

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Электронное правительство в государственном и муниципальном
управлении**

Кафедра Государственного и муниципального управления

Образовательная программа

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

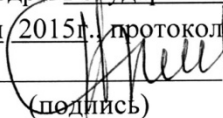
Статус дисциплины: вариативная по выбору

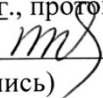
Махачкала 2015 год

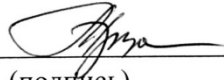
Рабочая программа дисциплины «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)**

от «10» декабря 2015 г. №1567

Разработчик: кафедра Государственного и муниципального управления,
Гитиномагомедова Х.М., к.э.н, ст. преподаватель.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры Государственного и муниципального управления
от « 24 » ноября 2015 г., протокол № 3
Зав. кафедрой  Айгумов А.Д.
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления
от « 17 » ноября 2015 г., протокол № 4
Председатель  Камалова Т.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением
« ___ » _____ 2015 г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» относится к циклу дисциплин по выбору направления подготовки 38.04.04

« Государственное и муниципальное управление» магистерской программы.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины предполагает междисциплинарные связи и базируется на знании магистрантами дисциплин: «Государственная политика и управление», «Государственное регулирование экономики», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационные системы в управлении», «Основы делопроизводства», «Моделирование управленческой деятельности».

Учебно-методический комплекс позволяет изучать дисциплину «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» в соответствии с требованиями образовательных стандартов и примерных программ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3, профессиональных – ПК-3, ПК-8, ПК – 14.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины 216 часов, 6 зачетных единиц.

Се- местр	Учебные занятия						СРС, в том числе зачет	Форма проме- жуточной атте- стации - зачет
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	консуль- тации			
3	216	10		36			170	зачет

1. Цели освоения дисциплины

- изучение системы, принципов, методов и содержания основных направлений деятельности электронного правительства в Российской Федерации.

- изучение возможностей и перспектив перехода от бумажного документооборота к электронному на основе современных информационных технологий.

- изучить законодательную и нормативно-методическую базу деятельности электронного правительства Российской Федерации;

-привить навыки и умения поиска и анализа информации;

-дать знания, необходимые для использования системы электронного правительства.

- научить оптимизировать эффективность поиска решений на основе использования электронной телекоммуникационной системы;

- обеспечить практикум по разработке локальных нормативно-правовых актов связанных с созданием и работой электронной системы государственных и негосударственных учреждений в рамках системы электронного правительства;

- научить практическому умению создавать электронные документы с юридически значимыми реквизитами.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» входит в вариативную по выбору часть образовательной программы магистратуры 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» базируется на знаниях основ государственного управления.

Изучение данной дисциплины должно предшествовать изучению: государственного регулирования экономики, государственной политики и управления», Информационных систем в управлении, правового обеспечения государственного и муниципального управления», основ делопроизводства, моделирования управленческой деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК -3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: основные понятия и современные принципы работы электронного правительства, а также иметь представление о межведомственном электронном обмене; структуру, принципы работы и основные возможности систем электронного документооборота в

		<p>ходе межведомственного обмена.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в практике повышения эффективности и прозрачности государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: теоретико-методологическим инструментарием, навыками и готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в профессиональной деятельности.</p>
ПК-3	<p>Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>Знать: основные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование электронного правительства, вопросы реализации государственной программы перехода к информационному обществу в РФ; совершенствование системы электронного документооборота в межведомственном взаимодействии.</p> <p>Уметь: анализировать политическую, экономическую, социальную сторону внедрения электронного правительства; составлять, согласовывать и исполнять административные регламенты, участвовать в их совершенствовании.</p> <p>Владеть: навыками применения актов законодательства РФ, регулирующих становление информационного общества, при решении практических задач в системе государственного управления.</p>
ПК-8	<p>Владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.</p>	<p>Знать основные приемы поиска информации и работы с ней, непрерывно совершенствуя уровень профессиональной подготовки.</p> <p>Уметь: использовать готовность самостоятельно работать с информацией по теме исследования и обладать готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно повышая свой уровень подготовки;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска и работы с источниками информации по теме исследования, непрерывно совершенствуя уровень профессиональной</p>
ПК-14	<p>Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p>	<p>Знать: основы защиты информации в компьютерах, электронные информационные ресурсы и конфиденциальность информации;</p> <p>Уметь: обеспечение надежности и информационной безопасности функционирование системы электронного правительства РФ;</p> <p>Владеть: современными информационными технологиями.</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения: очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1.									
1	Тема 1. Концепция, структура и правовое регулирование «Электронного правительства»	3	1-2	2	6				Устный опрос, тестирование.
<i>Итого по модулю 1:</i>									
Модуль 2.									
2	Тема 2. Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020гг)»	3	3-4	2	6				Устный опрос, тестирование.
<i>Итого по модулю 2:</i>									
Модуль 3.									
3	Тема 3. Управление формированием и развитием электронного правительства в рамках РФ и субъекта РФ	3	5-6	2	6				Устный опрос, тестирование.
<i>Итого по модулю 3:</i>									
Модуль 4.									
4	Тема 4. Электронное правительство и электронный документооборот, применение электронная подпись.	3	7-8	2	6				Устный опрос, тестирование.
<i>Итого по модулю 4:</i>									
Модуль 5.									
5	Тема 5. Структура и система	3	9-10	2	6				Устный опрос, тестирование.

