

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(правовое образование)

Кафедра теории государства и права юридического института

Образовательная программа бакалавриата

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

Право

Форма обучения

Очная

Заочная

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

Махачкала, 2022

Рабочая программа дисциплины «Организация учебно-исследовательской работы (правовое образование)» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 22 февраля 2018 г. № 121.

Разработчики:

Муртазалиев А.М. – зав. кафедрой теории государства и права,
проф., д.ю.н.

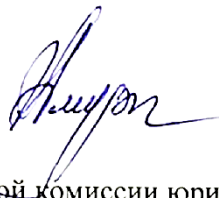
Чупанова А.Ч. - доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права

от «29» 02 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой

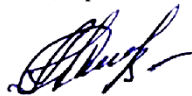


Муртазалиев А.М.

на заседании Методической комиссии юридического института

от «21» 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель

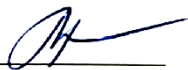


Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«31» 03 2022 г. _____

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Организация учебно-исследовательской работы (правовое образование)» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Право) (уровень бакалавриата).

Учебно-исследовательская работа студентов — это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающих обязательное обучение всех студентов навыкам научных исследований применительно к избранной специальности в рамках учебного процесса и вне его.

Дисциплина реализуется в юридическом институте Дагестанского государственного университета кафедрой теории государства и права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметным ознакомлением студентов, получивших к началу его изучения достаточно обширные и глубокие знания педагогико-правового и юридического характера, с теоретическими и методологическими основами методики преподавания права и закрепление их на практике.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, ОПК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: в форме устных опросов на семинарских занятиях, выполнения контрольных работ по теоретической части программы и заданий по индивидуальным темам НИР; контроль промежуточной аттестации - зачет.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирова нный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамене	
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консул ьтации			
5 (очн)	72	14		14			44	зачет
(заоч)	72	8		4			56+4	зачет

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины «Организация учебно-исследовательской работы (правовое образование)» является подготовка и воспитание специалистов высокой квалификации, обладающих навыками научно-исследовательской работы. По своему содержанию достижение этой цели преследует несколько задач:

- ознакомление обучающихся с основными методологическими стратегиями в области права и правового образования; методологическими основами (уровни, подходы) научных исследований и требованиями к организации исследовательской деятельности;
- изучение закономерностей и принципов в научном познании. Существенное внимание уделяется изучению методов научного познания: эмпирических и теоретических, всеобщих и общенаучных, применяемых в педагогических исследованиях, а также особенностей правового анализа;
- знакомство студентов со всеми этапами научного исследования, начиная от выбора темы и завершая обработкой рукописи и защитой работы.

В ходе учебных занятий предполагается обучить студентов составлению структуры будущей научной работы: реферата, курсовой, дипломной работы; определению объекта и предмета исследования; правильному формулированию цели, постановки задач; грамотному подбору методов научного исследования, с помощью которых они будут решаться.

Важной задачей дисциплины является формирование у обучающихся необходимых компетенций, обеспечивающих организацию и проведение исследовательской и проектной деятельности учащихся по правоведческим дисциплинам.

Для достижения указанных задач необходимо:

в области педагогической деятельности:

- обучение и воспитание в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

в области научно-исследовательской деятельности

- дать навыки самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы;

- научить работать со вторичными изданиями, методике поиска релевантной информации, познакомить с соответствующими ГОСТами оформления текстовых документов.
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования;
- применять современные информационные технологии в процессе сбора информации, ее обработки, оценки и интерпретации полученных
- эмпирических и экспериментальных данных;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок: тезисов докладов, научной статьи, ВКР;
- владеть навыками составления отчета о результатах проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ;
- знакомить с таким важным вопросом, как охрана интеллектуальной собственности, законом РФ об авторском праве и смежных правах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина Б1.О.06.01 «Организация учебно-исследовательской работы (правовое образование)» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Право) (уровень бакалавриата).

«Организация учебно - исследовательской работы (правовое образование)» тесно связана с другими дисциплинами, изучаемыми по действующему учебному плану, которые самым непосредственным образом оказывают влияние на формирование профессиональных качеств будущего учителя права. Освоению дисциплины «Организация учебно-исследовательской работы по праву (правовое образование)» предшествует изучение дисциплин – Правоведение; Теория государства и права и другие обязательные дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта.

Дисциплина «Организация учебно-исследовательской работы (правовое образование)» является завершающей. Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знает: различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. Умеет: находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владет: знаниями по оценке и практических последствий возможных вариантов решения задачи.
	УК1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: методы для аргументации собственных суждений. Умеет: использовать имеющиеся факты от рассуждений участников деятельности Владет: знаниями критического анализа и методов логического анализа

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;	ОПК-8.1. Планирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знает: современную методологию педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментальный оценки качества и определения результатов педагогического проектирования Владет: навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные
--	--	---

		знания и результаты педагогических исследований; разрабатывает педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы с учетом педагогической ситуации; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования.
--	--	--

	ОПК-8.2. определяет педагогическую деятельность используя знания в области науки	Знает: методику и технологию проектирования педагогической деятельности, инструменты оценки качества и определения результатов педагогического проектирования, содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования; основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования. Умеет: применять современные научные знания и материалы педагогических исследований в процессе педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи, использовать принципы проектного подхода при осуществлении педагогической деятельности; применять основные методы педагогического проектирования и выделять основные идеи в содержании педагогических исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования. Владет: использует современные научные знания и результаты педагогических исследований в педагогическом проектировании; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса; моделирует педагогический проект для типовой педагогической ситуации; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта с учетом научных разработок.
ПК-2 Способен осуществлять воспитательную деятельность;	ПК-2.1. Способен к реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	Знает: методы и формы воспитательной работы Умеет: педагогически выверено использовать методы воспитательной работы во время проведения занятия и внеурочное время с воспитанниками Владет: умениями поддерживать и развивать у воспитанников познавательный интерес и творческую активность на занятии и во внеурочное время
	ПК-2.2. Способен к постановке воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	Знает: формулировки и постановки воспитательных целей Умеет: вызывать интерес, пробудить любознательность, пробудить интерес к самостоятельному решению задач независимо от способностей и характера воспитанника Владет: методами организации экскурсий, походов и т.д. способствующие развитию обучающихся.
	ПК-2.3. Способен построить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	Знает: новые формы воспитательной работы с ученическим коллективом Умеет: выявлять разнообразные проблемы обучаемых, связанные с особенностями их развития и умением оказать адресную помощь своими педагогическими приемами Владет: знаниями в области физиологии и психологии, а также формами и методами воспитательной работы, используя их как на уроке, так и во внеклассной деятельности с учётом половозрастных и индивидуальных особенностей

	ПК-2.4. Способен сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач	Знает: уклад, атмосферу и традиции жизни образовательного учреждения, внося в них свой положительный вклад в решение воспитательных задач Умеет: ставить воспитательные цели, способствующие развитию учеников, независимо от их происхождения, способностей и характера, постоянно искать педагогические пути их достижения совместно с другими педагогическим работниками и специалистами Владеет: специальными методиками, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу.
ПК-3 Способен осуществлять развивающую деятельность	ПК-3.1. Способен развивать у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.	Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств обучаемых Умеет: возбуждать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности Владеет: методами формирования гражданской позиции обучаемых, способности к труду и жизни в условиях современного мира, а также формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни. Знает: принципы деятельностного подхода, процессы культурно-исторического развития личности Умеет: использовать в практике работы с обучающимися психологические подходы для установления доверительного коммуникативного контакта Владеет: методами саморазвития обучающегося, поддержки самостоятельности в различных видах деятельности, подбирать индивидуальные задания для саморазвития обучающегося
	ПК-3.2. Способен использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий	Знает: меры, в отборе содержания, методов, форм и способов педагогических воздействий Умеет: правильно применять на практике три главные составляющие образовательного процесса: цели обучения (для чего учить); содержание обучения (чему учить); формы и методы обучения (как учить). Владеет: знаниями о закономерностях процесса обучения которое находят свое конкретное выражение в принципах обучения
	ПК-3.3. Способен применять педагогические закономерности организации образовательного процесса	Знает: основные категории морали и этические нормы Умеет: правильно применять в образовательном и воспитательном процессе правовые, нравственные и этические нормы Владеет: приёмами и методами работы в профессиональной деятельности придерживаясь знаниями права и требованиями профессиональной этики.
	ПК-3.4. Способен соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требований профессиональной этики	Знает: основные категории морали и этические нормы Умеет: правильно применять в образовательном и воспитательном процессе правовые, нравственные и этические нормы Владеет: приёмами и методами работы в профессиональной деятельности придерживаясь знаниями права и требованиями профессиональной этики

ПК-5 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;	ПК-5.1. Способен провести правоведческие дисциплины; формы, методы и средства обучения правоведческим дисциплинам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву	Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу) Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения правоведческим дисциплинам и современными образовательными технологиями.
	ПК-5.2. Способен обосновывать выбор методов обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам	Знает: методы обучения правоведческим дисциплинам и образовательных технологий Умеет: исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения правоведческим дисциплинам Владеет: знаниями в области методики преподавания дисциплин в области права.
ПК-6 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-6.1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной деятельности	Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении правовым дисциплинам Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву.
	ПК-6.2. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках внеурочной деятельности	Знает: способы и приемы мотивации школьников к учебной и учебно - исследовательской работе Умеет: применять приемы, направленные на поддержания познавательного интереса во внеурочное время Владеет умениями и приемами развития познавательного интереса по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- предмет и основные понятия учебной дисциплины.
- значение и сущность научного поиска, научных исследований.
- сущность методологии научного исследования - принципы и проблемы научного исследования - приемы изложения научных материалов - язык и стиль научной работы

уметь:

- осуществлять поиск информации
- применять полученные знания для написания научных работ;
- разрабатывать гипотезы и концепции научного исследования
- разрабатывать схемы научного исследования - применять научные методы познания в исследованиях

