

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ**

*Кафедра социальных и информационных технологий*

**Направление 39.04.03 Организация работы с молодежью**

**Профиль подготовки:**

**КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ МОЛОДЕЖИ**

**Уровень высшего образования:**

*Магистратура*

**Форма обучения:**

*Очно-заочная*

**Статус дисциплины:**

*входит в часть ОПОП, формируемую участниками  
образовательных отношений*

**МАХАЧКАЛА, 2020**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в молодежной среде» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **39.04.03** Организация работы с молодёжью (уровень магистратуры).

(код наименования направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)  
от 5 февраля 2018 г. протокол № 82.

Разработчик(и): кафедра социальных и информационных технологий.  
Гаматаева С. Х., к.э.н., доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий  
от «20» \_02\_ 2020г., протокол №5

Зав. кафедрой  к.ф.-м.н. доцент, Айгубов С.З.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от «25» \_02\_ 2020 г., протокол № 6

Председатель УМС  доц. Абдусаламова Р.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент в молодежной среде» » входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки **39.04.03 Организация работы с молодёжью.**

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2,3; ОПК-2,4; ПК- 1,3,4,6,8,10. .

Магистерская программа ориентирована на подготовку управленческих кадров среди молодежи и аналитиков по вопросам социальной политики и социально-экономического развития, которые смогут изучать значимые социально-экономические процессы, выявлять негативные факторы, а также предлагать меры их предотвращения, смягчения и преодоления.

Курс ориентирован на формирование у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для выполнения специальных функций в рамках профессионального стандарта, на воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как фронтальный опрос, коллоквиум, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб, контрольная работа и пр.; рубежного контроля в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума; промежуточного контроля в форме зачета.

**Объём дисциплины: 3 зачетные единицы, в том числе, в академических часах по видам учебных занятий -144.**

### *Очно- заочная форма обучения- (3 семестр 2 курса)*

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Контроль			
3	144	6	22		36	80	Экзамен	

### **1. Цели освоения дисциплины:**

Цель курса «Менеджмент в молодежной среде» состоит в формировании системы знаний о сущности и ключевых проблемах менеджмента в молодежной среде, а также выработать базовые управленческие умения и навыки, актуальные ценностные установки как ведущие компоненты компетентности будущего выпускника.

*Менеджмент в молодежной среде* представляют собой самостоятельную, интенсивно развивающуюся отрасль и является важнейшей частью системы социальной защиты населения России.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Менеджмент в молодежной среде» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки **39.04.03 Организация работы с молодёжью.**

В процессе изучения курса магистры получают основные навыки Менеджмента в молодежной среде. Освоение дисциплины «Менеджмент в молодежной среде» является необходимым условием для более глубокого понимания и успешного завершения профессиональной подготовки, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

<b>Код и наименование компетенции из ФГОС ВО</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта	<i>Знает: проблемы проектирования, определяет и обосновывает цели проекта. Умеет: определяет и обосновывает цели проекта. Владеет: методами обоснования цели проекта.</i>
	УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта	<i>Знает: формы сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта. Умеет: организовывать сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта Владеет: технологией организации сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта</i>
	УК -2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта	<i>Знает: планирование и методы организации работы проектной команды в рамках реализации проекта Умеет: планировать и организовывать работу проектной команды в рамках реализации проекта Владеет: методами планирования и организации работы проектной команды в рамках реализации проекта.</i>
	УК - 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами	<i>Знает: механизмы выстраивания продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами.</i>

		<p><i>Умеет: выстраивать продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами.</i></p> <p><i>Владеет: средствами продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами.</i></p>
	<p>УК - 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей</p>	<p><i>Знает: формы оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей.</i></p> <p><i>Умеет: оценивать и анализировать результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей.</i></p> <p><i>Владеет: методами оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей</i></p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК - 3.1. Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутри командное взаимодействие</p>	<p><i>Знает: способы формирования команды для решения поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия.</i></p> <p><i>Умеет: формировать команду для решения поставленной цели и регулировать внутрикомандное взаимодействие.</i></p> <p><i>Владеет: технологией формирования команды для решения поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия.</i></p>
	<p>УК - 3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы</p>	<p><i>Знает: методы целеполагания и стратегического планирования командной работы.</i></p> <p><i>Умеет: осуществлять целеполагание и стратегическое планирование командной работы</i></p> <p><i>Владеет: методами целеполагания и стратегического планирования командной работы.</i></p>
	<p>УК - 3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой, прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	<p><i>Знает: формы организации совместной деятельности и руководства командой, прогноза результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.</i></p> <p><i>Умеет: организовывать совместную деятельность и</i></p>

		<i>руководит командой, прогнозировать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Владеет: технологией организации совместной деятельности и руководства командой, прогноза результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.</i>
	УК - 3.4. Проводит анализ результатов командной работы	<i>Знает: содержание и структуру анализа результатов командной работы. Умеет: проводит анализ результатов командной работы. Владеет: навыками анализ результатов командной работы.</i>
	УК - 3.5. Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели	<i>Знает: методы оценки эффективности своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели. Умеет: оценивать эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели. Владеет: навыками оценки эффективности своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели.</i>
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	ОПК 2.1. - Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов.	<i>Знает: закономерности анализа, описания и прогнозирования социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов. Умеет: анализировать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов. Владеет: методами анализа, описания и прогнозирования социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.</i>
	ОПК 2.2.- Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.	<i>Знает: методы анализа и оценивания профессиональной информации с применением современных способов и методов организации мониторинговых</i>