	управления системой «Электронного правительства»								
	<i>Итого по модулю 5:</i>								
	Модуль 6.								
6	Тема 6. Электронная карта гражданина и система электронных платежей	3	11-12	0	6				Устный опрос, тестирование.
	<i>Итого по модулю 6:</i>			10	36			170	Модульная контрольная работа

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Тема 1. Концепция, структура и правовое регулирование «электронного правительства»

Понятие «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения. Цель электронного правительства России. Направления электронного правительства. Виды взаимодействия в структуре электронного правительства: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government-to-Employees). Федеральная целевая программа «Электронная Россия», ее цели и итоги.

Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 – 2020 гг.)»: цели и основные положения. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в сфере электронного правительства. Локальные нормативно-правовые акты касаемые функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.

Тема 2. Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 гг.)»

Правовое регулирование и этапы создания электронного правительства. Первый этап – создание специальной сети правительственными органами для размещения различной информации (одностороннее общение). Второй этап – совершенствование сети: переход к двустороннему общению (взаимодействию). Третий этап – трансформация традиционных государственных функций в электронный. Четвертый этап – интеграция всего комплекса государственных услуг.

Государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)» и пути ее реализации. Понятие «Электронная экономика». Мировой опыт функционирования электронной экономики. Основная концепция электронной экономики в России. Составные части электронной экономики. Электронное правительство как важная составляющая электронной экономики Российской Федерации.

Тема 3. Управление формированием и развитием электронного правительства в рамках РФ и субъекта РФ

Нормативная, правовая и методологическая основа функционирования системы электронного правительства в субъекте РФ. Концепция региональной информатизации. Необходимость создания, цели и задачи автоматизированной межведомственной системы для оказания государственных услуг в электронном виде. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.

Формирование органов управления подготовкой и реализацией плана по формированию электронного правительства. Управление реализацией плана по созданию электронного правительства и контроль за его исполнением. Планирование совершенствования и развития системы электронного правительства.

Тема 4. Электронное правительство и электронный документооборот, электронная подпись

Понятие «Электронный документооборот». Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов. Электронные документные системы. Доступ к электронным документам. Хранение электронных документов.

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правительства. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.

Тема 5. Структура и система управления системой «Электронного правительства»

Понятие «Электронная демократия». Мировой опыт электронной демократии: в США, Западноевропейских странах и странах Востока. Электронная демократия в Российской Федерации. Информационная теория демократии. Тенденции и перспективы развития электронной демократии в России.

Электронное правительство как информационно-коммуникативный метод совершенствования системы управления. Понятие «информационно-коммуникативный метод». Сущность метода. Перспективы внедрения различных информационно-коммуникативных технологий в процесс управления. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.

Темы практических занятий

Тема 1. Концепция, структура и правовое регулирование «Электронного правительства»

Практическое занятие 1. Концепция и структура «Электронного правительства»

1. Понятие «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения. Цель электронного правительства России.
2. Направления электронного правительства в России.

Практическое занятие 2. «Виды взаимодействия в структуре электронного правительства»

1. Взаимодействия в структуре электронного правительства: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business);
2. Взаимодействия в структуре электронного правительства: G2G (Government-to-Government); G2E (Government-to-Employees). Федеральная целевая программа «Электронная Россия», ее цели и итоги.

Практическое занятие 3. Правовое регулирование системы электронного правительства в России.

1. Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства.
2. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 – 2020 гг.)»: цели и основные положения.
3. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере электронного правительства.
4. Локальные нормативно-правовые акты касаемые функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.

а) основная литература:

1. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410730> (Дата обращения 20.05. 2015).
2. Джесси Рассел Электронное государство.- VSD, 2013.

б) дополнительная литература:

1. Некрасов В.Н., Архипова О.И. Электронное правительство как инструмент повышения эффективности публичного управления/ В.Н. Некрасов, О.И. Архипова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2014. –№ 4. – С. 38-46. [электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21608961> (Дата обращения 20.05. 2015)/

в) рекомендуемая литература:

1. Кузнецов С.Л. Электронное правительство - что это такое? // Делопроизводство, № 1, 2010, С. 25-28.
2. Павлютенкова М. Ю. Электронное правительство в России: состояние и перспективы//ПОЛИС. Политические исследования, № 1, 2013, С. 86-99 <http://dlib.eastview.com/browse/doc/28730679>.

Тема 2. Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 гг.)»

Практическое занятие 1. Этапы создания «Электронного правительства»

1. Первый этап – создание специальной сети правительственными органами для размещения различной информации (одностороннее общение).
2. Второй этап – совершенствование сети: переход к двустороннему общению (взаимодействию).
3. Третий этап – трансформация традиционных государственных функций в электронные.
4. Четвертый этап – интеграция всего комплекса государственных услуг.

Практическое занятие 2. Электронная экономика как концепция развития информационного общества

1. Понятие «Электронная экономика».
2. Мировой опыт функционирования электронной экономики.
3. Составные части электронной экономики.

Практическое занятие 3. Электронная государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)»

1. Основная концепция электронной экономики в России.
2. Электронное правительство как важная составляющая электронной экономики Российской Федерации.

а) основная литература:

1. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410730> (Дата обращения 20.05. 2015).
2. Павлютенкова М. Ю. Электронное правительство в России: концептуальные подходы и практика реализации // Экономика и экономические науки.- №2., 2013. <http://cyberleninka.ru/article/n/elektronnoe-pravitelstvo-v-rossii-kontseptualnye-podhody-i-praktika-realizatsii#ixzz43zEkEca7>.

