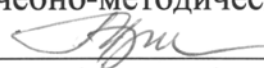
на заседании Методической комиссии факультета культуры
от « 27 » мая 2015 г., протокол № 8

Председатель Мирзаева А.Р.



.....(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « дк » май 2015г. _____



(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Методическая работа библиотек**» входит в базовую часть Информационно-коммуникационного цикла (Б2) образовательной программы бакалавриата по направлению **51.03.06 (071900.62) Библиотечно-информационная деятельность**

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Курс «Методическая работа библиотек» является одной из ведущих библиотековедческих дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку квалифицированных библиотечных кадров.

Основные **задачи** курса:

- ✓ определение стратегии развития библиотечного дела территории; формирование муниципальной библиотечной политики, в т.ч. нормативно-правовой базы, способствующей сохранению сети учреждений и развитию их ресурсной составляющей;
- ✓ мониторинг деятельности муниципальных библиотек, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование их деятельности; поиск, разработка и использование новшеств;
- ✓ предоставление реальной, действенной методической помощи библиотечным работникам в их деятельности;
- ✓ создание условий для непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации библиотечных работников, повышения их компетентности в соответствии с современными требованиями;
- ✓ привлечение к инновационной работе, к целенаправленному формированию интересного опыта своей библиотеки;
- ✓ развитие творческой профессиональной деятельности (потребность в новизне, в творческом подходе к работе);
- ✓ распространение перспективного опыта;
- ✓ автоматизация библиотечных процессов, создание единого регионального информационно-библиотечного пространства

В результате изучения курса студент должен получить объем знаний, умений и навыков, достаточных для того, чтобы уметь ориентироваться в информационном потоке, используя при этом различные информационные ресурсы и методики поиска.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-8; профессиональных – ПК-19, ПК-25, ПК-41.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме - *контрольная работа*, и промежуточный контроль -, *зачет* . в.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
7-8		32	24	26			11	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Основные цели курса;

- постоянное обновление и улучшение качества библиотечного обслуживания жителей территории;
- обеспечение непрерывного и целенаправленного профессионального развития библиотечных работников;
- внедрение инноваций в библиотечную деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП Бакалавриат

Дисциплина «**Методическая работа библиотек**» относится к профессиональному циклу, вариативной части "Основной образовательной программы "степень «Бакалавриат» по направлению **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**.

Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины – умение работать с учебно-методической литературой, владение минимумом библиотечно-библиографических знаний, навыками работы в научной библиотеке, поиска в ИПС (традиционных и инновационных), написания рефератов. Освоение данной дисциплины позволяет обучающимся осуществлять рациональное информационное поведение и процессы информационной деятельности.

Изучение курса «**Методическая работа библиотек**» опирается на комплекс гуманитарных и социально-экономических знаний студентов, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечный фонд», «Организация и методика библиографической работы в библиотеке», «Информатика».

Последующие дисциплины учебного плана:

Дисциплина	Уровень «знать»	Уровень «уметь»
Учебная и производственная практики	Организацию, содержание и возможности использования основной базы библиографической деятельности, справочно-библиографического аппарата (СБА), с входящими в его состав наиболее значительными справочными и библиографическими источниками, а также методики библиографирования.	Применять полученные знания по освоению технологии, приобретения практических навыков библиографирования и библиографического обслуживания.
Итоговая государственная аттестация по выполнению выпускной квалификационной работы	Получить четкое представление о принципах организации библиографической деятельности библиотеки, а также о конкретной организационно-функциональной структуре библиографической службы библиотек разных типов	Произвести комплексную оценку, полученных за период обучения знаний, умений, навыков в области библиотечно-информационной деятельности с учетом специфики учебного процесса и региональных особенностей вуза.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(ОК-8);	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук. Уметь: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ. Владеть: основными методами

		научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла
ПК-19	готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	<p>Знать: содержание отечественных и международных нормативных документов;</p> <p>Уметь: оказывать методико-консультативную помощь в организации библиотечно-информационной деятельности библиотек разных типов</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа библиографической информации, формами оказания помощи библиотекам в работе по внедрению методических рекомендаций</p>
ПК-25	способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности	<p>Знать: содержание отечественных и международных нормативных документов;</p> <p>Уметь: оказывать методико-консультативную помощь в организации библиотечно-информационной деятельности библиотек разных типов</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа библиографической информации, формами оказания помощи библиотекам в работе по внедрению методических рекомендаций</p>
ПК-41	готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере	<p>Знать: основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать отечественные и международные библиографические и информационные программы</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа,</p>