		<p><i>исследований.</i></p> <p><i>Умеет: анализировать и оценивать профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</i></p> <p><i>Владеет: навыками анализа и оценивания профессиональной информации с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</i></p>
	<p>ОПК 2.3. - Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных</p>	<p><i>Знает: пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных.</i></p> <p><i>Умеет: вырабатывать пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных.</i></p> <p><i>Владеет: технологиями решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных.</i></p>
<p>ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК - 4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p><i>Знает: теоретические основы организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Умеет: осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Владеет: знаниями организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i></p>

	<p>ОПК- 4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p><i>Знает: ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i>  <i>Умеет: использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i>  <i>Владеет: знаниями ресурсов различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i></p>
	<p>ОПК - 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации</p>	<p><i>Знает: современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</i>  <i>Умеет: Применять современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</i>  <i>Владеет: современными технологиями и методами организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации</i></p>
<p><i>ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.</i></p>	<p><i>ПК - 1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</i></p> <p><i>ПК - 1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с</i></p>	<p><i>Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</i>  <i>Умеет: применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</i>  <i>Владеет: навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</i></p> <p><i>Знает: программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными</i></p>

	<p><i>федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</i></p>	<p><i>и региональными нормативно-правовыми актами.</i>  <i>Умеет: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</i>  <i>Владеет: технологиями разработки программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</i></p>
	<p><i>ПК - 1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>Знает: нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i>  <i>Умеет: интерпретировать нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i>  <i>Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i></p>
<p><b>ПК-3. Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики.</b></p>	<p><i>ПК - 3.1. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i></p>	<p><i>Знает: содержание мероприятий по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i>  <i>Умеет: осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i>  <i>Владеет: технологиями проведения мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i></p>

	<p><i>ПК - 3.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала.</i></p>	<p><i>Знает: инструментарий выявления потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала.</i>  <i>Умеет: использовать инструментарий выявления потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала.</i>  <i>Владеет: навыками использования инструментария по выявлению потребностей конкретного специалист с целью определения его профессионального потенциала</i></p>
<p><i>ПК-4. Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики</i></p>	<p><i>ПК - 4.1. Проводит мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i></p>	<p><i>Знает: формы проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i>  <i>Умеет: проводить мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i>  <i>Владеет: навыками проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i></p>
	<p><i>ПК - 4.2. Готовит аналитическую и другую отчетную информации о сфере молодежной политики.</i></p>	<p><i>Знает: механизмы подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i>  <i>Умеет: готовит аналитическую и другую отчетную информации о сфере молодежной политики.</i>  <i>Владеет: методами подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i></p>

	<p><i>ПК - 4.3. Управляет процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i></p>	<p><i>Знает: организацию управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i>  <i>Умеет: управлять процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i>  <i>Владеет: навыками управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i></p>
<p><i>ПК-6.Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе.</i></p>	<p><i>ПК - 6.1. Владеет технологиями управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.</i></p>	<p><i>Знает: технологии управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.</i>  <i>Умеет: применять технологии управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.</i>  <i>Владеет: технологиями управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.</i></p>
	<p><i>ПК - 6.2. Управляет процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.</i></p>	<p><i>Знает: основы управления процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.</i>  <i>Умеет: управлять процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.</i>  <i>Владеет: технологиями управления</i></p>

		<p>процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.</p>
	<p><i>ПК - 6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</i></p>	<p><i>Знает: механизмы систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Умеет: систематизировать и анализировать информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Владеет: навыками систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</i></p>
<p><i>ПК-8. Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</i></p>	<p><i>ПК - 8.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью.</i></p>	<p><i>Знает: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью.</i></p> <p><i>Умеет: разрабатывать новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью.</i></p> <p><i>Владеет: технологиями разработки новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью</i></p>
	<p><i>ПК - 8.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i></p>	<p><i>Знает: организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i></p> <p><i>Умеет: обеспечивать организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i></p> <p><i>Владеет: знаниями по обеспечению организационных условий для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i></p>

	<p><i>ПК - 8.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.</i></p>	<p><i>Знает: методы осуществления внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.</i>  <i>Умеет: осуществлять внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.</i>  <i>Владеет: навыками внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи</i></p>
	<p><i>ПК - 8.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i></p>	<p><i>Знает: основы обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i>  <i>Умеет: обеспечивать распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i>  <i>Владеет: технологиями обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i></p>
<p><b>ПК-10.</b> Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью.</p>	<p><b>ПК - 10.1.</b> Осуществляет контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p><i>Знает: контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</i>  <i>Умеет: осуществлять контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</i>  <i>Владеет: технологиями осуществления контроля за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</i></p>
	<p><b>ПК - 10.2.</b> Контролирует исполнение документов.</p>	<p><i>Знает: методы контроля исполнения документов.</i>  <i>Умеет: контролировать исполнение документов.</i>  <i>Владеет: навыками контроля исполнения документов.</i></p>
	<p><b>ПК-10.3.</b> Координирует деятельность специалистов по ведению документации.</p>	<p><i>Знает: способы координации деятельности специалистов по ведению документации.</i>  <i>Умеет: координировать деятельность специалистов по ведению документации.</i>  <i>Владеет: знаниями по</i></p>

		координации деятельности специалистов по ведению документации
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 144 академических часов.