владеть:

- методикой работы с каталогами и картотеками.
- навыками поиска документальных источников информации. - методикой композиции научного произведения.
- навыками работы над рукописью.
- технологией написания выпускной квалификационной научной работы

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины. Очное отделение

№ п/п	Раздел	семестр	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
			Лек	Сем	КСР	СРС	
	I модуль. Основы организации научных исследований.						
1	Цели и задачи курса Предмет и основные понятия учебной дисциплины.	5	2	2		6	Устный опрос, контрольная работа
2	Методология учебно-исследовательской работы	5	2	2		6	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад

3.	Система организации НИР.	5	1	1		6	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
4.	Основные методы поиска научной информации		1	1		6	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
	Итого по модулю		6	6		24	36
	II модуль. Методика научно-исследовательской работы бакалавра.						
5	Методика изучения законодательства	5	2	2		3	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
6	Методика работы с научной литературой	5	1	1		3	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
7	Методика изучения юридической практики и проведения социологических исследований	5	1	1		3	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
8	Методика работы над научной рукописью	5	1	1		3	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
9	Оформление научной рукописи	5	1	1		4	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
10	Защита курсовых и выпускных квалификационных. Внедрение результатов НИР	5	2	2		4	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
	Итого по 2модулю		8	8		20	36
	Вид промежуточной аттестации						зачет
	Итого:	5	14	14		44	72

Заочное отделение

№ п/п	Раздел	семестр	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
			Лек	Сем	КСР	СРС	
	I модуль. Основы организации научных исследований.						
1	Цели и задачи курса. Предмет и основные понятия учебной дисциплины.	8	1	1		7	Устный опрос, контрольная работа
2	Методология учебно-исследовательской работы	8	1	1		7	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
3.	Система организации НИР.	8	1			8	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
4.	Основные методы поиска научной информации		1			8	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
	Итого по модулю		4	2		30	36
	II модуль. Методика научно-исследовательской работы бакалавра.						
5	Методика изучения законодательства	8				5	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
6	Методика работы с научной литературой	8	1	1		5	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
7	Методика изучения юридической практики и проведения социологических исследований	8	1	1		5	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
8	Методика работы над научной рукописью	8	1	1		5	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
9	Оформление научной рукописи	8	1	1		3	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад

10	Защита курсовых и выпускных квалификационных. Внедрение результатов НИР	8				3	Устный опрос, контр.раб, реферат, доклад
	Итого по 2 модулю		4	2	4	26	36
	Вид промежуточной аттестации						зачет
	Итого:		8	4	4	56	72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Основы организации научных исследований.

Тема 1. Цели и задачи курса.

Значение и сущность научного поиска, научных исследований. Зарождение и развитие научной деятельности. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. Организация науки в Российской Федерации. Научно-исследовательская работа бакалавров и магистров в высшей школе. Значение научно-исследовательской работы в деятельности бакалавра.

Тема 2. Методология учебно-исследовательской работы.

Методология науки, научные методы познания в исследованиях. Диалектический материализм как общая методология научного исследования. Сущность методологии научного исследования Принципы и проблемы научного исследования. Правоведение как социально-гуманитарная наука. Понятие методологии права. Право в статически нормативном состоянии и динамическом выражении. Связь права с другими общественными и естественными науками. Юридическая наука и правовое образование в условиях перехода к рыночной экономике. Классификация юридической науки.

Тема 3. Система организации НИР и ее роль в системе профессиональной подготовки бакалавров и магистров.

Выбор темы и методические требования по ее образованию. Актуальность темы в теоретическом и практическом отношении. Составление рабочего плана исследования. Календарный план исследования. Определение цели и предмета исследования. Программа НИР. Роль научного руководителя. Реальные курсовые и дипломные работы. Банк заявок от образовательных, правоохранительных и иных органов и организаций Дагестана и региона.

Участие студентов и магистров в НИР кафедр, проблемных исследовательских группах НСК и проблемных лабораториях.

Тема 4. Основные методы поиска информации.

Документальные источники информации. Организация справочно-информационной деятельности. Методы работы с каталогами и картотеками. Поиск документальных источников информации. Современные информационные технологии в процессе сбора информации, ее обработки, оценки и интерпретации полученных эмпирических и экспериментальных данных.

II модуль. Методика научно-исследовательской работы бакалавра

Тема 5. Методика изучения законодательства.

Система российского и дагестанского законодательства. Определение круга нормативных актов, подлежащих изучению по исследуемой теме. Поиск нормативных актов. Основные официальные издания законодательства. Источники для библиографических справок. Использование справочных правовых систем (Гарант, Энциклопедия российского права, Консультант Плюс и др.) для изучения и систематизации законодательства. Определение последовательности изучения нормативных актов: по юридической силе, хронологии, плану научной работы. Изучение и анализ законодательства. Формулирование предложений по совершенствованию законодательства как одна из задач НИР.

Тема 6. Методика работы с научной литературой.

Общие методические требования по работе с литературой. Поиск литературы по исследуемой теме. Виды литературных источников и библиографические формы их отражения. Опубликованные и неопубликованные литературные источники. Вторичные документы и издания: реферативные журналы, обзоры, экспресс информации, справочная литература, каталоги и картотеки, библиографические указатели по юридическим наукам.

Методика чтения специальной литературы. Способы скорочтения. Ошибки при чтении книг. Техника чтения.

Анализ материала и формы записи прочитанного (цитаты, выписки, план, тезисы, конспект, реферат и др.). Систематизация записей прочитанного.

Тема 7. Методика изучения юридической практики.

Виды юридической практики и цели ее изучения.

Роль юридической практики в повышении эффективности НИР. Программа изучения юридической практики и способы ее реализации. Методика изучения административной практики, судебной практики по

гражданским и уголовным делам. Изучение практики прокурорского надзора и административной деятельности государственных органов. Арбитражная практика и ее роль в исследовании хозяйственных отношений.

Выработка научных рекомендаций по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики.

Тема 8. Методика проведения социологических исследований.

Значение социологических исследований в праве в повышении роли юридических наук. Предмет социологии права. Методика социологических исследований. Сбор информации с помощью анкетирования, интервью, контент-анализ. Экспертный опрос. Использование средств вычислительной техники, ПЭВМ в обобщении итогов конкретных социологических исследований в праве.

Подготовка правовых выводов из материалов социологических исследований. Сочетание социологических исследований с традиционными методами изучения правоприменительной практики.

Тема 9. Методика работы над научной рукописью.

Формирование замысла и определение основной стержневой идеи, разработка предварительного плана. Отбор и подготовка материалов. Группировка и систематизация материалов. Структура рукописи: заглавие, вводная часть основной текст (части, разделы, главы, параграфы, пункты), заключительная часть, список использованной литературы, приложения, оглавление. Подготовка чернового материала. Обработка, редактирование рукописи.

Тема 10. Оформление научной рукописи.

Общие требования к оформлению научной рукописи. Цитирование используемых источников. Библиографические ссылки (внутритекстовые, подстрочные и затекстовые). Требования по оформлению списка использованной литературы.

Особенности подготовки и оформления некоторых видов научно-литературных произведений (статьи, курсовой и дипломной работы, реферата).

Подготовка наглядного, иллюстративного материала. Таблицы, схемы, диаграммы.

Тема 11. Защита курсовых и выпускных квалификационных работ. Внедрение результатов НИР.

Назначение и роль публичной защиты результатов научного исследования. Подготовка материалов по исследованию к защите. Согласование структуры и содержание выступления по работе с научным руководителем. Научный доклад. Наглядность при защите студенческих работ. Ответы на вопросы, отзыв научного руководителя и рецензия на работу.

Подготовка результатов научно-исследовательской работы к внедрению в практику по совершенствованию законодательства и правоприменительной деятельности, повышению правовой пропаганды и правосознания. Другие формы внедрения.

Роль студенческого научного общества во внедрении студенческих научных работ. Участие во всероссийских конкурсах по гуманитарным и техническим наукам. Публикация результатов исследований. Участие в студенческих научных конференциях и диспутах.

Внедрение результатов НИРС в практику работы образовательных учреждений, правоохранительных и иных государственных органов и общественных организаций.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Основы организации научных исследований.

Тема 1. Цели и задачи курса. Предмет и основные понятия учебной дисциплины.

1. Значение и сущность научного поиска, научных исследований в жизни общества. Зарождение и развитие научной деятельности.
2. Методические основы организации науки в различных странах мира.
3. Особенности организация науки в Российской Федерации.
4. Значение научно-исследовательской работы для бакалавров и магистров в высшей школе. «Научно-исследовательская работа студентов» (НИРС).

Тема 2. Методология учебно-исследовательской работы.

1. Сущность методологии научного исследования
2. Принципы и проблемы научного исследования.
3. Право в статически нормативном состоянии и динамическом выражении. Функции методологии в юридической науке и практике.
4. Теоретические и эмпирические методы исследования.
5. Юридическая наука и правовое образование в условиях перехода к рыночной экономике. Классификация юридической науки.

Тема 3. Система организации НИР и ее роль в системе профессиональной подготовки бакалавров и магистров.

1. Выбор научной темы. Актуальность темы в теоретическом и практическом отношениях.
2. Составление рабочего плана исследования. Календарный план.
3. Определение цели и предмета исследования. Программа НИР.
4. Участие бакалавров и магистров в НИР кафедр, проблемных исследовательских группах и НСК.

Тема 4. Основные методы поиска научной информации.

1. Организация справочно - информационной деятельности.
2. Документальные источники информации.
3. Методы работы с каталогами и картотеками.

4. Современные информационные технологии в НИР.

Модуль II. Методика научно-исследовательской работы бакалавра

Тема 5. Методика изучения законодательства

1. Определение круга нормативных актов, подлежащих изучению по исследуемой теме.
2. Поиск нормативных актов. Использование справочных правовых систем (Гарант, Консультант Плюс и др.).
3. Изучение нормативных актов: по юридической силе, хронологии, плану научной работы.
4. Формулирование предложений по совершенствованию законодательства как одна из задач НИР.