		обобщения эмпирической информации в области библиографии с помощью современных информационных технологий.
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ(очное обучение)

Номер раздела темы	Название раздела темы	Количество аудиторных часов				Управляемая самостоятельная работа	Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Введение	1						
	Тема 1. Основы научно-методической работы	4	2	2		4		
	Тема 2. Научно-методические службы библиотек и организация их работы	6	8	2		22		опрос
	Тема 3. Аналитическая деятельность научно-методической службы. Методический мониторинг	4	14	2		18		опрос
	Тема 4 Консультационно-методическая помощь библиотекам	4	14	2		14		конспект литературы
	Тема 5. Повышение квалификации библиотечных кадров	6	2			4		
	Тема 6. Научно-методическая поддержка инновационной	4		2		10		тесты

	деятельности библиотек							
	Тема 7. Виртуальные научно-методические службы библиотек	6	12			14		видеопрезентация
	ВСЕГО	34	48	10		86		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для факультета заочного обучения

Номер раздела темы	Название раздела темы	Количество аудиторных часов				Управляемая самостоятельная работа	Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Введение							
	Тема 1. Основы научно-методической работы	2		4				
	Тема 2. Научно-методические службы библиотек и организация их работы	2		8				опрос
	Тема 3. Аналитическая деятельность научно-методической службы. Методический мониторинг	2		4				опрос
	Тема 4 Консультационно-методическая помощь библиотекам	2		8				конспект
	Тема 5. Повышение квалификации библиотечных кадров	2		6				
	Тема 6. Научно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек. Виртуальные научно-методические службы библиотек	2		6				тесты

	ВСЕГО	12		36				

Содержание курса Введение

Предмет и задачи курса. Место курса в системе подготовки библиотечных специалистов. Взаимосвязь курса с дисциплинами гуманитарного комплекса, его роль и значение в цикле библиотековедческих дисциплин. Структура курса, формы учебной деятельности студентов при изучении дисциплины, основная и дополнительная литература.

Тема 1. Основы научно-методической работы

Научно-методическая работа как сущностная составляющая деятельности научно-методических служб: принципы, цели, задачи, ключевые элементы. Значение и роль научно-методической работы в совершенствовании деятельности библиотек (определение путей повышения эффективности работы, освоение новшеств, повышение квалификации библиотечных кадров, разработка стратегии развития). Формы и методы научно-методической работы. Терминологический анализ понятий: «методическое руководство», «методическое обеспечение», «методическая помощь», «методическая служба», «метод», «методика», «методист», «анализ», «библиотечная статистика», «мониторинг», «методический мониторинг», «статистический мониторинг», «библиотечная технология», «показатель», «прогнозирование», «повышение квалификации библиотечных кадров» и т.д. Методическое обеспечение библиотек как главное предназначение научно-методических служб. Принципы методического обеспечения: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выделение главного звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность, плановость. Функции методического обеспечения: организаторская, информационная, педагогическая, научно-исследовательская. Взаимосвязь научно-исследовательской и научно-методической деятельности. Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам, управление инновациями, повышение квалификации библиотечных кадров. Библиотечное законодательство: базовые законы и подзаконные акты, нормативно-регламентирующие документы. Семинар. Аудиторные практические занятия.

Тема 2. Аналитическая деятельность научно-методической службы

Анализ библиотечной практики как главное направление деятельности научно-методической службы по методическому обеспечению библиотек. Роль, виды и этапы анализа библиотечной практики: анализ первичной библиотечной документации и опубликованных работ о деятельности библиотеки. Обзоры деятельности библиотек, методика их составления. Использование результатов аналитической деятельности в методическом обеспечении библиотек. Обследование библиотек: виды, методика проведения. Назначение библиотечного мониторинга, его роль в управлении развитием библиотечной отрасли. Применение библиотечного мониторинга в деятельности научно-методических служб. Методический мониторинг как система слежения научно-методического центра за изменениями в подведомственных библиотеках. Объекты мониторинга и источники информации. Определение цели мониторинга, выбор необходимых показателей работы библиотек, разработка алгоритма получения информации, инструментария (виды

статистических таблиц), обработка полученных статистических данных. Итоговые материалы мониторинга и их использование в оценке и составлении прогнозов развития библиотечной отрасли. Библиотечная статистика: статистическая отчетность библиотек системы Министерства культуры, формы государственной статистики.