#### 4.2. Структура дисциплины

##### Очно- заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		
<b>Модуль 1.</b>							
1	Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы	3	1-2	2	2	10	Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование, реферат, доклады <b>Форма промежуточной аттестации:</b> письменная контрольная работа
2	Разработка и принятие управленческого решения	3	3-4		2	10	
3	Основы методологии менеджмента в молодежной организации.	3	4-5		2	8	
	<b>Итого по модулю 1:</b>			2	6	28	<b>36</b>
<b>Модуль 2.</b>							
1	Социальное партнерство в молодежной среде		5-6	2	2	10	Формы текущего контроля: устные опросы, тестирование, реферат, доклады, <b>Форма промежуточной аттестации:</b> письменная контрольная работа
2	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью		6-7		2	10	
3	Кадровая политика в молодежной среде		7-8		2	8	
	Итого по модулю 2			2	6	28	<b>36</b>
<b>Модуль 3.</b>							
7.	Профессиональная компетентность	6		2	4	8	Формы текущего контроля:

	<b>руководителя и менеджера в сфере работы с молодежью и методы активизации им человеческого ресурса</b>						устные опросы, реферат, доклады, тестирование
8.	<b>Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы</b>	6			4	8	
9.	<b>Этические нормы управления и требований к работникам государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью</b>	6			2	8	
	<b>Итого по 3 модулю</b>			<b>2</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>36</b>
	<b>Модуль 4.</b>						
	<b>Экзамен</b>						<b>36</b>
	<b>ИТОГО:</b>			<b>6</b>	<b>22</b>	<b>80</b>	<b>144</b>

#### **4.3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам). Темы лекционных занятий**

##### ***Тема 1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы.***

Молодежь – это один из скрытых ресурсов общества, обладающий богатым внутренним потенциалом, характер развития которого во многом определяет будущее страны. В современных трактовках под молодежью принято понимать социально-демографическую группу, включающую выделенных на основе обусловленного возрастными особенностями социального положения людей, их места и функций в социальной структуре общества, интересов и ценностей. Молодость является переходным периодом между детством и взрослостью. Исходя из этого понимания и вытекают основные критерии выделения хронологических границ молодежи. Перед наступлением собственно молодежной возрастной стадии обычно выделяются две стадии т.н. ранней молодости: отрочество и юность. До начала - середины XX века период отрочества определялся в границах 10-14 лет, период юности – в границах 14-18 лет. Период с 18 и примерно до 21-22 лет определялся как период наступления непосредственно молодежного возраста.

##### ***Тема 2. Социальное партнерство в молодежной среде***

Наиболее эффективным способом разрешения споров и конфликтов интересов, вытекающих из объективных противоречий между работниками и работодателями, является социальное партнерство - путь конструктивного сотрудничества на основе

достигнутых договоров и соглашений между работодателями и профсоюзами. Этот принцип положен в основу деятельности. Международной организации труда (МОТ), которая на равноправной основе объединяет представителей государства, работодателей и профсоюзы большинства стран мира. Повышение эффективности системы социального партнерства в защите социально-экономических и трудовых прав и интересов работников во многом зависит от консолидации усилий, солидарности и единства действий всех профсоюзов, профсоюзных органов, членов профсоюзов, расширения поля действия коллективных договоров и соглашений различных форм и уровней, повышения ответственности всех участников соглашения за выполнение принятых обязательств, совершенствование законодательной базы социального партнерства.

### ***Тема 3. Профессиональная компетентность руководителя и менеджера в сфере работы с молодежью и методы активизации им человеческого ресурса***

Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Стиль управления и имидж менеджера. Модель и этапы формирования личности менеджера по работе с молодежью. Профессиограмма организатора работы с молодежью. Управление стрессами. Стимулирование труда и методы активизации человеческого ресурса.

#### ***4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.***

##### ***Тема: 1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы***

1. Понятие молодежи, ее структура и динамика.
2. Роль государственной поддержки молодежи.
3. Государственная молодежная политика как объект управления.

#### **Список источников и литературы**

1. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
2. Правовые основы работы с молодежью: учебное пособие / Е.С. Зайцева, В.В. Бушкевич, Т.А. Прудникова и др. ; ред. А.С. Прудникова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. - Библиогр.: с. 99-106. - ISBN 978-5-238-01885-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666>
3. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент: краткий курс лекций / И.П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с. : схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471>
4. Дегтярёв, А.В. Пути совершенствования государственной молодежной политики / А.В. Дегтярев // «Научно-практический электронный журнал Аллея Науки» — №16. – 2019. – С. 12.
5. Мадера, А. Г. Моделирование и принятие решений в менеджменте. Руководство для будущих топ-менеджеров / А.Г. Мадера. - Москва: Гостехиздат, 2015. - 688 с.

##### **Тема 2. Разработка и принятие управленческого решения**

1. Понятие и виды управленческого решения.

2. Стадии принятия и реализации решения: стадия признания необходимости решения, выработка и принятие решения, реализация решения.
3. Показатели качества управленческих решений.
4. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте.
5. Техника комплексной мотивации работников.

#### **Список источников и литературы**

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - 320 с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

### **Тема 3. Основы методологии менеджмента в молодежной организации.**

1. Понятие и сущность организации, основные теории организации.
2. Классификация организаций. Организация в молодежной сфере.
3. Внутренняя и внешняя среда молодежной организации. Организационная структура организации.
4. Базовая классификация работников: руководители, специалисты и вспомогательный персонал (технические исполнители).
5. Формирование цели деятельности молодежной организации.