Тема 6. Методика работы с научной литературой

1. Общие методические требования по работе с научной литературой.
2. Поиск литературы по исследуемой теме. Виды литературных источников и библиографические формы их отражения.
3. Методика изучения специальной литературы.
4. Анализ прочитанного материала и формы его записи (цитаты, выписки, план, тезисы, конспект, реферат и др.).

Тема 7. Методика изучения юридической практики

1. Роль юридической практики в повышении эффективности НИР. Виды юридической практики и цели ее изучения.
2. Методика изучения судебной практики по административным, гражданским и уголовным делам.
3. Изучение практики прокурорского надзора и административной деятельности государственных органов.
4. Выработка научных рекомендаций по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики.

Тема 8. Методика проведения социологических исследований 1. Значение социологических исследований в праве.

2. Методика и стадии проведения социологических исследований.
3. Сбор информации с помощью анкетирования, интервью, контекстанализ. Экспертный опрос.
4. Использование средств вычислительной и компьютерной техники в обобщении итогов конкретных исследований в праве.

Тема 9. Методика работы над научной рукописью

1. Формирование замысла и разработка предварительного плана работы.
2. Отбор, группировка и систематизация материалов.
3. Структура рукописи: заглавие, вводная часть основной текст (части, разделы, главы, параграфы, пункты), заключительная часть, список использованной литературы, приложения, оглавление.
4. Подготовка чернового материала. Обработка и редактирование рукописи.

Тема 10. Оформление научной рукописи

1. Общие требования к оформлению научной рукописи.
2. Цитирование используемых источников. Библиографические ссылки.
3. Требования по оформлению списка использованной литературы.
4. Особенности подготовки и оформления некоторых видов научно литературных произведений.
5. Подготовка наглядного, иллюстративного материалов по НИР: презентации, таблицы, схемы, диаграммы.

Тема 11. Защита курсовых и выпускных квалификационных работ. Внедрение результатов НИР.

1. Назначение и роль публичной защиты результатов научного исследования.
2. Подготовка материалов по исследованию к защите.
3. Структура и содержание выступления по работе. Научный доклад.
Наглядность при защите научных работ.
4. Процедура защиты студенческих работ.
5. Подготовка результатов научно-исследовательской работы к внедрению в практику
6. Участие бакалавров в конкурсах, студенческих научных конференциях и диспутах. Публикация результатов исследований.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Право) (уровень бакалавриата) реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

- проведение лекционных занятий с использованием мультимедийных технологий (презентаций);
- активные формы семинарских занятий: работа в студенческих исследовательских группах.
- интерактивные формы семинарских занятий и промежуточных аттестаций: групповые дискуссии; диспуты, коллективные комментарии правовых текстов; обсуждение докладов; защита выполненных заданий.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом курса. На семинарских занятиях проводится проверка освоения студентами материала курса, отработка навыков работы с литературой, юридическими текстами. Особое внимание на семинарских занятиях уделяется отработке навыков публичных выступлений студентов, умения аргументировано, кратко излагать свои соображения; навыков грамотно вести дискуссию. Основной целью семинаров является помощь студентам в

освоении проблемных блоков изучаемого предмета, фиксация узловых моментов, понятий и схем курса.

По согласованию с преподавателем на семинарских занятиях могут быть заслушаны доклады студентов с последующим их обсуждением. О теме доклада студент должен сообщить преподавателю не позднее, чем за неделю.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование; подготовка докладов, рефератов, эссе и презентаций; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности.

Промежуточные аттестации проводятся в форме контрольной работы и презентаций научных докладов.

Итоговый контроль – зачет.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента юридического института имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Организация учебно-исследовательской работы (правовое образование)». В этот курс входят лекции, ориентированные на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Любая наука, следовательно, и «Организация учебно-исследовательской работы (правовое образование)», имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится расплывчатым. Такие определения важно понять, осмыслить и запомнить. Когда вам встретятся новые понятия и категории, не проходите мимо них. Обязательно выясните, что они означают. Если ответа нет в вашем учебнике или учебном пособии, то обратитесь к словарю. Дальнейшая самостоятельная работа без выяснения смысла новых понятий и категорий будет затруднена или начнет приобретать черты ненужной формальности.

Если студент изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто пропускать соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в

их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. В своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения у студентов.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Помимо непосредственной самостоятельной работы с текстами учебников, учебных пособий и лекций, в качестве активной формы самостоятельной работы студентов предлагается анализ и конспектирование отдельных положений нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность правоохранительных органов.

Формирование навыков исследовательского отношения к предъявляемой аргументации реализуется через самостоятельное выполнение студентами заданий путем обращения к учебной, справочной и нормативной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой проблеме в организации или деятельности правоохранительных органов. Работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

В процессе прохождения данного спецкурса важно выработать первоначальные навыки исследовательского труда. Поэтому применительно к некоторым темам курса необходимо индивидуально определить соответствующее задание и по завершении курса представить выполненную работу в письменной форме для отчета перед преподавателем. Индивидуализация задания обеспечивается в результате выбора или закрепления за каждым студентом и магистром конкретной темы. Причем то, по какой кафедре или учебной дисциплине выбрана тема научной (курсовой, дипломной) работы или доклада, в данном случае принципиального значения не имеет. Важно, чтобы каждый студент (магистр) со своей темой в доступной ему степени «прошел» все этапы научного исследования с выполнением предъявляемых к ним требований.

Предлагаемые задания, по существу, охватывают следующие этапы НИР: выбор темы и подготовку рабочего плана по ней; анализ законодательства по теме; изучение специальной литературы; обобщение правоприменительной практики и проведение небольших социологических исследований; подготовку теоретических и практических результатов исследования; оформление и представление НИР. Последние два этапа НИР заданиями для самостоятельной работы по спецкурсу не охвачены и осуществляются путем оформления и представления на кафедру курсовых и дипломных работ или доклада.

Задание 1. В установленные преподавателем сроки каждый участник должен выбрать тему для научного исследования (курсовой или дипломной работы научного доклада на конференцию, студенческий кружок и т.д.). При выборе темы студент (магистр) должен учитывать требования, изложенные при изучении темы 2 курса, и письменно изложить актуальность выбранной темы в теоретическом и практическом отношении. Студент (магистр) должен показать теоретическое и прикладное значение предполагаемого исследования.

Вторая часть данного задания заключается в составлении рабочего плана исследования избранной темы. При этом рекомендуется вначале самостоятельно составить план, а затем согласовать его со своим научным руководителем или руководителем научного студенческого кружка. Одновременно с рабочим планом необходимо составить и согласовать с руководителем программу исследования с обязательным выделением его теоретической и практической частей.

Для отчета по данному заданию необходимо письменно представить:

название выбранной темы с указанием научного руководителя; обоснование актуальности темы; рабочий план и программу научного исследования.

Задание 2. С соблюдением требований ГОСТа необходимо составить список нормативных актов, которые должны быть изучены при исследовании выбранной темы. При подготовке данного задания, так же, как и предыдущего, необходимо проконсультироваться с научным руководителем об объеме и характере выполняемого задания. Учитывая специфику переживаемого периода, особое внимание должно быть уделено изучению не только действующих (принятых), но и подготовленных проектов новых законов и других нормативных актов. При подготовке данного задания необходимо использовать периодические издания.

Отчет (список нормативных актов) по данному заданию необходимо представить совместно со следующим заданием.

Задание 3. Используя картотеку кабинета юридических дисциплин и научной библиотеки Даггосуниверситета, а при необходимости и других библиотек, необходимо подготовить список научной, учебной, популярной и иной литературы, опубликованной по выбранной теме. Список должен быть составлен как единый с выделением соответствующих разделов (нормативные акты, специальная литература, практика) и с соблюдением изложенных при изучении темы 5 требований к оформлению библиографии.

Форма отчета: представление списка литературы по теме.

Задание 4. Суть данного задания заключается в том, чтобы изучить доступную по выбранной теме практику - третью, причем основную, составляющую часть правового исследования. Для этого необходимо совместно с научным руководителем составить программу изучения практики. С учетом особенностей конкретной темы и специфики проводимого исследования могут быть отдельно или комбинированно использованы следующие формы этой работы - обобщение судебной практики путем изучения гражданских, уголовных дел, имеющейся в органах юстиции статистической информации; анализ материалов (отчетов, справок, обобщений, представлений, приказов, решений и др.) деятельности правоохранительных, административных органов, предприятий, организаций и учреждений; проведение небольшого социологического исследования, изучение общественного мнения по конкретному кругу вопросов посредством анкетирования или устного опроса (интервьюирования) определенной социальной группы. При выполнении курсовых работ в качестве респондентов для социологического исследования может выступать, например, группа их сокурсников.

В качестве отчета по данному заданию необходимо представить программу обобщения практики с указанием задания источников, конкретных форм и методов его проведения. Для обобщения судебной, арбитражной практики могут быть использованы имеющиеся в кабинете юридических дисциплин и кабинете криминалистики факультета архивные гражданские и уголовные дела. Схемы изучения некоторых из них (о незаконном занятии рыбным промыслом, бракоразводные и др.) приведены в приложении к данной разработке.

Методические указания к проведению самостоятельной работы

Приведем наиболее интересные для научной организации умственного труда советы из книги английского профессора Фили Рейса «500 советов студентам» (М., 1996).

Место для занятий

Об умении планировать свое время говорят часто. Об умении выбирать место для работы мы имеем гораздо худшее представление, хотя оно не менее важно, если дело касается учебного процесса. Изложенные ниже вопросы и рекомендации помогут вам преуспеть в этом направлении.

Существует ли для вас «идеальное» место для занятий? Прежде чем читать дальше, напишите несколько слов об окружающей обстановке, которую вы лично считаете идеальной для учебного процесса.