Семинар.

Аудиторные практические и лабораторные занятия. Посещение методического отдела Центральной городской библиотеки.

Тема 3. Консультационно-методическая помощь библиотекам

Библиотека как объект консультационно-методического обеспечения (оказания методической консультационной помощи): организационно-функциональная структура, технология, локальная нормативно-регламентирующая документация. Задачи и формы методического консультирования библиотекарей: устные консультации, письменные консультации, требования к ним. Общая методика подготовки и оказания консультационных услуг. Консультационная помощь библиотекам в освоении новшеств и нововведений. Система методических изданий, выпускаемых методическими службами.

Семинар.

Практические и лабораторные занятия.

Тема 4. Повышение квалификации библиотечных кадров

Библиотечное образование и повышение квалификации. Цели и задачи повышения квалификации библиотечных кадров, повышение квалификации в системе непрерывного образования. Требования к системе повышения квалификации: всеобщность, дифференцированный подход, развитие творческой инициативы библиотекарей, систематичность и последовательность. Формы повышения квалификации: курсы, конференции, семинары, совещания, практикумы и стажировки библиотекарей. Активные формы повышения квалификации: деловые игры, состязательные формы. Современные решения и подходы к повышению квалификации. Система повышения квалификации в республике: опыт научно-методических служб. Роль научно-методических служб в самообразовании сотрудников библиотеки. Профессиональные издания, их роль в самообразовании.

Семинар.

Практическое занятие.

Деловая игра.

Тема 5. Научно-методические службы библиотек и организация их работы

Национальная библиотека Дагестана, республиканские отраслевые библиотеки, областные библиотеки как научно-методические центры библиотечных сетей своих ведомств, организационно-функциональная структура, иерархические уровни. Координация научно-методических служб республики: координационные планы научно-исследовательской и научно-методической работы, их роль, процедура формирования. Методические службы в системе библиотечного менеджмента. Методическая служба в централизованной библиотечной системе: организационная форма, штат, нормативно-правовая документация, структура подсобного фонда, материально-техническая база. Участие методической службы в управлении центральной библиотекой и библиотеками-филиалами: планирование, отчетность, управление библиотечной технологией и инновациями, участие в разработке локальных нормативных правовых документов, в реализации маркетинговых программ, профессионализация кадров. Требования, предъявляемые к работнику научно-методической службы.

Семинар.

Аудиторные практические и лабораторные занятия.

Посещение Научно-методического отдела НБ РД им. Р.Гамзатова..

Тема 6. Научно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек

Научно-методические службы библиотек как элементы инфраструктуры инновационной деятельности: цели, задачи, направления. Научно-методическое обеспечение инновационного развития библиотек, характеристика системы: «библиотекарь – новация – методист – инновация – библиотекарь». Основные направления и методика изучения библиотечных инноваций. Аналитическая деятельность библиотек – как способ выявления, изучения и внедрения инновационных форм работы в деятельность библиотеки. Организация работ по распространению и продвижению новшеств в библиотечном деле. Методист библиотеки – как инициатор инновационной деятельности.

Семинар.

Практическое занятие.

Аудиторные практические занятия.

Тема 7. Методическое обеспечение библиографической деятельности

Сущность методического руководства библиографической деятельностью, его основные направления. Система методического руководства библиографической деятельностью научно-методическими центрами библиотечных сетей своих ведомств: организационно-функциональная структура, иерархические уровни. Участие библиографических подразделений в методической работе библиотеки. Выявление, анализ, обобщение и внедрение инновационного опыта библиографической деятельности. Повышение квалификации и переподготовка кадров библиографических подразделений библиотеки. Анализ библиографических материалов и библиографических изданий. Особенности методической работы библиографического подразделения библиотек разных типов. Инструктивно-методические документы, отражающие библиографическую работу и основные ее направления. Формы и методы методической помощи в организации и управлении библиографической деятельностью.

Семинар.

Аудиторные практические занятия.