б) дополнительная литература:

2. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в современном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014 – 783 с. [электронный ресурс]/ Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467337> (Дата обращения 20.05.2015).

в) рекомендуемая литература:

1. Сморгунова Л. В., Тимофеева Л. Н. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учебное пособие. Москва
2. Маньков В. С. Демократизация местного самоуправления и электронное правительство // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика, № 6, 2012, С. 58-66 <http://dlib.eastview.com/browse/doc/28950047>.

Тема 3. Управление формированием и развитием электронного правительства в рамках РФ и субъекта РФ

Практическое занятие 1. Электронное правительство» в рамках субъекта РФ

1. Нормативная и правовая основа функционирования системы электронного правительства в субъектах РФ.
2. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.

Практическое занятие 2. Управление формированием и развитием электронного правительства

1. Формирование органов управления подготовкой и реализацией плана по формированию электронного правительства.
2. Управление реализацией плана по созданию электронного правительства и контроль за его исполнением.
3. Планирование совершенствования и развития системы электронного правительства.

Практическое занятие 3. Формирование электронного правительства в Республике Дагестан

1. Становление и развитие электронного правительства Республике Дагестан.
2. МФЦ – как часть республиканской системы межведомственного электронного взаимодействия.

а) основная литература:

1. Джесси Рассел Электронное государство.- VSD, 2013.
2. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие для студентов вузов/ М. А. Абросимова. – М.: КноРус, 2011. – 256 с.

б) дополнительная литература:

1. Епина В.С. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения/ В.С. Епина //Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2012. –№ 4. –С. 188–194.

2. Некрасов В.Н., Архипова О.И. Электронное правительство как инструмент повышения эффективности публичного управления/ В.Н. Некрасов, О.И. Архипова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2014. – № 4. – С. 38-46. [электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21608961> (Дата обращения 20.05. 2015)/
3. Постановление от 12 сентября 2013 года № 432 Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие электронного правительства Республики Дагестан до 2017 года» <http://docs.pravo.ru/document/view/45371497/63215459/>
4. Электронное правительство» Дагестана <http://chernovik.net/content/sredniy-klass/elektronnoe-pravitelstvo-dagestana>.

в) рекомендуемая литература:

1. Сморгунова Л. В., Тимофеева Л. Н. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учебное пособие. Москва
2. Павлютенкова М. Ю. Электронное правительство в России: состояние и перспективы//ПОЛИС. Политические исследования, № 1, 2013, С. 86-99 <http://dlib.eastview.com/browse/doc/28730679>.
3. Маньков В. С. Демократизация местного самоуправления и электронное правительство // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика, № 6, 2012, С. 58-66 <http://dlib.eastview.com/browse/doc/28950047>.

Тема 4. Электронное правительство и электронный документооборот, электронная подпись

Практическое занятие 1. Электронное правительство и электронный документооборот. Наделение юридической силой электронных документов

1. Понятие «Электронный документооборот». Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности.
2. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов.
3. Электронные документные системы.
4. Доступ к электронным документам. Хранение электронных документов.

Практическое занятие 2. Проблемы применения электронной подписи

1. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правительства.
2. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.
3. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи.

Практическое занятие 3. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.

а) основная литература:

1. Тарасов А.М. Электронное правительство и информационная безопасность, Галат, 2011.
2. Павлютенкова М. Ю. Электронное правительство в России: концептуальные подходы и практика реализации // Экономика и экономические науки.- №2., 2013. <http://cyberleninka.ru/article/n/elektronnoe-pravitelstvo-v-rossii-kontseptualnye-podhody-i-praktika-realizatsii#ixzz43zEkEca7>.

б) дополнительная литература:

1. Некрасов В.Н. , Бучина О.В. Механизм разрешения противоречий управления как фактор развития системы государственных услуг/ В.Н. Некрасов//Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2014. – №2. – С.52-58.

[электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21608961> (Дата обращения 20.05. 2015)

2. Провалов В.С. Информационные технологии управления: учеб. пособие/ В. С. Провалов. – М.: Флинта: Изд-во МПСИ, 2008. – 376 с.

в) рекомендуемая литература:

5. Рожков В. Ю. Электронное правительство - перспективы внедрения новых информационно-коммуникационных сервисов // Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика, № 4, 2010, С. 134-140.
6. Гейдаров П. Ш. Автоматизация процедуры обращений граждан в госучреждения и электронное правительство // Социологические исследования, № 11, Ноябрь 2012, С. 71-80.

Тема 5. Структура и система управления системой «Электронного правительства»

Практическое занятие 1. Понятие и структурные элементы электронной демократии

1. Понятие «Электронная демократия». Опыт электронной демократии в США.
2. Опыт электронной демократии в Западноевропейских странах и странах Востока.
3. Электронная демократия в Российской Федерации. Информационная теория демократии.
4. Электронная демократия в странах ближнего зарубежья.
5. Тенденции и перспективы развития электронной демократии в России.

Практическое занятие 2. Электронное правительство как информационно-коммуникативный метод совершенствования системы управления

1. Понятие «информационно-коммуникативный метод». Сущность метода.
2. Перспективы внедрения различных информационно-коммуникативных

технологий в процесс управления.

Практическое занятие 3. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.

1. Сущность информационно-коммуникативных технологий.
2. Применение информационно-коммуникативных технологий в государственном электронном документообороте.