#### **Список источников и литературы**

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - 320 с.
2. Михненко, П. А. Общий менеджмент / П.А. Михненко. - М.: Синергия, 2016. - 112 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. 2. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
5. 3. Емельяненко, М.Т. Молодежная кадровая политика / М.Т. Емельяненко. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 80 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87399>
6. Чирун, С.Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие / С.Н. Чирун ; ред. Е.А. Кагакиной. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

### **Тема 4. Социальное партнерство в молодежной среде**

1. Понятие и сущность социального партнерства. Эволюция социального партнерства.
2. Факторы развития социального партнерства. Принципы реализации социального партнерства в молодежной политике.

### 3. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной Политике.

#### Список источников и литературы

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - **320** с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

### Тема 5. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью.

1. Требования к менеджерам и работникам государственных и муниципальных органов.
2. Профессиональные и личностные требования к специалисту в области формирования и реализации молодежной политики.
3. Моральные и этические требования к менеджерам в молодежной политике.

#### Список источников и литературы

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - **320** с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

### Тема 6. Кадровая политика в молодежной среде.

1. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики. Типы кадровой политики.
2. Элементы кадровой политики и особенности их реализации.
3. Роль кадровой политики в системе менеджмента.

#### Список источников и литературы

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - **320** с.
2. Михненко, П. А. Общий менеджмент / П.А. Михненко. - М.: Синергия, **2016**. - 112 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. 2. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>

5. 3. Емельяненко, М.Т. Молодежная кадровая политика / М.Т. Емельяненко. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 80 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87399>
6. Чирун, С.Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие / С.Н. Чирун ; ред. Е.А. Кагакиной. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

### **Тема 7. Профессиональная компетентность руководителя и менеджера в сфере работы с молодежью и методы активизации им человеческого ресурса**

1. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
2. Стиль управления и имидж менеджера.
3. Модель и этапы формирования личности менеджера по работе с молодежью.
4. Профессиограмма организатора работы с молодежью.
5. Стимулирование труда и методы активизации человеческого ресурса.

#### **Список источников и литературы**

1. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
2. Правовые основы работы с молодежью: учебное пособие / Е.С. Зайцева, В.В. Бушкевич, Т.А. Прудникова и др. ; ред. А.С. Прудникова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. - Библиогр.: с. 99-106. - ISBN 978-5-238-01885-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666>
3. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент: краткий курс лекций / И.П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с. : схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471>
4. Дегтярёв, А.В. Пути совершенствования государственной молодежной политики / А.В. Дегтярев // «Научно-практический электронный журнал Аллея Науки» — №16. – 2019. – С. 12.
5. Мадера, А. Г. Моделирование и принятие решений в менеджменте. Руководство для будущих топ-менеджеров / А.Г. Мадера. - Москва: Гостехиздат, 2015. - 688 с.

### **Тема 8. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы.**

1. Государство как субъект управления государственной молодежной политики в процессе глобализации.
2. Современные факторы, влияющие на усложнение государственной молодежной политики как объекта менеджмента молодежной политики.
3. Межсекторное взаимодействие и управление молодежной политикой: модернизация управления.

#### **Список источников и литературы**

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - 320 с.
2. Михненко, П. А. Общий менеджмент / П.А. Михненко. - М.: Синергия, 2016. - 112 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
2. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
4. Емельяненко, М.Т. Молодежная кадровая политика / М.Т. Емельяненко. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 80 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87399>
5. Чирун, С.Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие / С.Н. Чирун ; ред. Е.А. Кагакиной. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

## **Тема 9. Этические нормы управления и требований к работникам государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью.**

1. Предмет профессиональной этики.
2. Основные разновидности профессиональной этики, их специфика.
3. Профессиональная и нравственная ответственность руководителя, их взаимодействие.
4. Профессионально-квалификационные и морально-этические требования к персоналу.
5. Профессионально-должностное развитие персонала государственных, муниципальных и молодежных структур.

### **Список источников и литературы**

1. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - 320 с.
2. Михненко, П. А. Общий менеджмент / П.А. Михненко. - М.: Синергия, 2016. - 112 с.
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.
4. 2. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
5. 3. Емельяненко, М.Т. Молодежная кадровая политика / М.Т. Емельяненко. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 80 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87399>
6. Чирун, С.Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие / С.Н. Чирун ; ред. Е.А. Кагакиной. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

## **5. Образовательные технологии**

В ходе изучения дисциплины «Менеджмент в молодежной среде» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: решение заданных

проблемных ситуаций; самостоятельная разработка проблемных ситуаций по обозначенным преподавателем темам; работа с тестовыми заданиями; ознакомление с деятельностью социальных служб, ведомств и учреждений; мастер-классы специалистов по пенсионному обеспечению.

В процессе изучения курса у магистров развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, конкретизация, обобщение, аналогия.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

На лекционном и семинарском занятиях посредством мультимедийных средств широко используется демонстрационный материал, который усиливает ощущения и восприятия обучаемого. К их числу относятся слайды, схемы, фотоматериалы и др.

В период изучения проблемных вопросов дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных социальных учреждений и общественных благотворительных организаций и фондов, проведение мастер-классов с участием экспертов и специалистов социальной сферы.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа обучающегося – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Предметно и содержательно самостоятельная работа обучающегося определяется образовательным стандартом, рабочей программой дисциплины, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных (лекционных и практических) занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

В процессе подготовки к занятиям студенту следует обобщить и сделать критический анализ литературных данных, анализ источников информации, определить свое отношение к изучаемым проблемам, свое понимание поставленных вопросов.