Тема 8. Методическое обеспечение краеведческой деятельностью

Сущность методического руководства краеведческой деятельностью, основные цели, задачи, направления. Система методического руководства краеведческой деятельностью научно-методическими центрами библиотечных сетей своих ведомств: НББ, ОУНБ, ЦРГБ. Участие краеведческих подразделений в обеспечении методической работы библиотеки в области краеведения. Подготовка и издание материалов по организации и управлению краеведческой деятельностью для библиотек различных ведомств и сетей, разработка инновационных проектов и программ в области краеведения. Методическое сопровождение организации и проведение творческих лабораторий, обучающих семинаров, практикумов, конференций по краеведческой тематике. Выявление, анализ, обобщение и внедрение инновационного опыта краеведческой деятельности в работе библиотек: организация повышения квалификации и переподготовка кадров краеведческих подразделений библиотеки в рамках системы непрерывного образования библиотечных работников. Подготовки и выпуск краеведческих информационных изданий. Особенности методической работы краеведческого подразделения библиотек разных типов. Инструктивно-методические документы, отражающие краеведческую деятельность. Формы и методы методической помощи в организации и управлении краеведческой деятельностью.

Семинар.

Практическое занятие.

Тема 9. Виртуальные научно-методические службы библиотек

Виртуальные научно-методические службы библиотек: способы организации и функционирования. Цели, задачи, основные направления деятельности. Правовые механизмы функционирования виртуальных методических служб и их нормативно-правовая документация: положение о функционировании ВНМС, технологические и должностные инструкции. Анализ деятельности виртуальных методических служб. Корпоративное взаимодействие с методическими службами других библиотек.

Семинар.

Практическое занятие.

Семинарское занятие 1

История становления методической деятельности

Цель семинарского занятия – раскрыть организацию и основные направления методической деятельности библиотек, проанализировать опыт библиотек различных видов и ведомственной принадлежности по оказанию методической помощи.

Вопросы к теме:

1. Методическая служба библиотек: история становления и организация её работы в условиях демократизации жизни российского общества.
2. Терминосистема, характеризующая методическую деятельность. Взаимосвязи между терминами «метод», «методика», «методическая деятельность» и др.
3. Цели, функции, принципы методической деятельности библиотек. Методист как центральное звено методической деятельности.

Семинарское занятие 1

Методическая деятельность библиотек на современном этапе

1. Основные формы организации методической деятельности в библиотеках. 3. Методический отдел как основа методической службы библиотек: структура, штат, проблема специализации методистов. Нормирование, учет и планирование работы методического отдела библиотеки.
2. Использование современных технических средств в работе методического отдела библиотеки. Развитие методическими службами библиотек информационного сервиса и консультационно-методического обеспечения деятельности библиотекарей. Методические отделы библиотек в Интернете: информирование о направлениях работы, услугах. Формы оказания методической помощи библиотекарям с помощью Интернет-технологий.
3. Направления деятельности методических служб в библиотеках России: консультационная и аналитическая деятельность, повышение квалификации и переподготовка кадров библиотечных работников, издательская деятельность, управление нововведениями. Опыт работы методических служб по их реализации.
4. Традиции и инновации в методической деятельности. Совершенствование методической деятельности в библиотеках.

Литература

Абрамовская, Т.А. «Мозговая атака» – поставщик идей / Т.А. Абрамовская, Т.Б. Деревянных // Библиотека. – 2004. – № 9. – С. 16 – 17.

Авраева, Ю. Методическая деятельность библиотек: традиции и инновации / Ю. Авраева, Э. Очирова // Библиотечное дело – XXI век : науч.-практ. сб. – М., 2003. – Вып. 2. – С. 272 – 286. – (Приложение к журналу «Библиотековедение»).

Авраева, Ю.Б. Организация профессиональной учебы методистов ЦБС Забайкалья / Ю.Б. Авраева, В.А. Трончева // Библиография. – 2006. – № 4. – С. 43 – 49.

Авраева, Ю.Б. Сага о методистах, или О бедном методисте замолвите слово:

(мысли вслух о наболевшем) // Науч. и техн. б-ки. – 2002. – № 5. – С. 32 – 37.

Авраева, Ю.Б. Талант быть методистом // Библиотека. – 2002. – № 4. – С.70 – 71.

Акинфиева, О. С чего начинается качество [о создании Сев.-Зап. межрегион. центра непрерывного образования и Школы качества для менеджеров б-к] // Библиополе. – 2006. – № 2. – С. 21 – 24.

Арзуханов, А. Развитие дополнительного профессионального образования в Учебно-методическом центре ГПНТБ России // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – № 2. – С. 102 – 108.

