

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(название практики)

Кафедра Менеджмент

Образовательная программа

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Производственный менеджмент

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2015 год

Программа практики составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 -Менеджмент (уровень бакалавриат)

от « 20 » мая 2010г. № 544.

Разработчик: кафедра «Менеджмент», Магомедбеков Г.У., к.т.н., доц..
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры менеджмента от «28» августа 2015г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ Гусейнов А.Г.
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления
от «31» августа 2015 г., протокол № 1

Председатель _____ Камалова Т.А.
(подпись)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением
«1» сентября 2015 г. _____
(подпись)

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете управления кафедрой коммерции и маркетинга.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарным способом проводится в сторонних организациях Республики Дагестан (Министерство торговли, промышленности и инвестиций; Комитет по туризму РД; Торговый дом «Беларусь»; ООО «Махачкалинский хлебозавод №2»)на основе договоров.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: организации самостоятельного профессионального трудового процесса, работы в профессиональных коллективах и обеспечения работы данных коллективов с соответствующими материалами; принятия организационных решений в стандартных ситуациях; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных –ОК-8, ОК-13, ОК-19, профессиональных –ПК-8,ПК-47, ПК-49.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются соединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первое представление о своей будущей профессии менеджера, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период обучения.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
- ознакомление с организационной структурой предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области маркетинга, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей конкретных процессов необходимых для осуществления маркетинговой деятельности в организации;
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров маркетинговых процессов в соответствии с профилем Маркетинг;
- принятие участия в конкретном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

3. Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика реализуется стационарным способом проводится в сторонних организациях Республики Дагестан (Министерство торговли, промышленности и инвестиций; Комитет по туризму РД; Торговый дом «Беларусь»; ООО «Махачкалинский хлебозавод №2»)на основе договоров.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-8	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	Знать: основы маркетингового управления Уметь: подготовить необходимую информацию, найти и обосновать принимаемое решение, нести за него ответственность Владеть: методами принятия управленческих решений и способностью их альтернативного применения, основными технологиями маркетинга
ОК-13	способностью анализировать социально	Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративной

	значимые проблемы и процессы	информационной системе
ОК-19	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение Владеть: литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи
ПК-8	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Знать: методики проведения экономических расчетов по выполнению планов, определению потребности в ресурсах, выполнению установленных норм и других экономических показателей Уметь: анализировать и дать оценку организационной структуры управления, распределения и делегирования полномочий в структурном подразделении предприятия
ПК-47	способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	Знать: роль и значение информации в деятельности организации Уметь: систематизировать экономическую информацию и представлять ее в табличном и графическом виде
ПК-49	способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Уметь: применять современные разработки в области менеджмента; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления Владеть: методами проведения маркетинговых исследований и использования полученной в их результате информации

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Данная учебная практика входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС-3 по направлению подготовки «Менеджмент». Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра; ей предшествует изучение дисциплин: «Экономическая теория», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление продуктом», «Организация продаж», «Логистика», предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена.

В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации маркетинговой деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации маркетинговой деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать

тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- способность применять основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин вариативной части. Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и

предшествующими для дальнейшего прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных (контактная)	СРС	
1.	Сбор базовых данных о предприятии: его истории, организационной структуре, целях, задачах и содержании предпринимательской деятельности, информационном обеспечении, делопроизводстве, организации безопасности и др.	18	2	16	Фиксация посещений
2.	Анализ объема и динамики хозяйственной деятельности, анализ финансового состояния предприятия, ценообразование.	18	2	16	Текст соответствующего раздела отчета

3.	Организация производства продукции, работ и услуг на предприятии (или торгово-технологического процесса в торговом предприятии). Ассортиментная политика предприятия.	18	2	16	Описание результатов
4.	Изучение организации снабжения и сбыта на предприятии (или оптовых закупок и продажи на торговом предприятии).	18	2	16	Описание результатов
5.	Изучение организации управления предприятием. Сбор информации о компьютеризации предприятия	18	2	16	Текст соответствующего раздела отчета
6	Подготовка отчета	18	2	16	Письменный отчет, электронная презентация
	Итого	108	12	96	

908. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-8	Знать: основы управления Уметь: подготовить необходимую информацию, найти и обосновать принимаемое решение, нести за него ответственность Владеть: методами принятия управленческих решений и способностью их	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	альтернативного применения, основными технологиями маркетинга	
ОК-13	Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративной информационной системе	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-19	Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение Владеть: литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	Знать: методики проведения экономических расчетов по выполнению планов, определению потребности в ресурсах, выполнению установленных норм и других экономических показателей Уметь: анализировать и дать оценку организационной структуры управления, распределения и делегирования полномочий в структурном подразделении предприятия	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-47	Знать: роль и значение информации в деятельности организации Уметь: систематизировать экономическую информацию и представлять ее в табличном и графическом виде	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-49	Уметь: применять современные разработки в области менеджмента; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления Владеть: методами проведения маркетинговых исследований и использования полученной в их результате	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	информации	
--	------------	--

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: основы маркетингового управления</p> <p>Уметь: подготовить необходимую информацию, найти и обосновать принимаемое решение</p> <p>Владеть: методами принятия управленческих решений и способностью их альтернативного применения, основными технологиями маркетинга</p>	<p>Имеет фрагментарное представление об основах маркетингового управления</p> <p>Испытывает трудности при подготовке необходимой информации и обосновании принимаемых решений</p> <p>Демонстрирует слабое владение методами принятия управленческих решений и способностью их альтернативного применения, основными технологиями маркетинга</p>	<p>Допускает неточности в понимании основ маркетингового управления</p> <p>Может подготовить необходимую информацию, найти и обосновать принимаемое решение</p> <p>Демонстрирует владение методами принятия управленческих решений и способностью их альтернативного применения, основными технологиями маркетинга</p>	<p>Имеет целостное представление об основах управления</p> <p>Может полностью подготовить необходимую информацию, найти и обосновать принимаемое решение</p> <p>Демонстрирует полное владение методами принятия управленческих решений и способностью их альтернативного применения, основными технологиями маркетинга</p>

ОК-13

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность анализировать социально значимые проблемы и процессы»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративной информационной системе	Испытывает трудности при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и	Может работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративной информационной	Может полностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и

		корпоративной информационной системе	системе	корпоративной информационной системе
--	--	--------------------------------------	---------	--------------------------------------

ОК-19

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>Владеть: литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи</p>	<p>Испытывает трудности при построении устной и письменной речи, выборе деловых партнеров, проведении с ними деловых переговоров, заключении договоров</p> <p>Демонстрирует слабое владение литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи</p>	<p>Может логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>Демонстрирует владение литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи маркетинга</p>	<p>Может полностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>Демонстрирует полное владение литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи</p>

ПК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: методики проведения экономических расчетов по выполнению планов, определению</p>	<p>Имеет фрагментарное представление о методиках проведения экономических</p>	<p>Допускает неточности в понимании методик проведения экономических</p>	<p>Имеет целостное представление о методиках проведения экономических расчетов по</p>

	<p>потребности в ресурсах, выполнению установленных норм и других экономических показателей</p> <p>Уметь: анализировать и дать оценку организационной структуры управления, распределения и делегирования полномочий в структурном подразделении предприятия</p>	<p>расчетов по выполнению планов, определению потребности в ресурсах, выполнению установленных норм и других экономических показателей</p> <p>Испытывает трудности при проведении анализа и оценке организационной структуры управления, распределения и делегирования полномочий в структурном подразделении предприятия</p>	<p>расчетов по выполнению планов, определению потребности в ресурсах, выполнению установленных норм и других экономических показателей</p> <p>Может анализировать и дать оценку организационной структуры управления, распределения и делегирования полномочий в структурном подразделении предприятия</p>	<p>выполнению планов, определению потребности в ресурсах, выполнению установленных норм и других экономических показателей</p> <p>Может полностью анализировать и дать оценку организационной структуры управления, распределения и делегирования полномочий в структурном подразделении предприятия</p>
--	---	---	--	--

ПК-47

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений»