а) основная литература:

1. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410730> (Дата обращения 20.05. 2015).
2. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие для студентов вузов/ М. А. Абросимова. – М.: КноРус, 2011. – 256 с.
3. Тарасов А.М. Электронное правительство и информационная безопасность, Галат, 2011.

б) дополнительная литература:

1. Некрасов В.Н., Архипова О.И. Электронное правительство как инструмент повышения эффективности публичного управления/ В.Н. Некрасов, О.И. Архипова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2014. – № 4. – С. 38-46. [электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21608961> (Дата обращения 20.05. 2015)/
2. Провалов В.С. Информационные технологии управления: учеб. пособие/ В. С. Провалов. – М.: Флинта: Изд-во МПСИ, 2008. – 376 с.

в) рекомендуемая литература:

1. Рожков В. Ю. Электронное правительство - перспективы внедрения новых информационно-коммуникационных сервисов // Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика, № 4, 2010, С. 134-140.
2. Гейдаров П. Ш. Автоматизация процедуры обращений граждан в госучреждения и электронное правительство // Социологические исследования, № 11, Ноябрь 2012, С. 71-80.
3. Маньков В. С. Демократизация местного самоуправления и электронное правительство // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика, № 6, 2012, С. 58-66 <http://dlib.eastview.com/browse/doc/28950047>.

Тема 6. Электронная карта гражданина и система электронных платежей

Практическое занятие 1. Электронные государственные услуги как сфера деятельности электронного правительства

1. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства.
2. Трансформация обычных госуслуг в электронные. Значение и преимуще-

ства электронных государственных услуг.

3. Типы электронных государственных услуг.
4. Значение деятельности «Электронного правительства» в сфере предоставления электронных услуг населению.
5. Система электронных государственных услуг в различных сферах деятельности.

Практическое занятие 2. Универсальная электронная карты гражданина

1. Понятие «Универсальная электронная карта гражданина». Услуги, получаемые по универсальной электронной карте.
2. Безопасность «универсальной электронной карты гражданина».
3. Уполномоченная организация, осуществляющая функции координатора и оператора по внедрению универсальной электронной карты в России.
4. Перспективы использования универсальной электронной карты в сфере предоставления электронных государственных услуг населению.

Практическое занятие 3. Система электронных платежей

1. Понятие «электронные деньги». Правовая основа использования электронных денег и их классификация.
2. Электронные платежные системы. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг.
3. Потенциал систем электронных расчетов. Мировые системы электронных платежей.
4. Опыт использования электронных денег в России и зарубежных странах.

а) основная литература:

1. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410730> (Дата обращения 20.05. 2015).
2. Тарасов А.М. Электронное правительство и информационная безопасность, Галат, 2011.

б) дополнительная литература:

1. Некрасов В.Н. , Бучина О.В. Механизм разрешения противоречий управления как фактор развития системы государственных услуг/ В.Н. Некрасов//Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2014. – №2. – С.52-58.
[электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21608961> (Дата обращения 20.05. 2015)
2. Провалов В.С. Информационные технологии управления: учеб. пособие/ В. С. Провалов. – М.: Флинта: Изд-во МПСИ, 2008. – 376 с.

в) рекомендуемая литература:

1. Сморгунова Л. В., Тимофеева Л. Н. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учебное пособие. Москва
2. Рожков В. Ю. Электронное правительство - перспективы внедрения новых информационно-коммуникационных сервисов // Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика, № 4, 2010, С. 134-140.
3. Кривошапко Ю. Что даст нам универсальная электронная карта? // Российская газета - Неделя, № 295 (5671), 29 декабря 2011 г. Адрес статьи <http://www.rg.ru/2011/12/29/karta.html>.

5.Образовательные технологии

Содержание дисциплины предусматривает приобретение магистрантами практических навыков дисциплине «Электронное правительство». Одним из наиболее важных и эффективных образовательных технологий, применяемых в процессе усвоения знаний по дисциплине, является технология «кейс-стадии». Разбор кейсов предполагается на практических занятиях, причем изучение наиболее сложных из них может быть дано магистрантам в качестве домашнего задания.

Применение аналитических материалов органов государственной власти, практического опыта органов государственной власти и местного самоуправления и on-line доступа к ведущим мировым практикам (электронно-образовательные ресурсы библиотеки ДГУ) позволяют сформировать у студента адекватное представление о современном состоянии, развитии и решении проблем возникающих в процессе формирования внедрения электронного правительства.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3
Тема 1. Концепция, структура и правовое регулирование «Электронного правительства»	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 2. Электронное правительство как часть электронной государственной программы РФ Информационное общество (2011-2020гг)»	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
Тема 3. Управление формированием и развитием электронного правительства в рамках РФ и субъекта РФ	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 4. Электронное правительство и электронный документооборот, применение электронная подпись.	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 5. Структура и система управления системой Электронного правительства»	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.
Тема 6. Электронная карта гражданина и система электронных платежей	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента,

совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Тематика рефератов:

1. «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения.
2. Направления электронного правительства в России.
3. Виды взаимодействия в структуре электронного правительства РФ: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government -to- Employees).
4. Федеральная целевая программа «Электронная Россия», ее цели и итоги.
5. Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства.
6. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 – 2020 гг.)»: цели и основные положения.
7. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере электронного правительства.
8. Локальные нормативно-правовые акты касаемые функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.
9. Основные этапы создания электронного правительства.
10. Понятие «Электронная экономика». Мировой опыт функционирования электронной экономики.
11. Основная концепция электронной экономики в России.
12. Составные части электронной экономики.
13. Электронное правительство как важная составляющая электронной экономики Российской Федерации.
14. Правовая основа функционирования системы электронного правительства в субъектах РФ.
15. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.
16. Электронное правительство в Москве и городская целевая программа «Электронная Москва».
17. Формирование органов управления подготовкой и реализацией плана по формированию электронного правительства.
18. Управление реализацией плана по созданию электронного правительства и контроль за его исполнением.