Ганицкая, И. Научно-методическая служба ГБЛ (РГБ) / И. Ганицкая, Г. Новикова // Библиотека в контексте истории : материалы междунар. науч. конф.: [5 ; Москва, 21 – 23 окт. 2003 г.]. – М., 2003. – С. 317 – 348.

5. Образовательные технологии

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (дисциплина определяется по выбору обучающегося).

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, проектных методик, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента и тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах должен составлять не менее 30% аудиторных занятий. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие в научно-практических конференциях.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Наименование	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Занятия в аудитории	Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, решение задач в режиме соревнования, сдача реферата	ОК-8, ПК-25

Самостоятельная работа	Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче	ОК-8,ПК-25,ПК-19,
	Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата	ОК-8, ПК-41,

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Дискуссии организуются следующим образом:

- выявляются проблемные вопросы (например - проблема терроризма, от которой страдают люди во многих странах мира);
- студентами предлагаются различные варианты, чтобы жизнь на Земле была более безопасной и комфортной для людей;
- в ходе дискуссий выявляется ряд рациональных решений;
- за наиболее рациональные и оригинальные решения студенты получают оценки.

В предложенных решениях оцениваются полнота охвата и глубина знания проблемы, четкость, аргументированность решений.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети интернет, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по курсу «Методическая работа библиотек».

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие в научно-практических конференциях.

1. Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объем доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов».

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.
- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.
- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра.

Перечень тем для рефератов дан в

2. Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Самостоятельная работа

Задание 1. Методика подготовки письменной консультации

Основная цель – закрепить знания студентов, полученные в процессе изучения форм консультативной помощи библиотечным специалистам и раскрыть особенности письменной консультации.

Письменную консультацию сотрудники методических служб готовят по наиболее актуальным, профессионально значимым темам и проблемам с учетом социального заказа, сформированного библиотеками города (района). Также на выбор темы консультации существенное влияние оказывает отсутствие или недостаточное количество информации, которую можно использовать при решении возникающих проблем.

В процессе изучения выявленных документов отбираются фактические сведения о деятельности библиотек, которые в дальнейшем будут использованы в качестве иллюстративного материала. Отбор материала должен соответствовать целям и задачам, которые решает методист с помощью письменной консультации. В тексте консультации целесообразно делать ссылки на те документы, которые нашли отражение в тексте консультации.

Консультация не должна содержать готовых решений проблем, возникающих в процессе библиотечно-библиографической практики. Ее задача - ориентировать библиотечного специалиста на самостоятельное решение проблемы на основе предлагаемой ему информации.

Углубленному изучению проблемы, отдельных ее аспектов будет способствовать список литературы, приведенный в конце текста консультации. Описание включенных в него документов должно соответствовать действующим стандартам, регламентирующим формирование библиографической записи. Принимая решение об отражении того или иного документа в списке рекомендованной литературы, следует помнить о степени их доступности библиотекарям города (области).

Текст консультации должен быть лаконичным, не содержать излишней информации, понятным библиотекарям. Его следует тщательно отредактировать, устранить стилистические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Объем письменной консультации определяется сложностью, многоаспектностью рассматриваемой проблемы.

Задание 2. Разработка программы методического семинара

Основная цель задания - помочь студентам получить более полное представление о семинаре как одной из форм повышения квалификации библиотечных специалистов и обучить методике разработки программы методического семинара.

Приступая к разработке программы методического семинара, следует помнить, что библиотекари на местах часто испытывают недостаток в информации по наиболее значимым для библиотечной практики темам и проблемам. Поэтому, выбирая тему будущего семинара, надо иметь в виду, чтобы на обсуждение были вынесены актуальные проблемы развития библиотечного дела. По своей продолжительности семинар может быть от одного до нескольких дней, что определяется содержательными границами избранной для обсуждения проблемы и возможностями библиотеки – организатора семинара. В зависимости от темы семинара его участникам предварительно может быть предложено домашнее задание, которое в дальнейшем обсуждается.

Контрольная работа

Контрольная работа предполагает углубленное изучение проблем, имеющих как теоретическое, так и практическое значение, приобретение навыков инновационно-методической деятельности.

Контрольная работа включает несколько заданий.

Задание 1. Выявление и анализ публикаций ученых, специалистов библиотечного дела, посвященных проблемам инновационной деятельности библиотек.