На вопрос, где лучше заниматься, многие отвечают: «в библиотеке», «дома» или «в моей комнате в общежитии». Опасность заключается в том, что, имея любимое место для занятий, вы позволяете себе оправдывать свое ничегонеделание в любом другом месте.

Старайтесь найти компромисс между эффективностью и имеющейся возможностью. Если, к примеру, вам лучше всего работается у себя в общежитии, значит там у вас обычно высокая эффективность. Но вы же не все время находитесь в своей комнате! Некоторыми делами имеет смысл заниматься и в других местах, пусть даже с меньшей эффективностью.

Подбирайте место в соответствии с занятием. Для одних занятий вам необходимо иметь много места, чтобы разложить материалы. Для других вам может понадобиться специальное оборудование — чертежные доски, компьютеры. Для третьих достаточно иметь учебник или блокнот, который можно разложить на коленях.

Работайте даже в случайных местах! Представьте себе такую картину: ночью, в дождь, под зонтом, при свете фонаря вы вынули свои записи и открыли их на важном месте — всего на пять минут. Вы надолго запомните то, о чем прочли в эти пять минут. Ваши знания будут связаны с той (запоминающейся) обстановкой, которая окружала вас в тот момент.

Всегда имейте при себе что-нибудь для занятий. Вам следует усвоить, что место для ваших занятий там, где вы сейчас находитесь, т.е. везде. Если у вас с собой ничего нет, вы получаете прекрасный повод, чтобы не заниматься. Не доставляйте себе такого удовольствия.

Не тратьте время на уборку перед началом занятий, отложите ее на полчаса. И тогда, пока вы располагаете по-новому окружающие предметы, ваша голова будет перерабатывать материал, который вы только что изучали. (Если вы начнете убираться до занятий, то все ваши мысли будут направлены на уборку, а также на то, насколько еще вам удастся отложить неприятный момент начала работы.

Не придавайте слишком большого значения окружающей обстановке. Одни предпочитают заниматься в абсолютной тишине, другие ничего не имеют против шума. Одни любят заниматься в удобном кресле, другие — лежа. Развивайте в себе умение сосредоточиваться в любых обстоятельствах — оно очень пригодится в жизни.

Посмотрите в потолок, в окно или куда-нибудь еще! Не считайте такое «отвлечение» запретным удовольствием — оно необходимо. Голове требуется некоторое время, чтобы усвоить пройденный материал, только не позволяйте ей заниматься этим слишком долго!

Суммируя все изложенные выше рекомендации, можно посоветовать одно: не ищите какого-то специального места для своих занятий — оно там, где вы в данный момент находитесь.

Как пользоваться материалами для самостоятельной работы.

Материалы для самостоятельной работы имеют те преимущества, что вы можете работать с ними в удобном для вас темпе, в любое время и в любом месте по своему выбору. Эти материалы рассчитаны на активную работу, поскольку они предназначены не только для прочтения. Следующие ниже рекомендации помогут вам использовать материалы для самостоятельной работы с максимальной эффективностью.

Прежде чем приниматься за изучение материалов для самостоятельной работы, определите, предусматривают ли они наличие у вас каких-либо определенных навыков. Информация об этом обычно содержится в начале в виде предпосылок.

Если в материалах в том или ином виде указываются цели обучения, обратите на них особое внимание и постоянно возвращайтесь к ним, следя за тем, как вы продвигаетесь в их достижении. Цели обычно излагаются фразами типа «завершив этот раздел, вы должны уметь...».

Особенно полезны материалы для самостоятельной работы «активного» типа, содержащие задания, которые вы должны выполнять по мере их проработки. Иногда эти разделы называют «Вопросами для самопроверки». Как бы вам ни хотелось их пропустить и читать дальше, не делайте этого! Даже если вы думаете, что знаете ответы, запишите их и сравните написанное с приведенными ответами.

Если вы правильно ответили на вопрос, можете быть довольны собой. Если ответ неверен, будьте довольны вдвойне: вы получили полезную информацию. Определите, в чем вы допустили ошибку, и учтите это в следующий раз.

Встретив непонятное для вас место, не бейтесь над ним целую вечность. Загляните немного дальше: следующий раздел может оказаться вполне понятным. Заметьте себе, что конкретно вы не поняли в предыдущем разделе, и подумайте, к кому обратиться за разъяснениями. После разъяснений вопрос может показаться вам совсем простеньким, даже если вы сами никогда не смогли бы в нем разобраться.

Материалы для самостоятельной работы часто содержат большое количество информации — не пытайтесь выучить все в один прием. Определите, что необходимо выучить, а что просто достаточно понять в процессе чтения. В такой ситуации чрезвычайно полезно работать в составе группы, поскольку ваши мнения относительно того, что важно, а что нет, будут различаться. Истина же обычно находится ближе к средней, чем к индивидуальной точке зрения.

Получив копию материалов для самостоятельной работы в свое распоряжение, пользуйтесь ею как своей собственной, т.е. записывайте комментарии и делайте пометки по всему тексту (пишите также ответы на вопросы для самопроверки). Поскольку то, что вы сами добавили к материалам, обычно запоминается, это хороший способ увеличить объем сведений, находящихся в памяти.

Постоянно возвращайтесь назад и припоминайте то, что уже пройдено. Чем чаще вы будете пропускать это через свою голову, тем глубже вы это усвоите. Постоянно заглядывайте вперед, чтобы знать, какой материал следует за данным. Зачастую понять, почему вы должны делать то-то и то-то, можно, лишь зная, к чему это приведет в дальнейшем. Возвращайтесь повторно ко всем вопросам для самопроверки, и — многократно — к тем из них, которые оказались трудными для вас. При выполнении сложного задания успех в большей степени зависит от того, сколько раз вы за него принимались, чем от того, насколько тщательно вы выполнили его однажды.

Периодически просматривайте вновь уже прочитанный материал. Почаще возвращайтесь на несколько страниц назад, чтобы вспомнить основные положения того, что вы уже выучили в процессе быстрого чтения. При этом следите, не обнаружили ли вы для себя чего-нибудь нового и важного — ведь при быстром чтении по первому разу можно кое-что и упустить.

Почаще заглядывайте и вперед, если только вы читаете не детектив или фантастику. Для лучшего понимания того, что вы читаете в данный момент, обычно полезно знать, какой материал последует далее. Это может подсказать вам, почему выбран именно такой порядок изложения материала, а не иной.

Овладевайте техникой быстрого чтения

Умение читать быстро — важное качество, позволяющее усваивать гораздо больший объем материала, чем можно было бы ожидать. Конечно, использование быстрого чтения имеет свои ограничения. Так, при чтении материалов математического или другого научного характера, смысл которых раскрывается шаг за шагом, оно малоэффективно, зато может быть полезно при чтении описательных частей подобных материалов. Точно так же, когда вы читаете для собственного удовольствия, вы можете делать это с естественной для вас скоростью. В учебном процессе быстрое чтение следует применять скорее при кратковременном целенаправленном, чем при длительных занятиях.

Для того чтобы быстро получить представление о содержании книги, прочтите ее оглавление, особенно если вы впервые берете ее в руки. Отметьте главы или разделы, которые, на ваш взгляд, имеют самое близкое отношение к предмету вашего изучения.

Решайте, когда стоит использовать быстрое чтение. Например, если вашей целью является получение общего представления о предмете, быстрое чтение может помочь. Если же, однако, вы нуждаетесь в более подробной информации, то быстрое чтение будет полезно лишь на этапе поиска тех частей текста, которые следует изучить глубже.

Определите, действительно ли быстрое чтение эффективно при работе с данной книгой. Одни книги для этого более удобны (те, например, которые имеют много заголовков и подзаголовков и у которых уже первая фраза каждого абзаца содержит достаточную информацию о его содержании), другие менее.

Пробуйте быстро прочесть книгу, пробежав глазами заголовки и подзаголовки, прочтя первые и последние фразы абзацев и первые и последние абзацы разделов и глав.

Попробуйте избавиться от привычки (если вы ее имеете) проговаривать про себя то, что вы читаете. Большинство из нас приучены читать с такой скоростью, с какой говорят. На самом деле наш мозг в состоянии воспринимать слова намного быстрее, чем мы их произносим. Многие, однако, никогда так и не научаются читать быстрее, чем говорят.

Старайтесь воспринимать слова группами, а не по отдельности. Во многих фразах лишь одно или два слова являются важными, а остальные для восприятия смысла не существенны.

Когда вы разовьете в себе способность к быстрому чтению, прежде чем начать что-либо читать, составьте «план», например перечень вопросов, на которые вы хотели бы найти ответы. Тогда в процессе быстрого чтения ваш мозг автоматически будет стараться отбирать информацию, необходимую для ответа на поставленные вопросы.

Если вы знаете о предмете уже достаточно много, то прежде чем приступить к быстрому чтению, потратьте несколько минут на то, чтобы коротко записать основные известные вам положения. Это поможет вам использовать быстрое чтение в режиме пополнения имеющихся знаний, позволяя в темпе проглядывать известные места.

АКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа данного спецкурса предполагает проведение круглого стола (дискуссии) по проблеме «Юридическая наука в условиях перехода к рыночной экономике». При необходимости проблематика может быть и иной - важны не только содержательный, но и методический (подготовка, распределение ролей, организация научных дискуссий, резюме и т.д.) аспекты данного мероприятия.

Предлагаемая программа круглого стола по вышеизложенной проблеме:

Современные тенденции развития юридической науки.

Юридическая наука и правотворчество.

Юридическая наука и практика.

В качестве литературы при подготовке к дискуссии по этой теме необходимо использовать опубликованную в журнале подборку статей (приводится в списке литературы под номером 25) и другую рекомендованную литературу.

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Одним из важнейших методов научного исследования является сбор и анализ социологической информации. С учетом этого приводим некоторые

опубликованные в литературе рекомендации по применению социологического метода научного исследования.