19. Планирование совершенствования и развития системы электронного правительства.
20. Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности.
21. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства.
22. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов.
23. Электронные документные системы.
24. Доступ к электронным документам. Хранение электронных документов.
25. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правительства.
26. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.
27. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи.
28. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.
29. Опыт электронной демократии в США.
30. Опыт электронной демократии в Западноевропейских странах и странах Востока.
31. Электронная демократия в Российской Федерации. Тенденции и перспективы развития электронной демократии в России.
32. Информационная теория демократии.
33. Электронная демократия в странах ближнего зарубежья.
35. Перспективы внедрения различных информационно-коммуникативных технологий в процесс управления.
36. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.
37. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства.
38. Трансформация обычных госуслуг в электронные. Значение и преимущества электронных государственных услуг.
39. Типы электронных государственных услуг.
40. Значение деятельности электронного правительства в сфере предоставления электронных услуг населению.
41. Система электронных государственных услуг в различных сферах деятельности.
42. «Универсальная электронная карта гражданина».
43. Уполномоченная организация, осуществляющая функции координатора и оператора по внедрению универсальной электронной карты в России.
44. Понятие «электронные деньги». Правовая основа использования элек-

тронных денег и их классификация.

45. Электронные платежные системы. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг.
46. Мировые системы электронных платежей.
47. Опыт использования электронных денег в России и зарубежных странах.
48. Нормативная, правовая и методическая база обеспечения защиты информации в сфере электронного правительства.
49. Основы защиты информации в компьютерах, локальных сетях и средствах связи.
50. Электронные информационные ресурсы и конфиденциальность информации.
51. Источники конфиденциальной информации и каналы ее утраты.
52. Аналитическая работа обеспечения информационной безопасности системы электронного правительства.
53. Обеспечение открытости в деятельности органов государственной власти и общедоступности государственных информационных ресурсов,
54. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с хозяйствующими субъектами.
55. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в реальный сектор экономики.
56. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
57. Законодательные и регуляторные барьеры при функционировании системы электронного правительства.
58. Финансовые трудности функционирования электронного правительства.
59. Проблемы стимулирования развития электронного правительства.
60. Темп научно-технологического прогресса и формирование системы электронного правительства. Возможные подходы к преодолению проблем.
61. Экономические условия, применения электронного правительства в России.
62. Современный рынок, как фактор, влияющий на переход к информационно-коммуникационным технологиям.
63. Политика государственных и муниципальных учреждений по стимулированию применения системы электронного правительства.
64. Система электронного правительства в США.
65. Система электронного правительства в Сингапуре и Эстонии как наиболее развитая.
66. Электронное правительство в странах Востока.
67. Применение системы электронного правительства в странах ближнего зарубежья.
68. Критерии оценки системы электронного правительства.

69. Условные уровни качества функционирования электронного правительства. Оценка оказания государственных услуг в электронном виде.

70. Меры по повышению качества функционирования системы электронного правительства.

71. Взаимодействия Министерств и других государственных, а также негосударственных учреждений по повышению качества системы электронного правительства Российской Федерации.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК -3	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы электронного правительства, а также иметь представление о межведомственном электронном обмене; структуру, принципы работы и основные возможности систем электронного документооборота в ходе межведомственного обмена.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в практике повышения эффективности и прозрачности государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть: теоретико-методологическим инструментарием.</p>	Устный опрос, написание рефератов, тестирование
ПК-3	<p>Знать: основные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование электронного правительства, вопросы реализации государственной программы перехода к информационному обществу в РФ; совершенствование системы электронного документооборота в межведомственном взаимодействии.</p> <p>Уметь: анализировать политическую, экономическую, социальную сторону внедрения электронного правительства; составлять, согласовывать и исполнять административные регламенты, участвовать в их совершенствовании.</p> <p>Владеть: навыками применения актов законодательства РФ, регулирующих становление информационного общества, при решении практических задач в системе государственного управления.</p>	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование
ПК-8	<p>Знать: основные приемы поиска информации и работы с ней, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки.</p> <p>Уметь: готовность самостоятельно работать с информацией по теме исследования и обладать готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно повышая свой уровень подготовки.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска и работы с источниками информации по теме исследования, непрерывно совершенствуя уровень профессиональной подготовки.</p>	Устный опрос, проведение деловой игры, написание рефератов, тестирование