Уровень	Показатели обучающийся должен продемонстрировать (что)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: роль и значение информации в деятельности организации</p> <p>Уметь: систематизировать экономическую информацию и представлять ее в табличном и графическом виде</p>	<p>Имеет фрагментарное представление о роли и значении информации в деятельности организации</p> <p>Испытывает трудности при систематизации экономической информации и представлении ее в табличном и графическом виде</p>	<p>Допускает неточности в понимании роли и значения информации в деятельности организации управления</p> <p>Может систематизировать экономическую информацию и представлять ее в табличном и графическом виде</p>	<p>Имеет целостное представление о роли и значении информации в деятельности организации</p> <p>Может систематизировать экономическую информацию и представлять ее в табличном и графическом виде</p>

--	--	--	--	--

ПК-49

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Уметь: применять современные разработки в области маркетинга; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления</p> <p>Владеть: методами проведения маркетинговых исследований и использования полученной в их результате информации</p>	<p>Испытывает трудности в применении современных разработок в области маркетинга; в работе с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрирует слабое владение методами проведения маркетинговых исследований и использования полученной в их результате информации</p>	<p>Может применять современные разработки в области маркетинга; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления</p> <p>Демонстрирует владение методами проведения маркетинговых исследований и использования полученной в их результате информации</p>	<p>Может полностью применять современные разработки в области маркетинга; работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления</p> <p>Демонстрирует полное владение методами проведения маркетинговых исследований и использования полученной в их результате информации</p>

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.3. Типовые контрольные задания.

В ходе практики студенты должны собрать основные сведения о предприятии по следующим направлениям.

Общая характеристика предприятия: наименование, адрес, история развития предприятия. Организационно-правовая форма предприятия, ее соответствие направлениям и задачам деятельности предприятия. Устав предприятия и другие учредительные документы, их соответствие требованиям законодательства. Цели и задачи предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

Организационно-управленческая структура предприятия: организационная структура управления предприятием с указанием отделов, должностей (представить в отчете в виде схемы). Краткая характеристика подразделений, их назначение, функции и формы связи между ними. Разделение и кооперирование труда на предприятии.

Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия: организация статистической, бухгалтерской, финансовой и оперативной отчетности на предприятии. Использование данных из различных видов отчетности в качестве информационной базы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последние два-три года. Анализ основных показателей по производству, товарооборота, валового дохода, издержек обращения, прибыли, рентабельности, уровня и динамики финансовых результатов и финансового состояния, показателей по труду и заработной плате, эффективности использования основных фондов и оборотных средств. Использование для анализа различных расчетных методов: сравнение показателей, исчисление относительных и средних величин, показателей динамики и структуры, различных индексов, факторного анализа и др. Оформление всех произведенных расчетов в виде аналитических таблиц (приложения 1-4), диаграмм и объяснительной записки. Изучение схемы начисления, порядка и сроков уплаты налогов.

Анализ производственного процесса предприятия: анализ информации о качестве сырьевых материалов и их влиянии на качество полуфабрикатов, готовой продукции, работ и услуг. Характеристика технологического процесса производства. Изучение влияния технологических процессов на качество готовой продукции, работ и услуг. Установление причин возникновения брака (дефектов) и методов его устранения. Характеристика применяемого оборудования. Степень использования производственных мощностей. Санитарный контроль на пищевых предприятиях, ветеринарно-санитарный контроль на мясоперерабатывающих предприятиях.

Организация технологического процесса на производственных предприятиях: основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые на данном торговом предприятии. Порядок приемки товаров по количеству и качеству. Влияние условий и режимов хранения товаров на сохранение их качества. Схема планировки торгового зала (торговых помещений). Используемое торговое и технологическое оборудование. Порядок размещения и выкладки товаров в торговом зале и на складах.

Ассортиментная политика предприятия: принципы планирования и формирования производственного или торгового ассортимента. Номенклатура выпускаемых изделий, оценка ассортиментного разнообразия продукции предприятия. Структура ассортимента, факторы, влияющие на формирование ассортимента. Широта, полнота, устойчивость, степень обновления, взаимозаменяемость ассортимента продукции.

Изучение организации снабжения и сбыта на предприятии: изучение рынка сырья и материалов. Разработка плана закупок материальных ресурсов. Организация хозяйственных связей и выбор потенциального поставщика. Условия поставки материальных ресурсов. Формы расчетов при закупке материальных ресурсов. Планирование сбыта продукции. Организация оперативно-сбытовой работы. Характеристика основных покупателей продукции предприятия. Фирменная сеть предприятия.