После того как определены объект и предмет научного исследования, установлены те их стороны и черты, которые требуют особого внимания, встает задача выявления количественных параметров этих сторон и черт. Для этого, говоря языком социологов, необходимо пройти через полевой этап исследования. Название данного этапа удачно отражает сущность этого процесса.

В ходе полевого этапа исследования для сбора социологической информации могут применяться разного рода методы. Каждый из них имеет свои особенности, предполагает определённые требования. В чём они состоят и какими приёмами надо овладеть, чтобы умело использовать эти методы на практике? Рассмотрению этих вопросов и посвящён этот раздел.

Метод опроса. Метод опроса - это не изобретение социологов. Во всех отраслях науки, где для получения информации исследователь обращается к человеку с вопросами, он имеет дело с различными модификациями этого метода. Например, врачи, выясняя течение болезни и предшествующее состояние здоровья пациента, проводят анамнестические опросы. Юристы, выясняя у свидетелей обстоятельства дела, также пользуются методом опроса, специально изучают его психологические аспекты и возможности оценки достоверности ответов. Журналисты, педагоги, работники служб социального обеспечения и многих других сфер социальной практики используют этот метод для получения интересующей их информации.

Специфика метода состоит, прежде всего, в том, что при его использовании источником первичной социологической информации является человек (респондент) - непосредственный участник исследуемых социальных процессов и явлений. Существует две разновидности опроса, связанные с письменной или устной формой общения с респондентами - анкетирование и интервьюирование. В их основе лежит совокупность предлагаемых опрашиваемых вопросов, ответы на которые и образуют первичную информацию.

Каждый вариант опроса представляет собой одну из наиболее сложных разновидностей социально-психологического общения, обусловленного рядом обстоятельств: содержанием анкеты или интервью, то есть перечнем вопросов, в которых реализован предмет исследования; качеством работы анкетёра или интервьюера; сосредоточенной работой респондента над предложенными вопросами; психологическим состоянием респондента в момент проведения опроса.

Метод опроса, опирающийся на достаточное число обученных анкетёров или интервьюеров, позволяет в максимально короткие сроки опрашивать довольно большое количество респондентов и получать различную по своей природе информацию.

Однако всегда следует учитывать возможное искажение информации, полученной методом опроса, связанное с особенностями процесса отражения различных сторон социальной практики в сознании людей.

Анкетирование. Наиболее распространенный в практике прикладной социологии вид опроса - анкетирование. Оно может быть групповым или индивидуальным.

Групповым анкетированием называется опрос, применяемый в основном в организациях (места работы, учёбы и т.д.).

При индивидуальном анкетировании вопросники (анкеты) раздаются на рабочих местах или по месту жительства респондента. В последнее время широкое распространение получил единовременный опрос (с помощью электронных видов связи: телефон, E-mail).

Социологическая анкета - объединенная единым исследовательским замыслом система вопросов, направленных на выявление количественнокачественных характеристик объекта и предмета анализа. Ее предназначение - дать достоверную информацию. Для этого надо знать и соблюдать ряд правил и принципов ее конструирования, а также особенности различных вопросов. При составлении анкет необходимо учитывать, что вопрос должен быть одинаково понятен различным социальнодемографическим группам респондентов (молодым и пожилым, людям с разным образованием и т.д.).

Все вопросы можно классифицировать: по содержанию (вопросы о фактах сознания, о фактах поведения и о личности респондента); по форме (открытые и закрытые, прямые и косвенные); по функции (основные и неосновные).

Вопросы о фактах сознания людей направлены на выявление мнений, пожеланий, ожиданий, планов на будущее и т.д. Вопросы о фактах поведения выявляют поступки, действия, результаты деятельности людей. Вопросы о личности респондента выявляют его личностные характеристики (пол, возраст и т.д.).

Закрытым вопрос называется в том случае, если на него в анкете приводится полный набор вариантов ответов. Прочитав их, опрашиваемый выбирает только тот, который совпадает с его мнением. Закрытые вопросы могут быть альтернативные и неальтернативные. Альтернативные предполагают возможность выбора респондентом всего одного варианта ответа, а неальтернативные - нескольких вариантов ответов.

Открытые вопросы не содержат подсказок и не "навязывают" респонденту вариант ответа. Они дают возможность выразить свое мнение во всей полноте и до мельчайших подробностей, поэтому они дают более богатую по содержанию информацию, чем закрытые вопросы.

Прямые и косвенные вопросы. Иногда вопросы анкеты требуют от респондента критического отношения к себе, окружающим людям, оценки негативных явлений действительности и т.д. Такие прямые вопросы в ряде случаев или остаются без ответа, или содержат неточную информацию. В подобных случаях на помощь исследователю приходят вопросы, сформулированные в косвенной форме. Респонденту предлагается воображаемая ситуация, не требующая оценки его личных качеств или обстоятельств его деятельности.

Основные вопросы анкеты направлены на сбор информации о содержании исследуемого явления. Неосновные - на выявление адресата основного вопроса (вопросы-фильтры), проверку искренности ответов (контрольные вопросы).

Почтовый опрос. Почтовый опрос - разновидность анкетирования - правомерно рассматривать как эффективный прием сбора первичной информации. В наиболее общем виде он заключается в рассылке анкет и получении на них ответов по почте.

Важное преимущество почтового опроса - простота организации. Нет надобности в подборе, обучении, контроле за деятельностью большого количества анкетеров. Еще одним позитивным свойством является возможность выбора респондентом наиболее удобного для него времени заполнения анкеты.

Вместе с тем почтовый опрос имеет и свои недостатки. Основной из них - неполный возврат анкет, то есть не все респонденты заполняют анкеты и отправляют их исследователям, поэтому может получиться так, что мнения ответивших не совпадают с мнениями тех, кто воздержался от участия в почтовом опросе.

Разновидность почтового опроса - прессовый опрос. В этом случае анкета печатается в газете или журнале. Существует два вида такого опроса. Один - когда редакция обращается к анкетированию с целью получения данных о своих читателях и их мнений о работе данного печатного органа. Второй - когда через печатный орган изучается мнение по какой-либо актуальной проблеме.

Интервьюирование. При интервьюировании контакт между исследователем и респондентом осуществляется при помощи интервьюера, который задает вопросы, предусмотренные исследователем, организует и направляет беседу с каждым отдельным человеком и фиксирует полученные ответы согласно инструкции. Этот метод опроса требует больших затрат времени и средств, чем анкетирование, но вместе с тем повышается надежность собираемых данных за счет уменьшения числа неответивших и ошибок при заполнении вопросников.

Особенности интервью по-разному проявляются в его различных организационных формах. Рассмотрим их.

Интервью по месту работы, занятий, то есть в служебном помещении. Оно наиболее целесообразно, когда изучаются производственные или учебные коллективы, а предмет исследования связан с производственными или учебными делами.

Интервью по месту жительства. Оно становится предпочтительным, если предмет опроса касается таких проблем, о которых удобнее поговорить в неофициальной обстановке, свободной от влияния служебных или учебных отношений.

В прикладной социологии различают три вида интервью: формализованное, фокусированное и свободное.

Формализованное интервью - самая распространенная разновидность интервьюирования. В этом случае общение интервьюера и респондента

строго регламентировано детально разработанными вопросником и инструкцией, предназначенной для интервьюера. При использовании этого вида опроса интервьюер обязан точно придерживаться формулировок вопросов и их последовательности.

Фокусированное интервью - следующая ступень, ведущая к уменьшению стандартизации поведения интервьюера и опрашиваемого. Оно имеет своей целью сбор мнений, оценок по поводу конкретной ситуации, явления, его последствия или причин. Респондентов в этом виде интервью заранее знакомят с предметом беседы. Предварительно заготавливают и вопросы для такого интервью, причем их перечень для интервьюера обязателен: он может менять их последовательность и формулировки, но по каждому вопросу должен получить информацию.

Свободное интервью отличается минимальной стандартизацией поведения интервьюера. Этот вид опроса применяется в тех случаях, когда исследователь приступает к определению проблемы исследования. Свободное интервью проводится без заранее подготовленного вопросника или разработанного плана беседы; определяется только тема интервью.

Методы анализа информации. Анализ документов - один из широко применяемых и эффективных методов сбора и анализа первичной информации. Документы с различной степенью полноты отражают социум общества. В них содержатся сведения о процессах и результатах деятельности человека; вследствие этого документальная информация представляет большой интерес для социологов.

Виды документов. К этому понятию в прикладной социологии относятся в первую очередь различного рода материалы (документы), предназначенные для хранения и передачи информации.

Существует ряд оснований для классификации документов. По статусу различают документы официальные и неофициальные; по форме изложения - письменные (более широко - вербальные) и статистические. По своим функциональным особенностям документы классифицируются на информационные, регулятивные, коммуникативные и культурно воспитательные.

Принципиальное значение для исследователя имеют официальные документы, которые отражают общественные, социальные и экономические связи в обществе. Все эти документы составляются и утверждаются государственными или иными органами, учреждениями и могут выступать в качестве юридического доказательства.

Большое значение имеет изучение неофициальных документов. Среди них выделяются личные документы, такие, как дневники, мемуары, личная переписка, записки профессионального характера. Неофициальные документы позволяют вскрыть глубинные социально-политические механизмы образования ценностных ориентаций, понять историческую обусловленность стереотипов поведения, найти основу для выделения социальных типов в обществе.

Следует выделить ещё одно основание для типологии документов - их целевое назначение. Выделяют документы, созданные независимо от

исследователя, и документы “целевые”, то есть подготовленные точно в соответствии с программой, задачами социологического исследования. К первой группе относятся те документы, существование которых ни прямо, ни косвенно не обусловлено техникой проведения социологического исследования: связанные с темой исследования официальные документы, статистические сведения, материалы прессы, личная переписка и т.д. Вторая группа документов включает: ответы на открытые вопросы анкеты и тексты интервью, записи наблюдений, отражающих мнения и поведение респондентов; справки официальных и иных организаций, выполненные по заказу исследователей; статистическую информацию, собранную и обобщённую в ориентации на определённое социологическое исследование.