Для более успешного выполнения заданий студенту необходимо, прежде всего, ознакомиться с содержанием рабочей программы, после чего изучить соответствующий раздел программы курса, учебника, ознакомиться с наглядными пособиями, изучить нормативные документы и литературные источники, рекомендуемые к теме курса.

При изучении литературных источников необходимо сначала прочитать работу, а затем своими словами передать краткое содержание. Необходимо конспектировать законодательные документы правительства России и регионов, нормативные документы и рекомендуемую литературу, указанную ведущим курс преподавателем. Изучая литературные источники, следует записывать вопросы, требующие дополнительного выяснения, выписывать цитаты, относящиеся к сути изучаемого вопроса.

### **Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:**

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)

#### 4. Подготовка к экзамену

##### **Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена.	См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.
2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

**Текущий контроль** успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выборе экзаменационного вопроса. Примерно с пятой недели семестра - в форме контроля самостоятельной работы по подготовке рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Выбор темы реферата согласуется с лектором.

Практикуется два типа тем - самостоятельное изучение конкретной проблемы или ознакомление с учебным дистанционным курсом по теме курса. Результаты самостоятельной работы играют роль допуска к экзамену.

##### **Промежуточная аттестация:**

Для допуска к экзамену надлежит сделать сообщение на мини-конференции, представить презентацию и собственно текст реферата.

Экзамен проходит в устной форме в виде ответов на билеты и, если понадобится, то на дополнительные контрольные вопросы, которые задает экзаменатор при необходимости уточнить оценку.

Оценка «отлично» ставится за уверенное владение материалом курса и демонстрацию способности самостоятельно анализировать вопросы теории и практики социальной работы.

Оценка «хорошо» ставится при полном выполнении требований к прохождению курса и умении ориентироваться в изученном материале.

Оценка «удовлетворительно» ставится при достаточном выполнении требований к прохождению курса и владении конкретными знаниями по программе курса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом курса.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

<b>Код и наименование компетенции из ФГОС ВО</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Процедура освоения</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта	<i>Знает: проблемы проектирования, определяет и обосновывает цели проекта. Умеет: определяет и обосновывает цели проекта. Владеет: методами обоснования цели проекта.</i>	Устный опрос, написание конспекта, эссе просмотр обучающего видеофильма с последующим обсуждением в формате «круглого стола»
	УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта	<i>Знает: формы сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта. Умеет: организовывать сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта Владеет: технологией организации сбора и анализа информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта</i>	Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование
	УК -2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта	<i>Знает: планирование и методы организации работы проектной команды в рамках реализации проекта Умеет: планировать и организовывать работу проектной команды в рамках реализации проекта Владеет: методами планирования и организации работы проектной команды в рамках реализации проекта.</i>	Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование
	УК - 2.4. Выстраивает	<i>Знает: механизмы</i>	Устный

	продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами	<i>выстраивания продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами. Умеет: выстраивать продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами. Владеет: средствами продуктивного взаимодействия с участниками проекта и партнерами.</i>	опрос, дискуссия, письменное тестирование
	УК - 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей	<i>Знает: формы оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей. Умеет: оценивать и анализировать результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей. Владеет: методами оценивания и анализа результатов реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей</i>	Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.1. Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутри командное взаимодействие	<i>Знает: способы формирования команды для решения поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия. Умеет: формировать команду для решения поставленной цели и овать внутрикомандное взаимодействие. Владеет: технологией формирования команды для решения поставленной цели и регулирования внутрикомандного взаимодействия.</i>	Круглый стол, подготовка доклада, написание конспекта
	УК - 3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы	<i>Знает: методы целеполагания и стратегического</i>	Устный опрос, написание

	<p><i>планирования командной работы.</i>  <i>Умеет: осуществлять целеполагание и стратегическое планирование командной работы</i>  <i>Владеет: методами целеполагания и стратегического планирования командной работы.</i></p>	<p>эссе,  письменное тестирование , составление глоссария, построение сводной обобщающей таблицы</p>
<p>УК - 3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой, прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	<p><i>Знает: формы организации совместной деятельности и руководства командой, прогноза результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.</i>  <i>Умеет: организовывать совместную деятельность и руководит командой, прогнозировать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</i>  <i>Владеет: технологией организации совместной деятельности и руководства командой, прогноза результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий.</i></p>	<p>Устный опрос, написание конспекта, эссе просмотр обучающего видеофильма с последующим обсуждением в формате «круглого стола».</p>
<p>УК - 3.4. Проводит анализ результатов командной работы</p>	<p><i>Знает: содержание и структуру анализа результатов командной работы.</i>  <i>Умеет: проводит анализ результатов командной работы.</i>  <i>Владеет: навыками анализ результатов командной работы.</i></p>	<p>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</p>
<p>УК - 3.5. Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знает: методы оценки эффективности своего руководства командной работой в рамках достижения</i></p>	<p>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</p>

		<p><i>поставленной цели.</i>  <i>Умеет: оценивать эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели.</i>  <i>Владеет: навыками оценки эффективности своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели.</i></p>	
<p>ОПК-2.  Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.</p>	<p>ОПК 2.1. - Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов.</p>	<p><i>Знает: закономерности анализа, описания и прогнозирования социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.</i>  <i>Умеет: анализировать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов.</i>  <i>Владеет: методами анализа, описания и прогнозирования социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.</i></p>	<p>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</p>
	<p>ОПК 2.2.- Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</p>	<p><i>Знает: методы анализа и оценивания профессиональной информации с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</i>  <i>Умеет: анализировать и оценивать профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований.</i></p>	<p>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</p>