Организация оптовых закупок и продажи на предприятиях: порядок установления хозяйственных связей. Условия поставки по договорам и форма оплаты товаров. Содержание типового договора (контракта) поставки (купли-продажи), приемки на предприятии. Состав и характеристика поставщиков торгового предприятия. Объем, ассортимент и частота поставок товаров отдельными поставщиками. Организация доставки товаров в торговое предприятие. Организация процесса продажи. Методы продажи товаров. Организация дополнительного обслуживания покупателей. Соблюдение прав потребителей на торговом предприятии.

Организация управления предприятием: процесс принятия управленческих решений, контроль за их выполнением. Принципы управления персоналом. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов. Квалификационные характеристики. Организация оплаты труда на предприятии. Технические средства в управлении предприятием. Применение средств оргтехники и вычислительной техники в

комплексной механизации управленческого труда. Анализ действующей системы обработки экономической информации. Внедрение АРМ. Сбор и анализ информации об уровне компьютеризации предприятия: наличие отдела автоматизированных информационных технологий, количество персональных компьютеров, наличие сети ПЭВМ, программное обеспечение (системное, профессиональное, универсальное), наличие входа в Интернет, наличие средств защиты, уровень компьютерной подготовки персонала.

Использование маркетинговых подходов на предприятии: элементы маркетинга в управлении предприятием. Изучение потребителя. Сбор и использование информации на предприятии. Анализ целевого рынка предприятия и его сегментов. Формирование товарной и ценовой политики предприятия. Характеристика основных элементов продвижения товаров, применяемых предприятием.

Контрольные вопросы и задания:

1. Структура организации и технология производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений.
2. Изучение и анализ планирования производства и качества продукции.
3. Анализ научно-исследовательской опытно-конструкторской и технической подготовки производства.
4. Изучение МТС и кадрового обеспечения производства.
5. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции.
6. Изучение механизма формирования затрат, их эффективности ценообразования.
7. Определение финансовых резервов деятельности предприятия.
8. Оценка социальной эффективности производства и управленческой деятельности.
9. Анализ информационного обеспечения управления бизнесом.
10. Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.
11. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением.
12. Анализ управления с позиции эффективности малого бизнеса
2. Характеристика механизма государственного регулирования производственной деятельности:
 - 2.1. Основные объекты и субъекты регулирования производственной деятельности.
 - 2.2. Основные направления государственного регулирования производственной деятельности. Охарактеризуйте каждое из них. В чем их основное отличие от негосударственных методов регулирования?
 - 2.3. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
 - 2.4. Документирование товарооборота: оформление поступления и реализации товаров.
3. Организация производственной работы:
 - 3.1. Формы проведения производственной работы.
 - 3.2. Методы проведения производственной исследований.
 - 3.3. Основные экономические показатели оценки производственной деятельности предприятий.
 - 3.4. Факторы, влияющие на результативность производственной деятельности.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение практического материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.

2. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.

3. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

4. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2033

5. Управление организацией: Учебник/ Под ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.

б) дополнительная литература:

1. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с

англ. М.: Новости, 2013.

2. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.

3. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2012.

4. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

5. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями//Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

7. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

8. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб.пособие. СПб., 1999.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

11. Костин В.А. Теория управления: Учебное пособие – М., 2014.

12. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. Ч. 1: Менеджер и менеджмент; Ч. 2: Менеджерское искусство. М., 2013.

14. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2011.

14. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2012.

15. Орлова Т.М. Коммуникационный менеджмент в управлении экономическими системами. М.: РАГС, 2012.

16. Оучи У. Методы эффективного управления. М.: Экономика, 2011.

17. Поршиев А.Г. и др. Управление организацией: Учеб.для студ. вузов. 2-е изд., доп. и переработ. М.: Инфра-М, 2011.

18. Русинов Ф.М., Никулин Л.Ф., Фатин Л.В. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных организаций: Учеб.пособие. М.: Инфра-М, 2013.

в) ресурсы сети «Интернет»

1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>

2.Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>

3.Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>

4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам /
<http://window.edu.ru/window/library>
6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки /
<http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
14. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
15. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
16. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
17. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.