Информацию, содержащуюся в документах, принято разделять на первичную и вторичную. В первом случае речь идёт об описании конкретных ситуаций, об освещении деятельности отдельных субъектов социума. Вторичная информация носит более обобщённый, аналитический характер; в ней, как правило, отражены глубоко скрытые социальные связи.

Критерии отбора документов для изучения. Самостоятельные этапы анализа документов - отбор источников информации и комплектование выборочной совокупности подлежащих анализу материалов. Основой для этого служит программа исследований.

В качестве средства проверки надёжности, достоверности информации и одновременно анализа их содержания является “внешнее” и “внутреннее” исследование документов. Внешний анализ - это изучение обстоятельств возникновения документа, его исторического и социального контекста. Внутренний анализ - это и есть собственно изучение содержания документа, всего того, о чём свидетельствует текст источника, и тех объективных процессов и явлений, о которых сообщает документ.

Виды анализа документов. Во всём многообразии исследовательских приёмов, используемых при изучении документов, выделяют два основных вида: качественный анализ (иногда его называют традиционным) и формализованный, носящий ещё название контр-анализа. Два эти подхода к изучению документальной информации, хотя и различаются во многом, однако могут в достаточно высокой степени дополнять друг друга, так как два этих метода вместе дадут всесторонний взгляд на проблему.

Качественный анализ зачастую служит предпосылкой для последующего формализованного изучения документов. Как самостоятельный метод особое значение он приобретает при изучении уникальных документов: их число всегда крайне мало и поэтому нет надобности в количественной обработке информации. Поэтому суть традиционного подхода заключается в углублённом логическом исследовании содержания документов.

Стремление в максимальной степени избежать субъективизма, потребность в социологическом изучении и обобщении большого объёма информации, ориентация на использование современной вычислительной техники при обработке содержания текстов привели к становлению метода

формализованного, качественно-количественного изучения документов (контент-анализ).

При этом методе содержание текста определяется как совокупность имеющихся в нём сведений, оценок, объединённых в некую совокупность единой концепцией, замыслом.

Процедура формализованного анализа документов начинается с выделения двух единиц анализа: смысловых (качественных) и единиц счёта. Цель исследования - отыскать индикаторы, указывающие на наличие в документе темы, значимой для анализа, и раскрывающие содержание текстовой информации.

Плодотворным при анализе текстов оказывается деятельностный (проблемный) подход. В этом случае весь текст рассматривается как описание конкретной проблемной ситуации, в которой есть ряд субъектов и отношения между ними. При формализованном анализе документов всесторонне рассматривают саму деятельность, а также выделяют её субъекты, цели и мотивы поступков, совершаемых ими; обстоятельства, причины, породившие потребность в той или иной деятельности

(бездеятельность - это тоже вид деятельности); объект её направления.

Метод экспертной оценки. Такие формы сбора первичной социологической информации, как анкетирование, интервьюирование, почтовый опрос, телефонное интервью, безличностный опрос с помощью возможностей Internet или E-mail предназначены прежде всего для массовых опросов. Их особенность заключается в том, что они направлены на выявление информации, которая отражает знания, мнения, ценностные ориентации и установки респондентов, их отношения к каким-либо явлениям действительности. И то, что эта информация основывается на индивидуальном интересе респондента и может быть весьма субъективна, отнюдь не противоречит научнообразному способу её получения. Наоборот, цель массового опроса заключается в том, чтобы при помощи соответствующего инструментария получить достоверные сведения о предмете и объекте исследования.

Вышеуказанными проблемами и занимаются эксперты. Эксперт - это компетентное лицо, имеющее глубокие знания о предмете или объекте исследования.

Как сформировать группу экспертов? На самом первом этапе отбора в качестве критериев целесообразно использовать два признака: род занятий и стаж работы по интересующему нас профилю. При необходимости учитываются также уровень, характер образования, возраст. Центральный среди критериев отбора экспертов - их компетентность. Для определения применимы, с той или иной степенью точности, два метода: самооценка экспертов и коллективная оценка авторитетности экспертов.

Прогноз. В нём наиболее наглядно проявляется отличие экспертной оценки от информации, получаемой в результате массового опроса. Оно заключается в стремлении к согласованности, единообразию суждений и оценок, высказываемых экспертами. Действительно, возможно ли использовать для практических целей, скажем, мнение тридцати экспертов,

если они включают 5-7 взаимоисключающих прогностических оценок? Далее достоверность данных в массовом опросе, как и некоторых среднестатистических показателей, тем выше, чем больше совокупность опрошенных. В принципе прогностическая экспертная оценка осуществима для любых социальных процессов и явлений.

В прикладной социологии разработан ряд приёмов опросов экспертов, используемых для получения прогностической оценки. При этом уместно заметить, что некоторые технические и методические приёмы, широко используемые в массовых опросах, теряют свою значимость при опросе такой специфической аудитории, как эксперты. Как правило, массовые опросы носят анонимный характер. В экспертных опросах это теряет смысл, ибо эксперты должны быть полностью осведомлены о задачах, которые решаются в ходе исследования с их помощью. Поэтому нет никакой нужды применять в экспертной анкете косвенные или контрольные вопросы, тесты или какие-либо другие приёмы, имеющие своей целью выявить “скрытые” позиции респондента. Более того, использование таких приёмов может нанести заметный ущерб качеству экспертной оценки. Эксперт, в полном смысле этого слова, - активный участник научного исследования. И попытка скрыть от него цель исследования, превратив, таким образом, в пассивный источник информации, чревата потерей его доверия к организаторам исследования.

Оценка степени достоверности результатов массовых опросов. В процессе выработки управленческих решений при помощи социологических исследований зачастую возникает вопрос о достоверности массового исследования и соответственно о правомерности сформулированных на их основе выводов. Словом, речь идёт об оценке компетентности мнений, высказанных респондентами.

Для этого составляется анкета эксперта, включающая в основном закрытые вопросы, по структуре идентичные вопросам, сформулированным в анкете респондента. Задача эксперта - с учётом объективной ситуации и интересующих исследователя факторов дать поставленным вопросам непредвзятую, всесторонне взвешенную оценку.

Аттестация членов коллектива. В последние годы в практике исследования состояния идейно-воспитательной работы широко применяется такая разновидность метода экспертной оценки, как аттестация. При этом в роли экспертов выступают руководители коллектива, общественных организаций или специальная аттестационная комиссия.

Метод эксперимента. К числу самых своеобразных и трудноосваиваемых методов сбора социологической информации относится эксперимент. Уже одно название этого метода, имеющего весьма громкое звучание, завораживает и вызывает особое уважение.

Эксперимент лучше всего проводить в относительно однородных условиях, поначалу в небольших (до нескольких десятков) группах обследуемых. Объект, с помощью которого он проводится, часто выступает только как средство для создания экспериментальной ситуации.

В эксперименте исследователь имеет достаточно большую свободу выбора экспериментальных групп, хотя и обязан придерживаться определённых критериев их выбора. В качестве критериев выступают прежде всего характеристики самого объекта, устойчивость или изменение которых предусмотрено требованиями и условиями эксперимента.

Общая логика эксперимента состоит в том, чтобы при помощи выборе некоторой экспериментальной группы (или групп) и помещения её в необычную (экспериментальную) ситуацию (под воздействие определённого фактора) проследить направление, величину и устойчивость изменения интересующих исследователя характеристик, которые могут быть названы контрольными.

Успех эксперимента в огромной степени зависит от создания соответствующих условий. Здесь следует иметь в виду, как минимум, три момента:

в качестве контрольных выбираются характеристики, самые важные с точки зрения изучаемой проблемы, создания экспериментальной ситуации; изменение контрольных характеристик должно зависеть от тех характеристик экспериментальной группы, которые вводятся или изменяются самим исследователем; на протекание эксперимента не должны оказывать воздействие те явления, которые не относятся к экспериментальной ситуации, но потенциально способны изменить её состояние.

Виды эксперимента и методы отбора экспериментального отбора групп. Эксперименты различаются как по характеру экспериментальной ситуации, так и по логической структуре доказательства гипотез.

По характеру экспериментальной ситуации эксперименты делятся на “полевые” и лабораторные. В полевом эксперименте объект исследования находится в естественных условиях своего функционирования. В условиях лабораторного эксперимента экспериментальная ситуация, а часто и сами экспериментальные группы формируются искусственно. Поэтому члены группы, как правило, осведомлены об эксперименте.

Подводя итог, можно отметить, что каким бы методом социологические данные добыты ни были, сами по себе они ещё не позволяют сделать обобщённые выводы, выявить тенденции, проверить гипотезы - одним словом, решить задачи, поставленные в программе исследования. Для того чтобы полученная первичная информация начала давать реальные результаты, её необходимо путём обработки превратить в соответствующий вид, а далее обобщить, проанализировать и научно проинтерпретировать.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Самостоятельные работы проводятся в виде коллоквиумов, подготовки рефератов, докладов, проведение фронтальных тестовых опросов.

Примерные тестовые задания

для проведения текущего и промежуточного контроля

Вопрос № 1. Что такое наука?

1. Способ изучения окружающего мира
2. Инструмент получения знаний об окружающем мире
3. Система постоянно развивающихся знаний об окружающем нас мире

Вопрос № 2 Как делится наука?

1. Наука разделена на независимые друг от друга области научного познания
2. Наука состоит из отдельных областей научного познания (например: геология, астрономия, медицина, химия)
3. Наука разделена на близкие по размерам и содержанию области научного познания

Вопрос № 3 Из чего состоит наука?

1. Наука состоит из наблюдения и экспериментов
2. Наука состоит из наблюдения, исследования и экспериментов
3. Наука состоит из исследования и экспериментов

Вопрос № 4 Что такое окружающий мир?