ПК-14	<p>Знать: основы защиты информации в компьютерах, электронные информационные ресурсы и конфиденциальность информации.</p> <p>Уметь: обеспечение надежности и информационной безопасности функционирование системы электронного правительства РФ.</p> <p>Владеть: современными информационными технологиями.</p>	Устный опрос, написание рефератов, тестирование
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-3 (Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы электронного правительства, а также иметь представление о межведомственном электронном обмене; структуру, принципы работы и основные возможности систем электронного документооборота в ходе межведомственного обмена.</p>	<p>Имеет неполное представление об основных понятиях и современных принципах работы электронного правительства, о межведомственном электронном обмене; структуре, принципах работы и основные возможности систем электронного документооборота в ходе межведомственного обмена.</p>	<p>Допускает неточности в основных понятиях и современных принципах работы электронного правительства, о межведомственном электронном обмене; структуре, принципах работы и основные возможности систем электронного документооборота в ходе межведомственного обмена.</p>	<p>Демонстрирует четкое представление в основных понятиях и современных принципах работы электронного правительства, о межведомственном электронном обмене; структуре, принципах работы и основные возможности систем электронного документооборота в ходе межведомственного обмена.</p>
Базовый	<p>Уметь: использовать полученные знания в практике повышения эффективности и прозрачности государственного и муниципального управления.</p>	<p>Демонстрирует слабое умение использовать полученные знания в практике повышения эффективности и прозрачности государственного и муниципального управления.</p>	<p>Может анализировать полученные знания в практике повышения эффективности и прозрачности государственного и муниципального управления.</p>	<p>Может правильно анализировать полученные знания в практике повышения эффективности и прозрачности государственного и муниципального управления.</p>

Продвину- тый	Владеть: теоретико-методологическим инструментарием, навыками и готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в профессиональной деятельности.	Слабо владеет теоретико-методологическим инструментарием, навыками и готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в профессиональной деятельности.	Владеет навыками работы теоретико-методологическим инструментарием, навыками и готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в профессиональной деятельности.	Эффективно владеет теоретико-методологическим инструментарием, навыками и готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в профессиональной деятельности.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-3 (Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: основные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование электронного правительства, вопросы реализации государственной программы перехода к информационному обществу в РФ; совершенствование системы электронного документооборота в межведомственном взаимодействии.	Имеет неполное представление об основных законах и иных нормативно правовых актах регламентирующих функционирование электронного правительства, вопросах реализации государственной программы перехода к информационному обществу в РФ; совершенствовании системы электронного документооборота в межведомственном взаимодействии.	Допускает неточности в основных законах и иных нормативно правовых актах регламентирующих функционирование электронного правительства, вопросах реализации государственной программы перехода к информационному обществу в РФ; совершенствовании системы электронного документооборота в межведомственном взаимодействии.	Демонстрирует четкое представление об основных законах и иных нормативно правовых актах регламентирующих функционирование электронного правительства, вопросах реализации государственной программы перехода к информационному обществу в РФ; совершенствовании системы электронного документооборота в межведомственном взаимодействии.
Базовый	Уметь: анали-	Демонстрирует	Может анализи-	Может грамотно

Продвинутый	<p>зировать политическую, экономическую, социальную сторону внедрения электронного правительства; составлять, согласовывать и исполнять административные регламенты, участвовать в их совершенствовании.</p> <p>Владеть: навыками применения актов законодательства РФ, регулирующих становление информационного общества, при решении практических задач в системе государственного управления.</p>	<p>слабое умение анализировать политическую, экономическую, социальную сторону внедрения электронного правительства; составлять, согласовывать и исполнять административные регламенты, участвовать в их совершенствовании.</p> <p>Слабо владеет навыками применения актов законодательства РФ, регулирующих становление информационного общества, при решении практических задач в системе государственного управления.</p>	<p>ровать политическую, экономическую, социальную сторону внедрения электронного правительства; составлять, согласовывать и исполнять административные регламенты, участвовать в их совершенствовании.</p> <p>Владеет навыками применения актов законодательства РФ, регулирующих становление информационного общества, при решении практических задач в системе государственного управления.</p>	<p>анализировать политическую, экономическую, социальную сторону внедрения электронного правительства; составлять, согласовывать и исполнять административные регламенты, участвовать в их совершенствовании.</p> <p>навыками применения актов законодательства РФ, регулирующих становление информационного общества, при решении практических задач в системе государственного управления.</p>
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК -8 (Владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.).

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: готовности использовать основные приемы поиска информации и работы с ней, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки.</p>	<p>Имеет неполное представление об основных приемах поиска информации и работы с ней, в целях непрерывного совершенствования уровня профессиональной подготовки.</p>	<p>Допускает неточности в понимании основных приемах поиска информации и работы с ней, в целях непрерывного совершенствования уровня профессиональной подготовки.</p>	<p>Демонстрирует четкое представление о основных приемах поиска информации и работы с ней, в целях непрерывного совершенствования уровня профессиональной подготовки.</p>
Базовый	<p>Уметь: готовность самостоятельно работать с информацией</p>	<p>Демонстрирует слабое умение самостоятельно работать с информацией</p>	<p>Может анализировать самостоятельно информацию по теме ис-</p>	<p>Может грамотно анализировать информацию по теме исследова-</p>

	по теме исследования и обладать готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно повышая свой уровень подготовки.	по теме исследования и работать с источниками информации, непрерывно повышая свой уровень подготовки.	следования и работать с источниками информации, непрерывно повышая свой уровень подготовки.	ния и работать с источниками информации, непрерывно повышая свой уровень подготовки.
Продвинутый	Владеть: навыками самостоятельного поиска и работы с источниками информации по теме исследования, непрерывно совершенствуя уровень профессиональной подготовки	Слабо владеет навыками самостоятельного поиска и работы с источниками информации по теме исследования, непрерывно совершенствуя уровень профессиональной подготовки (экзамен и т.д.)	Владеет методиками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.)	Эффективно владеет методиками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.)

ПК-14 (Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.).

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: основы защиты информации в компьютерах, электронные информационные ресурсы и конфиденциальность информации;	Имеет неполное представление о основах защиты информации в компьютерах, электронных информационных ресурсах и об конфиденциальности информации.	Допускает неточности в понимании основ защиты информации в компьютерах, электронных информационных ресурсах и об конфиденциальности информации.	Демонстрирует четкое представление об основах защиты информации в компьютерах, электронных информационных ресурсах и об конфиденциальности информации.
Базовый	Уметь: обеспечение надежности и информационной безопасности функ-	Демонстрирует слабое умение обеспечения надежности и информационной безо-	Может обеспечить на среднем уровне надежность и информационную безо-	Может грамотно обеспечить уровень надежности и информационной безопасности

Продвинутый	ционирование системы электронного правительства РФ; Владеть: современными информационными технологиями.	пасности функционирования системы электронного правительства РФ.	пасность функционирования системы электронного правительства РФ.	функционирования системы электронного правительства РФ.
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Цель электронного правительства России. Направления электронного правительства.
2. Виды взаимодействия в структуре электронного правительства РФ: G2C (Government-to-Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government -to- Employees).
3. Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства.
4. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011 – 2020 гг.)»: цели и основные положения.
5. Локальные нормативно-правовые акты касаемые функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.
6. Этапы создания «электронного правительства».
7. Электронное правительство как часть электронной экономики
8. Нормативная, правовая и методологическая основа функционирования системы электронного правительства в субъекте РФ.
9. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.
10. Реализация электронного правительства в Республике Дагестан.
11. Управление формированием и развитием электронного правительства
12. Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности.
13. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов.
14. Электронные документные системы. Доступ к электронным документам.
15. Хранение электронных документов.
16. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы

электронного правительства.

17. Понятие и структурные элементы электронной демократии
18. Сущность «информационно-коммуникативного метода».
19. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.
20. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства.
21. Система электронных государственных услуг в различных сферах деятельности.
22. Универсальная электронная карты гражданина
23. Электронные платежные системы. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг.
24. Опыт использования электронных денег в России и зарубежных странах.
25. Нормативная, правовая и методическая база обеспечения защиты информации в сфере электронного правительства.
26. Основные стратегии реализации электронного правительства
27. Темп научно-технологического прогресса и формирование системы электронного правительства. Возможные подходы к преодолению проблем.
28. Экономические условия, применения электронного правительства в России.
29. Система электронного правительства в США и Западноевропейских странах.
30. Электронное правительство в странах Востока.
31. Оценка системы электронного правительства России.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

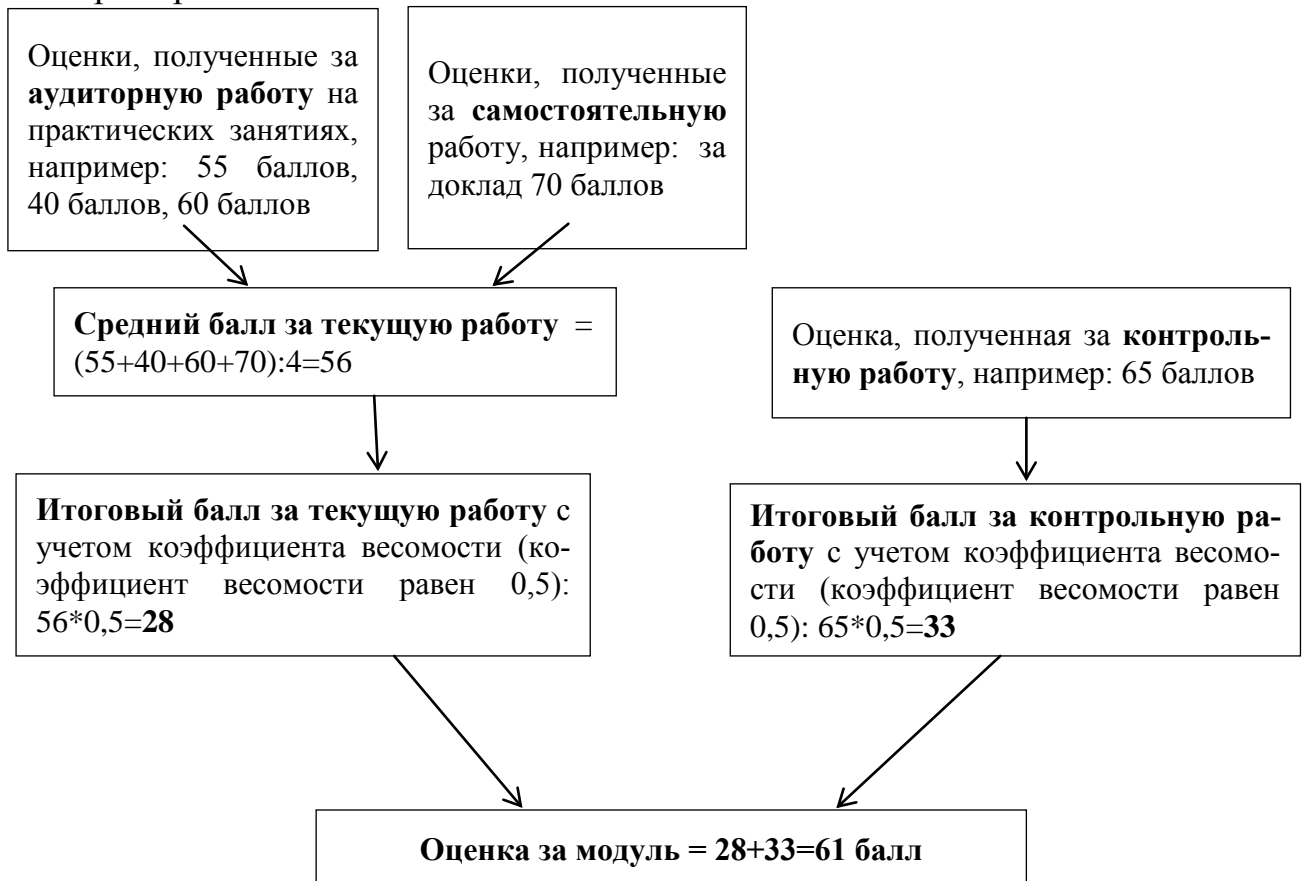
Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:
 «0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов
 «10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов
 «51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки
 «66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.
 «86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Например:



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а). основная литература:

1. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410730> (Дата обращения 20.05. 2015).
2. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие для студентов вузов/ М. А. Абросимова. – М.: КноРус, 2011. – 256 с.
- 3.Тарасов А.М. Электронное правительство и информационная безопасность, Галат, 2011.
4. Джесси Рассел Электронное правительство.- VSD, 2012.
5. Джесси Рассел Электронное государство.- VSD, 2013.
6. Павлютенкова М. Ю. Электронное правительство в России: концептуальные подходы и практика реализации // Экономика и экономические науки.- №2., 2013. <http://cyberleninka.ru/article/n/elektronnoe-pravitelstvo-v-rossii-kontseptualnye-podhody-i-praktika-realizatsii#ixzz43zEkEca7>.

б).дополнительная литература:

1. Государственное управление в XXI веке: Российская Федерация в со-

временном мире. 11-я Международная конференция (30 мая – 1 июня 2013 г.). – М.: Инфра-М, 2014 – 783 с. [электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467337> (Дата обращения 20.05.2015).

2. Епина В.С. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения/ В.С. Епина // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2012. – № 4. – С. 188–194 [электронный ресурс]/

Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19038784> (Дата обращения 20.09.2014)

3. Некрасов В.Н., Архипова О.И. Электронное правительство как инструмент повышения эффективности публичного управления/ В.Н. Некрасов, О.И. Архипова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2014. – № 4. – С. 38-46. [электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21608961> (Дата обращения 20.05.2015)/

4. Некрасов В.Н. , Бучина О.В. Механизм разрешения противоречий управления как фактор развития системы государственных услуг/ В.Н. Некрасов// Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2014. – №2. – С.52-58.

[электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21608961> (Дата обращения 20.05.2015)

5. Провалов В.С. Информационные технологии управления: учеб. пособие/ В. С. Провалов. – М.: Флинта: Изд-во МПСИ, 2008. – 376 с.

в).рекомендуемая литература:

1. Сморгунова Л. В., Тимофеева Л. Н. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учебное пособие. Москва

2. Кузнецов С.Л. Электронное правительство - что это такое? // Делопроизводство, № 1, 2010, С. 25-28.

3. Павлютенкова М. Ю. Электронное правительство в России: состояние и перспективы//ПОЛИС. Политические исследования, № 1, 2013, С. 86-99 <http://dlib.eastview.com/browse/doc/28730679>.

4. Рожков В. Ю. Электронное правительство - перспективы внедрения новых информационно-коммуникационных сервисов // Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика, № 4, 2010, С. 134-140.

5. Гейдаров П. Ш. Автоматизация процедуры обращений граждан в госучреждения и электронное правительство // Социологические исследования, № 11, Ноябрь 2012, С. 71-80.

6. Маньков В. С. Демократизация местного самоуправления и электронное правительство // Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика, № 6, 2012, С. 58-66 <http://dlib.eastview.com/browse/doc/28950047>.

7. Кривошапко Ю. Что даст нам универсальная электронная карта? // Российская газета - Неделя, № 295 (5671), 29 декабря 2011 г. Адрес статьи <http://www.rg.ru/2011/12/29/karta.html>.

г). программное обеспечение и интернет ресурсы

1. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
2. Гарант: правовая система [электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области [электронный ресурс]/
Режим доступа: www.uslugi.admtymen.ru
4. Всемирная оцифрованная библиотека [электронный ресурс]/ Режим доступа: www.wdl.org
5. Вся Россия: Национальный информационный центр «Либнет» [электронный ресурс]/
Режим доступа: <http://www.nilg.ru>
6. Документ.ру [электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.document.ru>
7. Интернет-портал «Правительство Российской Федерации» – www.pravительство.prf
8. Информационно-библиотечный центр ТюмГУ [электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.tmnlib.ru>
9. Информационный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://window.edu.ru>
10. Информационный портал Федеральной Целевой Программы «Электронная Россия» [электронный ресурс]/ Режим доступа: www.e-rus.ru
11. Информационный бюллетень Jet Info online – www.jetinfo.ru
12. ИРБИС: Автоматизированная библиотечная информационная система [электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.irbis.ru>
13. Постановление от 12 сентября 2013 года № 432 Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие электронного правительства Республики Дагестан до 2017 года» <http://docs.pravo.ru/document/view/45371497/63215459/>
14. Электронное правительство» Дагестана <http://chernovik.net/content/sredniy-klass/elektronnoe-pravitelstvo-dagestana>.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Электронное правительство в государственном и муниципальном управлении» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам государственной службы, как отечественного, так и зарубежного опыта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с реализацией электронного правительства в Республике Дагестан), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Государственное и муниципальное управление; Государственная и муниципальная служба;

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.