		<i>Владеет: навыками анализа и оценивания профессиональной информации с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований</i>	
	ОПК 2.3. - Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных	<i>Знает: пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных. Умеет: вырабатывать пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных. Владеет: технологиями решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных.</i>	Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК - 4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	<i>Знает: теоретические основы организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Умеет: осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной</i>	Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование

		<p><i>политики.</i>  <i>Владеет: знаниями организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i></p>	
	<p>ОПК- 4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p><i>Знает: ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i>  <i>Умеет: использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i>  <i>Владеет: знаниями ресурсов различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i></p>	<p>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</p>
	<p>ОПК - 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации</p>	<p><i>Знает: современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</i>  <i>Умеет: Применять современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</i>  <i>Владеет: современными технологиями и методами</i></p>	<p>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</p>

		<i>организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации</i>	
<i>ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональн ую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональн ой этики.</i>	<i>ПК - 1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</i>	<i>Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Умеет: применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Владеет: навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</i>	<i>Устный опрос, дискуссия, письменное тестировани е</i>
	<i>ПК - 1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно- правовыми актами.</i>	<i>Знает: программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Умеет: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Владеет: технологиями разработки программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с</i>	<i>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</i>

		<i>федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.</i>	
	<i>ПК - 1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i>	<i>Знает: нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Умеет: интерпретировать нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</i>	Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование
ПК-3. Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики.	<i>ПК - 3.1. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i>	<i>Знает: содержание мероприятий по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью. Умеет: осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью. Владеет: технологиями проведения мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i>	Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование

	<p><i>ПК - 3.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала.</i></p>	<p><i>Знает: инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала.</i></p> <p><i>Умеет: использовать инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала.</i></p> <p><i>Владеет: навыками использования инструментария по выявлению потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала</i></p>	
<p><i>ПК-4. Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики</i></p>	<p><i>ПК - 4.1. Проводит мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i></p>	<p><i>Знает: формы проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i></p> <p><i>Умеет: проводить мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i></p> <p><i>Владеет: навыками проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i></p>	
	<p><i>ПК - 4.2. Готовит аналитическую и другую отчетную информации о сфере молодежной политики.</i></p>	<p><i>Знает: механизмы подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Умеет: готовит аналитическую и другую отчетную информации о сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Владеет: методами подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i></p>	<p>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</p>

	<p><i>ПК - 4.3. Управляет процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i></p>	<p><i>Знает: организацию управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Умеет: управлять процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i></p> <p><i>Владеет: навыками управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.</i></p>	<p>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</p>
<p><i>ПК-6.Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе.</i></p>	<p><i>ПК - 6.1. Владеет технологиями управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.</i></p>	<p><i>Знает: технологии управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.</i></p> <p><i>Умеет: применять технологии управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в</i></p>	<p>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</p>

		<p>молодежной среде.  <i>Владеет: технологиями управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.</i></p>	
	<p><i>ПК - 6.2. Управляет процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.</i></p>	<p><i>Знает: основы управления процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.</i>  <i>Умеет: управлять процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.</i>  <i>Владеет: технологиями управления процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.</i></p>	
	<p><i>ПК - 6.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</i></p>	<p><i>Знает: механизмы систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</i>  <i>Умеет: систематизировать и анализировать информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</i>  <i>Владеет: навыками систематизации и анализа информации с целью</i></p>	<p>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</p>

		<i>составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</i>	
<i>ПК-8. Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</i>	<i>ПК - 8.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью.</i>	<i>Знает: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью. Умеет: разрабатывать новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями разработки новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью</i>	
	<i>ПК - 8.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i>	<i>Знает: организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью. Владеет: знаниями по обеспечению организационных условий для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i>	<i>Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование</i>
	<i>ПК - 8.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.</i>	<i>Знает: методы осуществления внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи. Умеет: осуществлять внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи. Владеет: навыками внедрения новых форм и</i>	

		<i>методов работы по обслуживанию подростков и молодежи</i>	
	<i>ПК - 8.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i>	<i>Знает: основы обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i>	Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование
ПК-10. Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью.	ПК - 10.1. Осуществляет контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.	<i>Знает: контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики. Умеет: осуществлять контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики. Владеет: технологиями осуществления контроля за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</i>	Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование
	ПК - 10.2. Контролирует исполнение документов.	<i>Знает: методы контроля исполнения документов. Умеет: контролировать исполнение документов. Владеет: навыками контроля исполнения документов.</i>	

	ПК-10.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации.	<i>Знает: способы координации деятельности специалистов по ведению документации.</i> <i>Умеет: координировать деятельность специалистов по ведению документации.</i> <i>Владеет: знаниями по координации деятельности специалистов по ведению документации</i>	Устный опрос, дискуссия, письменное тестирование
--	--	--	--

## 7.2. Типовые контрольные задания

### Примерная тематика рефератов.

1. Содержание менеджмента и его характерные черты.
2. Основные подходы к менеджменту.
3. Виды и модели менеджмента.
4. Механический и органический тип управления.
5. Власть: понятие и содержание. Преимущества и недостатки различных типов власти.
6. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий в Республике Беларусь.
7. Организация как объект управления и функция менеджмента.
8. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
9. Основные тенденции развития современных организаций.
10. Целевое управление и его этапы.
11. Содержание планирования и основные типы планов.
12. Стратегия предприятия, и ее виды.
13. Полномочия, делегирование, департаментализация в организации.
14. Типы организационных структур и их характеристика.
15. Понятие мотива и связь его с потребностью и стимулом.
16. Содержательные теории мотивации и применение их на практике.
17. Процессуальные теории мотивации и применение их на практике.
18. Необходимость контроля и его виды на предприятии.
19. Этапы процесса контроля.
20. Характеристика эффективного контроля на предприятии.
21. Принципы менеджмента и их классификация.
22. Принципы успешного управления современным предприятием.
23. Основной инструментарий экономических методов в менеджменте.
24. Организационно-распорядительное воздействие. Регламентирование, инструктирование, нормирование.
25. Социальная группа. Формальная и неформальная группа.
26. Конфликты и управление ими.

27. Стресс, его причины. Рекомендации по снижению стресса.
28. Управленческое решение и его виды.
29. Процесс принятия управленческого решения.
30. Методы принятия управленческого решения.
31. Одноцелевые и многоцелевые модели принятия управленческих решений.
32. Коммуникации в системе управления предприятием и их виды.
33. Межличностные коммуникации и проблемы в межличностных контактах.
34. Процесс коммуникации его этапы и элементы.
35. Характеристика коммуникационных сетей.
36. Организационная культура в менеджменте.
37. Содержание финансового менеджмента.
38. Социальные методы менеджмента.
39. Инновационный менеджмент: понятие и содержание.
40. Управление инновационной деятельностью на предприятии.
41. Организация труда руководителя.
42. Стили руководства.
43. Роль лидера в организации. Основные теории лидерства.

#### **Задания и вопросы для проведения текущего и промежуточного контроля**

*Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций*

Формы контроля при изучении дисциплины: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем модулям.

*Текущий контроль* - все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

*Промежуточный контроль* - это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

*Итоговая аттестация* - это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

#### **Вопросы для проведения промежуточного контроля**

##### **Модуль 1.**

1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы
2. Понятие молодежи, ее структура и динамика.
3. Роль государственной поддержки молодежи.
4. Государственная молодежная политика как объект управления.
5. Разработка и принятие управленческого решения
6. Понятие и виды управленческого решения.

7. Стадии принятия и реализации решения: стадия признания необходимости решения, выработка и принятие решения, реализация решения.
8. Показатели качества управленческих решений.
9. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте.
10. Техника комплексной мотивации работников.
11. Основы методологии менеджмента в молодежной организации.
12. Понятие и сущность организации, основные теории организации.
13. Классификация организаций. Организация в молодежной сфере.
14. Внутренняя и внешняя среда молодежной организации. Организационная структура организации.
15. Базовая классификация работников: руководители, специалисты и вспомогательный персонал (технические исполнители).
16. Формирование цели деятельности молодежной организации.

***Вопросы для проведения промежуточного контроля***  
**Модуль 2.**

1. Социальное партнерство в молодежной среде
2. Понятие и сущность социального партнерства. Эволюция социального
3. партнерства.
4. Факторы развития социального партнерства. Принципы реализации
5. социального партнерства в молодежной политике.
6. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной
7. Политике.
8. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью.
9. Требования к менеджерам и работникам государственных и муниципальных
10. органов.
11. Профессиональные и личностные требования к специалисту в области
12. формирования и реализации молодежной политики.
11. Моральные и этические требования к менеджерам в молодежной политике.
12. Кадровая политика в молодежной среде.
13. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность
14. кадровой политики. Типы кадровой политики.
14. Элементы кадровой политики и особенности их реализации.
15. Роль кадровой политики в системе менеджмента.

***Вопросы для проведения промежуточного контроля***  
**Модуль 3.**

1. Профессиональная компетентность руководителя и менеджера в сфере работы с
2. молодежью и методы активизации им человеческого ресурса
2. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
3. Стиль управления и имидж менеджера.
4. Модель и этапы формирования личности менеджера по работе с молодежью.
5. Профессиограмма организатора работы с молодежью.
6. Стимулирование труда и методы активизации человеческого ресурса.
7. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы.
8. Государство как субъект управления государственной молодежной политики в
9. процессе глобализации.
9. Современные факторы, влияющие на усложнение государственной молодежной
10. политики как объекта менеджмента молодежной политики.

10. Межсекторное взаимодействие и управление молодежной политикой: модернизация управления.
11. Этические нормы управления и требований к работникам государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью.
12. Предмет профессиональной этики.
13. Основные разновидности профессиональной этики, их специфика.
14. Профессиональная и нравственная ответственность руководителя, их взаимодействие.
15. Профессионально-квалификационные и морально-этические требования к персоналу.
16. Профессионально-должностное развитие персонала государственных, муниципальных и молодежных структур.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент в молодежной среде»**

1. Государственная молодежная политика как объект менеджмента молодежной сферы
2. Понятие молодежи, ее структура и динамика.
3. Роль государственной поддержки молодежи.
4. Государственная молодежная политика как объект управления.
5. Разработка и принятие управленческого решения
6. Понятие и виды управленческого решения.
7. Стадии принятия и реализации решения: стадия признания необходимости решения, выработка и принятие решения, реализация решения.
8. Показатели качества управленческих решений.
9. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте.
10. Техника комплексной мотивации работников.
11. Основы методологии менеджмента в молодежной организации.
12. Понятие и сущность организации, основные теории организации.
13. Классификация организаций. Организация в молодежной сфере.
14. Внутренняя и внешняя среда молодежной организации. Организационная структура организации.
15. Базовая классификация работников: руководители, специалисты и вспомогательный персонал (технические исполнители).
16. Формирование цели деятельности молодежной организации.
17. Социальное партнерство в молодежной среде
18. Понятие и сущность социального партнерства. Эволюция социального
19. партнерства.
20. Факторы развития социального партнерства. Принципы реализации
21. социального партнерства в молодежной политике.
22. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной
23. Политике.
24. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью.
25. Требования к менеджерам и работникам государственных и муниципальных органов.
26. Профессиональные и личностные требования к специалисту в области формирования и реализации молодежной политики.
27. Моральные и этические требования к менеджерам в молодежной политике.
28. Кадровая политика в молодежной среде.
29. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики. Типы кадровой политики.

30. Элементы кадровой политики и особенности их реализации.
31. Роль кадровой политики в системе менеджмента.
32. Профессиональная компетентность руководителя и менеджера в сфере работы с молодежью и методы активизации им человеческого ресурса
33. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
34. Стиль управления и имидж менеджера.
35. Модель и этапы формирования личности менеджера по работе с молодежью.
36. Профессиограмма организатора работы с молодежью.
37. Стимулирование труда и методы активизации человеческого ресурса.
38. Современные процессы и явления менеджмента молодежной сферы.
39. Государство как субъект управления государственной молодежной политики в процессе глобализации.
40. Современные факторы, влияющие на усложнение государственной молодежной политики как объекта менеджмента молодежной политики.
41. Межсекторное взаимодействие и управление молодежной политикой: модернизация управления.
42. Этические нормы управления и требований к работникам государственных, муниципальных и общественных структур, работающих с молодежью.
43. Предмет профессиональной этики.
44. Основные разновидности профессиональной этики, их специфика.
45. Профессиональная и нравственная ответственность руководителя, их взаимодействие.
46. Профессионально-квалификационные и морально-этические требования к персоналу.
47. Профессионально-должностное развитие персонала государственных, муниципальных и молодежных структур.

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70% и промежуточного контроля –30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 60 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос –40 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

*а) основная литература:*

5. Альберт, М. Основы менеджмента / М. Альберт. - М.: Диалектика / Вильямс, 2016. - 320 с.
6. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
7. Галин, Р.Р. Критерии эффективности технологии государственного управления в сфере молодежной политики / Р.Р. Галин // Современные научные исследования и разработки. — 2018. — № 12 (29). — С. 220-225. Грехова, М.Ю. Молодежная

- политика: характеристика основных моделей / М.Ю. Грехова // Аллея науки. 2017. № 5. С. 156-159.
8. Дарбинян, А.А. К вопросу о реализации государственной молодежной политики Российской Федерации / А.А. Дарбинян // Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет. Серия: Юриспруденция. — 2018. — № 12. — С. 21-24.
  9. Дегтярёв, А.В. Пути совершенствования государственной молодежной политики / А.В. Дегтярев // «Научно-практический электронный журнал Аллея Науки» — №16. – 2019. – С. 12.
  10. Мадера, А. Г. Моделирование и принятие решений в менеджменте. Руководство для будущих топ-менеджеров / А.Г. Мадера. - Москва: Гостехиздат, 2015. - 688 с.
  11. Михненко, П. А. Общий менеджмент / П.А. Михненко. - М.: Синергия, 2016. - 112 с.
  12. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 572 с.

***б) дополнительная литература:***

1. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент: краткий курс лекций / И.П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с. : схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471>
2. Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики: учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 242 с.: ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944>
3. Емельяненко, М.Т. Молодежная кадровая политика / М.Т. Емельяненко. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 80 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87399>
5. Правовые основы работы с молодежью: учебное пособие / Е.С. Зайцева, В.В. Бушкевич, Т.А. Прудникова и др. ; ред. А.С. Прудникова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. - Библиогр.: с. 99-106. - ISBN 978-5-238-01885-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666>
6. Чельшева, И.В. Работа с молодежью: политика, управление и творческопроизводственная деятельность: монография / И.В. Чельшева, О.И. Ефремова, В.С. Шаповалова ; под ред. И.В. Чельшевой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 201 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9486-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480157>
7. Чирун, С.Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное пособие / С.Н. Чирун ; ред. Е.А. Кагакиной. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839>

***Рекомендуемые периодические издания***

1. Журнал «Библиотека журнала Социальная защита».
2. Журнал «Человек и труд».
3. Отечественный журнал социальной работы.
4. Социологические исследования
5. Журнал «Социальное обслуживание»
6. Вопросы социального обеспечения
7. Журнал исследований социальной политики

## 8. Профессиональная библиотека работника социальной службы

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе студента могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. Научная библиотека ДГУ <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> -
2. Электронная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. 10.Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP-<http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU-<http://ibooks.ru>
5. Издательство «Юрайт» — <http://www.biblio-online.ru>
6. Интернет каталог общемирового книжного фонда GoogleBooks—  
<http://books.google.com>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

**Лекция** является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем отечественной и мировой истории и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарских занятиях студенты учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимость аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве

доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора студента, знакомить его с важнейшими проблемами отечественной истории.

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада и выполнение реферата.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных (*лекционная аудитория № 21, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом, видеомонитором и персональным компьютером*).