1. Всё, что находится вокруг и внутри человека
2. Всё, что находится около человека
3. Всё, что находится вокруг человека

Вопрос № 5 На какие части делится окружающий мир?

1. Большой мир, средний мир и малый мир
2. Ближний мир и дальний мир
3. Наружный мир и внутренний мир

Вопрос № 6 Какие существуют методы изучения природы?

1. Наблюдение, эксперимент, измерение
2. Наблюдение, эксперимент,
3. Наблюдение, исследование

Вопрос № 7 Что такое наблюдение?

1. Способность человека познавать природу
2. Один из самых доступных методов изучения природы
3. Описательный исследовательский метод, заключающийся в целенаправленном изучении и регистрации поведения изучаемого объекта

Вопрос № 8 Что такое эксперимент (опыт)?

1. Это воспроизведение в лабораторных условиях того или иного природного явления
2. Это знакомство в лабораторных условиях с тем или иным природным явлением

3. Это наблюдение с помощью приборов и инструментов за тем или иным природным явлением

Вопрос № 9 Что такое измерение какой-либо величины?

1. Измерить какую-либо величину - это значит сравнить её с однородной величиной, принятой за единицу этой величины
2. Измерить какую-либо величину - это значит сравнить её с общепринятой величиной, взятой за единицу этой величины
3. Измерить какую-либо величину - это значит сравнить её с единой величиной, принятой за единицу этой величины

Вопрос № 10 Какие инструменты необходимы для наблюдения?

1. Оптические и измерительные приборы
2. Оптические приборы
3. Оптические, термометры, весы, линейка

Вопрос № 11 Что нужно для проведения эксперимента?

1. Знания, наблюдательность и терпение
2. Материалы и инструменты
3. Материалы, приборы, инструменты, измерительный инструмент

Вопрос № 12 Что нужно для проведения измерения?

1. Измерительные инструменты
2. Линейка, термометр, весы, секундомер
3. Объект исследования, линейка, блокнот для записей

Вопрос № 13 Что нужно для записей наблюдений, опытов, измерений?

1. Результаты наблюдений, опытов, измерений
2. Компьютер
3. Журнал наблюдений (экспериментов)

Вопрос № 14 Что нужно для фиксации наблюдений и экспериментов?

1. Альбом для рисования и карандаши
2. Цифровой фотоаппарат и кинокамера
3. Журнал наблюдений (экспериментов)

Вопрос № 15 Где и как обрабатываются полученные во время наблюдений и экспериментов данные?

1. Полученные данные хранятся и обрабатываются в журнале наблюдений (экспериментов)
2. Полученные данные хранятся и обрабатываются на персональных компьютерах и ноутбуках
3. Полученные данные хранятся и обрабатываются в журнале наблюдений (экспериментов), на персональных компьютерах и ноутбуках

Вопрос № 16 Что такое ситуация?

1. Воздействие окружающего мира на человека
2. Связь окружающего мира с человеком
3. Взаимодействие окружающего мира с человеком

Вопрос № 17 Что такое трудность?

1. Ситуация, вызывающая большие усилия для её преодоления
2. Ситуация, создающая проблемы

3. Ситуация, возникающая при определённых условиях и создающая препятствия

Вопрос № 18 Что такое проблема?

1. Ситуация, в которой человек дезориентирован
2. Ситуация, в которой человек не может сразу найти её решение
3. Ситуация, в которой человек попадает в неудобное или невыгодное для него положение

Вопрос № 19 Какими способами можно решить проблему?

1. Научным
2. Экспериментальным
3. Экспериментальным и научным

Вопрос № 20 Зачем нам знания, полученные предками?

1. Чтобы передать их своим детям
2. Чтобы экономить своё время и достичь в жизни благополучия
3. Чтобы стать умным и образованным

Вопрос № 21 Что такое исследование?

1. Методическое исследование и накопление знаний об окружающем мире
2. Наблюдение и эксперименты с целью сбора данных для их последующего научного анализа
3. Вид систематической познавательной деятельности, направленной на получение новых знаний, на основе специальных методов (эксперимент, наблюдение).

Вопрос № 22 Что такое научно-исследовательская работа?

1. Специфические исследования окружающего мира на основе применения современных инструментов и приборов
2. Это целенаправленные экспериментальные и теоретические исследования, опирающиеся на знания науки и современную технику
3. Совместный труд учёных, инженеров и рабочих по изучению определённой технической проблемы

Вопрос № 23 Зачем школьнику выполнять научное исследование?

1. Чтобы стать умным и трудолюбивым инженером
2. Чтобы лучше понимать школьные предметы и получать высокие оценки
3. Чтобы приобрести навыки самостоятельного творчества, необходимые в любой области профессиональной деятельности

Вопрос № 24 Какая структура у научно-исследовательской работы?

1. Аннотация, основная часть, окончание, список использованной литературы, дополнения
2. Начало, основная часть, окончание, список использованной литературы
3. Введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения

Вопрос № 25 Что такое объект исследования?

1. Это процесс или явление, которые используются для изучения и исследования
2. Это то, что берётся для изучения и исследования
3. Это то, что предназначено для изучения и исследования

Вопрос № 26 Что такое предмет исследования?

1. это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе
2. Это неживой предмет или живое существо, которые будут исследованы в работе
3. Это процесс или явление действительности, свойства и особенности которых будут исследованы в работе

Вопрос № 27 Что такое цель исследовательской работы?

1. Это желаемый конечный результат, который учащийся планирует достичь в итоге своей работы
2. Провести качественное исследование и анализ исследуемой проблемы (задачи)
3. Получить хороший результат исследовательской работы и новые знания

Вопрос № 28 Что такое гипотеза?

1. Это предположение о том, как решить проблему
2. Это способ решения проблемы
3. Это детальное описание проблемы

Вопрос № 29 Что такое методы исследования?

1. Это разновидность наблюдений и экспериментов. выполняемых в исследовательской работе
2. Это способы достижения цели исследовательской работы
3. Это возможность достижения цели исследовательской работы

Вопрос № 30 Какие существуют три группы видов исследования?

1. Методы аналитического уровня, методы экспериментально-теоретического уровня, методы теоретического уровня
2. Методы эмпирического уровня, методы экспериментального уровня, методы теоретического уровня
3. Методы эмпирического уровня, методы экспериментально-теоретического уровня, методы теоретического уровня

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Цели и задачи курса. Предмет и основные понятия учебной дисциплины.

Значение и сущность научного поиска, научных исследований в жизни общества. Зарождение и развитие научной деятельности.
Методические основы организации науки в различных странах мира.
Особенности организации науки в Российской Федерации.
Значение научно-исследовательской работы для бакалавров и магистров в высшей школе. «Научно-исследовательская работа студентов» (НИРС).

Методология учебно-исследовательской работы.

Сущность методологии научного исследования
Принципы и проблемы научного исследования.

Право в статически нормативном состоянии и динамическом выражении. Функции методологии в юридической науке и практике.

Теоретические и эмпирические методы исследования.

Юридическая наука и правовое образование в условиях перехода к рыночной экономике. Классификация юридической науки.

Система организации НИР и ее роль в системе профессиональной подготовки бакалавров и магистров.

Выбор научной темы. Актуальность темы в теоретическом и практическом отношениях.

Составление рабочего плана исследования. Календарный план.

Определение цели и предмета исследования. Программа НИР. Участие бакалавров и магистров в НИР кафедр, проблемных исследовательских группах и НСК.

Основные методы поиска научной информации.

Организация справочно - информационной деятельности.

Документальные источники информации.

Методы работы с каталогами и картотеками.

Современные информационные технологии в НИР.

Методика изучения законодательства

Определение круга нормативных актов, подлежащих изучению по исследуемой теме.

Поиск нормативных актов. Использование справочных правовых систем (Гарант, Консультант Плюс и др.).

Изучение нормативных актов: по юридической силе, хронологии, плану научной работы.

Формулирование предложений по совершенствованию законодательства как одна из задач НИР.

Методика работы с научной литературой

Общие методические требования по работе с научной литературой.

Поиск литературы по исследуемой теме. Виды литературных источников и библиографические формы их отражения.

Методика изучения специальной литературы.

Анализ прочитанного материала и формы его записи (цитаты, выписки, план, тезисы, конспект, реферат и др.).

Методика изучения юридической практики

Роль юридической практики в повышении эффективности НИР. Виды юридической практики и цели ее изучения.

Методика изучения судебной практики по административным, гражданским и уголовным делам.

Изучение практики прокурорского надзора и административной деятельности государственных органов.

Выработка научных рекомендаций по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики.

Методика проведения социологических исследований Значение социологических исследований в праве.

Методика и стадии проведения социологических исследований. Сбор информации с помощью анкетирования, интервью, контекстанализ. Экспертный опрос.

Использование средств вычислительной и компьютерной техники в обобщении итогов конкретных исследований в праве.

Методика работы над научной рукописью

Формирование замысла и разработка предварительного плана работы.

Отбор, группировка и систематизация материалов.

Структура рукописи: заглавие, вводная часть основной текст (части, разделы, главы, параграфы, пункты), заключительная часть, список использованной литературы, приложения, оглавление.

Подготовка чернового материала. Обработка и редактирование рукописи.

Оформление научной рукописи

Общие требования к оформлению научной рукописи.

Цитирование используемых источников. Библиографические ссылки.

Требования по оформлению списка использованной литературы.

Особенности подготовки и оформления некоторых видов научно литературных произведений.

Подготовка наглядного, иллюстративного материалов по НИР: презентации, таблицы, схемы, диаграммы.

Защита курсовых и выпускных квалификационных работ. Внедрение результатов НИР.

Назначение и роль публичной защиты результатов научного исследования.

Подготовка материалов по исследованию к защите.

Структура и содержание выступления по работе. Научный доклад.

Наглядность при защите научных работ.

Процедура защиты студенческих работ.