Цель анализа – рассмотреть вклад отечественные библиотековеды и библиотечных специалистов в формирование и развитие библиотечной инноватики как науки и прикладной деятельности. Студентам рекомендуется прежде всего обратиться к работам Е.Ю. Качановой, С.Г. Матлиной, Н.А. Толканюк, Н.Т. Чуприной, где наиболее полно в различных аспектах раскрываются вопросы библиотечной инноватики.

Текст анализа оформляется в соответствии с правилами грамматики, синтаксиса и пунктуации, принятыми в русском языке. Список литературы формируется с учетом требований, зафиксированных в стандартах на формирование библиографической записи. Ссылки на использованные в конспекте публикации должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Студенту предстоит самостоятельно найти литературу. С этой целью им используются текущий указатель «Библиотечное дело и библиография», выпускаемый НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки, профессиональные периодические издания, такие как «Библиотековедение», «Библиополе», «Независимый библиотечный адвокат», « Библиотечное дело – XXI век», «Научные и технические библиотеки» и др. В выявлении литературы окажут помощь каталоги и картотеки Пермской краевой универсальной библиотеки им. А.М. Горького, Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина, Пермского государственного института искусства и культуры и других библиотек города. В качестве источника поиска необходимых документов можно использовать пристатейные и прикнижные списки литературы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедуры освоения
<p>(ОК-8); осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук. Уметь: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ. Владеть: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат</p>
<p>ПК-19 готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Знать: содержание отечественных и международных нормативных документов; Уметь: оказывать методико-консультативную помощь в организации библиотечно-информационной деятельности библиотек разных типов Владеть: методами сбора, анализа библиографической информации, формами оказания помощи библиотекам в работе по внедрению методических рекомендаций</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат</p>

<p>ПК-25 способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Знать: содержание отечественных и международных нормативных документов; Уметь: оказывать методико-консульт помощь в организации библиотечно-информационной деятельности библиотек разных типов Владеть: методами сбора, анализа библиографической информации, формами оказания помощи библиотекам в работе по внедрению методических рекомендаций.</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.</p>
<p>ПК-41 готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере</p>	<p>Знать: основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки библиографической информации с помощью современных информационных технологий. Уметь: использовать отечественные и международные библиографические и информационные программы Владеть: методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации в области библиографии с помощью современных информационных технологий.</p>	<p>Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Выделяются три показателя уровня сформированности компетенции:

<p>ОК-8) осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>			
<p>уровень</p>	<p>Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)</p>	<p>Оценочная шкала</p>	
		<p>удовлетворительно хорошо</p>	<p> отлично</p>

пороговый	теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук.	Имеет неполное представление о методах научных исследований, используемых в библиотечно-информационной деятельности	Осознает значимость методов научных исследований в области информационно-библиотечных наук	Демонстрирует знание, умение и владение основными методами научных исследований, используемых в науках информационно-библиотечного цикла

ПК-19 готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Сущностные характеристики инновационно-библиографической деятельности, принципы и функции инновационного менеджмента в библиотеках	Имеет неполное представление об особенностях реализации инновационной деятельности в библиотеках разных типов	Применяет законы и закономерности организационного развития для проектирования оптимальных структур и систем управления	Демонстрирует знание, умение и владение основными методами научных исследований, используемых в науках информационно-библиотечного цикла

ПК-25; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности

пороговый	Общее представление о международных библиографических информационных программах, методах сбора и анализа библиографической информации, принципах подготовки и	Имеет неполное представление о актуальных проблемах организации библиографической деятельности библиотек разных типов	Показывает хорошие знания о отечественных и международных нормативных документов	Демонстрирует ясное и глубокое понимание социально-значимых процессов в организации библиотечно-информационных процессов

ПК-41 готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере

уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично

пороговый	Сущностные характеристики инновационно-библиографической деятельности, принципы и функции инновационного менеджмента в	Имеет неполное представление об особенностях реализации инновационной деятельности в библиотеках разных типов	Применяет законы и закономерности организационного развития для проектирования оптимальных структур и систем управления	Демонстрирует знание, умение и владение основными методами научных исследований, используемых в науках информационно-
-----------	--	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания.

Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Базовые термины, раскрывающие методическую деятельность (метод, методическая помощь, методическая служба и др.). Существующие подходы к определению их содержания
2. Развитие методической деятельности в России. Зависимость методической деятельности от внешней среды
3. Принципы методической деятельности, их реализация в практике методических служб
4. Функции методической деятельности, их реализация в практике методических служб
5. Методист, его деловые и личностные качества. Требования, предъявляемые к должности методиста
6. Методический мониторинг как система слежения за изменениями, происходящими в библиотечном деле. Методы, используемые в процессе осуществления методического мониторинга
7. Аналитическая деятельность методических служб. Качественный и количественный анализ библиотечной практики
8. Консультационно-методическая помощь библиотекам – важнейшее направление деятельности методических служб
9. Деятельность методических служб по повышению квалификации и переподготовке библиотечных кадров. Разграничения содержания понятий «повышение квалификации» и «переподготовка кадров»
10. Федеральный уровень повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров
11. Региональный уровень повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров
12. Городской (районный) уровень повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров
13. Формы обучения библиотекарей, их обусловленность уровнем повышения квалификации и переподготовки кадров
14. Обучение руководителей и персонала библиотек методике инновационной деятельности

15. Роль самообразования в повышении квалификации, профессиональных знаний библиотечных специалистов
16. Традиции и инновации в деятельности методических служб
17. Методическая поддержка инновационной деятельности.
18. Этапы распространения инноваций в библиотечной среде

Вопросы для подготовки к зачету

1. Базовые термины, раскрывающие методическую деятельность (метод, методическая помощь, методическая служба и др.). Существующие подходы к определению их содержания
2. Развитие методической деятельности в России. Зависимость методической деятельности от внешней среды
3. Принципы методической деятельности, их реализация в практике методических служб
4. Функции методической деятельности, их реализация в практике методических служб
5. Методист, его деловые и личностные качества. Требования, предъявляемые к должности методиста
6. Методический мониторинг как система слежения за изменениями, происходящими в библиотечном деле. Методы, используемые в процессе осуществления методического мониторинга
7. Аналитическая деятельность методических служб. Качественный и количественный анализ библиотечной практики
8.
Консультационно-методическая помощь библиотекам – важнейшее направление деятельности методических служб
9. Деятельность методических служб по повышению квалификации и переподготовке библиотечных кадров. Разграничения содержания понятий «повышение квалификации» и «переподготовка кадров»
10. Уровни повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров: федеральный, региональный, городской (районный)
11. Формы обучения библиотекарей, их обусловленность уровнем повышения квалификации и переподготовки кадров
12. Роль самообразования в повышении квалификации, профессиональных знаний библиотечных специалистов

- 13..... Традиции и инновации в деятельности методических служб
- 14..... Методическая поддержка инновационной деятельности. Этапы распространения инноваций в библиотечной среде

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. Ванеев, А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности / А.Н. Ванеев.– М. : ИПО Профиздат, 2000. – 144 с. – (Серия «Современная библиотека»).
2. Качанова, Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек / Е.Ю.Качанова : науч. ред. А.Н. Ванеев. – Спб. : Профессия, 2007. – 336 с. – (Библиотека).

Дополнительная

1. Авраева, Ю.Б. Методист библиотеки : формула успеха / Ю.Б. Авраева, Э.С. Очирова. – М. : Либерия, 2008. – 96 с.
2. Чуприна, Н.Т. Универсальная библиотека: инновационная деятельность в профессиональной практике : науч.-практ. пособие / Н.Т. Чуприна. – М. : Либерия, 2004. – 117 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; № 13).
3. Дворкина, М.Я. Инновационная деятельность в структуре библиотечной деятельности // Румянцевские чтения : материалы междунар. конф. 2004 г. «Инновационные технологии и многообразие культур». – М., 2004. – С. 65 – 69.
4. Гречко, Г.С. Инновации как способ выживания // Мир библиогр. – 2006. – № 5. – С. 23 – 26.
5. Инновационное развитие библиотек: концептуальный подход / М. Акилина, С. Колегаева, С. Матлина, Е. Ратникова // Библиотековедение. – 2004. – № 2. – С. 27 – 32.
6. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / под ред. С.Д. Ильенковой. – М. : ЮНИТИ, 2000. – 327 с.
7. Карташов, Н.С. Инновационные процессы. Общее и частное. // Библиотека. – 1998. – № 3. – С. 39 – 42.

8. Мартин, Е.С. Управление нововведениями в библиотеках (на примере государственных массовых библиотек) : автореф. дис. ...канд. пед. наук / Е.С. Мартин ; Ленингр. гос. ин-т культуры им. Н.К. Крупской. – Л., 1988. – 16 с.
9. Матлина, С.Г. Блеск и нищета библиотечно-библиографической инноватики // Библиография. – 1999. – № 2. – С. 50 – 61.
10. Матлина, С.Г. Инновационное творчество библиотекарей в контекст социокультурной динамики : (постановка проблемы) // Библиотековедение. – 1998. – № 2. – С. 39 – 53.
11. Матлина С.Г. Новации библиотек в контексте культурных традиций региона // Библиотековедение. – 1995. – № 2. – С. 43 – 51.
12. Матлина, С.Г. От традиций к инновационному поиску : (по материалам «круглого стола» смоленских библиотекарей) // Библиотековедение. – 1998. – № 5. – С. 14 – 20.
13. Основы инновационного менеджмента: теория и практика : учеб. пособие / под ред. П.Н. Завалина, А.К. Казанцева, Л.Э. Миндели. – М. : Экономика, 2000. – 475 с.
14. Сукиасян, Э. Традиции и инновации в динамике развития современной библиотеки // Информ. бюл. РБА. – 2006. – № 35. – С. 63 – 65.
15. Толканюк, Н.А. Инновационные процессы в библиотечном деле: теория и методика : автореф. дис. ...канд. пед. наук / Н.А. Толканюк ; Моск. гос. ун-т культуры. – М., 1994. – 16 с.
16. Чуприна, Н.Т. Профессиональная инноватика как фактор развития современной библиотеки : автореф. дис. ...канд. пед. наук / Н.Т. Чуприна ; Моск. гос. ун-т культуры и искусства. – М., 2003. – 16 с.
17. Чуприна, Н.Т. Универсальная библиотека: инновационная деятельность в профессиональной практике : науч.-практ. пособие / Н.Т. Чуприна. – М., 2004. – Раздел 1: Объективные предпосылки, сущность и профессиональные особенности библиотечной инноватики. – С. 7 – 29.
18. Шавыркина, Н. Организация инновационной деятельности в области библиотечного дела и библиографии (1999 – 2005 гг.) // Библиотеки, музеи, архивы в формировании интеллектуального и информационного пространства : материалы междунар. конф. (11 – 13 апр. 2006 г.). – М., 2006. – С. 304 – 308. – (Румянцевские чтения – 2006).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Горный Е., Вигурский К. Развитие электронных библиотек: мировой и российский опыт, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] /Е.Горный, К.Вигурский //http://www.carnegie.ru/ru/print/66607-print.htm
2. Козлова Е.И. Вопросы комплектования библиотечных фондов электронными ресурсами [Электронный ресурс] /Е.И. Козлова/ ///http://www.benran.ru/Magazin/cgibin/Sb_01/pr01.exe?!10
3. Электронный документ [Электронный ресурс] // http://old.nlb.by/html/publication/Cheremetyeva.html
4. Перспективные задачи комплектования фондов электронными документами [Электронный ресурс] //http://libconfs.narod.ru/1998/4s/4s_p5.htm

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Всестороннее изучение студентами учебной дисциплины «Методическая работа библиотек» предполагает: владение информацией, полученной в ходе лекционных занятий, чтение учебной и другой дополнительной литературы, указанной в программе, творческую работу студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий, а

также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы. Для студентов заочного отделения при выполнении контрольной работы важен творческий подход, использование профессиональной литературы, а не простое копирование текстов проектов, методических консультаций, планов проведения внутрибиблиотечных, районных, зональных семинаров, проводимых для библиотечных специалистов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание.

Основной целью семинарских занятий является контроль степени усвоения пройденного материала и хода выполнения студентами самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках заявленной темы. Занятие предполагает всестороннее обсуждение темы при максимальном участии студентов учебной группы. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Тема, форма проведения семинара предполагает дискуссионность, свободный обмен мнениями. Студентам при подготовке к семинару следует сформировать свою точку зрения по каждому из вопросов, выносимых на обсуждение.

Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем. При изучении источников студентам рекомендуется законспектировать основные идеи публикации, предлагаемые определения, зафиксировать существенные факты, суть приводимых примеров.

Основной целью практических занятий является приобретение и закрепление навыков работы с профессиональными документами различных видов в целях выявления, анализа и усвоения профессионально и учебно-значимой информации,

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.