Подготовка результатов научно-исследовательской работы к внедрению в практику

Участие бакалавров в конкурсах, студенческих научных конференциях и диспутах. Публикация результатов исследований

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Средний балл по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 10 баллов,
- активное участие в обсуждении вопросов - 10 баллов,
- составление конспекта - 10 баллов,
- выполнение тестовых заданий - 10 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 10 баллов. Промежуточный контроль по дисциплине включает: - устный опрос или контрольная работа - 30 баллов, - модульное тестирование - 20 баллов.

Аттестованными по модулю считаются студенты, набравшие не менее 51 балла.

У студентов, не аттестованных в семестре, общий результат по дисциплине выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулям – 50 % и итогового контроля – 50 %.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

А) адрес сайта курса:

1. Образовательный блог по курсу: <https://amuslimtgp.blogspot.com/>
2. Сайт кафедры теории государства и права ДГУ (http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess_Umk.aspx?Value=11&id=61)

Б) основная литература:

1. Борисов А. В. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015. - 208 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=510583>. - ЭБС Znanium
2. Кропанева Е.М. Методика обучения и воспитания (правовое образование) [Текст]: Учеб. пособие. -Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф. - пед. ун-та, 2010.
3. Научно-исследовательская работа по направлению «Юриспруденция»: подготовка и защита: учебно-методическое пособие / сост. А. М. Лушников ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – 2-е изд., испр. и доп. – Ярославль : ЯрГУ, 2018. – 44 с.
4. Певцова Е.А. Методика обучения и воспитания (правовое образование) [Текст]: Учеб. для студ. высш. учеб.заведений. - М., 2003.

В) дополнительная литература

1. Вахитов Роман Ренатович, Вахитова Елена Сергеевна, Хабибулин Денис Асхатович. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности в образовательных учреждениях в рамках реализации ФГОС // АНИ: Педагогика и психология. 2020. №4 (33). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/organizatsiya-uchebno-issledovatel'skoy-iproektnoy-deyatelnosti-v-obrazovatel'nyh-uchrezhdeniyah-v-ramkah-realizatsiiifgos> (дата обращения: 12.09.2021)
2. Муртазалиев, А. М. Методология юридической науки: состояние и вопросы использования при исследовании проблем государственно-правового развития Дагестана / А. М. Муртазалиев // Вестник Дагестанского государственного университета. – 2006. – № 2. – С. 5-11.
3. Юридическое образование в России и за рубежом : проблемы и перспективы развития : сборник тезисов межвузовской научно-практической конференции (25 сентября 2013г.) / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет, юридический факультет ; ответственный редактор Т. Н. Ильина. - Курск: Курский государственный университет, 2013. - 119 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 —. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). — Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.06.2018).
3. 3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.06.2018).
4. Образовательный блог профессора Муртазалиева А.М. (<http://amuslimtgp.blogspot.com>)
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
7. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: правовая система. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 21.06.2018)
8. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. - Режим доступа: <http://www.cir.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
9. Сайт образовательных ресурсов Дагестанского государственного университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
10. Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс]: база данных законов Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.jurizdat.ru> (дата обращения: 21.06.2018)
11. Портал федерального института педагогических измерений [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.fipi.ru>
12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/acts/bank>
14. Официальный сайт Каталога документов Организации Объединенных Наций: <http://gopher://gopher.un.org>
15. База данных Европейского суда по правам человека: <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: <http://genproc.gov.ru/documents/legal-base/>
17. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан: <http://dagproc.ru/>
18. Судебная практика: <http://www.sud-praktika.narod.ru>

19. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»:
<http://www.consultant.ru>
 20. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
 21. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
 22. Официальный сайт информационно- правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>
 23. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru>
 24. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»:
<http://www.lawlibrary.ru/>
 25. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ (Включает полнотекстовые базы данных диссертаций):
<http://diss.rsl.ru>
 26. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib: <http://www.iqlib.ru>
 27. Интернет-библиотека СМИ Public.ru: <http://www.public.ru>
 28. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ: <http://www.cir.ru>
 29. Научная электронная библиотека: <http://www.eLIBRARY.ru>
 30. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru): <http://elib.dgu.ru>
 31. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета:
 32. <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
 33. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета:
<http://edu.icc.dgu.ru>
 34. Официальный сайт издательской группы «Юрист»: <http://www.lawinfo.ru>
 35. Официальный сайт газеты «Российская газета»:
<http://www.rg.ru/dok/>
 36. Юридический Вестник ДГУ: <http://www.iurvestnik.dgu.ru>
 37. Юридическая наука и правоохранительная практика:
<http://www.naukatui.ru/>
- Список иных полезных сайтов
38. www.clinic.law.cuny.edu/clea/clea.html - Clinical Legal Education Association (USA)
 39. www.shu.ac.uk/schools/ssl/lawclinic.html/lccleo.html - Clinical Legal Education Organization (Great Britain)
 40. www.abaceeli.org - American Bar Association Central European and Eurasian Law Initiative (ABA CEELI)
 41. www.fordfound.org - Ford Foundation
 42. www.justiceinitiative.org - Open Society Justice Initiative (former COLPI)
 43. www.gaje.org - Global Alliance for Justice Education (GAJE)
 44. www.pili.org - Public Interest Law Initiative
 45. www.hrw.ru/rus/sian - Защита прав человека по всему миру
 46. www.hro.org - Права человека в России
 47. legislationonline.org - Legislation of 55 countries online

48. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
 49. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
 50. www.law.edu.ru - Юридическая Россия. Федеральный правовой портал
 51. www.yurclub.ru - Виртуальный Клуб Юристов
 52. www.bestlawyers.ru - Новости современной адвокатуры
 53. www.ruslawyer.ru - Реестр адвокатов России
 54. www.advokatrus.ru - Адвокатура в России
 55. www.moscollegium.ru - Коллегия адвокатов. Закон и право.
 56. www.coe.int - Council of Europe
 57. www.supcourt.ru - Верховный Суд Российской Федерации
 58. www.arbitr.ru - Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.
 59. www.msk.arbitr.ru - Арбитражный суд г. Москвы.
 60. www.fas.spb.ru - Федеральный арбитражный суд Северо-Западного округа.
 61. www.sud-praktika.narod.ru - Судебная практика
 62. www.icnl.org - International Centre for Not-for-Profit Law
 63. www.edu.ru - Российское образование. Федеральный портал
 64. Перечень основных юридических сайтов и поисковых машин в интернет
- Российские поисковые системы:
65. <http://www.Rambler.ru>
 66. <http://www.yandex.ru>
 67. <http://www.aport.ru>
- Международные поисковые системы
68. Google
 69. <http://www.google.com>
 70. <http://www.altavista.com>
 71. <http://www.excite.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данные методические указания по курсу «Организация учебноисследовательской работы (правовое образование)» соответствуют положениям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и предназначены для организации работы студентов юридического института Дагестанского государственного университета.

Курс «Организация учебно-исследовательской работы (правовое образование)» предполагает комплексное использование всех форм аудиторных (лекции, выполнение письменных заданий) и неаудиторных (индивидуальные консультации с преподавателем, самостоятельная работа студентов) занятий.

С первого дня занятий необходимо активно работать с лекциями, что предполагает, во-первых, предварительное прочтение соответствующих глав учебника, рекомендованного преподавателем, во-вторых, непременно конспектирование каждой лекции. После окончания лекционного занятия

непрерывно следует провести дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать и проанализировать его, при этом необходимо расшифровать все имеющиеся сокращения и пробелы; выделить непонятные места, чтобы в дальнейшем выяснить их при индивидуальной консультации у преподавателя; выписать в словарь и выучить все новые понятия и термины (дефиниции). Необходимо запомнить, что именно лекции играют первостепенную роль при подготовке к экзамену, так как в отличие от учебных пособий они, как правило, более детальны, иллюстрированы примерами и оперативны, позволяют эффективно оценить современную ситуацию, дать самую «свежую» научную и нормативную информацию, ответить на интересующие аудиторию в данный момент вопросы.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Важнейшее место в курсе «Организация учебно-исследовательской работы (правовое образование)» занимает работа с понятийной базой, так как без знания основных понятий и терминов любой науки невозможно иметь о ней правильное представление.

Одной из форм работы студента является подготовка реферата. Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное

выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы необходимо проведение консультирования по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Организация деятельности студента по конкретным видам учебных занятий.

Лекция. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Основы научно-исследовательской работы магистра». Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Контрольная работа. Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих навыков. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Реферат, доклад. Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей

комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемнопоисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада - 2-3 страницы.

Собеседование. Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Групповая дискуссия. Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает

увидеть сформированность у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Диспут. Диспут как публичный спор на научную или общественно важную тему не только позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде, но и умение сформировать и обосновывать свою научную позицию, отстаивать в публичном споре свою точку зрения по наиболее проблемным и спорным вопросам общественной жизни. Для проведения диспута лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают актуальную и спорную тему из реальной общественной жизни, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных навыков; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью

работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольноизмерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Подготовка к зачету. При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльнорейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. Магистранты, набравшие за работу в семестре по итогам двух модулей не менее 101 балла (средний семестровый балл - не менее 51) считаются сдавшими зачет автоматически. Магистранты, не аттестованные в семестре, сдают зачет. Общий результат по дисциплине выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулям - 50 % и итогового контроля - 50 %. Сдавшим зачет считается обучающийся, набравший не менее 101 балла по итогам семестра и итогового контроля (средний итоговый балл - не менее 51).

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах и тестах зачета. Зачет проводится по билетам и тестам, охватывающим весь

пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Основы научно-исследовательской работы магистра» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса «Основы научноисследовательской работы магистра», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные навыков в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее информационно-программное обеспечение:

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия)
<http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>

- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/> - автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/> - электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.1jur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/> - иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Для проведения лекций необходимы:

- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- блоки презентаций по темам.

Для проведения семинарских занятий необходимы: - компьютеры;

- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника.